



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA



Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it



**REGIONE
PUGLIA**



Prot. n. 5100/D.03

25 luglio 2016

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015
- il Decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Circolare MIUR 1636 dell'11.03.2009: "PON Competenze per lo Sviluppo 2007/2013. Precisazioni sui costi orario e sulle ritenute fiscali e contributive"
- Decreto legislativo del 16/04/1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
- Determinazione Dirigente Formazione professionale n. 6 del 15.01.2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22.01.2009 in tema di informazione e pubblicità
- L. 107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ("La buona scuola");
- Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Puglia per "la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei livelli di apprendimento della popolazione scolastica pugliese, da realizzarsi attraverso azioni di recupero e/o di rafforzamento delle conoscenze per l'anno scolastico 2015-2016", sottoscritto il 16 dicembre 2015, dal Ministro Sen. Stefania Giannini e il Presidente della Regione Puglia on. Michele Emiliano
- Avviso pubblico n.1/2016 – P.O. Puglia FESR-FSE 2014 – 2020 - Fondo Sociale Europeo - "DIRITTI A SCUOLA", interventi per qualificare il sistema scolastico e prevenire la dispersione, favorendo il successo scolastico, con priorità per gli studenti svantaggiati, approvato con D.G.R. N.165 del 29/02/2016, pubblicato sul BURP n.21 del 03/03/2016
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009
- C.M. n° 24 del 1 marzo 2006 "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri".

CONSIDERATO



che l'avviso n. 1/2016 prevede per lo svolgimento delle attività relative alle sezioni di tipologia D il ricorso alla figura professionale sottodescritta

EMANA

IL SEGUENTE BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO FORMATORE

DA IMPIEGARE NEL PROGETTO DIRITTI A SCUOLA - SEZIONE D

FINALITA' (Estratto Avviso 1/2016)

L'avviso n.1/2016 prevede che ogni singolo istituto scolastico può **facoltativamente contenere una proposta di laboratori di informazione/formazione (definito sezione di tipo D) specificatamente rivolti** a tutto il personale dell'istituzione scolastica sui nuovi linguaggi di comunicazione e sulle nuove metodologie didattico-relazionali e/o amministrative, riguardanti tematiche quali (contrassegnate con X):

X Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;

X Risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali;

- o Scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD);

X Introduzione al coding;

- o Educazione ai media, social network e al safety;
- o Cittadinanza digitale;
- o Sicurezza dei dati e privacy;
- o Archivi cloud;

X Ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata.

In particolare, il progetto è finalizzato a promuovere le competenze digitali degli insegnanti e l'integrazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) in ambito educativo. L'approccio metodologico privilegia il learning by doing basato sulla relazione tra conoscenze possedute, esperienza concreta, riflessione sull'esperienza vissuta e rielaborazione in nuove conoscenze e competenze. Le attività del progetto sono dunque definite sulla base della rilevazione dei bisogni dei corsisti, organizzate per lo studio e l'approfondimento di temi di interesse e finalizzate alla realizzazione di attività laboratoriali e project work. Ciò consente di realizzare una esperienza di formazione che coniuga sapere e saper fare. A questo approccio si affianca un forte orientamento all'apprendimento per casi e per problemi.

Questa scelta è dettata dalla necessità di porre i corsisti in situazioni vicine alla realtà didattica, anche nelle attività più prettamente tecniche, e caratterizza i contenuti della formazione consentendo di accompagnare il corsista in un percorso di difficoltà crescente. Il progetto è finalizzato ad individuare, in ogni fase della formazione, obiettivi formativi che il corsista può spendere in ambito professionale.

Attività previste:

- ✓ Laboratorio di didattica collaborativa;
- ✓ Flipped Classroom;
- ✓ Il laboratorio in classe;
- ✓ Progettazione didattica con le ICT;
- ✓ Le risorse digitali sul web;
- ✓ Sperimentare il coding in classe.



Le attività previste saranno di tipo laboratoriale. Ogni argomento sarà introdotto da una breve premessa seguita da un'attività sperimentale: partendo da un problema o un caso iniziale, si illustreranno gli aspetti procedurali per la progettazione, la realizzazione e la sperimentazione sul campo. L'obiettivo è di attivare tra i corsisti la comunicazione tra pari e la condivisione delle pratiche professionali che contribuiscono a creare un ambiente di apprendimento cooperativo e favoriscono lo sviluppo di comunità di buone pratiche. Le attività si svolgeranno in presenza, preferibilmente in orario pomeridiano, utilizzando il laboratorio multimediale e/o aule dotate di LIM. Come prodotto finale della formazione verrà realizzato un project work che costituirà una delle risorse digitali che i corsisti potranno utilizzare nella propria pratica didattica.

Per i laboratori saranno utilizzati le seguenti figure professionali:

- Esperti Formatori di comprovata esperienza nel settore di pertinenza.

MODALITA' DI SELEZIONE

PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO FORMATORE

Criteri	Punti		Descrizione del titolo e riferimento della pagina nel curriculum vitae
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento	110 e lode	6	
	110	5	
	da 109 a 99	4	
	fino a 98	3	



Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto	4	
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto	4	
Titoli specifici (Corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	Pt.2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt.3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt.4 per ogni corso (oltre le 50 ore)	
Anni di insegnamento in ruolo in Istituti Statali	Pt.1 per ogni anno a partire dal 6° anno di ruolo	
Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività specifiche nel settore di pertinenza (ultimi 15 anni)	Elencare i progetti, le annualità e il ruolo svolto (2 pt per ogni esperienza)	
Esperienze di formatore docenti nel settore di pertinenza Progetti PON, Tutor formatore Corsi per Neoassunti, ecc, - ultimi 15 anni)	Elencare i progetti, le annualità e le ore svolte Pt.2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) Pt.3 per ogni corso (da 16 a 30ore) Pt.4 per ogni corso (da 31 a 50ore) Pt.5 per ogni corso (oltre le 50 ore)	
Corsi di Alta Formazione o Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza	1 per ciascun corso (Si valutano massimo 2 titoli)	
Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	Pt. 2 per ogni pubblicazione a stampa	
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Pt. 1 per ogni certificazione	
TOTALE		

Gli esperti che prenderanno parte alle attività saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere effettuato dal Comitato Tecnico.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del

progetto, per un massimo di 50 ore, articolabili in base agli obiettivi e agli argomenti indicati in ciascun progetto;

- coinvolgere, obbligatoriamente, per ogni laboratorio formativo/informativo da un minimo di 10 ad un massimo di 20 partecipanti;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività sul registro di cui al format scaricabile dal portale Sistema Puglia;
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto.

Per le attività dei laboratori potranno essere utilizzati una o più figure professionali, in funzione degli argomenti previsti dal percorso.

L'esperto formatore non potrà svolgere il ruolo di psicologo e di orientatore/mediatore/giurista presso il medesimo Istituto Scolastico.

Non è consentito, pertanto, che un Istituto scolastico affidi più di un incarico ad uno stesso soggetto esperto.

L'inosservanza di tale obbligo comporterà la mancata remunerazione degli ulteriori incarichi conferiti.

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'incarico di Esperto Formatore sarà subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.



DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € **62,50 (sessantadue/50)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio) dell' I.V.A, della ritenuta di acconto, dell' I.R.A.P., del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, della quota a carico dell'Istituto; del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto in base al progetto presentato da ciascun Istituto scolastico comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata dall'esperto formatore utilizzato nell'ambito delle attività della sezione D, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità che finanzia le iniziative.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano secondo il calendario predisposto dal Comitato Tecnico, che l'esperto deve accettare incondizionatamente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/08/ 2016 (non fa fede il timbro postale)** in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Esperti – Sezione D – Avviso n.1/2016 - DIRITTI A SCUOLA"- FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO FORMATORE a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata, al **Dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale " G. Marconi", Via Danimarca 25, Foggia (FG).**

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.liceogmarconi.it>, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. laurea richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva con indicazione di data e Università di conseguimento;

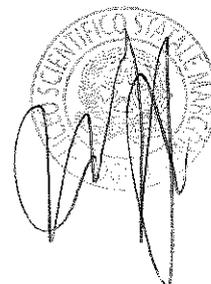
Si precisa inoltre, che i soggetti di cittadinanza non italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, intenzionati a partecipare all'avviso dovranno allegare alla domanda:

- copia del documento d'identità o passaporto;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;



MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul portale www.sistema.puglia.it entro il giorno **18/08/ 2016**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è l'a.a. **Sig.ra Valeria Ammannati**.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il **Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"** - contattando il docente referente **Ciro Antonio Quirino** e/o il personale di Segreteria.

MODALITA' CONTRATTUALE

Con l'esperto sarà stipulato **un contratto di prestazione d'opera intellettuale**. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario del progetto, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

DIFFUSIONE

Il presente Bando e la relativa graduatoria finale verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web della Regione Puglia (www.sistema.puglia.it) e sul sito web dell'istituto (www.liceogmarconi.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Raffaele Zannoni)

Foggia, 25 luglio 2016

Per l'attività istruttoria

IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI

Domanda di partecipazione alla procedura di selezione Formatore
Progetto "Diritti a Scuola" – Avviso 1/2016
Autorizzazione con D.D.F.P. n. 206 del 24/03/2016 – BURP n. 35 del 31/03/2016- PORDS16FG36

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "G. Marconi"
Via Danimarca, 25
71122 FOGGIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n _____,
codice fiscale _____ tel. _____ cell _____
indirizzo e-mail _____
in riferimento all'avviso pubblico di codesta Istituzione per selezione di esperti (prot. _____ del _____)

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli comparativi per l'attribuzione dell'incarico relativo alla
FORMATORE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario vincolante approntato dal Comitato Tecnico;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- di possedere il diploma di Laurea _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ col punteggio di _____/su 110;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicato nel curriculum vitae allegato.

Il/La sottoscritto/a si impegna a rispettare, in caso di nomina e prima dell'inizio delle attività, la programmazione prevista dal Comitato Tecnico.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo con riferimento ai titoli per la selezione;
- Griglia per la valutazione degli esperti (All. A);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità firmato in originale.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo Scientifico "G. Marconi" di Foggia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegato A (Formatore) – Griglia di valutazione del Candidato

(da compilare nella parte riservata al candidato)

PER LA FIGURA PROFESSIONE DI FORMATORE (compilare con attenzione seconda e terza colonna)

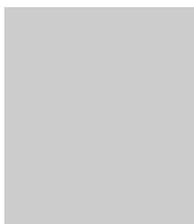
Criteri	Punti		Descrizione del titolo e riferimento della pagina nel curriculum vitae	Riservato al nucleo di valutazione dell'Istituto
			Punti richiesti	Punti riconosciuti
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento	110 e lode	6		
	110	5		
	da 109 a 99	4		
	fino a 98	3		
Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto	4			
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto	4			
Titoli specifici (Corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	Pt.2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt.3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt.4 per ogni corso (oltre le 50 ore)			
Anni di insegnamento in ruolo in Istituti Statali	Pt.1 per ogni anno a partire dal 6° anno di ruolo			
Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività specifiche nel settore di pertinenza (ultimi 15 anni)	Elencare i progetti, le annualità e il ruolo svolto (2 pt per ogni esperienza)			
Esperienze di formatore docenti nel settore di pertinenza Progetti PON, Tutor formatore Corsi per Neoassunti, ecc, - ultimi 15 anni)	Elencare i progetti, le annualità e le ore svolte Pt.2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) Pt.3 per ogni corso (da 16 a 30ore) Pt.4 per ogni corso (da 31 a 50ore) Pt.5 per ogni corso (oltre le 50 ore)			

Corsi di Alta Formazione o Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza	1 per ciascun corso (Si valutano massimo 2 titoli)		
Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	Pt. 2 per ogni pubblicazione a stampa		
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Pt. 1 per ogni certificazione		
TOTALE			

Luogo e Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Dati personali
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione di servizio
- attestazione del datore di lavoro