

*Allegato 2 dell'Avviso pubblico*

**FORMULARIO DI PROGETTO**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI FORMATIVI PER LA FIGURA PROFESSIONALE**

**del "Tecnico/a dell'analisi di progetti, della realizzazione, cura e manutenzione delle aree verdi e della  
conservazione, restauro e recupero di giardini e parchi storici  
(Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici)"**

**1. SOGGETTI**

**Soggetto proponente**

<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>							
<b>Sede legale: Indirizzo</b>							
<b>CAP</b>		<b>Città</b>				<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>			<b>Fax</b>			<b>Posta elettronica</b>	
<b>Natura giuridica</b>					<b>PEC</b>		
<b>Legale rappresentante</b>							
<b>Referente per il progetto</b>							

**Partner obbligatorio (Ripetere per altri soggetti)**

<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>							
<b>Sede legale: Indirizzo</b>							
<b>CAP</b>		<b>Città</b>				<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>			<b>Fax</b>			<b>Posta elettronica</b>	
<b>Natura giuridica</b>					<b>PEC</b>		

<b>Legale rappresentante</b>	
<b>Referente per il progetto</b>	

**Partner eventuale (Ripetere per altri soggetti)**

<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>					
<b>Sede legale: Indirizzo</b>					
<b>CAP</b>		<b>Città</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>		<b>Fax</b>		<b>Posta elettronica</b>	
<b>Natura giuridica</b>				<b>PEC</b>	
<b>Legale rappresentante</b>					
<b>Referente per il progetto</b>					

**2. QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE (CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 DELL'AVVISO)**

Descrivere l'analisi di contesto, l'architettura del progetto (specificando le fasi di attuazione del percorso formativo, l'articolazione didattica per UC/UF ecc.), le metodologie per il riconoscimento di crediti in entrata e in uscita, la verifica delle competenze in itinere e in uscita e l'adeguatezza della proposta progettuale relativamente agli obiettivi del PNRR.

<b>2.1 DENOMINAZIONE FIGURA<sup>1</sup>:</b>	
<b>SETTORE DI RIFERIMENTO<sup>2</sup></b>	
<b>REFERENZIAZIONI STATISTICHE (ove presenti)</b>	
<b>ATECO</b>	
<b>ISTAT/NUP</b>	
<b>DURATA CORSO IN ORE IN MESI, IN ANNI</b>	
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	

<sup>1</sup> si riporta la denominazione della figura di riferimento del percorso ed il relativo CODICE, come codificati 1) nel Repertorio Qualifiche e Percorsi Normati (RQPN) oppure 2) disciplinata da specifiche normative di settore

<sup>2</sup> si riportano gli elementi afferenti alla figura di riferimento del corso, come codificata nel RQPN oppure disciplinata da specifiche normative di settore

<b>TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE IN ESITO (COMPILARE IN RELAZIONE ALLO STANDARD DI RIFERIMENTO DEL CORSO CHE SI PROPONE)</b>	
<b>ATTESTAZIONE FINALE</b> come da specifiche normative di settore	<input type="checkbox"/> <b>QUALIFICA</b>
<b>DESTINATARI</b>	
<b>Numero previsto di destinatari</b> <i>(non superiore a quanto previsto nel provvedimento di accreditamento/RSO)</i>	
<b>REQUISITI MINIMI DI INGRESSO DEI DESTINATARI</b> <sup>3</sup>	

**2.2 Elencazione delle Competenze**<sup>4</sup> *(ove pertinente in quanto presenti nel RRQPN oppure nella normativa di settore.)*

**Unità di competenza**                      **N° 0 di 0**

*(Riprodurre il box per ogni UC prevista)*

**DENOMINAZIONE**

**CAPACITA'/abilità** *(elencare le singole capacità previste)*

**CONOSCENZE** *(elencare le singole conoscenze previste)*

**2.3 Articolazione del percorso in unità formative**

<b>2.3.1 Attività formativa</b> <sup>5</sup>	<b>ORE</b>
<b>Formazione</b> <i>(aula teoria /pratica, laboratorio, visite guidate)</i>	
<b>Di cui FAD/e.learning sincorona</b> <i>(MAX 30% del</i>	

<sup>3</sup> Requisiti di accesso come da *come da Standard*.

<sup>4</sup> Rif. Al Regolamento Regionale e al relativo allegato B

<sup>5</sup> Descrivere l'articolazione completa del corso con riferimento all'Allegato C del Regolamento Regionale

monte ore teorico del primo modulo )	
Tirocinio	
Totale (come da Standard)	

2.3.2 ALTRE ATTIVITA'	ORE
Orientamento	
Formazione	
ALTRO (specificare)	

**2.3.3 Unità formative (Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte conoscenze e capacità previste per la figura/percorso) (si ricorda il tirocinio deve essere descritto quale attività formativa a sé stante)**

	Denominazione U.F.	Area disciplinare (rif. Reg. Reg.le)	Durata in ore		Di cui FAD/e.learning sincrona
			Teoria	Pratica	
<b>N. UF</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
...	...				
	stage				
	<b>Totale</b>				

### 3.3.3 Scheda di unità formativa

**Titolo UF:**

**N° 1 di \_n\_\_\_\_\_ (specificare) ORE TEORIA : \_\_\_\_\_ ORE PRATICA : \_\_\_\_\_**

*(Scheda da ripetere per ogni UF)*

**Obiettivi di apprendimento**

--

**Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)**

--

**Professionalità coinvolte (indicare le professionalità dei docenti coinvolti nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti del settore)**

--

**Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)**

--

**Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)**

--

<b>2.3.4 STAGE<sup>6</sup></b>	
<b>Descrizione caratteristiche e tipologie delle strutture ospitanti<sup>7</sup> (descrizione delle partnership attivate)</b>	
<b>Numero di strutture ospitanti previsto</b>	
<b>Numero destinatari per struttura ospitante</b>	
<b>Settore di riferimento</b>	

<sup>6</sup> Si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante

<sup>7</sup> In questa sezione del formulario, saranno indicate esclusivamente le caratteristiche, la tipologia e il numero delle strutture ospitanti lo stage, da individuarsi nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività con relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc.

**2.4 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso e in itinere** (descrivere le modalità di selezione dell'utenza, riconoscimento dei crediti e delle verifiche intermedie con finalità sommativa)

<b>2.4.1 Selezione dei partecipanti (se prevista)</b>
<b>Modalità di svolgimento della selezione (è possibile barrare anche più voci)</b>
<input type="checkbox"/> colloquio di gruppo
<input type="checkbox"/> colloquio individuale
<input type="checkbox"/> test
<input type="checkbox"/> prova pratica
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<b>Elementi considerati-valutati (è possibile barrare anche più voci)</b>
<input type="checkbox"/> possesso dei requisiti dichiarati
<input type="checkbox"/> motivazione
<input type="checkbox"/> attitudine
<input type="checkbox"/> altro (specificare)

<b>2.4.2 Riconoscimento di crediti formativi</b>
<b>Descrizione sintetica della metodologia applicata, in coerenza con le indicazioni regionali</b>
<b>Aspetti considerati (è possibile barrare anche più voci)</b>
<input type="checkbox"/> Titoli-certificati posseduti
<input type="checkbox"/> Attestazioni di partecipazione
<input type="checkbox"/> Esperienze professionali
<input type="checkbox"/> altro (specificare)
<b>Modalità di realizzazione (è possibile barrare anche più voci)</b>
<input type="checkbox"/> Esame documentazione
<input type="checkbox"/> Colloquio
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

<b>2.4.3 Verifiche degli apprendimenti in itinere</b>
<b>definire la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione</b>

**2.5 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in uscita** *(descrivere le modalità proprie dell'organismo in applicazione della normativa specifica di settore)*

**2.6 Altre certificazioni** (nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione relativo costo)

**3. QUALITÀ DELLE PARTNERSHIP ATTIVATE IN RELAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** (CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 2 DELL'AVVISO)

**Ampiezza e qualità del Partenariato**

Descrivere numero e tipologia dei soggetti che costituiscono il partenariato. Illustrare il quadro organizzativo del partenariato (in termini di esperienza nell'ambito della stessa tipologia di intervento, ruoli, compiti, funzioni di ciascun partner), il ruolo e le attività di supporto offerti da ciascun partner nell'attuazione del progetto, anche in relazione allo stage e agli impegni per l'occupabilità dei formati.

(descrivere max 1000 caratteri)

**4. QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ DELLE RISORSE DI PROGETTO** (CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3 DELL'AVVISO)

**Risorse umane, organizzazione e logistica**

Descrivere le risorse umane messe a disposizione dal Soggetto proponente e relativi partner per la realizzazione del percorso formativo nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal Paragrafo 6.

(I nominativi e i curriculum vitae delle risorse umane saranno presentati in caso di finanziamento del progetto)

Illustrare gli spazi destinati ad ospitare le attività del progetto, le principali attrezzature e risorse strumentali che verranno impiegate nei corsi di formazione.

(descrivere max 1000 caratteri)

Caratteristiche professionali <sup>8</sup>					Titolo UF	Impegno <i>N° Ore</i>	Ruolo <sup>9</sup>	Risorsa del PROPONENTE/ Partner:
N°	ESPERIENZA LAVORATIVA  (espressa in anni attinente allo specifico ruolo da svolgere)	ISTRUZIONE	FORMAZIONE  (attinente allo specifico ruolo da svolgere)					

## **5. DURATA DEL PROGETTO**

Descrivere i tempi di attuazione del progetto, tenendo conto che la data ultima di chiusura delle attività progettuali è il 31/12/2023, fatta salva la possibilità di concessione di un'unica proroga per ultimare le attività di rendicontazione.

(descrivere max 700 caratteri)

## **6. PIANO FINANZIARIO AD UNITÀ DI COSTO STANDARD**

<sup>8</sup>Per caratteristiche professionali si intende l'esperienza lavorativa espressa in anni, il titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), attinenti alla specifica funzione da svolgere ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità delle risorse umane da designare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività. NB: NON INDICARE I NOMINATIVI (SARANNO SPECIFICATI IN FASE DI AVVIO DEI CORSI)

<sup>9</sup> Per ciascuna risorsa specificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (es. coordinamento, tutor d'aula, tutor stage, docente con indicazione dell'UF di competenza e se trattasi di teoria o pratica, ecc)



<b>UCS</b> <b>FASCIA B - Tariffa oraria per corso: Euro 122,90</b> <b>FASCIA C - Tariffa oraria per lo stage: Euro 76,80</b> <b>Tariffa oraria per ogni ora allievo frequentata di Euro 0,84</b>	<b>€ 6.200,00</b> (costo medio per allievo, comprensiva dell'indennità di frequenza pari ad € 3,50/h, incluse le ore di stage)
<b>NUMERO ORE CORSO</b>	<b>600</b>
<b>NUMERO ALLIEVI</b>	<b>20</b>
<b>COSTO PREVISIONALE MASSIMO DELL'OPERAZIONE A COSTO STANDARD</b>	<b>€ 120.280,00</b>