



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Allegato 5

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI

Avviso "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di operatore/operatrice per la gestione delle attività di centralino (centralinista telefonico non vedente)" Provincia di.....

Titolo	
Acronimo	
Soggetto proponente	

DATI IDENTIFICATIVI E DI SINTESI DEL PROGETTO	
STANDARD PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA (Repertorio Regionale delle Figure Professionali – RRF – www.sistema.puglia.it/rrfp)	
Settore di riferimento del RRF	
Figura professionale (RRF) oggetto della proposta progettuale	
CODICE	
Standard formativo specifico	Atto Dirigente Sezione Formazione Professionale n. 172 del 11 febbraio 2020

Dati sintetici del progetto	
Sede di svolgimento del corso	
Numero partecipanti (max. 20)	
Requisiti di accesso (<i>come da Standard formativo</i>)	
Durata del progetto (in mesi)	
Durata del progetto (in ore)	
Attività formativa in aula (in mesi)	
Attività formativa in aula (in ore)	
Attività di stage (in mesi)	
Attività di stage (in ore)	



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

1. ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO

1.1 Indicazioni relative alla figura professionale del RRFP *(descrivere la Figura professionale esattamente come presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali in termini di Aree di Attività, Performance attesa ed Unità di Competenze (definiti in termini di conoscenze e capacità).*

Denominazione della Figura

(descrivere)

Descrizione della Figura

(descrivere)

1.2 Elencazione delle Aree di Attività (riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura oggetto del percorso)

Unità di competenza N.

(Riprodurre il box per ogni UC prevista nella Figura)

DENOMINAZIONE Area di Attività

(descrivere)

PERFORMANCE

(descrivere)

CAPACITA'/abilità (elencare le singole capacità previste)

(descrivere)

CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)

(descrivere)

1.3 Elencazione Unità formative

(Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte le competenze previste per la figura professionale)

(si ricorda che lo stage deve essere descritto quale attività formativa a sé stante)

N.	Denominazione U.F.	Durata in ore
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
...		00
	Stage	00
	Totale	



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

1.4 Scheda di unità formativa N. di (specificare) Titolo UF: (Scheda da ripetere per ogni UF)
Obiettivi di apprendimento (declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e capacità/abilità così come riportate nel RRFP per la figura di riferimento) (descrivere)
Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (descrivere)
Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura) (descrivere)
Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi) (descrivere)

1.5. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI (descrivere)

2.PERSONALE DOCENTE (nome e cognome)	UNITA' FORMATIVA	TITOLI MINIMI	TITOLI ULTERIORI

Allegare i curricula dei docenti e dei tutor in formato europeo ed autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. METODOLOGIE E STRUMENTI DI VERIFICA DELLE COMPETENZE IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA (descrivere le modalità di selezione dell'utenza e delle verifiche intermedie e le verifiche finali descrivendo la metodologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione) (descrivere)

4. Qualità delle partnership attivate e con riferimento allo stage.	
SOGGETTO (da replicare per ogni soggetto ospitante)	
Indirizzo	
Sito web	
e-mail istituzionale	



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Partita IVA	
Natura del coinvolgimento del partner (nel caso di stage indicare il n. di ore e di utenti che si intendono accogliere)	
Profilo istituzionale/aziendale	
Referente del progetto	

5. Scheda di unità formativa STAGE N. di <i>(specificare)</i> Titolo UF: <i>(Scheda da ripetere per ogni UF)</i>
Obiettivi di apprendimento <i>(declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e capacità/abilità contenuti formativi, metodologie e strumenti di formazione e organizzazione logistica)</i>
<i>(descrivere)</i>
Contenuti formativi <i>(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)</i>
<i>(descrivere)</i>
Metodologie e strumenti di formazione <i>(descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura)</i>
<i>(descrivere)</i>
Organizzazione e logistica <i>(indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi)</i>
<i>(descrivere)</i>

6. Azioni di supporto e accompagnamento all'utenza <i>(attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, tutoraggio, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, misure per garantire l'inserimento in itinere di altri allievi in caso di riduzione del numero dei frequentanti ecc.)</i>
<i>(descrivere)</i>

7. Eventuali altre certificazioni <i>(nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, denominazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti)</i>

8. Descrizione sintetica
Coerenza dell'impianto didattico complessivo
Professionalità ed esperienze ulteriori del corpo docente
Modalità verifica delle competenze in ingresso in itinere e in uscita



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Qualità delle partnership attivate con riferimento allo STAGE

Organizzazione e realizzazione dello STAGE

Azioni di supporto e accompagnamento all'utenza

Eventuali altre certificazioni

PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE AD UNITA' DI COSTO STANDARD

DETTAGLIO DEI COSTI	IMPORTO
€ 117,00 x ore corso	
€ 0,80 x ore corso x n. allievi	
Totale	€

Il presente formulario si compone di N. ____ pagine.

Luogo _____ Data __/__/____

Firma digitale del legale rappresentante