



Regione Puglia

Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
Sezione Promozione e Tutela del lavoro

Avviso Pubblico

**Mi Formo e Lavoro per la concessione di un voucher
formativo e voucher di servizio per
l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati**

Iter Procedurale Iscrizione Corsi

Aprile 2019

CODICE DOCUMENTO	[RP1804/ITER_MI FORMO E LAVORO_ISCRIZIONE CORSI/01]
VERSIONE	1.0
DATA	11/04/2019

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	Avviso pubblico Mi Formo e Lavoro – Iscrizione Corsi
CODICE DOCUMENTO	RP1804/ITER_MI FORMO E LAVORO_ISCRIZIONE CORSI/01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	Definitivo	InnovaPuglia S.p.A.	11/04/2019	Iter_Mi Formo e Lavoro - Iscrizione Corsi_v1.0.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISION
0.1	03/04/2019	VERSIONE BOZZA DEL DOCUMENTO	

MODIFICHE PREVISTE

--

INDICE DEL DOCUMENTO

1.	Introduzione	5
2.	Prerequisiti	5
3.	I passi da seguire	6
4.	Elenco Corsi Pubblicati	6
5.	Iscrizione Corsi	6

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Procedura Telematica - Nuova iscrizione.....	6
Figura 2 - Procedura Telematica - Verifica dati.....	7
Figura 3 - Procedura Telematica - Scelta titolo di studio.....	7
Figura 4 - Procedura Telematica - Scelta corso.....	8
Figura 5 - Procedura Telematica - Dati anagrafici: modifica titolo di studio.....	8
Figura 6 - Procedura Telematica - Iscrizione corsi.....	9
Figura 7 - Procedura Telematica - Dettaglio calendario.....	9
Figura 8 - Procedura Telematica - Elimina iscrizione.....	10
Figura 9 - Procedura Telematica - Convalida dati.....	10
Figura 10 - Procedura Telematica - Dettaglio Convalida dati.....	11
Figura 11 - Procedura Telematica - Ricevuta iscrizione.....	11

1. Introduzione

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per effettuare l'iscrizione ai corsi relativi all'Avviso pubblico **Mi Formo e Lavoro per la concessione di un voucher formativo e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati**, secondo quanto previsto dalla **Determinazione del Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro n. 160 del 08/03/2019**.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina **Lavoro - Sezioni Speciali** (link diretto www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/miformoelavoro) **Sezione Area di Lavoro Cittadino** al link Manifestazione di Interesse – Iscrizione Corsi.

Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dell'iniziativa alla voce **Iter Procedurale – Iscrizione Corsi**.

2. Prerequisiti

- Essere registrato al portale **Sistema Puglia**;
- Aver inoltrato la Manifestazione di Interesse ed aver ricevuto il voucher tramite la piattaforma di Sistema puglia

3. I passi da seguire

1. *Accesso al portale Sistema Puglia* - l'accesso deve essere effettuato con le credenziali (Login e Password) personali con le quali è stata presentata la Manifestazione di Interesse.
2. *Accesso alla Procedura Telematica di **Iscrizione Corsi*** presente nel **Riquadro B – Iscrizione ai Corsi** presente nella pagina della Manifestazione di Interesse della sezione Area di Lavoro Cittadino dell'Avviso Mi Formo e Lavoro.

4. Elenco Corsi Pubblicati

Attraverso la funzione "**Calendari Corsi**", presente nella sezione Area di Lavoro Cittadino, presente nella pagina dell'Avviso Mi Formo e Lavoro, è possibile visionare l'elenco dei corsi già pubblicati, che verranno successivamente implementati/aggiornati dagli Enti di Formazione.

5. Iscrizione Corsi

Attraverso la funzione di iscrizione ai corsi si accederà ad una schermata, nella quale sarà possibile effettuare l'iscrizione al/i corso/i cliccando sulla funzione "Nuova Iscrizione".

Mi formo e Lavoro - Elenco Iscrizioni

SOGGETTO:	
Codice Fiscale:	██████████
Data Nascita:	██████████
Cognome:	██████████
Nome:	██████
Titolo di studio:	
Condizione Lavorativa:	Disoccupato
Data trasmissione MI:	27/11/2018 10:05:39

Nessuna riga restituita.

Nuova iscrizione

Funzione per effettuare una nuova iscrizione

Figura 1 – Procedura Telematica – Nuova iscrizione

Successivamente il Sistema mostrerà la scheda di verifica dei dati di accesso, in cui inserire il proprio **codice fiscale** e il relativo **codice voucher** ricevuto da Regione.

Iscrizione Corsi - Verifica dati

Servizio riservato ai soggetti già in possesso del Codice Voucher.
Nel caso non sia stato ancora specificato, dopo la verifica il sistema richiederà di selezionare il proprio titolo di studio.

Codice Fiscale

Codice Voucher

Verifica

Figura 2 – Procedura Telematica – Verifica dati

Se i dati sono corretti, durante il primo accesso, verrà richiesto di specificare il proprio titolo di studio.

Verifica Titolo di Studio - Mi Formo e Lavoro

Selezionare il titolo di studio per procedere con l'iscrizione ai corsi

SOGGETTO:

Codice Fiscale: ██████████
Data Nascita: ██████████
Cognome: ██████████
Nome: ██████████
Stato Lavoratore: ██████████
Data trasmissione MI: ██████████

Titolo di Studio (*)

Inserisci

NESSUN TITOLO
LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE
LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE
TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DISPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)
DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS)
LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM)
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni), DIPLOMA ACCADEMICO di II livello.
TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA

Figura 3 – Procedura Telematica – Scelta Titolo di studio

Una volta inserito il Titolo di Studio, si accederà alla pagina contenente le sezioni: Dati anagrafici, Iscrizione corsi e Convalida dati.

Fase di Iscrizione Corsi di: ██████████ Scelta Corso

Dati Anagrafici	Iscrizione Corsi	Convalida Dati
-----------------	------------------	----------------

Il sistema consente l'iscrizione solo ai percorsi formativi per i quali esiste un calendario attivo. I vincoli presenti nel sistema sono i seguenti:

- Il monte ore complessivo di uno o più percorsi formativi prescelti non può superare le 210 ore ;
- Tra ogni percorso formativo scelto, ci devono essere almeno 7 giorni di distanza ; il sistema inoltre controlla che le date non si sovrappongano;
- Per completare la fase di iscrizione ai corsi e generare la relativa ricevuta, è necessario cliccare sul tasto Chiudi Fase presente nella scheda "Convalida Dati";
- Dopo la chiusura, l'iscrizione non potrà essere annullata;

ATTENZIONE: per visualizzare l'elenco dei corsi e' necessario selezionare un solo filtro di ricerca (o percorso o provincia) e cliccare sul tasto "attiva filtro"

Percorso: **** Nessuno ****

Provincia: **** Tutte ****

Corsi selezionabili

Nessuna riga restituita.

Figura 4 – Procedura Telematica – Scelta corso

Nella sezione **Dati Anagrafici**, sono riepilogati i dati anagrafici e il titolo di studio selezionato, quest'ultimo è modificabile tramite la funzione "Modifica Titolo di Studio".

Fase di Iscrizione Corsi di: ██████████ - Dati Anagrafici

Dati Anagrafici	Iscrizione Corsi	Convalida Dati
-----------------	------------------	----------------

Modifica Titolo Studio → Funzione che consente di modificare il titolo di studio

Codice Fiscale	██████████
Cognome	██████
Nome	████
Sesso	█
Comune	██████
Provincia	██████
Data Nascita	██████
Titolo Studio	LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM)
Stato	Disoccupato

Figura 5 – Procedura Telematica – Dati Anagrafici: Modifica Titolo Studio

Nella sezione **Iscrizione Corsi**, è possibile selezionare il/i corso/i desiderato/i, per visualizzare la lista dei corsi è necessario selezionare un solo filtro di ricerca tra "Percorso" e "Provincia". Il filtro "Percorso" presenta un elenco puntuale dei corsi inseriti nei calendari pubblicati, di cui occorrerà selezionarne uno alla volta. Il filtro "Provincia" permette di selezionare la provincia prescelta e di visualizzare i corsi prescelti per quella provincia. Una volta attivato uno dei due filtri di ricerca, per visualizzare l'elenco è necessario cliccare il tasto "Attiva Filtro".

E' possibile "Eliminare l'iscrizione" al/ai corso/i fino a quando non si effettua la "Convalida Dati", attraverso la funzione "Elimina Iscrizione" presente fra i corsi selezionati, come da Figura 8.

Fase di Iscrizione Corsi di: [REDACTED] - Scelta Corso

Dati Anagrafici | Iscrizione Corsi | Convalida Dati

Il sistema consente l'iscrizione solo ai percorsi formativi per i quali esiste un calendario attivo. I vincoli presenti nel sistema sono i seguenti:
 -Il monte ore complessivo di uno o più percorsi formativi prescelti non può superare le 210 ore ;
 -Tra ogni percorso formativo scelto, ci devono essere almeno 7 giorni di distanza ; il sistema inoltre controlla che le date non si sovrappongano;
 -Per completare la fase di iscrizione ai corsi e generare la relativa ricevuta, è necessario cliccare sul tasto Chiudi Fase presente nella scheda "Convalida Dati";
 -Dopo la chiusura, l'iscrizione non potrà essere annullata;
 -ATTENZIONE: per visualizzare l'elenco dei corsi e' necessario selezionare un solo filtro di ricerca (o percorso o provincia) e cliccare sul tasto "attiva filtro"

Percorso: **** Nessuno ****
 Provincia: **** Tutte **** Attiva Filtro

Funzione che consente di eliminare l'iscrizione effettuata

CORSI SELEZIONATI

Dettaglio	Percorso	Codice Corso	Titolo	Durata	Ente	Sede	Sede Laboratorio	Data Inizio/ Data Fine	Azione
[Icona]	Percorso n. 1	[REDACTED]	Assistenza alla persona in situazioni di fragilità-	210	[REDACTED]	[REDACTED]	-	20/05/2019/ 16/07/2019	Elimina Iscrizione

Figura 8 – Procedura Telematica – Elimina Iscrizione

Nella sezione "Convalida Dati", una volta effettuata l'iscrizione (o le iscrizioni), è necessario concludere la procedura per generare le relative ricevute. Per concludere la procedura è necessario cliccare il tasto: "Chiudi Iscrizioni", il tasto è attivo solo in presenza delle *spunte verdi* sulle voci della pagina.

Fase di Iscrizione Corsi di: [REDACTED] - Convalida Iscrizione

Dati Anagrafici | Iscrizione Corsi | Convalida Dati

In questa pagina sono riepilogati i Corsi per i quali è stata effettuata l'iscrizione.
 La presenza del voto verde ✓ indica che la sezione corrispondente è stata compilata correttamente.
 Per completare la fase di iscrizione ai corsi, è necessario cliccare sul tasto Chiudi Iscrizioni.
 Dopo la chiusura della fase, sarà possibile scaricare la ricevuta di iscrizione per i singoli corsi scelti da consegnare all'Ente per la verifica dei pre-requisiti di ingresso al corso.
 Il tasto sarà attivo solo se tutte le sezioni sono state compilate correttamente

Titolo di studio: LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (AFAM)

Iscrizione Corsi

Chiudi Iscrizioni

Tasto che consente di concludere la fase di iscrizione e generare le relative ricevute. Il tasto è attivo solo se sono presenti tutte le spunte verdi

Figura 9 – Procedura Telematica – Convalida dati

Cliccando sul tasto "Chiudi Iscrizione" il Sistema mostrerà un messaggio di conferma, indicante che dopo la *convalida*, **le iscrizioni non potranno essere più modificate e cancellate**, occorre assicurarsi di aver scelto il "Titolo di Studio" corretto prima di

