

Allegato 2

POC PUGLIA 2014 – 2020 – Linea di Azione 8.6

Sub-Azione 8.6a

“Voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive)”

“Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l’accesso nell’anno educativo 2021 – 2022 alle unità di offerta iscritte nel Catalogo telematico dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza, tramite l’utilizzo del “Voucher conciliazione”

Il presente Allegato si compone di n. 16 pagine

LA DIRIGENTE

Del Servizio Minori, Famiglie, Pari Opportunità

Dott.ssa Francesca Basta

Art. 1

Rimandi

1. Ai fini dello svolgimento del presente Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso alle unità di offerta per i minori tramite l'utilizzo di un titolo d'acquisto differito denominato "Voucher Conciliazione" (di seguito indicato come "**Voucher**"), si fa specifico rimando:
 - a. al Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020), approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13 agosto 2015, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2020) 4719 del 08.07.2020, il quale prevede l'Azione 8.6 "Interventi rivolti alle donne per la conciliazione" ed in particolare la Sub Azione 8.6a "Voucher e altri Interventi di conciliazione (Women and me inclusive)";
 - b. al Programma Operativo Complementare POC Puglia 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 47/2020 articolato negli stessi "Assi prioritari" corrispondenti agli Assi prioritari del POR Puglia 2014 - 2020;
 - c. al Regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 "Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 - "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia" e ss.mm.ii. (di seguito indicato come "**Regolamento**");
 - d. all'elenco delle unità di offerta iscritte al Catalogo telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza (di seguito indicato come "**Catalogo**"), approvato con determinazione dirigenziale n. 981 del 25.06.2021;
 - e. agli Indirizzi operativi per l'adozione dell'Avviso Pubblico riferito all'erogazione del Voucher conciliazione per minori nell'anno educativo 2021 – 2022, approvati con D.G.R. n. 1140 del 07.07.2021.

Art. 2

Soggetti coinvolti

1. I soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste dal presente Avviso Pubblico, avvalendosi della piattaforma informatica disponibile all'indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>, sono:
 - a. Regione Puglia, con compiti di programmazione, coordinamento, indirizzo, riparto e assegnazione agli Ambiti Territoriali delle risorse finanziarie;
 - b. Ambito Territoriale Sociale, titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interessi sociali svolti a livello locale, **beneficiario finale e responsabile della gestione complessiva delle fasi di attuazione** del presente Avviso;
 - c. Unità di Offerta iscritta nel Catalogo Telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza;
 - d. Referente del Nucleo Familiare richiedente il Voucher, destinatario finale dell'intervento, laddove per referente si intendono: il genitore esercente la potestà genitoriale incluso nel nucleo familiare di cui fa parte il minore che frequenta l'unità di offerta, costituito ai sensi dell'art. 3 e seg, DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, il soggetto affidatario nei casi di minore in affidamento, il tutore nel caso di minore collocato presso comunità educative;
 - e. Delegato: il soggetto delegato dal referente del nucleo familiare alla presentazione della domanda di accesso al Voucher.

Art. 3

Unità di Offerta fruibili con il Voucher

1. Il Voucher può essere richiesto dal Referente del Nucleo Familiare, ovvero da suo delegato, per la frequenza del minore presso le seguenti tipologie di Unità di Offerta iscritte nel Catalogo, nel rispetto e secondo quanto disposto con particolare riferimento alla tipologia e fascia di età dell'utenza e al rapporto operatore/utente previsti nel Regolamento:
 - a. art. 52 del Regolamento "centro socio-educativo diurno" (per minori di età compresa tra 6 e 17 anni);
 - b. art. 53 del Regolamento "asilo nido" per la fruizione dei servizi di asilo nido, micro nido, nido aziendale, (per minori di età compresa tra 3 e 36 mesi) sezione primavera (per minori di età compresa dai 24 ai 36 mesi);
 - c. art. 89 del Regolamento "ludoteca" (per minori di età compresa tra 3 e 10 anni);

- d. art. 90 del Regolamento “centro ludico per la prima infanzia” (per minori di età compresa tra 3 e 36 mesi);
 - e. art. 101 del Regolamento “servizi socio – educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia” (per minori di età compresa tra 3 e 36 mesi);
 - f. art. 103 del Regolamento “servizi educativi e per il tempo libero” (per minori di età compresa tra 3 e 14 anni);
 - g. articolo 104 del Regolamento “centro aperto polivalente per minori” (per minori di età compresa tra 6 e 17 anni).
2. Il Voucher è fruibile esclusivamente presso le unità di offerta iscritte nel Catalogo telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza comprese nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 981 del 25.06.2021, nel limite massimo del numero di posti autorizzati alla data della stessa determinazione 981/2021.

Art. 4

Requisiti per l'accesso alle unità di offerta

1. Il Referente del Nucleo familiare richiede il Voucher per la frequenza presso le unità di offerta di cui al precedente art. 3 comma 1, in relazione all'età del minore con le modalità di cui all'art 10 del presente Avviso.
2. I requisiti di accesso al Voucher sono i seguenti:
 - a. età minima del minore, prevista dal Regolamento per la frequenza di ciascuna delle tipologie di strutture e di servizi iscritte nel Catalogo, compiuta entro il 31 dicembre 2021. Il minore inizia a frequentare l'unità di offerta al compimento dell'età richiesta come precisato al precedente art. 3 comma 1;
 - b. residenza o domicilio in Puglia del minore;
 - c. ISEE ordinario 2021, ovvero ISEE minorenni 2021 laddove ne ricorrano le condizioni, non superiore a 40.000.
3. La richiesta è inviata dal referente del nucleo familiare all'Ambito Territoriale Sociale ove ha sede l'unità di offerta scelta, anche per il tramite di quest'ultima, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

Art. 5

Validità dell'Avviso e finestre temporali per la presentazione della domanda

1. Il presente Avviso trova applicazione nell'anno educativo 2021 - 2022 e il Voucher è fruibile, a fronte dell'effettiva frequenza del minore presso l'unità di offerta opzionata, nell'arco di tempo decorrente dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2022, per un numero massimo di 11 mensilità, tenendo conto di quanto precisato al precedente art. 4 comma 2 lettera “a”.
2. Per la presentazione della domanda di accesso al Voucher da parte del referente del Nucleo familiare, ovvero da suo delegato, con le modalità di cui al successivo art. 10 comma 1 lettera “c”, è attivata una finestra temporale decorrente **dalle h. 9,00 del giorno 16 luglio 2021 alle h. 12,00 del giorno 3 agosto 2021.**
- 3. La procedura di abbinamento minore - posto a Catalogo di cui al successivo art. 10 comma 1 lettera “d” ha termine alle h. 12,00 del giorno 10 Agosto 2021 .**
4. Regione Puglia, in presenza di risorse finanziarie adeguate ai fini della convalida di cui al successivo art. 13 e valutata la disponibilità di posti liberi messi a Catalogo dalle unità di offerta, può attivare successive finestre temporali per la presentazione della domanda da parte del Referente del nucleo familiare, la cui decorrenza nonché il periodo di fruizione del Voucher sono definiti con precipuo provvedimento amministrativo, tenuto conto anche delle contingenti esigenze tecniche ed organizzative.
5. Le domande non abbinate ai sensi del successivo art. 10 comma 1 lett. “d”, decadono.

Art. 6

Dotazione finanziaria

1. Le risorse finanziarie attivate dalla Regione Puglia nell'ambito del POC 2014-2020 Linea di Azione 8.6, Sub Azione 8.6.a, disponibili per erogare il Voucher nell'anno educativo 2021 – 2022 ammontano a complessivi **€ 50.000.000,00**, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 1161 del 14.07.2021,
2. L'Ambito Territoriale Sociale provvede ad effettuare la convalida delle domande abbinata ai sensi del successivo art. 13 comma 5, secondo la graduatoria di cui all'art. 1 dello stesso art. 13 entro i limiti della somma ripartita ed assegnata secondo i criteri di cui alla medesima Deliberazione di Giunta Regionale n. 1161 del 14.07.2021.

Art. 7

Riparto delle risorse finanziarie – Progetto attuativo

1. Al fine di erogare il Voucher, in relazione ad una procedura non competitiva per l'accesso alle risorse disponibili per l'anno educativo 2021 - 2022, l'Ambito Territoriale predispone ed approva apposito Progetto attuativo, con validità per l'intero anno educativo, la cui approvazione da parte della Regione Puglia è propedeutica alla sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra la stessa Regione ed il Comune capofila, ovvero il Consorzio, per l'attuazione della Sub Azione 8.6a del POC 2014 - 2020. Il disciplinare prevede, altresì, la clausola di presa visione ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso da parte degli Ambiti Territoriali Sociali.
2. Il Progetto attuativo definisce il riparto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili tra le unità di offerta di cui al precedente art. 3 comma 1, con sede operativa nell'Ambito Territoriale Sociale, sulla base della programmazione degli interventi da attuare sul territorio di competenza, assicurando in ogni caso la priorità ai servizi essenziali.
3. Per il corretto funzionamento delle procedure di competenza, l'Ambito Territoriale Sociale nel Progetto attuativo può finalizzare risorse finanziarie, entro il limite massimo del 2% del fondo assegnato dalla Regione Puglia, per la copertura di:
 - a. costi di personale addetto alle attività di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento, preferendo l'utilizzo di personale esterno esclusivamente dedicato, in ragione delle tempistiche previste dall'Avviso in esame e dal Disciplinare attuativo di cui al precedente comma 1;
 - b. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento;
 - c. costi sostenuti per la gestione delle attività relative all'acquisto di materiali di consumo e alle spese generali connesse e conseguenti alla procedura istruttoria.
4. Tutte le spese devono essere rendicontate con apposita documentazione contabile secondo quanto stabilito dalle specifiche linee guida per la rendicontazione della Regione Puglia.

Art. 8

Contratto di servizio

1. **Al fine di dare immediato avvio alle procedure previste dal presente Avviso l'Ambito Territoriale Sociale sottoscrive con l'Unità di Offerta iscritta nel Catalogo il contratto di servizio**, con validità per l'intero anno educativo 2021 – 2022, al fine di pattuire la tariffa da corrispondere e di disciplinare gli obblighi reciproci connessi allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Dal contratto di servizio di cui al precedente comma non discende alcuna obbligazione da parte dell'Ambito Territoriale nei confronti dell'unità di offerta contraente, in quanto si configura esclusivamente quale "contratto normativo", adempimento preliminare allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso Pubblico. L'effettivo contratto dal contenuto concreto è da intendersi esclusivamente l'addendum di cui al successivo art. 13 comma 3. **Immediatamente dopo l'approvazione del presente Avviso Pubblico, l'Ambito Territoriale Sociale sottoscrive con le unità di offerta e carica sulla piattaforma il contratto di servizio.**
3. La sottoscrizione ed il caricamento in piattaforma del contratto di servizio è condizione necessaria per effettuare l'abbinamento minore – posto a Catalogo di cui al successivo art. 10 comma 1 lettera "d".

4. La tariffa contrattualizzata è posta a base del valore del Voucher, è da ritenersi comprensiva della quota di compartecipazione a carico del nucleo familiare e dell'IVA laddove applicata ed è:

a. **mensile** per le unità di offerta di cui al precedente articolo art. 3 comma 1 lettere a), b), d), g);

b. **giornaliera** per le unità di offerta di cui alle lettere c), e), f) dello stesso articolo 3.

5. Per l'anno educativo 2021 – 2022 gli Ambiti Territoriali e le unità di offerta confermano la tariffa contrattualizzata nel precedente anno educativo 2020 – 2021, salva diversa volontà delle parti contrattuali debitamente motivata. Per le unità di offerta non contrattualizzate e nel caso in cui le parti ritengano di dover rideterminare la tariffa, la stessa è definita tenendo conto del piano dei costi presentato dall'unità di offerta.

6. Per l'accoglienza di un minore con disabilità attestata da idonea documentazione medica, per il quale occorra assicurare uno standard aggiuntivo di personale ai sensi degli articoli 52, 53, e 90 del Regolamento, l'Unità di Offerta indica una tariffa aggiuntiva sulla quale non è corrisposta alcuna compartecipazione alla spesa da parte del nucleo familiare.

7. Il contratto di servizio riporta, altresì, la clausola di conoscenza e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Art. 9

Pagamento della tariffa contrattualizzata

1. Il pagamento della tariffa contrattualizzata con l'Ambito Territoriale Sociale ai sensi del precedente art. 8 è corrisposto all'Unità di Offerta con le seguenti modalità:

a. in quota parte dall'Ambito Territoriale Sociale, tramite il Voucher;

b. in quota parte, a titolo di compartecipazione alla spesa, dal Referente del Nucleo Familiare nel seguente modo:

Per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli 52 e 104 del Regolamento 4/2007

SCAGLIONI ISEE MINORI	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE A CARICO DELLA FAMIGLIA
da 0 a € 3.000,99	€ 0,00
da € 3.001,00 a € 7.500,99	€ 20,00
da € 7.501,00 a 10.000,99	€ 20,00 + 5% del valore residuo
da € 10.001,00 a € 13.000,99	€ 25,00 + 5% del valore residuo
da € 13.001,00 a € 15.000,99	€ 25,00 + 10% del valore residuo
da € 15.001,00 a € 20.000,99	€ 30,00 + 15% del valore residuo
da 20.001,00 a € 25.000,99	€ 30,00 + 20% del valore residuo
da € 25.001,00 a € 30.000,99	€ 30,00 + 25% del valore residuo
da € 30.001,00 a € 35.000,99	€ 30,00 + 30% del valore residuo
da € 35.001,00 a € 40.000,00	€ 30,00 + 35% del valore residuo

Per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli 53 e 90 del Regolamento 4/2007

SCAGLIONI DI ISEE MINORI	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE A CARICO DEL BENEFICIARIO
da 0 a € 3.000,99	€ 0,00
da € 3.001,00 a € 7.500,99	€ 30,00 + 5% del valore residuo
da € 7.501,00 a 10.000,99	€30,00 + 10% del valore residuo
da € 10.001,00 a € 13.000,99	€ 30,00 + 15% del valore residuo
da € 13.001,00 a € 15.000,99	€ 30,00 + 20% del valore residuo
da € 15.001,00 a € 20.000,99	€ 40,00 + 25% del valore residuo
da 20.001,00 a € 25.000,99	€ 40,00 + 30% del valore residuo
da € 25.001,00 a € 30.000,99	€ 45,00 + 35% del valore residuo
da € 30.001,00 a € 35.000,99	€ 50,00 + 45% del valore residuo
da € 35.001,00 a € 40.000,00	€ 55,00 + 55% del valore residuo

Per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli art. 89, 101 e 103 del Regolamento

SCAGLIONI DI ISEE MINORI	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE A CARICO DEL BENEFICIARIO
da 0 a € 3.000,99	€ 0,00
da € 3.001,00 a € 7.500,99	€ 20,00 + 5% del valore residuo
da € 7.501,00 a 10.000,99	€ 20,00 + 10% del valore residuo
da € 10.001,00 a € 13.000,99	€ 20,00 + 15% del valore residuo
da € 13.001,00 a € 15.000,99	€ 30,00 + 20% del valore residuo
da € 15.001,00 a € 20.000,99	€ 30,00 + 25% del valore residuo
da 20.001,00 a € 25.000,99	€ 30,00 + 30% del valore residuo
da € 25.001,00 a € 30.000,99	€ 30,00 + 35% del valore residuo
da € 30.001,00 a € 35.000,99	€ 30,00 + 40% del valore residuo
da € 35.001,00 a € 40.000,00	€ 30,00 + 45% del valore residuo

- c. la tariffa integrativa per l'accoglienza di un minore disabile, di cui al precedente art. 8 comma 6, deve essere sommata al valore del Voucher di cui alla precedente lettera "a".
2. Il pagamento del voucher da parte dell'Ambito Territoriale Sociale è subordinato:
 - a. alla convalida dell'abbinamento minore – posto a Catalogo ai sensi del successivo art. 13, comma 4;
 - b. al permanere dell'iscrizione nel Catalogo dell'unità di offerta per l'intero periodo di riferimento;
 - c. alla frequenza del minore presso l'unità di offerta opzionata dal referente del nucleo familiare.
3. Per il periodo di frequenza del minore presso l'unità di offerta opzionata, il pagamento della tariffa contrattualizzata consegue alla conservazione del posto occupato dal minore, nei limiti di quanto previsto dal successivo art. 14 comma 2 lettere "a" e "b", nel qual caso laddove è applicata una tariffa mensile il Voucher è riconosciuto per l'intera mensilità.

Art. 10

Presentazione della domanda – Abbinamento

1. La procedura per la presentazione della domanda da parte del referente del nucleo familiare, la presa in carico e l'inoltro della domanda all'Ambito Territoriale Sociale tramite la funzione di abbinamento da parte dell'Unità di Offerta, sono effettuate con le modalità riportate di seguito e disponibili all'indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>- **PROCEDURE TELEMATICHE – VOUCHER CONCILIAZIONE – PROCEDURE 2021**

La presentazione della domanda prevede obbligatoriamente il possesso di credenziali SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale, di livello 2 e una attestazione ISEE 2021 ordinario o ISEE minorenni, laddove ne ricorrano le condizioni, non superiore a 40.000 Euro. Le credenziali SPID devono essere intestate al referente familiare presente nella medesima dichiarazione DSU e Attestazione ISEE. Qualora il referente familiare non sia in possesso di credenziali SPID è possibile delegare un soggetto terzo in possesso di credenziali SPID per la presentazione della domanda, in mancanza, non sarà possibile procedere alla presentazione della domanda. In caso di presentazione per delega, il delegato dovrà essere in possesso delle seguenti informazioni, necessarie per l'acquisizione d'ufficio dall'INPS del valore dell'ISEE: codice fiscale del dichiarante DSU, numero di protocollo e data di rilascio riferiti alla DSU preliminare al calcolo dell'ISEE.

L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (CAF, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

L'attestazione ISEE 2021 ordinario o ISEE minorenni 2021, laddove ne ricorrano le condizioni, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria ed alla quantificazione della quota di compartecipazione del Voucher.

Il delegante dovrà consegnare al delegato ogni documento utile al fine di determinare i punteggi di cui al successivo art. 11 ed una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il referente solleva l'unità di offerta da ogni responsabilità nel merito della veridicità dei dati inseriti in piattaforma.

Per tutte le informazioni riguardanti SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it>.

a. Accreditamento del referente familiare

Il referente familiare accede alla piattaforma per la procedura telematica di presentazione della domanda con le proprie credenziali SPID rilasciate da un fornitore accreditato. Nel caso di primo accesso, dovrà fornire anche il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata o, in subordine il proprio indirizzo di Posta elettronica, e il proprio numero di telefono cellulare, ai quali verranno inviate le comunicazioni inerenti le procedure telematiche. Il referente familiare è il responsabile dei dati dichiarati, fatte salve eventuali comunicazioni di modifica espressamente effettuate.

La procedura telematica prevede l'invio di un messaggio e-mail contenente un codice di verifica utile ad attestare il corretto inserimento dell'indirizzo e-mail indicato dal referente e un messaggio sms contenente un ulteriore codice di

verifica del numero di telefono cellulare del referente stesso. Questi codici dovranno essere riportati nella pagina di certificazione proposta dalla procedura telematica.

Il Referente, ovvero suo delegato, in qualsiasi momento può effettuare l'accreditamento sulla piattaforma telematica dedicata, tale procedura è condizione necessaria a generare un "**Codice Famiglia**".

Il referente già in possesso del Codice Famiglia acquisito tramite attestazione ISEE 2021 può utilizzare il medesimo Codice. Tuttavia è necessario integrare o aggiornare obbligatoriamente le informazioni relative ai componenti del nucleo familiare riguardanti la residenza e il domicilio, lo stato di occupazione, i titoli di studio, e lo stato di disabilità richieste dalla piattaforma informatica tramite l'apposita funzione.

I Codici Famiglia acquisiti fino al 31.12.2020 non sono validi ai fini della presente procedura e, pertanto, occorre richiedere un nuovo Codice Famiglia.

b. Generazione del Codice Famiglia

Al termine della fase di accreditamento del referente familiare, previa convalida, il sistema genera il "Codice Famiglia" e lo invia tramite SMS al numero di cellulare e tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica, indicati dal referente nella fase di accreditamento del nucleo familiare.

Sulla base di una cooperazione applicativa tra i sistemi INPS e la piattaforma telematica regionale, l'anagrafica del nucleo familiare è generata automaticamente sulla base delle informazioni dichiarate nella DSU preliminare al rilascio dell'attestazione ISEE 2021. Ne consegue che non possono essere modificati i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, se non aggiornando la stessa dichiarazione ISEE.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti è possibile compilare la domanda di accesso al Voucher seguendo i successivi punti elenco del presente articolo.

c. Compilazione e invio della domanda. Generazione del "Codice Domanda"

Dopo aver effettuato l'accreditamento con conseguente generazione del Codice Famiglia, ove ricorrano i requisiti di cui al precedente art. 4 comma 2, il referente del nucleo familiare compila ed invia la domanda di accesso al Voucher scegliendo tra le Unità di Offerta opzionabili di cui al precedente articolo 3.

La compilazione e l'invio della domanda possono essere effettuati esclusivamente on-line, accedendo allo stesso indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>- PROCEDURE TELEMATICHE – VOUCHER CONCILIAZIONE – PROCEDURE 2021, previa autenticazione con credenziali SPID Livello 2 e solo dopo aver ultimato le precedenti fasi "a" e "b".

La procedura di presentazione della domanda è di tipo "chiuso" in quanto può essere effettuata **esclusivamente nei termini delle finestre temporali di cui al precedente art. 5.**

I moduli predisposti nella piattaforma telematica devono essere compilati inserendo le seguenti informazioni:

a. la tipologia di offerta per minori tra quelle indicate al precedente art. 3 in base all'età del minore.

I minori che compiono il ventiquattresimo mese di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento possono essere iscritti nella sezione divezzi (24-36 mesi) dei nidi, nella sezione primavera e nel centro ludico per la prima infanzia, nella sezione dedicata ai minori di età compresa da 24 ai 36.

In ogni caso, indipendentemente dall'età, il minore è avviato alla sezione più adeguata esclusivamente a seguito di valutazione pedagogica condivisa con il referente del nucleo familiare.

Per le altre tipologie di offerta il minore deve aver compiuto l'età minima prevista dal Regolamento per la tipologia di Unità di offerta opzionata entro il 31 dicembre 2021

b. l'Unità di Offerta opzionata;

c. il timing e la tipologia della fruizione del servizio opzionato, a tal proposito si precisa che la frequenza del minore al nido e alla sezione primavera (art. 53 del Regolamento) si considera:

- a tempo pieno quando la struttura osserva un orario di apertura pari o superiore a 36 ore settimanali e almeno 5 giorni di apertura settimanale;
- a tempo parziale quando la struttura osserva un orario di apertura inferiore a 36 ore settimanali.

Terminata la compilazione telematica, la domanda si considera inviata e consegnata solo quando il referente, o il suo delegato, clicca sul tasto **INVIA**.

Dalla piattaforma telematica è generata la domanda di accesso al Voucher in formato pdf con sigillo elettronico, riportante tutti i dati inseriti in piattaforma, al quale è automaticamente assegnato dalla Regione Puglia un numero di protocollo in ingresso, attestando così la corretta acquisizione della domanda. Tale documento vale come ricevuta di acquisizione della domanda.

La piattaforma provvede a notificare l'esito di INVIO e di acquisizione della domanda anche tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata di conferma all'indirizzo mail indicato nella domanda. La domanda generata e i dati di acquisizione e protocollo sono resi disponibili nella piattaforma telematica.

Qualora il referente, o il suo delegato, non clicchi sul tasto **INVIA** entro i termini previsti, la domanda non è presentata e non potrà essere protocollata dal sistema in ingresso né acquisita dall'Ambito Territoriale Sociale per l'istruttoria di competenza.

Successivamente all'invio della domanda, occorre contattare l'unità di offerta opzionata al fine di completare l'abbinamento del minore al posto disponibile con le modalità di cui alla successiva lettera "d".

Non è possibile modificare una domanda già inviata e nel caso in cui si verifichi la necessità di modificare una o più delle informazioni contenute nella domanda compilata, è necessario:

- annullare la domanda già inoltrata, richiamandola ed inserendo il codice pratica nella apposita procedura di annullamento
- successivamente compilare una nuova domanda.

Le operazioni dovranno essere effettuate entro un'ora prima della scadenza dei termini previsti dalla finestra di presentazione della domanda.

Il responsabile dell'unità di offerta opzionata può offrire supporto ed assistenza al referente del nucleo familiare, per espletare correttamente le procedure di accreditamento, compilazione ed invio della domanda.

Qualora sussistano i requisiti di cui all'art. 4 comma 2, il referente può presentare una domanda di accesso al Voucher per ogni componente del nucleo familiare di età compresa tra 3 mesi e 17 anni.

Nello stesso periodo il minore non può frequentare più unità di offerta avvalendosi del Voucher.

d. Abbinamento della domanda

Per avviare l'abbinamento della domanda, l'Unità di Offerta opzionata deve:

- aver sottoscritto con l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento apposito contratto di servizio di cui al precedente art. 8;
 - acquisire da parte del referente del nucleo familiare il codice domanda attribuito dalla piattaforma e l'eventuale documentazione medica attestante lo stato di disabilità del minore.
- a. L'unità di offerta è tenuta ad effettuare l'abbinamento, nel limite massimo del numero di posti autorizzati alla data della determinazione dirigenziale n. 981 del 25.06.2021, secondo l'ordine cronologico di acquisizione del codice domanda e, in caso di parità, secondo l'ordine di invio telematico della domanda.

A tal proposito l'unità di offerta:

- verifica la disponibilità dei posti messi a Catalogo

- controlla la completezza della documentazione presentata dal referente del nucleo familiare;
- genera il preventivo di spesa, tramite la funzione disponibile in piattaforma, secondo la finestra temporale di cui al precedente art. 5, del valore dell'ISEE acquisito dalla piattaforma INPS e della tariffa contrattualizzata con l'Ambito territoriale sociale di riferimento, riportante l'impegno da parte del referente del nucleo familiare a versare la quota di compartecipazione secondo le modalità di cui al precedente art. 9;
- carica nella piattaforma informatica la documentazione presentata dal Referente del nucleo familiare.

Per generare il preventivo di spesa, l'unità di offerta inserisce le seguenti informazioni concordate con il referente del nucleo familiare:

- durata della fruizione del servizio opzionato, nei limiti del periodo di decorrenza del Voucher così come definito dal precedente art. 5 commi 1 e 4, tenendo comunque conto del compimento dell'età minima del minore richiesta dal Regolamento, come specificato alla precedente lettera "c";
- Il timing e la tipologia di servizio opzionato.

L'ABBINAMENTO minore - posto a Catalogo ha luogo solo ed esclusivamente dopo:

1. caricamento in Piattaforma da parte dell'unità di offerta del preventivo generato dalla piattaforma e sottoscritto dall'unità di offerta e dal Referente del nucleo Familiare;
2. **selezione della funzione di "conferma"**, pena l'irricevibilità della domanda e il conseguente mancato inoltro all'Ambito territoriale competente della domanda e della relativa documentazione ai fini dell'istruttoria.

L'abbinamento è da intendersi esclusivamente quale prerequisito necessario all'espletamento dell'istruttoria di cui al successivo art. 12, per cui non si configura in alcun modo quale riconoscimento del diritto di frequentare l'Unità di Offerta opzionata dal Referente del Nucleo Familiare usufruendo del Voucher.

Con l'operazione di abbinamento la domanda e l'eventuale documentazione, caricate dall'unità di offerta, sono rese disponibili all'Ambito Territoriale Sociale, il quale effettua l'istruttoria secondo le modalità di cui al successivo art. 12 ed i conseguenti adempimenti di cui all'art. 13.

Le domande inviate dal referente del nucleo familiare non abbinata entro i termini temporali previsti dalla finestra di riferimento decadono.

Art. 11

Criteri di priorità e ordinamento delle domande

1. Conclusa la procedura di abbinamento minore – posto a Catalogo, ai sensi del precedente art. 10 comma 1 lettera "d", la piattaforma genera graduatorie provvisorie delle domande di accesso al Voucher, con le modalità di cui al successivo art. 13 comma 1, sulla base dei criteri di ordinamento di cui al successivo comma 2, nel rispetto dei criteri di riservatezza, visibili sia agli Ambiti Territoriali Sociali che alle unità di offerta.
2. Al fine di determinare la graduatoria provvisoria di cui al precedente comma, è attribuito un punteggio compreso da 0 a 100, sulla base delle autodichiarazioni rese al momento della compilazione della domanda e del valore dell'ISEE 2021, secondo i seguenti criteri:
 - a. condizione economica del nucleo familiare tenendo conto dell'ISEE ordinario 2021, ovvero ISEE minorenni laddove ne ricorrano le condizioni;
 - b. carichi di cura familiare;
 - c. condizione lavorativa delle figure genitoriali;
3. Ad ogni domanda, sulla base dei criteri di cui al comma 2, è assegnato un punteggio così determinato:

**Tabella punteggi del nucleo familiare per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli 53, 90 ,
89, 101 e 103 del Regolamento 4/2007**

a. Condizione economica del nucleo familiare (valore ISEE) max punti 40	
Il punteggio massimo di pt. 40 è attribuito per un valore di ISEE pari a "0". Per gli altri valori di ISEE si applica la seguente formula per l'attribuzione del punteggio: 40 – (valore ISEE / 1000) = punteggio <i>(da arrotondarsi alla 3° cifra decimale)</i>	
b . Carichi di cura familiare max punti 30 così determinati:	
In presenza nel nucleo familiare di componenti disabili:	Pt. 30
In assenza nel nucleo familiare di componenti disabili:	
Nucleo composto da 2 componenti minori	Pt. 15
Nucleo composto da 3 componenti minori	Pt. 20
Nucleo composto da 4 o più componenti minori	Pt. 30
c. Condizione lavorativa delle figure genitoriali max punti 30 così determinati:	
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali, di cui solo uno è lavoratore	Pt. 20
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali lavoratrici	Pt. 30
nucleo familiare monogenitoriale con genitore lavoratore	Pt. 30

**Tabella punteggi del nucleo familiare per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli
52 e 104 del Regolamento 4/2007**

a. Condizione economica del nucleo familiare (valore ISEE) max punti 50	
Il punteggio massimo di pt. 50 è attribuito per un valore di ISEE pari a "0". Per gli altri valori di ISEE si applica la seguente formula per l'attribuzione del punteggio: 50 – (valore ISEE / 800) = punteggio <i>(da arrotondarsi alla 3° cifra decimale)</i>	
b . Carichi di cura familiare max punti 30 così determinati:	
In presenza nel nucleo familiare di componenti disabili:	Pt. 30
In assenza nel nucleo familiare di componenti disabili:	
Nucleo composto da 2 componenti minori	Pt. 15
Nucleo composto da 3 componenti minori	Pt. 20
Nucleo composto da 4 o più componenti minori	Pt. 30

c. Condizione lavorativa delle figure genitoriali max punti 20 così determinati:

nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali, di cui solo uno è lavoratore.	Pt. 10
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali lavoratrici	Pt. 20
nucleo familiare monogenitoriale con genitore lavoratore	Pt. 20

4. Il punteggio, determinato con le modalità di cui al presente articolo, definisce l'ordine con il quale l'Ambito territoriale effettua l'istruttoria di cui al successivo art. 12.

5. A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria delle domande è determinata dall'ordine di invio delle domande da parte dei Referenti del nucleo familiare.

Art. 12

Istruttoria delle domande

1. L'Ambito Territoriale Sociale effettua l'istruttoria delle domande abbinate, rispettando l'ordine automaticamente definito dalla piattaforma ai sensi del precedente art. 11, esaminando la completezza e la regolarità formale delle domande nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse di cui al successivo art. 14 comma 1.

2. Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione dell'istruttoria, verrà inoltrata richiesta di integrazione al referente del nucleo familiare e all'Unità di Offerta. Le eventuali integrazioni devono essere acquisite dall'unità di offerta e trasmesse all'Ambito Territoriale per il tramite della piattaforma, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta pena l'inammissibilità della domanda ai sensi del successivo art. 14 comma 1 lettera "e". L'Ambito Territoriale Sociale effettua controlli, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, secondo le disposizioni degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 procedendo nei casi di dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 13

Graduatorie delle domande e convalida

1. L'Ambito Territoriale Sociale, conclusa l'istruttoria con le modalità di cui al precedente art. 12, tramite la funzione predisposta in piattaforma genera distinte graduatorie delle domande di accesso al Voucher, ordinate secondo i criteri di cui all'art. 11 e precisamente:

- graduatoria relativa alle domande di accesso alle unità di offerta di cui agli articoli 52, e 104 del Regolamento regionale n. 4/2007;
- graduatoria relativa alle domande di accesso alle unità di offerta di cui agli articoli 53 e 90 del richiamato Regolamento;
- graduatoria relativa alle domande di accesso alle unità di offerta di cui agli articoli 89, 101 e 103 del richiamato Regolamento;

2. L'Ambito Territoriale, con provvedimento amministrativo, approva le graduatorie di cui al comma 1.

3. L'Ambito Territoriale, successivamente all'approvazione della graduatoria, a fronte delle domande utilmente posizionate, **nei limiti delle somme ripartite ed indicate nel Progetto attuativo di cui al precedente art. 7**, sottoscrive con le Unità di Offerta interessate un **addendum al contratto di servizio** di cui al precedente art. 8, ponendo quale base di calcolo dell'importo massimo ammissibile il valore dei relativi preventivi di spesa e lo carica in piattaforma. In fase di sottoscrizione dell'addendum l'Ambito Territoriale Sociale, avvalendosi della piattaforma telematica, verifica il rispetto del rapporto educatore – utente stabilito dal Regolamento per ciascuna specifica tipologia di unità di offerta, con riferimento alle domande utilmente collocate in graduatoria.

4. L'Ambito Territoriale Sociale procede con la **convalida** delle domande per le quali è stato sottoscritto l'addendum, nei limiti delle somme ripartite ed indicate nel Progetto attuativo di cui al precedente art. 7.

5. Dalle domande non Convalidate non discende alcuna obbligazione nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale.

6. Le graduatorie di cui al comma 1 hanno validità ed esplicano i loro effetti fino alla conclusione dell'anno educativo 2021 - 2022.

7. Le domande collocate in graduatoria ma non finanziate restano valide fino alla conclusione dell'anno educativo 2021 - 2022 ai soli fini dell'eventuale scorrimento nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 14

Motivi di non ammissibilità della domanda e di esclusione dal beneficio

1. **E' ritenuta non ammissibile** dall'Ambito Territoriale, mediante apposita funzione predisposta nella piattaforma informatica (istruita-non ammissibile), la domanda:

- a. presentata da soggetto non in possesso dei requisiti di accesso di cui al precedente art. 4;
- b. presentata oltre i termini stabiliti dall'art. 5;
- c. inoltrata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 10;
- d. per la quale non è stato sottoscritto il preventivo generato dall'unità di offerta e non è stato concluso l'abbinamento;
- e. per la quale il referente del nucleo familiare non presenti, per il tramite dell'unità di offerta opzionata, le eventuali integrazioni di cui all'art. 12 comma 2.

2. Il minore frequentante l'unità di offerta usufruendo del voucher **è escluso dal beneficio** dall'Ambito Territoriale di riferimento, mediante la funzione "**revoca**" predisposta in piattaforma, nei seguenti casi:

- a. se non frequenta, senza giustificato motivo, il servizio opzionato per 30 giorni solari consecutivi. Ai fini del presente Avviso è considerata assenza per giustificato motivo l'assenza per malattia del minore nonché l'assenza per quarantena fiduciaria imposta al minore o ai componenti del nucleo familiare del minore debitamente documentate;
- b. se non frequenta il servizio opzionato per oltre 60 giorni solari consecutivi, anche in presenza di giustificato motivo;
- c. nel caso in cui l'Unità di offerta opzionata dal nucleo familiare è stata cancellata dal Catalogo ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse. L'esclusione opera dal momento in cui l'Unità di offerta risulta cancellata;
- d. su segnalazione dell'unità di offerta per gravi motivi (mancato rispetto del regolamento di funzionamento della struttura/servizio, grave inadempienza, mancato rispetto del presente Avviso Pubblico).

3. Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente nel merito delle assenze del minore frequentante i servizi educativi, rispetto alla fruizione del Voucher deve essere giustificata esclusivamente l'assenza di durata rilevante ai fini della perdita del beneficio ai sensi del comma 1 lettere "a" e "b".

4. Il minore che frequenta l'unità di offerta usufruendo del voucher, a fronte di formale rinuncia, **è escluso** dal beneficio dall'Ambito Territoriale di riferimento mediante la funzione "**rinuncia espressa**" predisposta in piattaforma.

Art. 15

Attestazioni di frequenza e pagamento

1. L'unità di offerta iscritta nel Catalogo ed il referente del nucleo familiare, al termine del mese solare e verificata l'effettiva frequenza del minore sulla base delle presenze segnate nell'apposito registro elettronico, sottoscrivono l'attestazione di frequenza mensile e di pagamento della quota di compartecipazione, come generate dalla piattaforma informatica. L'unità di offerta provvede alla sottoscrizione con firma digitale della attestazione così come prodotta dalla piattaforma, mentre il Referente familiare provvede alla sottoscrizione con firma elettronica generata dalla piattaforma ovvero tramite firma autografa della copia cartacea dell'attestazione sottoscritta dall'Unità di Offerta.

2. L'unità di offerta provvede al caricamento in piattaforma dell'attestazione sottoscritta dalle parti.

Art. 16

Obblighi per il referente del nucleo familiare

1. Dal riconoscimento del diritto ad usufruire del Voucher derivano per il Referente del Nucleo Familiare i seguenti obblighi:
 - a. osservare scrupolosamente le disposizioni sanitarie e di prevenzione del contagio da Covid-19 messe in atto dall'Autorità sanitaria competente e dall'unità di offerta opzionata;
 - b. comunicare immediatamente all'Unità di Offerta notizie afferenti l'eventuale contagio da Covid-19 ove occorrente;
 - c. giustificare le assenze del minore, così come previsto dal precedente art. 14, comma 3;
 - d. corrispondere mensilmente all'unità di offerta la quota di compartecipazione prevista ai sensi del precedente art. 9;
 - e. osservare scrupolosamente le norme regolamentari e le disposizioni del presente Avviso, pena la facoltà di recesso da parte dell'unità di offerta, ai sensi del precedente art. 14, comma 2 lettera "d".

Art. 17

Obblighi per l'Unità di Offerta

1. L'Unità di Offerta, è tenuta ad osservare gli obblighi scaturenti dall'iscrizione al Catalogo previsti dall'Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse all'iscrizione al Catalogo, nonché le seguenti prescrizioni:
 - a. applicare tutte le disposizioni emanate dalle autorità competenti atte a salvaguardare la sicurezza dei lavoratori e dei fruitori dei servizi in relazione alle misure di prevenzione dal contagio da Covid-19;
 - b. segnare quotidianamente sui rispettivi registri elettronici le presenze e le assenze dei minori, anche a fronte di domande in graduatoria ammesse e non finanziate, e del personale, fermo restando l'obbligo di tenere aggiornati i relativi registri cartacei delle presenze giornaliere;
 - c. adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto di servizio di cui al precedente art. 8 e dall'addendum di cui al precedente art. 13 comma 3, in quanto costituenti autonoma fonte di responsabilità contrattuale tra le parti;
 - d. essere disponibili a fornire le informazioni e a produrre i documenti richiesti, consentire controlli e verifiche anche in loco che Regione Puglia, gli Ambiti Territoriali Sociali e altri Enti, Organismi e Autorità competenti dovessero svolgere almeno fino a tre anni dopo la conclusione del POR PUGLIA 2014-2020, salvo diverse disposizioni.
 - e. comunicare prontamente all'Ambito Territoriale Sociale di riferimento l'eventuale accesso ad altre forme di contribuzione da parte di soggetti pubblici o privati, al fine di non incorrere nel "divieto di cumulo" ai sensi del successivo art. 20.

Art. 18

Obblighi per l'Ambito Territoriale Sociale

1. L'Ambito Territoriale in quanto beneficiario finale, attuatore dell'intervento ai sensi del precedente art. 2 comma 1 lettera "b", nonché soggetto pubblico erogatore delle risorse finanziarie in favore delle Unità di Offerta, è tenuto a:
 - a. sottoscrivere con le unità di offerta il contratto di servizio e l'addendum al contratto ricorrendone i presupposti;
 - b. assicurare l'osservanza degli obblighi scaturenti dal contratto di servizio e dall'addendum;
 - c. assicurare il costante controllo della spesa;
 - d. disporre il pagamento in favore dell'Unità di Offerta, accertata la regolarità della spesa sulla base delle attestazioni di frequenza e pagamento di cui all'art. 15 e della fattura elettronica, verificando altresì che:
 - l'Unità di Offerta opzionata dalla famiglia risulti iscritta al Catalogo nel periodo di riferimento della fatturazione;
 - l'Unità di Offerta sia in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- ricorrano, comunque, tutti i presupposti di legge per la liquidazione della prestazione.
- e. effettuare tempestivamente sulla piattaforma telematica le operazioni connesse alle procedure di propria competenza.
- 2. L'Ambito territoriale effettua in qualunque momento controlli presso l'Unità di Offerta con la quale ha sottoscritto il contratto, ed eventualmente l'addendum, al fine di verificare il servizio erogato, nonché la conformità delle procedure attuate e degli obblighi di legge previsti.
- 3. Qualora in sede di verifica l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento dovesse rilevare irregolarità o inadempienze, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Regione Puglia, al Comune di riferimento ed agli Organi competenti per i provvedimenti conseguenti.

Art. 19

Motivi di non riconoscimento del Voucher conciliazione

1. Fatta salva ogni eventuale conseguenza sull'iscrizione al Catalogo, oltre a quanto già previsto dal precedente art. 14, il Voucher non è riconosciuto:
 - a. nel caso in cui il nucleo familiare ovvero l'unità di offerta forniscano dichiarazioni mendaci, con particolare riferimento alle presenze dei minori indicate nel registro elettronico;
 - b. per il periodo in cui sia stato verificato il venir meno dei requisiti richiesti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 19/2006;
 - c. per il periodo in cui l'Unità di offerta è cancellata dal Catalogo;
 - d. qualora per il medesimo minore è accertato il cumulo di benefici economici di cui al successivo art. 20;
 - e. nelle mensilità in cui il minore non ha fruito del servizio e non ricorrono le condizioni di cui al precedente art. 9 comma 3.

Art. 20

Divieto di cumulo

1. Per il medesimo posto messo a Catalogo per l'unità di offerta è fatto divieto di cumulo del Voucher conciliazione con altri contributi pubblici comunitari, nazionali, regionali e comunali ovvero erogati da soggetti privati.
2. Il Voucher è compatibile con interventi di sostegno al reddito del nucleo familiare erogati da altri soggetti.

Art. 21

Rispetto della privacy

1. Il trattamento dei dati avviene, da parte della Regione Puglia e degli Ambiti Territoriali Sociali competenti, secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento con le seguenti specifiche:
 - Il Titolare del Trattamento è la Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro – Bari;
 - Contitolare del trattamento Ciascun Ambito Territoriale territorialmente competente (*art. 26 DGPR*) ;
 - Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") della Regione Puglia è la dott.ssa Rossella Caccavo, contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it;
 - Il Designato del Trattamento dati è il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
 - Il Responsabile del trattamento dati è la società in-house della Regione InnovaPuglia S.p.A. che nell'ambito delle attività assegnate ha il compito di gestire e condurre la piattaforma informatica per la gestione della presente procedura.

2. I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati ove previsto da norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito del presente procedimento.

3. I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Art. 22

Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è Vito Losito.

Art. 23

Informazioni sui contenuti dell'Avviso

1. Le informazioni di carattere generale sono fornite a mezzo news e F.A.Q. sulla piattaforma dedicata.

2. Eventuali richieste circa specifiche problematiche devono pervenire esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo v.losito@regione.puglia.it.

Art. 24

Disposizioni generali

1. A conclusione di ogni fase procedimentale prevista dal presente Avviso Pubblico la piattaforma provvede a comunicare ai soggetti interessati il relativo esito tramite notifica in piattaforma e a mezzo mail o Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail o PEC certificato in fase di accreditamento.

2. Regione Puglia si riserva di adottare eventuali previsioni aggiuntive rispetto a quanto previsto dal presente Avviso Pubblico circa la validità del Voucher a seguito di eventuali provvedimenti emanati dalle competenti Autorità per il contrasto ed il contenimento della pandemia da Virus SARS COVID-19.

Art. 25

Riferimenti

Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso si fa comunque riferimento al P. O. Puglia FESR - FSE 2014 – 2020, alla legge regionale 19/2006, al Regolamento regionale 4 /2007 ed ai provvedimenti in materia di salute, igiene e sanità anche di natura emergenziale emanati dalle competenti Autorità.



Sub Allegato A

**Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso a servizi per minori iscritti nel Catalogo telematico
tramite l'utilizzo del "Voucher conciliazione"**

Domanda Codice Pratica _____

Il sottoscritto/La sottoscritta _____, Codice Fiscale _____, in qualità di Referente Familiare, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e la decadenza dal beneficio ottenuto,

CHIEDE

di usufruire del Voucher conciliazione per l'accesso a servizi per minori iscritti nel Catalogo per il _____ presso l'unità di offerta iscritta nel Catalogo telematico _____ per il minore _____, nato / nata il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____ in _____, n. _____ - CAP _____;

DICHIARA

- di essere in possesso di Attestazione ISEE rilasciata da INPS con protocollo _____, per il nucleo familiare del soggetto beneficiario, richiesta dal soggetto con codice fiscale _____ in data _____;
- di aver delegato il Signor/ra _____, Codice Fiscale _____, in qualità di _____ alla sottoscrizione e gestione telematica della presente domanda e del relativo Codice Famiglia, **nel qual caso solleva il delegato da ogni responsabilità rispetto ai dati inseriti in piattaforma**
- di eleggere a domicilio digitale per la presente procedura il numero telefonico _____ e l'indirizzo e-mail _____;
- **di essere consapevole che il diritto all'accesso al Voucher conciliazione è, in ogni caso, subordinato alla convalida dell'abbinamento minore – posto a Catalogo da parte dell'Ambito Territoriale di _____.**
- **Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. ... del**

ALLEGA

Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta.

Firma elettronica del dichiarante



Il futuro alla portata di tutti



REGIONE
PUGLIA

Operazione cofinanziata dall'UE a valere sul
PO FESR - FSE 2014/2020 della Regione Puglia Asse XIII - Assistenza Tecnica

Procedura Telematica - Portale Bandi PugliaSociale

Si allega alla presente l'informativa sul trattamento dei dati personali, per l'esplicito consenso al trattamento degli stessi.

Il presente documento è stato generato da www.sistema.puglia.it in formato PDF apponendo un Sigillo Elettronico Avanzato per garantire l'immodificabilità del documento e l'identità del sistema che lo ha prodotto ed è stato sottoscritto con firma elettronica semplice ai sensi de art. 3 comma 10 e art. 25 Regolamento eIDAS - art. 20, comma 1 bis e art. 71 del CAD.

Il presente documento è stato sottoscritto elettronicamente tramite credenziali di accesso SPID Livello 2 ai sensi dell'Art. 65 "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica" del Codice dell'Amministrazione Digitale.



Il futuro alla portata di tutti



REGIONE
PUGLIA

Operazione cofinanziata dall'UE a valere sul
PO FESR - FSE 2014/2020 della Regione Puglia Asse XIII - Assistenza Tecnica

Procedura Telematica - Portale Bandi PugliaSociale

Allegato alla domanda - Informativa sulla Privacy

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Regione Puglia.

Titolare del trattamento

*Il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari
Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari*

Contitolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ambito Territoriale Sociale di _____

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Per la Regione Puglia, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dott.ssa Rossella Caccavo (email: rpd@regione.puglia.it)

Responsabile trattamento dati

Il responsabile del trattamento relativo all'acquisizione, elaborazione e conservazione digitale dei dati è la società in-house, assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia, InnovaPuglia S.p.A. (di seguito "InnovaPuglia"), sulla base degli atti di nomina e delle convenzioni di cui alla DGR n. 2213/2017, nell'ambito degli affidamenti disposti con DGR n.1921/2016 (POR Puglia FESR - FSE 2014/2020 e A.D. 220 del 27/03/2019 Affidamento attività progetto eWelfare2.0. Avvio degli interventi prioritari in tema di Agenda digitale. "Azione pilota Puglia Log-in" e con DGR n. 1871/2019 (Puglia Digitale - Programmazione 2019-2021 interventi e azioni prioritari in tema di Agenda Digitale. Approvazione).

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, connessi al procedimento di cui al presente Avviso pubblico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.



Il futuro alla portata di tutti



REGIONE
PUGLIA

Operazione cofinanziata dall'UE a valere sul
PO FESR - FSE 2014/2020 della Regione Puglia Asse XIII - Assistenza Tecnica

Procedura Telematica - Portale Bandi PugliaSociale

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Puglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;*
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*
- d) ottenere la limitazione del trattamento;*
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;*
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;*
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.*
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;*
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;*



REGIONE
PUGLIA

Operazione cofinanziata dall'UE a valere sul
PO FESR - FSE 2014/2020 della Regione Puglia Asse XIII - Assistenza Tecnica

Procedura Telematica - Portale Bandi PugliaSociale

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al RUP del presente Avviso pubblico.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Lì, _____

Firma elettronica del dichiarante

Il presente documento è stato generato da www.sistema.puglia.it in formato PDF apponendo un Sigillo Elettronico Avanzato per garantire l'immodificabilità del documento e l'identità del sistema che lo ha prodotto ed è stato sottoscritto con firma elettronica semplice ai sensi de art. 3 comma 10 e art. 25 Regolamento eIDAS - art. 20, comma 1 bis e art. 71 del CAD.

Il presente documento è stato sottoscritto elettronicamente tramite credenziali di accesso SPID Livello 2 ai sensi dell'Art. 65 "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica" del Codice dell'Amministrazione Digitale.