



European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

TIROCINI AL PARLAMENTO EUROPEO

19/04/2021

Unità Assunzione dei tirocinanti
Parlamento Europeo

TIROCINI “SCHUMAN”

Tirocini presso il Segretariato generale del Parlamento Europeo



European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

TIROCINI SCHUMAN

- Durata: 5 mesi
- Due campagne per anno:
 - **Marzo** (periodo di applicazione: Novembre)
 - 1 marzo – 31 luglio
 - **Ottobre** (periodo di applicazione: Giugno)
 - 1 ottobre – fine febbraio



TIROCINI SCHUMAN

- +/- 400 tirocinanti per sessione
- Luoghi di lavoro:
 - Bruxelles
 - Lussemburgo
 - Strasburgo
 - Uffici di collegamento negli Stati membri (EPLO)
- Tirocini pagati: Borsa mensile di 1 372 € nel 2021 (soggetta ad un coefficiente correttore a seconda del luogo di lavoro)
 - Assicurazione malattia e assicurazione infortunio per tutta la durata del tirocinio
 - Contributo alle spese di viaggio di 250 €
 - “Accomodamenti ragionevoli” e indennità aggiuntiva per candidati con disabilità



TIROCINI SCHUMAN – ALCUNI DATI

- **Campagna di selezione – Marzo 2021:**
 - 12 599 candidati – 399 tirocinanti selezionati
 - Bruxelles: 244
 - Lussemburgo: 94
 - Strasburgo: 4
 - EPLO: 57



TIROCINI SCHUMAN

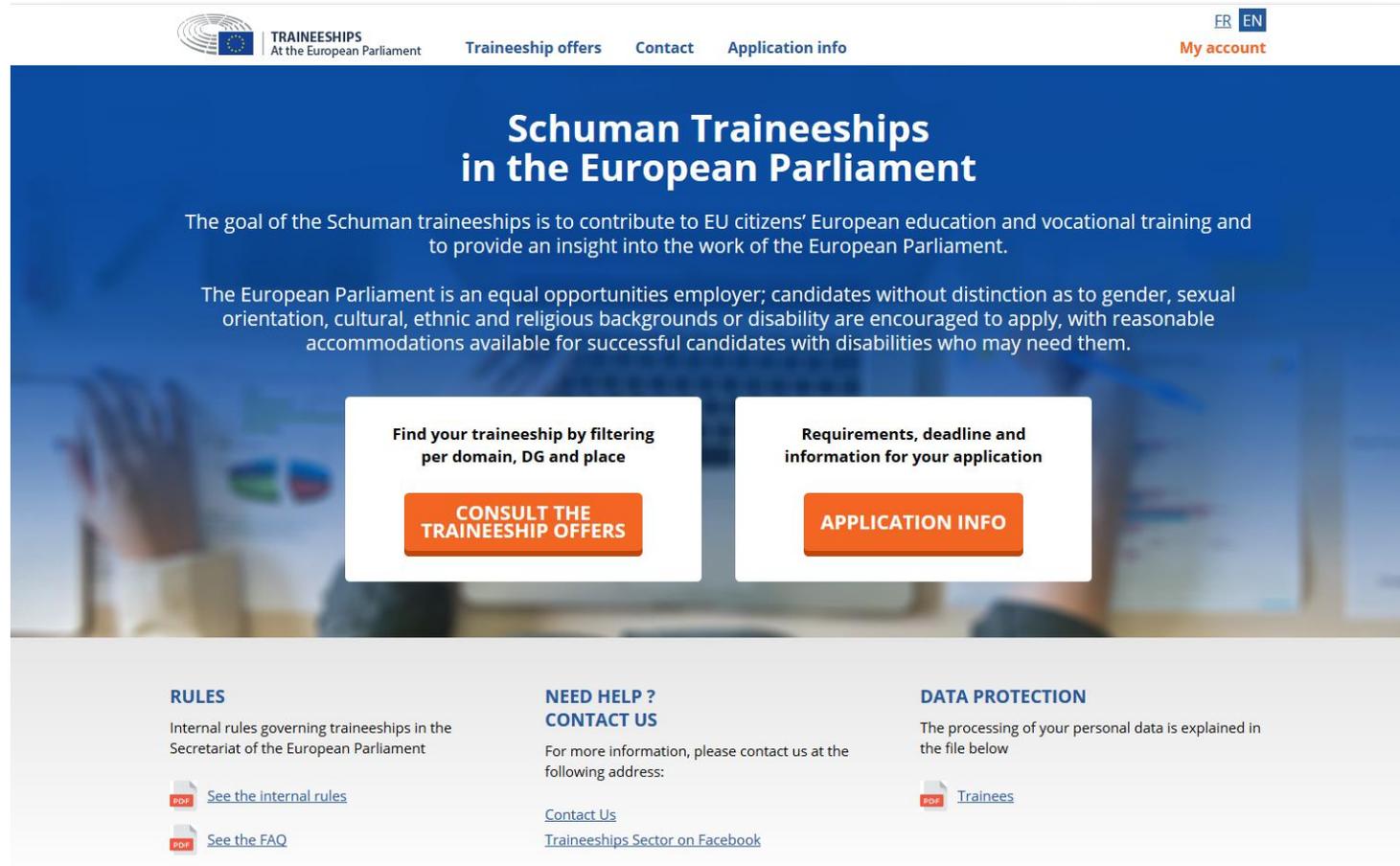


- Condizioni di ammissibilità:
 - Avere minimo 18 anni alla data d'inizio del tirocinio
 - Possedere un diploma di laurea (minimo di tre anni, ottenuto al più tardi tre mesi prima della data d'inizio)
 - Essere cittadino UE (o di un paese in fase di adesione o candidato – un numero limitato di tirocini è offerto anche a cittadini non Europei)
 - Nessuna esperienza precedente superiore ai 2 mesi presso il PE o altre istituzioni o agenzie UE
 - Competenze linguistiche: conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza molto buona di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea



COME APPLICARE

<https://ep-stages.gestmax.eu>



The screenshot shows the website for Schuman Traineeships in the European Parliament. The header includes the logo 'TRAINEESHIPS At the European Parliament', navigation links for 'Traineeship offers', 'Contact', and 'Application info', and a 'My account' link. The main content area features a blue background with the title 'Schuman Traineeships in the European Parliament'. Below the title, there are two paragraphs of text explaining the goal of the traineeships and the European Parliament's commitment to equal opportunities. Two white boxes with orange buttons provide links to 'CONSULT THE TRAINEESHIP OFFERS' and 'APPLICATION INFO'. The footer contains three sections: 'RULES' with a link to 'See the internal rules' and 'See the FAQ', 'NEED HELP ? CONTACT US' with links to 'Contact Us' and 'Traineeships Sector on Facebook', and 'DATA PROTECTION' with a link to 'Trainees'.

TRAINEESHIPS
At the European Parliament

Traineeship offers Contact Application info

ER EN
My account

Schuman Traineeships in the European Parliament

The goal of the Schuman traineeships is to contribute to EU citizens' European education and vocational training and to provide an insight into the work of the European Parliament.

The European Parliament is an equal opportunities employer; candidates without distinction as to gender, sexual orientation, cultural, ethnic and religious backgrounds or disability are encouraged to apply, with reasonable accommodations available for successful candidates with disabilities who may need them.

Find your traineeship by filtering per domain, DG and place

Requirements, deadline and information for your application

CONSULT THE TRAINEESHIP OFFERS

APPLICATION INFO

RULES

Internal rules governing traineeships in the Secretariat of the European Parliament

See the internal rules

See the FAQ

NEED HELP ? CONTACT US

For more information, please contact us at the following address:

Contact Us

Traineeships Sector on Facebook

DATA PROTECTION

The processing of your personal data is explained in the file below

Trainees



European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

APPLICAZIONI PER SPECIFICHE OFFERTE DI TIROCINIO

- MAX 3 PER CANDIDATO



TRAINEESHIPS
At the European Parliament

Traineeship offers

Contact

Application info

FR EN

My account

Schuman traineeship offers in the European Parliament

FILTER OFFERS

DOMAIN

● Display all

DIRECTORATE-GENERAL

● Display all

PLACE OF ASSIGNMENT

● Display all

[Reset your search](#)

European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

FIND A TRAINEESHIP OFFER

SEARCH

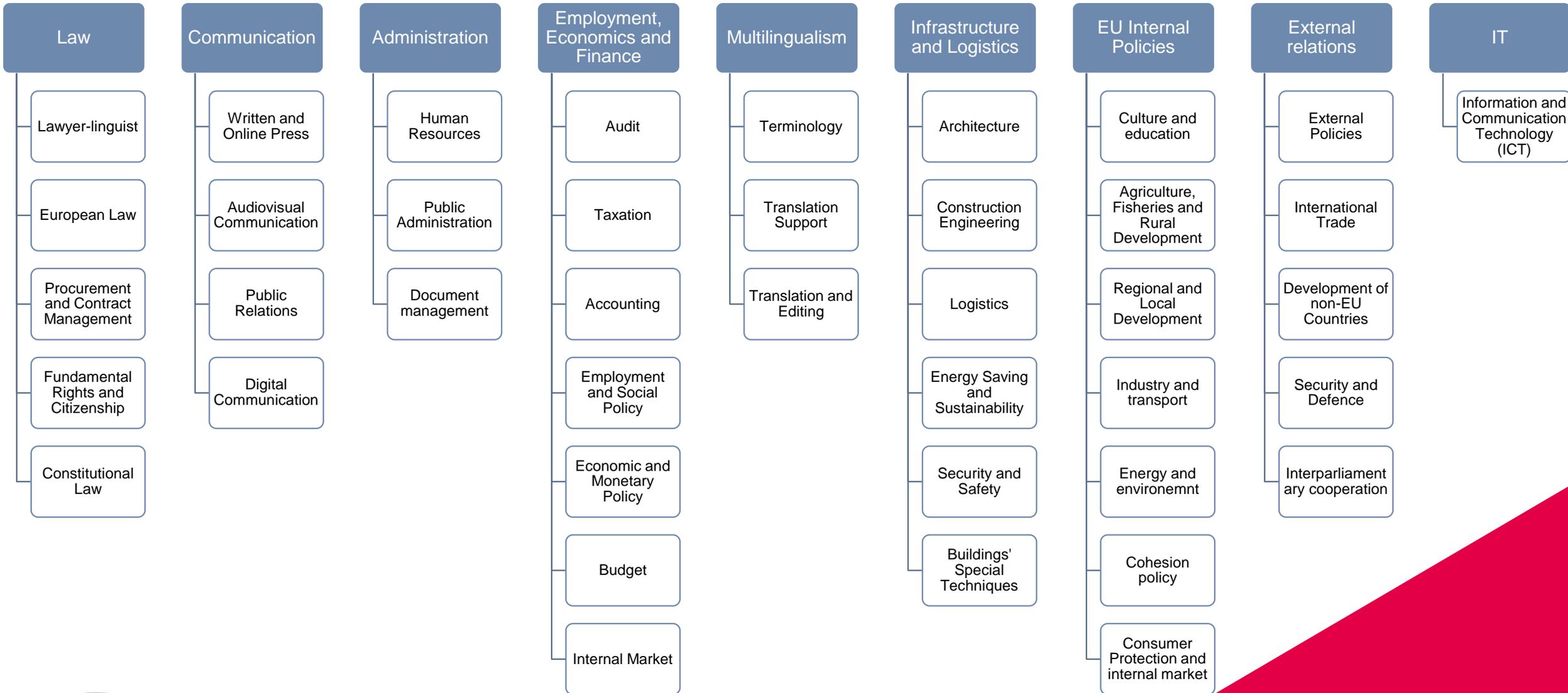
0 AVAILABLE TRAINEESHIP

No jobs match with your search

- [Start a new search.](#)
- [Create an email alert to be informed when a job matches with my criteria.](#)



“DOMAINS” E “SUBDOMAINS”:



HOW DO I APPLY?

In order to apply for a traineeship offer, I must follow a simple two-steps application procedure:



1. REGISTER

In order to create an account, I must:

- visit the [Traineeship offers main page](#);
- select an offer that I would like to apply for;
- click on the button **Apply online**;
- complete the **New registration form** with my personal data.

I can only apply for 3 traineeship offers per campaign.



2. APPLY

In order to apply for a traineeship offer, I must:

- select an offer that I would like to apply for;
- login to my account;
- upload my **CV** (only Europass Format);
- upload a **motivation letter** per traineeship offer (maximum one page).



PLACE OF EMPLOYMENT : [Rome](#)

DOMAIN : [Communication](#)

SUB DOMAIN : Written and Online Press

STARTING DATE : 01/03/2021 (5 months)

DG : [Directorate-General for Communication](#)

REF. : 04B35-2265

Share by e-mail : 

WHO WE ARE

The ultimate objective of the Directorate-General for Communication (DG COMM) is to help build the reputation of the EU by showcasing its democratic legitimacy, embodied in the European Parliament.

This entails providing complete and impartial information to citizens and media about the European Parliament, and assisting Members in their communication activities.

We strive to reach the right audience with the right message at the right time and in doing so, deliver world-class communication.

We are committed communication professionals coming from various professional and academic backgrounds.

YOUR TASKS

- Support activity for the publication of texts for social media: drafting, editing and publishing content for social media (Facebook, Twitter, Instagram) posts;
- Support activity to ensure visibility of the EPLO;
- Research and drafting notes, in particular preparing documents on EP legislative texts, translations, speeches;
- Support in the organisation of events.

YOU ARE

- Perfect command of Italian (native-speaker equivalent - C2 level);
- Very good command of English and another EU language;
- Studies in Media and Communication preferably with working experience;
- In depth knowledge of the political situation in the EU and in Italy: ability to write reports;
- Experience in the media sector – press;
- Good team player;
- Interest in participating in external activities/events.

[APPLY ONLINE](#)

144 people have already applied to this offer



European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

CV / LETTERA MOTIVAZIONALE

- CV in formato Europass
 - Menziona il più alto livello di educazione (anche se stai ancora completando un corso specialistico, per esempio)
 - Menziona tutte le esperienze professionali
 - Menziona tutte le esperienze internazionali, anche volontariato
 - Assicurati che i contatti siano aggiornati
 - Sii sintetico (max. 2 pagine)
- Una lettera motivazionale per ciascuna offerta!
 - Fai delle ricerche sulle unità e sulle loro aree di competenza
 - Sii specifico nell' evidenziare le ragioni per cui stai applicando a quell'offerta in particolare
 - Max. una pagina



SELEZIONE

- Fatta direttamente dalle unità
- Ciascuna unità usa i propri criteri di valutazione
- Normalmente sino a 5 candidati preselezionati per ciascun posto
- Solo ai candidati preselezionati verranno richiesti documenti aggiuntivi
- Tutti i candidati verranno notificati dei risultati finali della selezione (sia se finalmente reclutati o meno)



DOCUMENTAZIONE (DA INVIARE SOLO SE PRESELEZIONATI ENTRO 14 GIORNI DALLA NOTIFICA):

- Carta d'identità o passaporto in corso di validità
- Pergamena di laurea o certificato alternativo (non si accettano autocertificazioni):
 - Ottenuto al più tardi tre mesi prima della data di inizio
 - Minimo Laurea Triennale (180 ECTS)
 - Deve contenere chiaramente la data di ottenimento; essere firmato e timbrato o contenere un codice di verifica se firmato digitalmente
 - Si possono caricare sino a tre certificati
- Certificato generale del casellario giudiziale
 - Rilasciato nei 6 mesi che precedono la data di inizio del tirocinio
 - Rilasciato dal paese di residenza
- Nessun certificato linguistico richiesto



TIROCINI “EU & YOU”



European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

TIROCINI EU&YOU

- Dove? Negli EPLO al di fuori dell'UE: Washington D.C. e Londra
- Durata: 3 mesi (possibilità di estensione per ulteriori due mesi)
Londra: Marzo - Maggio e Ottobre - Dicembre; Washington: autunno, inverno e primavera.
- Diploma di laurea di almeno tre anni
- Borsa mensile: 1372 € nel 2021

Le applicazioni devono essere fatte direttamente nei siti web dei due EPLO:

https://www.europarl.europa.eu/unitedkingdom/en/about-us/job_opportunities/2020-traineeship.html

<https://www.europarl.europa.eu/unitedstates/en/internships>



TIROCINI PRESSO I DEPUTATI AL PARLAMENTO EUROPEO



European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

TIROCINI CON I DEPUTATI

- La selezione è fatta direttamente dal deputato
- Durata: dalle 6 settimane ai 5 mesi (con possibile estensione eccezionale di ulteriori 4 mesi)
- Si può essere reclutati durante il corso di tutto l'anno
- Titolo di studio minimo richiesto: diploma di studi secondari corrispondente al livello di accesso all'università
- Borsa mensile: 822€ - 1348€
- PERS-MEP-Trainees@europarl.europa.eu



MISURE DI PREVENZIONE CONTRO IL COVID

- Al momento la percentuale di telelavoro è pari al 100%
 - Obbligatorio risiedere entro i 50km dal luogo di lavoro
- Obbligo di indossare maschere mediche negli edifici
- Misurazione della temperatura all'entrata degli edifici
- La quasi totalità delle riunioni e eventi sono online

* Queste misure sono costantemente riviste e aggiornate e si aggiungono a quelle prescritte dalle autorità nazionali



INTERNET / SOCIAL MEDIA

- <https://www.europarl.europa.eu/at-your-service/en/work-with-us/traineeships>
- <https://ep-stages.gestmax.eu/website/homepage>
- Pagina Facebook [@EuropeanParliamentTraineeships](#)





European Parliament
Directorate-General for
PERSONNEL

Per contattarci:

PERS-Schuman-Trainees@europarl.europa.eu
