



**Regione Puglia**  
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione  
Sezione Formazione

## **PON IOG Garanzia Giovani**

### **“Attività propedeutiche”**

*Iter Procedurale*

Gennaio 2023

CODICE DOCUMENTO	[RP1804/TIER_GG_FASE_2_Attività propedeutiche_V01]
VERSIONE	1.0
DATA	10/01/2023

**CONTROLLO CONFIGURAZIONE**

TITOLO	Garanzia Giovani Fase II –Attività propedeutiche
CODICE DOCUMENTO	RP1804/ITER_GG_FASE_2_Actività propedeutiche_V01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

**STORIA DEL DOCUMENTO**

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	10/01/2023	Iter_ Garanzia Giovani Fase II – Attività propedeutiche_V01.doc

**STORIA DELLE REVISIONI**

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

**MODIFICHE PREVISTE**

--

**INDICE DEL DOCUMENTO**

<i>INDICE DELLE FIGURE</i> .....	4
<i>Introduzione</i> .....	5
1. <i>Prerequisiti</i> .....	6
2. <i>I passi da seguire</i> .....	6
3. <i>La struttura della Procedura</i> .....	8
<i>Appendice</i> .....	10
1. <i>Verifica Stato NEET</i> .....	10

## **INDICE DELLE FIGURE**

*Figura 1 – Step procedurali* ..... 8

## Introduzione

In questo documento è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente alla presa in carico da parte degli Operatori (ATS), dei giovani NEET interessati ai servizi relativi all'**Avviso Multimisura**, approvato con determinazione dirigenziale n. 179 del 11/11/2020 della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo e ss.mm.ii., per l'attuazione delle Misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani Puglia.

Il percorso telematico da compiere passa attraverso la sequenza dei tre step:

- **Richieste di convocazione**
- **Registrazione appuntamento**
- **Appuntamenti**

accessibili dalle relative voci di menu presenti nella *Home* di “La mia scrivania” della sezione “Avviso Multimisura II Fase” della pagina dedicata all'**AVVISO MULTIMISURA – GARANZIA GIOVANI II FASE** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it). (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/multimisura>).

Per poter avere accesso all'iter telematico è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

Nella stessa pagina dell'Avviso Multimisura sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici per la presa in carico descritti in questo documento possono essere utilizzati da addetti degli Operatori (ATS) che abbiano le caratteristiche descritte nel paragrafo Prerequisiti.

Poiché le verifiche del possesso da parte dei giovani beneficiari di Garanzia Giovani delle condizioni dello status di NEET devono essere effettuate dagli operatori (ATS) non soltanto all'atto della presa in carico, ma durante l'intero percorso del giovane nell'ambito dei servizi

previsti dall'Avviso Multimisura, la descrizione dei prerequisiti di accesso richiesti e del percorso procedurale della funzione **Verifica Stato NEET** è riportata, invece, in appendice al presente documento.

## 1. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per poter accedere ai servizi telematici qui descritti è il seguente:

- Essere registrato al portale Sistema Puglia mediante sistema di autenticazione certificata, quali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2, CIE (Carta di Identità Elettronica), e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
- Essere un utente che, avendo completato la procedura di Accreditamento Operatori su Sistema Puglia, abbia ottenuto l'abilitazione ad operare sul portale per l'utilizzo dei servizi on line relativi all'Avviso Multimisura per l'attuazione della Misure previste nel PAR Puglia Garanzia Giovani.

La fase procedurale attivabile dal link *Richiesta di convocazione* del menu di "La mia scrivania" potrà essere gestita da parte dei soli addetti abilitati ad operare su almeno una sede dell'operatore **capofila**.

I servizi on line relativi alla fase successiva di *Registrazione appuntamento* potranno essere gestiti dai soli operatori abilitati ad operare su una delle sedi del componente ATS scelto in *Richiesta convocazione*.

Lo step procedurale *Appuntamenti*, dal quale si potrà effettuare la presa in carico del NEET, potrà essere gestito dai soli addetti abilitati ad operare sulla specifica sede definita in fase di *Registrazione appuntamento*.

Si ricorda che, per poter operare su di una determinata sede su cui sia stato abilitato, l'addetto, qualunque sia il ruolo ricoperto – addetto, supervisore e/o orientatore – dovrà preventivamente flaggarla come predefinita dalla procedura di Accreditamento Operatori (cfr. iter procedurale *Accreditamento Operatori* rev. 1.1, paragrafo 3. *La struttura della procedura*).

## 2. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere alla presa in carico dei giovani NEET interessati ai servizi relativi all'Avviso Multimisura, offerti dallo specifico Operatore (ATS), sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*

2. *Accesso alla voce di menu* **Richiesta di convocazione** del cruscotto che si attiva cliccando su **La mia scrivania** presente nella sezione **Avviso Multimisura II Fase** della pagina **Avviso Multimisura - Garanzia Giovani II Fase**
3. *Accesso alla gestione della richiesta di convocazione dello specifico NEET*
  - 3.a *Compilazione del pannello* **Richiesta di convocazione**
4. *Accesso alla voce di menu* **Registrazione appuntamento** del cruscotto che si attiva cliccando su **La mia scrivania**.
5. *Accesso alla gestione della Registrazione appuntamento dello specifico NEET*
  - 5.a *Compilazione del pannello* **Gestione richieste accettate**
6. *Accesso alla voce di menu* **Appuntamenti** del cruscotto che si attiva cliccando su **La mia scrivania**
7. *Accesso alla gestione dell'appuntamento dello specifico NEET dalla sezione* **Appuntamenti del giorno**
8. *Avvio della presa in carico*
9. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
10. *Invio della presa in carico*

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il Sistema effettua in automatico le verifiche di alcuni vincoli o requisiti oggettivi dettati dall'**Avviso Multimisura e** secondo quanto previsto dall'**Atto Unilaterale d'Obbligo** sottoscritto con la Regione Puglia. Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

**ATTENZIONE:** Si evidenzia che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'Avviso e ss.mm.ii. e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Pertanto, nella fase di compilazione dei pannelli procedurali è necessario comunque fare riferimento a quanto previsto nell'Avviso e ss.mm.ii. e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto con la Regione Puglia.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell’iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

### 3. La struttura della Procedura

In Figura 1 si riporta la sequenza degli step procedurali trattati in questo documento.

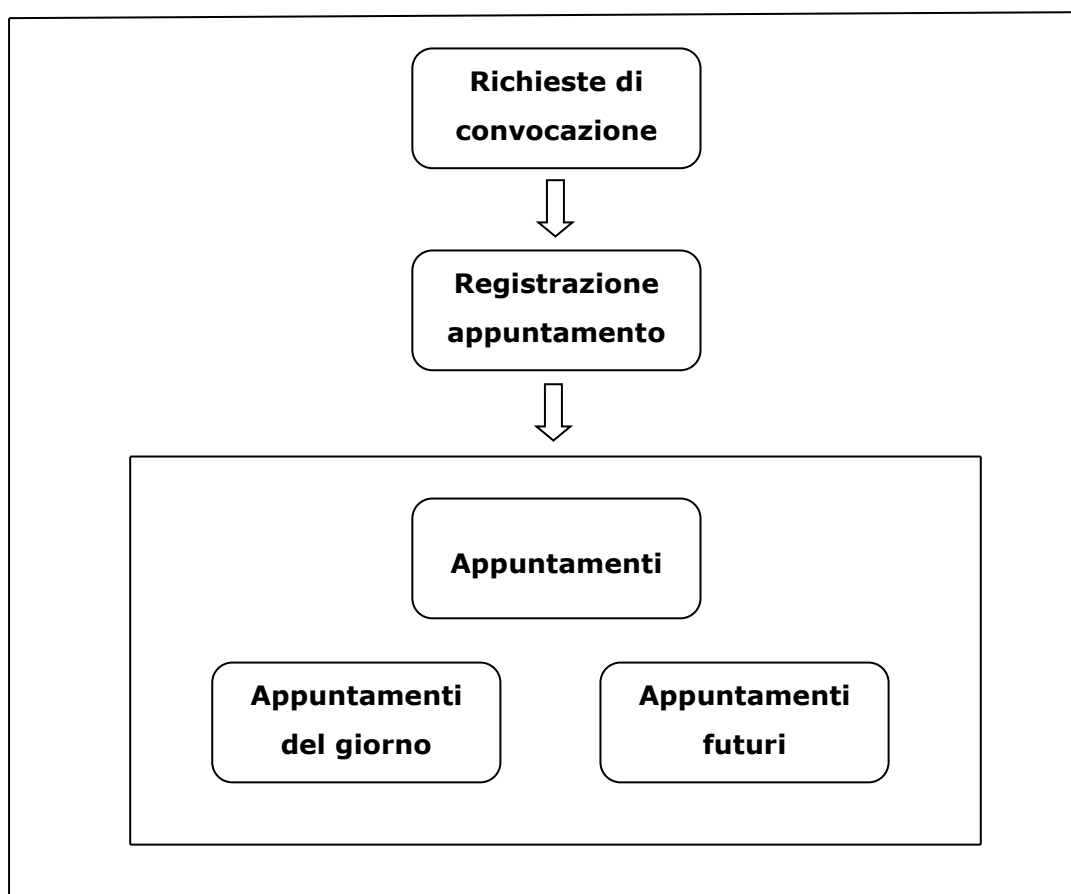


Figura 1 – Step procedurali

Attivando la voce di menu **Richieste di convocazione** presente nel cruscotto *La mia scrivania*, gli addetti abilitati ad operare sulle sedi dell’operatore capofila visualizzeranno l’elenco dei NEET che hanno fatto richiesta di convocazione alla ATS che rappresentano.

Il pulsante nella colonna “Gestione” in corrispondenza di ogni specifico NEET, consente l’attivazione del pannello **Gestione richieste di convocazione ATS**, dal quale, selezionando le opzioni scelte dal menu a tendina degli appositi campi, è possibile accettare la richiesta di convocazione inoltrata dal NEET e indicare il componente dell’ATS a cui smistarla.



Lo step procedurale che si attiva dalla voce di menu **Registrazione appuntamento** del cruscotto *La mia scrivania* consente, agli addetti abilitati ad operare sulle sedi dei componenti dell'ATS, di visualizzare l'elenco dei NEET le cui richieste di convocazione saranno state smistate, nel precedente step *Richieste di convocazione*, dagli addetti del capofila al partner dell'ATS che rappresentano.

Attivando il pulsante nella colonna "Gestione" in corrispondenza di ogni specifico NEET, si accede al pannello **Gestione richieste accettate** dal quale è possibile, compilando i relativi campi, accettare la richiesta del NEET e fissare data, ora e sede dell'appuntamento.

Lo step procedurale **Appuntamenti** si compone di due diverse sezioni, attivabili dalle rispettive voci di menu del cruscotto *La mia scrivania*:

- **Appuntamenti futuri.** In questa sezione vengono visualizzati gli appuntamenti fissati, nel precedente step *Registrazione Appuntamento*, presso la sede del componente dell'ATS sulla quale l'addetto che ha effettuato l'accesso alla procedura è abilitato ad operare. Il pulsante nella colonna "Gestione" in corrispondenza di ogni specifico NEET, consente l'eventuale annullamento o modifica di data, ora e sede dell'appuntamento fissato.
- **Appuntamenti del giorno.** Nel giorno ed ora prevista per l'incontro, gli appuntamenti fino a quel momento visualizzabili in *Appuntamenti futuri*, passano in questa sezione. Il pulsante nella colonna "Gestione" in corrispondenza di ogni specifico NEET dell'elenco in *Appuntamenti del giorno* consente l'accesso al pannello **Avvio Presa in carico** da cui è possibile attivare, in successione, i passaggi necessari ad effettuare la presa in carico del NEET da parte dell'Operatore (ATS).

All'attivazione, rispettivamente, dello *Step 1* e dello *Step 2*, la procedura recupera in automatico i dati relativi al Patto di Servizio e al Profiling del NEET.

Lo *Step 3* consente la generazione da sistema della dichiarazione di presa in carico e l'up-load dello stesso documento, debitamente sottoscritto dal NEET e controfirmato dall'operatore.

Lo *Step 4* consente l'indicazione del componente dell'ATS e della sua specifica sede concordati con il NEET per l'avvio del suo percorso nell'ambito dei servizi offerti dall'Avviso Multimisura Garanzia Giovani.

## Appendice

Dalla voce **Verifica Stato NEET** dell’area di lavoro “La mia scrivania” della sezione “Avviso Multimisura II Fase” della pagina dedicata all’**AVVISO MULTIMISURA – GARANZIA GIOVANI II FASE** attiva sul portale Sistema Puglia (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/multimisura>), è possibile accedere all’applicativo che consente di verificare se sussistono le condizioni che permettono di qualificare una persona, identificata dal proprio codice fiscale, come NEET potenziale beneficiario di Garanzia Giovani.

La funzione **Verifica Stato NEET** vuole essere uno strumento di controllo messo a disposizione per supportare, attraverso la consultazione dei sistemi informativi disponibili anche a livello nazionale, le verifiche, e la registrazione dei relativi esiti, che gli Operatori (ATS) sono chiamati ad effettuare circa lo status di NEET dei giovani beneficiari di Garanzia Giovani regionale, non soltanto all’atto della presa in carico, ma durante l’intero percorso del giovane nell’ambito dei servizi previsti dall’Avviso Multimisura.

Pertanto, la descrizione dell’iter procedurale della funzione **Verifica Stato NEET** è riportata in questa sezione di appendice al presente documento.

### 1. Verifica Stato NEET

Per avere accesso all’applicativo è necessario essere in possesso dei seguenti prerequisiti:

- Essere registrato al portale Sistema Puglia mediante sistema di autenticazione certificata, quali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2, CIE (Carta di Identità Elettronica), e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
- Essere un utente che, avendo completato la procedura di Accreditamento Operatori su Sistema Puglia, abbia ottenuto l’abilitazione ad operare sul portale per l’utilizzo dei servizi on line relativi all’Avviso Multimisura per l’attuazione della Misure previste nel PAR Puglia Garanzia Giovani.

Per poter procedere alla verifica della condizione di NEET, è necessario:

1. Accedere al portale Sistema Puglia
2. Accedere alla voce di menu **Verifica Stato NEET** del cruscotto che si attiva cliccando su **La mia scrivania** presente nella sezione **Avviso Multimisura II Fase** della pagina **Avviso Multimisura - Garanzia Giovani II Fase**

3. Inserire nei relativi campi del pannello così attivato il codice fiscale della persona in esame e la data alla quale si vogliono fare i controlli.

Di seguito sono elencati i punti di controllo verificabili dalla procedura:

1. Residenza sul territorio italiano ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano
2. Residenza in una delle regioni italiane previste dall'asse 1 bis del PON IOG
3. Non frequenza di alcun anno scolastico
4. Reddito da lavoro corrispondente ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986
5. Nessuna occupazione in corso
6. Non frequenza di alcun corso accademico
7. Et  compresa tra i 15 e i 29 anni (29 anni e 364 giorni)
8. Presenza di una DID attiva

Sfiorando con il mouse l'icona del punto interrogativo, si possono visualizzare le specifiche del controllo effettuato dalla procedura relativamente al punto di verifica corrispondente.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====