



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI
SERVIZIO MERCATI E INFRASTRUTTURE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Prima sessione 2021

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24
(n. 9 bandi per un totale di n. 126 facciate)**

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Francesco G. GIURI**



GIURI
FRANCESCO
GIOVANNI
18.05.2021
07:05:35 UTC

**La Dirigente della Sezione
Dott.sa Francesca ZAMPANO**



ZAMPANO
FRANCESCA
18.05.2021
12:12:35 UTC

**La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Angela MONTEDURO**



Prot. n. 0111041/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-30/04/2021 13:12:16-0111041)



COMUNE DI BARI

Determinazione

2021/05260

2021/263/00178

Ripartizione Sviluppo Economico Pos Commercio

Data Adozione: 30/04/2021

Altri Settori:

Estensore: Estensore Commercio

Responsabile

Proponente:

Sottoscrizione Apposto

Dirigente:

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere

Capo:

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2021.

Responsabili procedimento	Data Visto
Luigi Mondelli	30/04/2021
Dirigenti	Data Firma Digitale
Mario Marchillo	APPOSTA IL 30/04/2021

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto n. 29/2020 - prot. n. 147375, il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico;

RILEVATO che per il Dirigente, per il Funzionario posizione organizzativa e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 19.03.2009, successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche nell'ambito di mercati e fiere;
- i lavori di riqualificazione del mercato coperto "Don Bosco" inizieranno a breve, lo stesso non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2021;
- è in fase di predisposizione il nuovo Documento Strategico del Commercio in attuazione della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015 e il relativo Piano del commercio su area pubblica, che prevede il ridimensionamento del mercato coperto "San Filippo Neri", lo stesso non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2021;
- a seguito delle criticità rilevate nell'andamento commerciale del nuovo mercato coperto di via Amendola, si sta valutando una rifunzionalizzazione della struttura e, conseguentemente, è necessario accelerare la possibile ricollocazione degli operatori commerciali ivi esercenti presso altri mercati cittadini, tale mercato non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2021 e pertanto, all'interno dello stesso, sono previsti criteri di priorità in favore degli operatori ivi esercenti;
- al fine di garantire il distanziamento sociale previsto con le misure di contenimento del COVID-19 i mercati settimanali cittadini, in considerazione della loro riorganizzazione propedeutica alla riapertura, non saranno messi a Bando;
- vi sono posteggi disponibili ed assegnabili presso i seguenti mercati giornalieri coperti "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni delle deliberazioni di C.C. n. 15/2009 e n.103/2011, sempre in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti**: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano,

“San Pio da Pietralcina” sito in via Caldarola, “Santa Scolastica” sito in via G. Modugno, “San Marcello” sito in via Fortunato e “Fiori e Ceri” presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

DATO ATTO che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica, approvato con la deliberazione di C.C. n. 15 del 19.03.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, nonché tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti** “Madonna del Carmelo” sito in corso Mazzini, “San Girolamo” sito in via San Girolamo, “Sant’Antonio” sito in piazza Balenzano, “San Pio da Pietralcina” sito in via Caldarola, “Santa Scolastica” sito in via G. Modugno, “San Marcello” sito in via Fortunato e “Fiori e Ceri” presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
3. **DARE ATTO** altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
 - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
 - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.



COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 -

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini coperti di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore", con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
8	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 218,64	€ 655,92	NON ALIMENTARE
11	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

42	€ 273,32	€ 819,96	NON ALIMENTARE
47	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
51	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
72	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
77	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
5	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
6	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
7	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
8	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
9	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
11	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
18	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
21	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 237,66	€ 712,98	NON ALIMENTARE
26	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 178,68	€ 536,04	CARNI
30	€ 237,66	€ 712,98	CARNI
32	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
33	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
37	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
38	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
41	€ 250,28	€ 750,84	NON ALIMENTARE
42	€ 357,33	€ 1.071,99	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
6	€ 248,64	€ 745,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

16	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
19	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
25	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
33	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
35	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
36	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
42	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
44	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
45	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
51	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
52	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
53	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
76	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
77	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
78	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
79	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
80	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
81	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
82	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
83	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
84	€ 297,51	€ 892,53	NON ALIMENTARE
85	€ 157,59	€ 472,77	NON ALIMENTARE
86	€ 297,51	€ 892,53	Carni

87	€ 248,64	€ 745,92	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
05	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
06	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
26	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
42	€ 150,87	€ 452,61	CARNI
43	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
44	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 150,87	€ 452,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
20	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
26	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
127	€ 332,22	€ 996,66	ARTICOLI PER ANIMALI (escluso animali vivi)
158	€ 332,22	€ 996,66	ARTICOLI PER LA CASA
174	€ 332,22	€ 996,66	NON ALIMENTARI
197	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
200	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
202	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(art. 9 del presente Bando)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 271,25	€ 813,75	NON ALIMENTARE
06	€ 271,25	€ 813,75	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
07/08	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
09/10	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
11/12	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
13/14	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
17/18	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.
- b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**

- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il punteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box (0,5 punti per ogni mese).
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

 - punti 40, fino a 5 anni;
 - punti 50, da 5 a 10 anni;
 - punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;

la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;

lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;

di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A , A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

In data **10/08/2021** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2021.**

In data **10/09/2021** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL POSTEGGIO

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

1. **al pagamento di un deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciario.**

L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non

potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
2. **alla sottoscrizione, al ritiro e alla registrazione della concessione d'uso del locale presso l'Agenzia delle Entrate entro il termine di 30 (trenta) giorni dal rilascio dello stesso.**
In proposito si evidenzia che ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.
3. **alla comunicazione da parte del concessionario, indirizzata ai competenti uffici della Ripartizione Sviluppo Economico, degli estremi della registrazione della concessione d'uso del locale presso l'Agenzia delle Entrate.**
4. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
5. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
6. **Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.**

ART. 8: CONCESSIONE

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico - fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso,

l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.

Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione.

Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.

- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

ART. 9: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 10: CRITERI SPECIALI PER GLI OPERATORI ATTUALMENTE ESERCENTI NEL MERCATO DI VIA AMENDOLA

- 1) In applicazione della Legge Regione Puglia n. 24/2015, in considerazione delle criticità rilevate per l'andamento commerciale del nuovo mercato coperto sito in via Amendola, le istanze prodotte dagli operatori ivi esercenti in possesso dei requisiti di partecipazione al presente bando, entro i primi 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando, avranno la priorità assoluta rispetto a tutte le altre istanze prodotte.

Le istanze concorrenti, presentate dagli operatori predetti entro il termine ivi previsto, saranno valutate secondo i criteri previsti dal presente bando. L'istanza risultante non assegnataria manterrà la priorità, rispetto a tutte le altre istanze, nell'assegnazione del posteggio alternativo scelto nella domanda di

partecipazione o nell'assegnazione d'ufficio del posteggio, per la stessa categoria merceologica, disponibile nei pressi di quello scelto.

Data la necessità di procedere celermente al trasferimento degli operatori esercenti nel nuovo mercato coperto di via Amendola, compatibilmente con la normativa vigente, si procederà all'assegnazione diretta dei posteggi richiesti alla scadenza del termine dei 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, in deroga all'ordinaria procedura di selezione valevole per tutte le altre istanze, fermo restando quanto disposto dall'art. 7 del presente bando.

- 2) Le istanze presentate dagli operatori esercenti nel nuovo mercato coperto sito in via Amendola, pervenute oltre il termine di 30 (trenta) giorni, pur mantenendo la priorità rispetto a tutte le altre istanze nell'assegnazione dei residui posteggi, seguiranno l'iter ordinario previsto dal presente bando.

Le istanze concorrenti, presentate dagli operatori esercenti nel nuovo mercato coperto sito in via Amendola, oltre il predetto termine di 30 (trenta) giorni, saranno valutate secondo i criteri di cui al presente bando. L'istanza risultante non assegnataria manterrà la priorità, rispetto a tutte le altre istanze, nell'assegnazione del posteggio alternativo scelto nella domanda di partecipazione o per quello eventualmente indicato nelle osservazioni alla graduatoria provvisoria o, infine, nell'assegnazione d'ufficio del posteggio, per la stessa categoria merceologica, disponibile nei pressi di quello scelto.

ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 - 080.5772253 - 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

B - SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE
RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R.
PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =

all'indirizzo PEC: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre
riportato sulla marca da bollo):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data (indicare la data di emissione riportata sulla
marca da bollo):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI
MERCATI CITTADINI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione
della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale

denominato per la vendita di:

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

Prot. n. 0111041/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO-PROT-30/04/2021 13:12:16-0111041)

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
denominato per la vendita di:

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

ART. 2:

- La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.
- L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**

ART. 5:

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6:

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- In data **10/08/2021** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2021.**
- In data **10/09/2021** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**

ART. 7:

2. Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è **esclusivamente a carico del concessionario.**
4. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
5. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.

ART. 8: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso del box;

ART. 10: Presa visione ed accettazione di quanto ivi disposto e che qui si intende integralmente riportato.

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL

BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI
SOGGETTIVE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- ☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- ☐ cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

COMPI
LARE
IN
STAMPATELLO

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- ☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

- ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- ☐ Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____, estremi registrazione _____;

- ☐ di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:

nome impresa _____

sede impresa _____

☐ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

☐ quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

☐ quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

☐ altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

- ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- ☐ di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- ☐ Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- ☐ data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- ☐ presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- ☐ assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- ☐ partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- ☐ stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- ☐ invalidità;
- ☐ carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):



Prot. n. 0111041/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO-PROT-30/04/2021 13:12:16-0111041)

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ attestato di disoccupazione;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

- ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGA:

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 30/04/2021 ed è divenuta esecutiva in data 30/04/2021.

Il Dirigente Responsabile
Mario Marchillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

Prot. n. 0111041/2021 (C_a662-C_a662-REG_UNICO_PROT-30/04/2021 13:12:16-0111041)



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SETTORE III - ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE

N. 493/Registro Generale	N. 190/Registro del Servizio
del 10/05/2021	del 10/05/2021
Oggetto:	Attività commerciali su suolo pubblico Individuazione dei posteggi sul territorio comunale Concessione dodicennale dei posteggi disponibili cosiddetti " sparsi fuori mercato "dei settori merceologici non alimentare e alimentare Approvazione dello schema dell' Avviso del Bando e del modello di domanda

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 183 comma 7 del D.Lgs. N. 267/2000)

NON RICHiesto IN QUANTO ATTO PRIVO DI RIFLESSI FINANZIARI.

Capurso, 10/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT. VITO PRIGIGALLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 23/4/2021 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio” e il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche e le planimetrie relative ai mercati giornaliero e settimanale di prodotti alimentari e settimanale di prodotti non alimentari e individuati i posteggi sparsi-fuori mercato;

rilevato che, sono disponibili alcuni posteggi in quanto:

- non ancora occupati;
- resisi liberi a seguito di rinuncia del concessionario e/o di miglioria del posteggio;
- è stata revocata la concessione;

letto l’art.30 della l. r. n°24/2015 che stabilisce che entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno il Comune fa pervenire all’assessorato regionale competente i propri bandi ai fini della pubblicazione sul BURP entro i successivi 30 giorni ;

accertato che sono disponibili n°8 posteggi sparsi e fuori mercato annuali e n°7 posteggi stagionali per la vendita di prodotti dei settori alimentare e non alimentare ;

visti:

il decreto legislativo n°114/1998;

il decreto legislativo n°59/2010;

la legge regionale n°24/2015;

il r. r. n°4/2017

il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, parte integrante del Documento strategico del commercio;

l’art. 107 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n°267;

lo Statuto comunale;

il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

dato atto della regolarità tecnica del presente atto,

determina

1) di stabilire che sul territorio comunale sono liberi e disponibili i seguenti posteggi:

ANNUALI (giorni prefestivi e festivi)

N° ordine	N. posteggio	Superficie mq.	UBICAZIONE	Settore Merceologico -
1	1	18 (3x6)	PIAZZALE CIMITERO	NON ALIMENTARE - Fiori Piante e ceri
2	4	18 (3x6)	PIAZZALE CIMITERO	NON ALIMENTARE - Fiori Piante e ceri
3	8	18 (3x6)	VIA MADONNA DEL POZZO (pressi villa comune)	ALIMENTARE - Frutta secca e olive
4	18	18 (3x6)	VIA PERTINI (pressi Parco comune)	ALIMENTARE - Frutta secca e olive

ANNUALI giornaliero serale

	N. posteggio	Superfici e mq.	UBICAZIONE	Settore Merceologico - ALIMENTARE
--	--------------	-----------------	------------	--------------------------------------

5	15	24 (8x3)	VIA COPERSINO (lato campo di calcio)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
6	16	24 (8x3)	VIA COPERSINO (lato campo di calcio)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
7	17	24 (8x3)	VIA G. DE LELDDA (pressi casa d'acqua)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
8	18	24 (8x3)	VIA PERTINI (pressi Parco Comunale)	Paninoteca – Automezzo attrezzato

POSTEGGI STAGIONALI DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE:

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico -
1	10	10 (2x5)	Via Madonna del Pozzo - <i>lato villa comunale</i>	Alimentare – Frutta secca- olive
2	11	18 (6x3)	Largo Piscino -piazzetta	Alimentare - prodotti gourmet
3	13	10 (4x3)	Largo Piscino -piazzetta	Alimentare - prodotti tipici locali
4	14	10 (2x5)	Largo Piscino <i>pressi Cappella del Pozzo</i>	Non alimentare -Articoli Sacri
5	19	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - Gelati-bibite
6	20	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - granite-caffè -

**POSTEGGI STAGIONALI PERIODO NATALIZIO (dal 7 dicembre al 17 Gennaio) e
PERIODO PASQUALE (dalla domenica delle Palme alla domenica dopo Pasqua)**

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico - ALIMENTARE
7	9	18 (6x3)	Via Madonna del Pozzo <i>lato villa comunale</i>	Articoli natalizi e/o pasquali

2) di procedere all'assegnazione – con concessione dodicennale - dei posteggi disponibili cosiddetti “SPARSI - FUORI MERCATO” del settore merceologico non alimentare e alimentare;

3) di approvare i seguenti documenti predisposti dall'Ufficio Attività produttive, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

lo schema del bando pubblico (allegato 1) per l'assegnazione in concessione dodicennale dei posteggi presso i mercati settimanale di prodotti non alimentari;

lo schema del modello di domanda (allegato 2) di autorizzazione e concessione posteggio e relativi allegati;

4) di stabilire che la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà stilata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità, ai sensi dell'art.30 c. 4 della l.r. n°24/15 e degli artt. 7 c.1, lett. a) e 4,c 9 del r.r. n°4 del 28/2/2017 e dall'art. 15 del Regolamento comunale:

A) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

B) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

B1) criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

B2) impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti.

B3) criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: 3 punti.

- a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui in tal caso, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;

4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

5. eventuale stato di disoccupazione;

6. eventuale invalidità;

7. eventuale carico familiare.

- in via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

5) di stabilire infine che il bando venga inviato per la pubblicazione all'assessorato regionale competente al fine della pubblicazione sul BURP entro i successivi 30 giorni;

6) di dare atto che il presente provvedimento, non avendo riflessi di natura economica, diviene esecutivo con la sua pubblicazione all'Albo Pretorio online.

***Il Capo Settore
dottor Vito Prigigallo***

Settore Terzo
Servizio AA.PP. / SUAP
Ufficio Commercio

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE PER POSTEGGI SPARSI-FUORI MERCATO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

il Decreto Legislativo 31/3/1998, n. 114;

il Decreto legislativo 26/3/2010 n. 59;

la Legge Regionale 16/4 /2015, n. 24;

il R.R. n. 29/5/2017, n. 4;

il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera del C.C. n. 7 del 23/4/2021;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

la propria determinazione n. _____ del _____;

il Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____;

la determinazione regionale n. _____ del _____;

il Reg.to Reg.le n. 3 dell'11/03/2011;

INDICE

BANDO PUBBLICO

per l'assegnazione in concessione dodicennale dei posteggi sparsi -fuori mercato ubicati:

ANNUALI (giorni prefestivi e festivi)

	N. posteggio	Superficie mq.	UBICAZIONE	Settore Merceologico -
1	1	18 (3x6)	PIAZZALE CIMITERO	NON ALIMENTARE - Fiori Piante e ceri
2	4	18 (3x6)	PIAZZALE CIMITERO	NON ALIMENTARE - Fiori Piante e ceri
3	8	18 (3x6)	VIA MADONNA DEL POZZO (pressi villa comune)	ALIMENTARE - Frutta secca e olive
4	18	18 (3x6)	VIA PERTINI (pressi Parco comune)	ALIMENTARE - Frutta secca e olive

ANNUALI giornaliero

	N. posteggio	Superficie mq.	UBICAZIONE	Settore Merceologico - ALIMENTARE
5	15	24 (8x3)	VIA COPERSINO (lato campo di calcio)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
6	16	24 (8x3)	VIA COPERSINO (lato campo di calcio)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
7	17	24 (8x3)	VIA G. DE LELEDDA (pressi casa d'acqua)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
8	18	24 (8x3)	VIA PERTINI (pressi Parco Comunale)	Paninoteca – Automezzo attrezzato

POSTEGGI STAGIONALI DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE:

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico -
1	10	10 (2x5)	Via Madonna del Pozzo - (lato villa comunale)	Alimentare – Frutta secca-olive
2	11	18 (6x3)	Largo Piscino piazzetta	Alimentare - prodotti gourmet
3	13	10 (4x3)	Largo Piscino piazzetta	Alimentare - prodotti tipici locali

4	14	10 (2x5)	Largo Piscino pressi Cappella del Pozzo	Non alimentare -Articoli Sacri
5	19	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - Gelati-bibite
6	20	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - granite-caffe -

**POSTEGGI STAGIONALI PERIODO NATALIZIO (dal 7 dicembre al 17 Gennaio) e
PERIODO PASQUALE (dalla domenica delle Palme alla domenica dopo Pasqua)**

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico - ALIMENTARE
7	9	18 (6x3)	Via Madonna del Pozzo lato villa comunale	Articoli natalizi e/o pasquali

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co. 2 art. 29 della l.r. 24/15 le persone fisiche interessate, le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della L.R. n.24/15, con contestuale richiesta di autorizzazione, che dovrà pervenire al Comune **entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta)** a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00= e sottoscritte ai sensi del DPR n°445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo **PEC** all'indirizzo: suap.capurso@pec.it . *La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o suo delegato, munita di apposita procura (da allegare alla domanda).*

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI- FUORI MERCATO** utilizzando **eclusivamente** il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito [del Comune www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it) . Link Albo Pretorio - Sezione "AVVISI PUBBLICI".

Deve essere inviato al Comune tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo suap.capurso@pec.it. (Farà fede la data della ricevuta di consegna della PEC).

Ai sensi del co.3 art. 30 della L. R. n.24/15, **le domande pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

Alla domanda deve essere allegato versamento di €20,00 da effettuarsi sul c/c 18306704 - codice IBAN IT08Z 07601 04000 000018306704 - PAGO PA - intestato al Comune di Capurso – Servizio Tesoreria, causale “Diritti istruttoria bando concessione posteggi pluriennali sparsi -fuori mercato”

Ai sensi del co.5 art.6 del R.R. n.4/17 è consentito richiedere, con la stessa domanda, più posteggi (indicandone l'ordine di priorità), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n. 2 posteggi).

L'anzianità acquisita nel mercato, di cui all'art.3 lett. a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Art. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art.29 co.3 della L.R. n°24/2015 e dell'art.2 co.7 del R.R. n°4/2017 la concessione avrà durata di anni dodici (n°12).

Art. 2 CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono rilasciate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Art. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Ai sensi dell'art.7 del R. R. n.4 del 28.02.17, in caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) **anzianità acquisita nel posteggio** al quale si riferisce la selezione:

verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico,

artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

b1) criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

b2) impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti.

b3) criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: 3 punti.

a3) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che **dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);**

2. a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
5. eventuale stato di disoccupazione;
6. eventuale invalidità;
7. eventuale carico familiare.

3. In via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art.71 del d. lgs. 26/3/2010 n°59 e ss.mm.ii.

Art. 5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R. Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Capurso www.comune.capurso.bari.it e sul link del *SUAP* alla sezione "*AVVISI PUBBLICI*".

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d. lgs. n°59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n°196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea; (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- copia del versamento dei diritti di istruttoria.

3. Ai fini delle **PRIORITÀ** per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data dell'eventuale iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi all'eventuale possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- dichiarazione dell'eventuale numero di presenze maturate con la spunta nel mercato, ai fini del computo dell'anzianità acquisita;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. L'Ufficio potrà richiedere eventuale documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- a mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;

- la mancanza degli allegati di cui all'art.6 co.2 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (in ordine di priorità);
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando.

Si precisa che l'esclusione verrà comunicata tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale.

Art. 8 GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria, per ogni singolo posteggio di cui al presente bando, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capurso nei 30 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle istanze;
2. qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune di CAPURSO, entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria, ad uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo alla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;
3. contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 7 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 30 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.
4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi liberi sparsi-fuori mercato, da parte del Comune di CAPURSO;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolare e Responsabile del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPURSO.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore *Sviluppo Economico e Attività Produttive*: dott. Vito Prigigallo - pec: suap.capurso@pec.it

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.19/2011.

CAPURSO, __/__/2021

IL CAPO SETTORE
dott. Vito Prigigallo

marca da bollo (16,00€)

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI SPARSI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" SUL TERRITORIO COMUNALE

AL COMUNE DI CAPURSO
Ufficio Attività Produttive
Largo San Francesco 22
PEC : suap.capurso@pec.it

DITTA INDIVIDUALE

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (prov. di _____) il _____,
residente a _____ via-piazza _____ n° _____,
cod. fiscale _____ P.IVA _____
indirizzo pec _____ e-mail _____
n. telefono _____ cell. _____ (obbligatorio)
-iscritto al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ REA in
data _____.

SOCIETÀ

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (Prov. di _____) il _____ el. _____,
residente a _____ via-piazza _____ n° _____,
cod. fiscale _____ P. IVA _____ e-mail _____
tel/ cell _____ (obbligatorio)

in qualità di legale rappresentante della società _____
con sede legale in _____ alla via-piazza _____ n. _____
P.IVA _____ Codice fiscale _____
iscritta al n° _____ in data _____ al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____.

(l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche può essere svolto, oltre che da persone fisiche, da società di persone, di capitali regolarmente costituite e cooperative)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Capurso con bando pubblicato sul BURP n. _____ del _____ per l'assegnazione della concessione dell/i posteggio/i libero/i sparsi -fuori mercato di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione :

POSTEGGI ANNUALI:

(giorni prefestivi e festivi)

PRIORI TA'	N. posteggio	Superficie mq.	UBICAZIONE	Settore Merceologico -
	1	18 (3x6)	PIAZZALE CIMITERO	NON ALIMENTARE - Fiori Pianta e ceri
	4	18 (3x6)	PIAZZALE CIMITERO	NON ALIMENTARE - Fiori Pianta e ceri
	8	18 (3x6)	VIA MADONNA DEL POZZO (pressi villa comune)	ALIMENTARE - Frutta secca e olive
	18	18 (3x6)	VIA PERTINI (pressi Parco comune)	ALIMENTARE - Frutta secca e olive

(giornaliero -serale)

PRIORI TA'	N. posteggio	Superficie mq.	UBICAZIONE	Settore Merceologico - ALIMENTARE
	15	24 (8x3)	VIA COPERSINO (lato campo di calcio)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
	16	24 (8x3)	VIA COPERSINO (lato campo di calcio)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
	17	24 (8x3)	VIA G. DE LELEDDA (pressi casa d'acqua)	Paninoteca – Automezzo attrezzato
	18	24 (8x3)	VIA PERTINI (pressi Parco Comunale)	Paninoteca – Automezzo attrezzato

POSTEGGI STAGIONALI DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE:

PRIORI TA'	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico -
	10	10 (2x5)	Via Madonna del Pozzo - (lato villa comunale)	Alimentare – Frutta secca-olive
	11	18 (6x3)	Largo Piscino piazzetta	Alimentare - prodotti gourmet
	13	10 (4x3)	Largo Piscino piazzetta	Alimentare - prodotti tipici locali
	14	10 (2x5)	Largo Piscino pressi Cappella del Pozzo	Non alimentare -Articoli Sacri
	19	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - Gelati-bibite
	20	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - granite-caffe -

POSTEGGI STAGIONALI PERIODO NATALIZIO (dal 7 dicembre al 17 Gennaio) e PERIODO PASQUALE (dalla domenica delle Palme alla domenica dopo Pasqua)

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico - ALIMENTARE
	9	18 (6x3)	Via Madonna del Pozzo lato villa comunale	Articoli natalizi e/o pasquali

indicare la priorità e il posteggio interessato

a tal fine, nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale in atti, dichiara tutto quanto presso specificato:

DICHIARA

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e art. 5 della l.r. 14/2015;

☐ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art. all'art 67 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche (antimafia) – (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante (compilare Allegato A)

☐ di essere titolare della autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante n. _____ rilasciata/presentata d/al Comune di _____ il _____;

☐ (per i cittadini extracomunitari residenti in Italia) di essere titolare di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ in data _____;

☐ di essere di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamenti dei contributi assicurativi stabiliti disposizioni (allegato C) DURC

-- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

-- DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE TUTTI I PUNTI DEL BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI SPARSI -FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D I TIPO "A" -

DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE CON LA SPUNTA

☐ di aver maturato n. _____ giorni di presenza con la spunta del mercato, nel posteggio n.____ (ai fini ella valutazione dell'anzianità acquisita nel posteggio).

☐ di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi/o occupati/o in periodi precedenti;

DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome Nome _____
 data di nascita _____ luogo di nascita _____ sesso M ☐ F ☐
 n. _____ di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di _____
 Data iscrizione ____/____/____ denominazione o ragione sociale _____
 con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____
 PARTITA IVA _____

DA COMPILARE SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE

☐ che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali: (art. 71, comma 6, lett. a b c, D.L.gs 59/10 -art. 5 l.r.24/15)

A ☐ aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento o Bolzano.

nome dell'Istituto sede

oggetto del corso anno di conclusione

tipo di attività dal al

B ☐ di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare o nel settore della SPAB, per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

nome impresa sede impresa

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal.....al.....

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal al

quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dalal

C ☐ di essere in possesso del diploma di scuola superiore o di laurea conseguito nell'anno

presso (nome dell'istituto).....

D ☐ di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ al nr _____

dalper

E ☐ di aver esercitato in proprio l'attività di commercio _____ di prodotti del settore alimentare o della SPAB durante i periodi dal _____ al _____ per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

Oppure (sia per le società e sia imprese individuali)

6 ☐ Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig.
che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

Capurso , _____

Firma (leggibile) _____.

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA :

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (**obbligatorio**), solo **per i cittadini non residenti nell'Unione Europea** (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- **allegato A) in caso di società**, allegare **obbligatoriamente** specifica autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza
- allegato b) requisiti professionali
- copia ricevuta versamento spese istruttori di € 20,00 da effettuarsi sul c/c 18306704 - codice IBAN IT08-Z0760104000000018306704 – Pago PA -intestato al Comune di Capurso – Servizio Tesoreria, causale "spese istruttoria assegnazione posteggio sparsi -fuori mercato";
- procura all'invio telematico e documento di riconoscimento.

Eventuale:

- documentazione attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (se in possesso);
- documentazione attestante lo stato di disoccupazione (se in possesso);
- autocertificazione attestante il carico familiare del candidato (se in possesso);
- documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);
- documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva (**se in possesso**).

Capurso, _____

firma _____ (1)

ALLEGATO A) ALLA DOMANDA

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998

(solo per le società quando è compilato il quadro autocertificazione)

[illegible][illegible]

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M |__| F |__|

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc _____ N. _____ C.A.P. _____

DICHIARA:

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs.vo n. 59/10;

2. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445

data _____ FIRMA _____

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita / / Cittadinanza Sesso: M | F |

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

____ LEGALE RAPPRESENTANTE della società

DESIGNATO PREPOSTO dalla società _____ in data _____

DICHIARA:

¹ Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.L.vo 59/10

2 che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (2);

3 | ☐ che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali: (art. 71, comma 6, lett. a b c, D.L.vo 59/10)

A ☐ aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento o Bolzano.

nome dell'Istituto sede

oggetto del corso anno di conclusione

tipo di attività dal al

B ☐ di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare o nel settore della SPAB, per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

nome impresa sede impresa

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal..... al.....

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal al

quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dalal

C |__| di essere in possesso del diploma di scuola superiore o di laurea conseguito nell'anno

Presso (nome dell'istituto).....

E ☐ di aver esercitato in proprio l'attività di commercio _____ di prodotti del settore alimentare o della SPAB durante il periodo dal _____ al _____ per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445

FIRMA

Data

Procura speciale per invio telematico delle pratiche SUAP
Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche allo Sportello
Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

in qualità di:

Legale rappresentante proprietario Altro.....

della: _____

Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

dichiara/no di conferire a:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato il _____ a _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

con studio in _____ via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

PROCURA SPECIALE ai sensi della vigente normativa (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 160/2010) **per (barrare una sola opzione)**

- [☐] **sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione ovvero:**
[☐] **sola sottoscrizione digitale**
[☐] **sola trasmissione telematica**

e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della pratica:

PEC (posta elettronica certificata): _____ @ _____

Al SUAP di: (indicare il Comune ove viene esercitata l'attività) _____

In relazione ai seguenti procedimenti da attivare:

Procedimento da attivare: _____

Procedimento da attivare: _____

Procedimento da attivare: _____

Procedimento da attivare: _____

Data (indicativa) di invio della documentazione: _____

Luogo di conservazione della pratica originale _____ (se non è indicato il luogo di conservazione, il procuratore è tenuto alla conservazione della pratica presso il proprio studio o domicilio).

Istruzioni:**Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)**

La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):

1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.

2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica

La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc.....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.

Invio telematico mediante PEC

La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, istanza di autorizzazione o altra procedura di competenza dello Sportello Unico ricevente.

Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La presente procura speciale dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'intermediario e dovrà essere allegata alla documentazione trasmessa al SUAP.

Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori (cioè chi conferisce e chi accetta la procura).

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE III - ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE	
N. 493/Registro Generale	N. 190/Registro del Servizio
del 10/05/2021	del 10/05/2021
Oggetto:	Attivita' commerciali su suolo pubblico Individuazione dei posteggi sul territorio comunale Concessione dodicennale dei posteggi disponibili cosiddetti " sparsi fuori mercato "dei settori merceologici non alimentare e alimentare Approvazione dello schema dell' Avviso del Bando e del modello di domanda

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno 10/05/2021 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 10/05/2021

L'incaricato della pubblicazione
Prigigallo Vito



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

C O P I A

DETERMINAZIONE R.G. NR. 152 Data 28/04/2021		Determ.ne Servizio N.	56
Settore:	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Data	27/04/2021
Ufficio:	Servizio progettazione, dir lavori, manut. gest. patrii	Copertura Finanziaria	☒
		Contratto	☐

OGGETTO

APPROVAZIONE BANDO POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
– PRIMO BANDO 2021

Il Responsabile del Servizio LAVORI PUBBLICI

F.to arch. Maria Addolorata Fedele

Data, 28/04/2021

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 28/04/2021

Copia conforme all'originale.

Lì, 28/04/2021

IL RESPONSABILE SETTORE

dott.ssa Annachiara Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 28/04/2021.

IL RESPONSABILE SETTORE

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. J della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente *"Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche"*. In particolare, gli art. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *"entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni"*;
- con L.R. n.35 del 30.12.2020 ***"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia – legge di stabilità regionale 2021"***, la Regione Puglia ha introdotto misure straordinarie e urgenti in favore della categoria degli ambulanti "c.d. Fieristi", drammaticamente colpita dall'emergenza sanitaria rimasta priva di significative misure di ristoro;
- con nota prot. 20/01/2021/0000171 la Regione Puglia ha chiesto ai Comuni ai sensi dell'art.40 della citata L.R. 30.12.2020 n. 35 di individuare almeno tre posteggi aggiuntivi rispetto a quelli ordinariamente previsti, uno dei quali destinato alla vendita di generi alimentari e due alla vendita di prodotti non alimentari, nell'ambito di un mercato con cadenza almeno settimanale, da assegnarsi tramite spunta esclusivamente ai soggetti rientranti nel campo di applicazione della presente legge;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione delle "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" n. 2 del 16.03.2019 ha approvato il DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO DEL DISTRETTO DIFFUSO URBANO DEL COMMERCIO DELL'UNIONE DEI COMUNI "Terre del mare e del sole";
- con nota acquisita al protocollo del Civico Ente n. 6226 del 20.06.2019 il vicepresidente dell'Unione dei Comuni "Terre del mare e del sole", trasmetteva il ***Documento Strategico Diffuso del Commercio***, approvato con la suddetta deliberazione assembleare n.2 del 16.03.2019;
- veniva demandato, ai singoli comuni facenti parte dell'Unione, l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione alla Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 3, della Legge regionale n. 24 del 2015 c.d. *"Codice del Commercio"*;
- con Deliberazione di C.C. n. 21 del 30.07.2021 si approvava il ***Documento Strategico Diffuso del Commercio*** redatto dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole;

CONSIDERATO CHE con Delibera n. 65 del 22.04.2021 recante *"Atto di indirizzo assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche"*, la Giunta Comunale DEMANDAVA al Responsabile del Settore III - SUAP di predisporre gli atti amministrativi conseguenti con indizione di bando per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale ed individuazione di tre posteggi aggiuntivi da riservare ai "c.d. Fieristi" in ottemperanza alla norma regionale;

ATTESO CHE:

- dall'ultima rilevazione semestrale, sono state riscontrate numerose assenze ingiustificate;
- sono cessate alcune attività i cui titolari erano concessionari di posteggio;
- nei mesi scorsi, diversi operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta sui posti disponibili;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito di un'attenta razionalizzazione risultano liberi e disponibili numerosi posteggi del mercato settimanale;
- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

TUTTO CIÒ PREMESSO, PREVIA ATTESTAZIONE CHE:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del settore, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

IN FORZA del Decreto Sindacale n. 3 del 13.01.2021 con cui è stata attribuita la Responsabilità del Settore III – Ufficio Tecnico, all'Arch. Maria Addolorata Fedele;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

VISTO il "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" approvato dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole ed adottato dal Comune di Fragagnano con Del. di C.C. n. 21 del 30.07.2021;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 14.04.2021, recante "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023";

D E T E R M I N A

- 1. Di ritenere** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 2. di approvare** il Bando Pubblico per l'assegnazione di n. 24 posteggi per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del Comune di Fragagnano, comprensivo di planimetria dell'area mercatale, di cui all'all. A del presente dispositivo, nonché dello schema di domanda di partecipazione di cui all'all. B;
- 3. di istituire** n. 3 posteggi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal *Documento Strategico Diffuso del Commercio* redatto dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole, la cui efficacia è limitata al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ex art.40 L.R. n. 35/2020;
- 4. Di dare atto che** la pubblicazione della presente procedura viene disposta specificatamente su:
 - ✓ Albo Pretorio del Comune di Fragagnano (Ta)
 - ✓ Sito Internet del Comune di Fragagnano (Ta);
 - ✓ Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

DETERMINAZIONE NR. 152 DEL 28/04/2021

5. **di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia – Servizio attività economiche (servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it) che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ex art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;
6. **Di pubblicare**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;
8. **Di dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore TECNICO

Arch. Maria Addolorata Fedele



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINAZIONE

Determina nr. **152** Data Determina **28/04/2021**

Settore: UOLLPP - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Servizio: UOPROGET - Servizio progettazione, dir lavori, manut. gest. patrimonio

OGGETTO

APPROVAZIONE BANDO POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – PRIMO BANDO 2021

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 28/04/2021 IL RESPONSABILE DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI F.to arch. Maria Addolorata Fedele
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 28/04/2021 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Dott.ssa Tamara Lonoce



All. A

COMUNE DI FRAGAGNANO

Provincia di Taranto

UFFICIO SUAP - ATTIVITA' PRODUTIVE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI FRAGAGNANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE UTC-SUAP

Visto il d.lgs. 114/1998;

Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;

Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 – n. 4;

Visto il Documento Strategico Diffuso del Commercio redatto dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole approvato con D.C.C. n. 21 del 30.07.2019;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22.04.2021 e successiva determina n.152 del 28/04/2021;

Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per l'assegnazione delle concessioni di posteggio presso il mercato settimanale del mercoledì del Comune di Fragagnano.

1. OGGETTO

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 24 posteggi liberi per il commercio, su aree pubbliche, nel mercato settimanale del mercoledì del Comune di Fragagnano così come individuati numericamente nella tabella di cui al punto 12.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici).

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio attribuendo i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a.1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a.2) anzianità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto:

- per ogni mese di anzianità = **0,5 punti;**
- per ogni giorno di anzianità = **0,01 punti.**

2. Si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi.

3. A parità di punteggio si applicheranno in ordine di priorità i parametri di cui all'art. 4 punto 9 Reg. Regionale n. 4 del 28.02.2017:

- a.** anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b.** data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c.** presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa,
sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d.** assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e.** partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f.** stato di disoccupazione;
- g.** invalidità;
- h.** carico familiare.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione persone fisiche, le ditte individuali, le società di

persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite (anche se già titolari di concessione di posteggio e vogliano chiederne una ulteriore) purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni che qui si riporta integralmente:

“1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#), o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla [legge 31 maggio 1965, n. 575](#), ovvero a misure di sicurezza;*

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'[articolo 2, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252](#). In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

6. L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di

somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

6-bis. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

7. Sono abrogati i commi 2, 4 e 5 e 6 dell'articolo 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, e l'articolo 2 della legge 25 agosto 1991, n. 287.”

6. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

La pubblicazione del Bando viene disposta specificatamente su:

- ✓ Albo Pretorio del Comune di Fragagnano (Ta);
- ✓ Sito Internet del Comune di Fragagnano (Ta) al link <https://www.comune.fragagnano.ta.it/>;
- ✓ Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, dovranno essere prodotte esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it.

2. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per la domanda;

3. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire ai sensi dell'art. 30 comma 3 dell L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR Puglia.

4. Le domande ricevute dall'Ente oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

5. L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

6. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012.

L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 4 lettera a 2) del presente bando, sarà

valutata per un solo posteggio indicato dall' operatore.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti, qualora previsto dalla normativa regionale quale requisito di partecipazione al bando;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- visura camerale aggiornata;

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia e della concessione di posteggio scaduta;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della

società;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

10. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

11. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande accoglibili sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Fragagnano al link: <https://www.comune.fragagnano.ta.it/>.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi.

4. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Fragagnano. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa al momento della protocollazione da parte dell'ufficio; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare l'ufficio commercio in caso di mancato invio dello stesso.

5. Avverso le graduatorie si possono presentare o far pervenire, c/o l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Fragagnano, osservazioni e/o integrazioni entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Fragagnano e tramite affissione sull'Albo Pretorio.

12. ELENCO POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE (Riferimento grafico All. A1)



COMUNE DI FRAGAGNANO

Provincia di Taranto

AREA MERCATALE

Numerazione, dimensioni e superficie dei Posteggi, distinti per categoria merceologica

SETTORE NON ALIMENTARE					
CAT.	N. Post.	Concessione	Largh. (m)	Lungh. (m)	Sup. (mq)
ABBIGLIAMENTO	1 ex 3	rinnovo in atto	4,00	x 8,00	= 32,00
	2 ex 5	rinnovo in atto	4,00	x 8,00	= 32,00
	3 ex 8	rinnovo in atto	4,00	x 7,00	= 28,00
	4 ex 14	rinnovo in atto	4,00	x 6,00	= 24,00
	5 ex 21	rinnovo in atto	4,00	x 12,00	= 48,00
	6 ex 27	rinnovo in atto	4,00	x 6,00	= 24,00
	7 ex 29	rinnovo in atto	4,00	x 7,00	= 28,00
	8	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	9	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	10	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	11	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	12	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
CASALINGHI	13 ex 1	rinnovo in atto	4,00	x 10,00	= 40,00
	14 ex 2	rinnovo in atto	4,00	x 11,00	= 44,00
	15	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	16 ex 17	rinnovo in atto	4,00	x 10,00	= 40,00
	17 ex 28	rinnovo in atto	4,00	x 9,00	= 36,00
FIORI	18	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	19	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
CALZATURE	20 ex 31	rinnovo in atto	4,00	x 10,00	= 40,00
	21	da assegnare	4,00	x 8,00	= 32,00
	22	da assegnare	4,00	x 7,00	= 28,00
MOBILI	23	da assegnare	4,00	x 10,00	= 40,00
	24	da assegnare	4,00	x 10,00	= 40,00

Sup. settore non alimentare B (mq) **748,00**

SETTORE ALIMENTARE					
CAT.	N. Post.	Concessione	Largh. (m)	Lungh. (m)	Sup. (mq)
Frutta, verdure, ortaggi, salumi, formaggi, ecc.	25	da assegnare	4,00	x 5,00	= 20,00
	26	da assegnare	4,00	x 4,00	= 16,00
	27	da assegnare	4,00	x 3,00	= 12,00
	28	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	29	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	30	da assegnare	4,00	x 6,00	= 24,00
	31	da assegnare	4,00	x 8,00	= 32,00
	32	da assegnare	4,00	x 8,00	= 32,00
	33	da assegnare	4,00	x 8,00	= 32,00
	34 ex 44	rinnovo in atto	4,00	x 9,00	= 36,00
	35	da assegnare	4,00	x 8,00	= 32,00
	36	da assegnare	4,00	x 7,00	= 28,00
	37 ex 38	rinnovo in atto	4,00	x 18,00	= 72,00
	38 ex 58	rinnovo in atto	4,00	x 10,00	= 40,00
	39	da assegnare	4,00	x 7,00	= 28,00
	40 ex 62	rinnovo in atto	4,00	x 7,00	= 28,00

Sup. settore alimentare A (mq) **480,00**

SETTORE FIERISTI (ex art. 40 L.R. 35/2020) <i>Limitato SOLO al periodo emergenziale COVID</i>					
F1	Aliment.	4,00	x	4,00	= 16,00
F2	Non aliment.	4,00	x	6,00	= 24,00
F3	Non aliment.	4,00	x	6,00	= 24,00

Sup. settore fieristi C (mq) **64,00**

SUPERFICIE COMPLESSIVA POSTEGGI MERCATALI A+B+C (mq)

1.292,00

13. TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

- Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Fragagnano , con sede in Fragagnano via C. Battisti n.1

- Il **Responsabile della Protezione dei Dati** designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.fragagnano.ta.it.

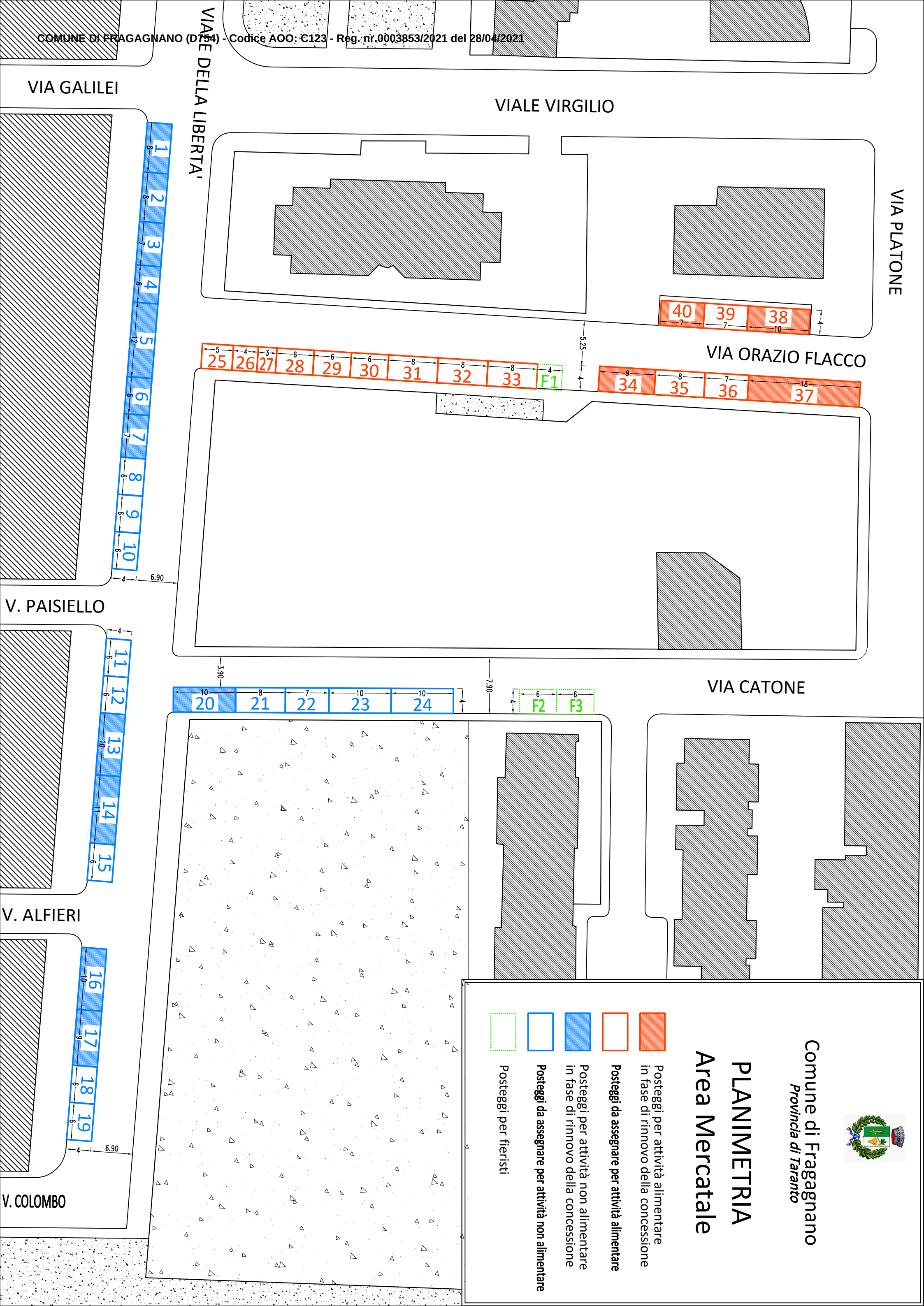
- il **Responsabile del trattamento** dei dati è l'Arch. Maria Addolorata FEDELE.

4. Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Responsabile dell'U.T.C. – SUAP
Arch. Maria Addolorata FEDELE



Comune di Fragnano
Provincia di Taranto

PLANIMETRIA Area Mercatale

-  Posteggi per attività alimentare in fase di rinnovo della concessione
-  Posteggi da assegnare per attività alimentare
-  Posteggi per attività non alimentare in fase di rinnovo della concessione
-  Posteggi da assegnare per attività non alimentare
-  Posteggi per fieristi

ALL. B

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. Comune di Fragagnano

Via C. Battisti, n. 1

74022 – Fragagnano (Ta)

*Marca da
bollo da
Euro 16,00*

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

☐

titolare della omonima ditta individuale _____

☐

legale rappresentante della società _____

avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese _____ commercio _____ su _____ aree _____ pubbliche _____ del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle

concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a cadenza
_____ che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza
_____ settore merceologico _____ mq _____ dalle
ore _____ alle ore _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di aver assolto _____ agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. _____ secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale _____;
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____
- di essere titolare della concessione di posteggio n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in scadenza il _____
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - ✓ impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
 - ✓ dante causa (precedente titolare), denominazione _____ P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ✓ copia documento di identità;
- ✓ copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- ✓ visura camerale aggiornata;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 671 DEL 26/04/2021

**- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA -
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO**

Determinazione n. 288 del 23/04/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU
AREE PUBBLICHE – I BANDO 2021 – APPROVAZIONE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 23/04/2021

Il Responsabile del procedimento
MASCIULLO SALVATORA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 288 DEL 23/04/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 26/04/2021

Il Dirigente/Responsabile
MIGLIETTA NICOLA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 04.07.2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 17.01.2019, con il quale, in esito alla parziale modifica della struttura organizzativa e all'organigramma del Comune (a far data dal 01.01.2019), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 27.11.2018, è stato integrato il citato Decreto Sindacale n. 27/2018;

Visto l'art.163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto l'art. 106, comma 3-bis, del Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020 (*Decreto Rilancio*) convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 77 del 17/07/2020, il quale ha disposto il differimento al 31 gennaio 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno 13/01/2021, in GU Serie generale, n. 13 del 18/01/2021 adottato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il parere favorevole della conferenza Stato-città ed autonomie locale, il quale ha ulteriormente prorogato al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio fino a tale data;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/09/2020, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/09/2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2021, approvati con

deliberazione di G.C. n. 1 del 07/01/2021;

Visti gli artt. 107,109 e 163 del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relative concessioni;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente *"Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche"*, agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *"entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni"*.

Considerato che:

- risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del lunedì a Noha e del giovedì a Galatina, oltre a posteggi collocati in punti di mercato sparsi e nel mercato coperto ubicato in via Pascoli angolo via Principessa Jolanda;

Rilevato che:

- nei mesi scorsi, alcuni operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta su alcuni posti disponibili;
- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare, si è ritenuto opportuno considerare fruibili anche quelli scelti dagli spuntisti;

Atteso che a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

Visto il Piano comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09.05.2009;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

D E T E R M I N A

1.

Per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, **di approvare** il bando per l'assegnazione dei posti disponibili per l'attività di commercio su aree pubbliche che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2.

Di inviare il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;

3.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.



Città di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA

SUAP - Commercio

Corso Principe di Piemonte, 32 - 73013 Galatina (Le)

C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE

- Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;
- Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4/2017;
- Visto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09 maggio 2009;
- Vista la delibera del Commissario straordinario n. 189 del 08 aprile 2010, di approvazione Piano Sviluppo e localizzazione rivendite Quotidiani e Periodici;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 28.02.2013 e successiva determina dirigenziale n. Dir.6 38 dell'11.03.2103, di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì, nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' – GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, ART. DA REGALO)
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, TAPPETI)
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA MERCERIA)
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI TERRACOTTA)
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)

19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI MERCERIA)
21	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, GIOCATTOLE)
22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI DETERSIVI)
38	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
48	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
50	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
109	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, MERCERIA)
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI ART. DA REGALO)
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI DETERSIVI)
139	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI)
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
210	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO INTIMO CALZATURE ART. TESSILI)
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (FRUTTA SECCA, CAMELLE)
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (INDUMENTI USATI)
235	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
236	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (PIZZE BISCOTTI E PRODOTTI DA FORNO)
241	28	7X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (BISCOTTI E CAMELLE)

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI EXTRAMERCATO – GALATINA

Commercio consentito nei giorni feriali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	18	6X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (igiene casa/persona)
	24	8X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
3	30	10X3	VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (piante e fiori)

POSTEGGI EXTRAMERCATO – COLLEMETO

Commercio consentito nei giorni feriali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI EXTRAMERCATO – SANTA BARBARA

Commercio consentito nei giorni feriali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI – NOHA

Commercio consentito nei giorni prefestivi e festivi

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	4	4X1	PIAZZA SAN MICHELE/ VIA CALVARIO	ALIMENTARE (frutta secca)

POSTEGGI PER CHIOSCO - BAR (somministrazione di alimenti e bevande)

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
6	15	5X3	VIA GENOVA	GALATINA

POSTEGGI PER EDICOLA (VENDITA GIORNALI E RIVISTE)

GALATINA e NOHA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
5	minimo 15	fronte minimo 4	VIA ARNO/ VIA S. MICHELE	GALATINA
6	minimo 15	fronte minimo 4	GIARDINI PUBBLICI DI VIA GIOTTO	NOHA

POSTEGGI PER AUTOMARKET (somministrazione di alimenti e bevande)

GALATINA e FRAZIONI

Commercio consentito nelle ore serali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
3	25	10x2,5	VIA I. DE MARIA	GALATINA
	25	10x2,5	VIALE DON BOSCO/VIA MARIA AUSILIATRICE	GALATINA
	25	10x2,5	VIA SOLETO (campo sportivo)	GALATINA
5	25	10x2,5	VIA CALVARIO/ VIA G. D'ANNUNZIO	NOHA
6	25	10x2,5	VIA LA SPEZIA/ VIA RIMINI	COLLEMETO
	24	8x3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	SANTA BARBARA

MERCATO COPERTO - GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	17		VIA PASCOLI/VIA PRINCIPESSA JOLANDA	ALIMENTARE

Modalità di partecipazione

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' indirizzo: Comune di Galatina - Ufficio Commercio - Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA".

Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Non è consentita la presentazione a mano.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00
- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'eventuale assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Rilascio titoli autorizzativi

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio. Nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art.7 del Regolamento regionale n. 4/2017:

- **fino a 5 anni di anzianità di iscrizione al Registro Imprese 40 punti**
- **da 5 anni a 10 anni di iscrizione al registro Imprese 50 punti**
- **oltre i 10 anni di iscrizione al registro Imprese 60 punti;**

saranno inoltre riconosciuti 0,01 punti per ogni giorno di anzianità nel posteggio.

Il Servizio Suap-Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Galatina, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola MIGLIETTA

CITTA' DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

N. 339 del Reg.

Data 23/04/2021

ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Attivita' Produttive"

SERVIZIO: UFFICIO COMMERCIO

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI
DISPONIBILI NEI MERCATI E SU AREE PUBBLICHE.**

Redatta da: Carovigno Angelo

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
DOTT.SSA MEO ADA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 23/04/2021 DEL SETTORE Attività Produttive

Vista la deliberazione 22 aprile 2021, n. 95, con la quale la Giunta Comunale, stante le disposizioni recate dalla Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, ha dato indirizzo al Settore Attività Produttive di attivazione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica mediante utilizzo dei box e dei posteggi di seguito indicati:

- Mercato coperto di via S.M. in Campitelli → box nn. 15 e 16;
- Mercato coperto di via Delle Torri → box nn. 16 e 24;
- Mercato coperto di via Delle Torri → posteggi nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17. box n. n. 15 e n. 16;

Visto l'art. 30 della Legge Regionale n. 24/2015 rubricato *Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A*;

Dato atto che tale procedura si struttura sostanzialmente nelle seguenti due fasi:

- predisposizione, da parte dei Comuni interessati, del bando di gara per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche con posteggio o di tipo A.
- invio del bando, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno, al Servizio regionale competente ai fini della pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i trenta giorni successivi.

Considerato che in esecuzione della D.G.C. n. 95/2021 l'Ufficio ha predisposto l'accluso bando per la concessione dei box per il commercio su area pubblica disponibili e assegnabili in base alle disposizioni contenute nel Piano per il Commercio su aree pubbliche (approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 24 febbraio 2004 e sue ii.mm.);

Tutto quanto sopra premesso e nella necessità di provvedere all'invio, entro il 30 aprile p.v., del bando per l'autorizzazione all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche di tipo A nel Comune di Grottaglie, all'Assessorato Regionale competente che ne curerà pubblicazione sul B.U.R.P.;

Vista la delibera di G.C. n. 262 del 23/09/2020 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi con attribuzione agli stessi dei compiti gestionali;

Acquisito, ai sensi dell'art. 183 – settimo comma – del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa:

1. di approvare l'allegato bando di gara per il rilascio dell'autorizzazione di tipo A per l'esercizio del commercio su area pubblica mediante utilizzo dei box e dei posteggi di seguito indicati:
 - Mercato coperto di via S.M. in Campitelli → box nn. 15 e 16;
 - Mercato coperto di via Delle Torri → box nn. 16 e 24;
 - Mercato coperto di via Delle Torri → posteggi nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17. box n. n. 15 e n. 16;
2. di dare atto che il bando contiene tutti gli elementi utili all'individuazione dei box da assegnare (ubicazione, ampiezza, caratteristiche merceologiche) e i criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria dei concorrenti e le indicazioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara;
3. di trasmettere al Servizio regionale alle Attività Economiche il bando di gara allegato alla presente per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 30, c. 2, della l.r. 16 aprile 2015, n. 24;

Di partecipare la presente determinazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, al Sig. Sindaco e al Sig. Segretario Generale;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi e produce i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.



CITTÀ di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Settore Attività Produttive, SUAP e Polizia Amministrativa

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, “Codice del commercio”;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche D.C.C. 6 aprile 2018, n. 14, e sue ii.mm.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 22.4.2021;

In esecuzione della Determinazione n. ===== del =====

RENDE NOTO

che il Comune di Grottaglie indice bando di gara per l’assegnazione dei seguenti box e posteggi liberi nei mercati coperti e sua area pubblica per la durata di 12 anni

PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA S.M. IN CAMPITELLI”

BOX numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
15	19,20	Mista (alimentari e non)
16	18,60	Mista (alimentari e non)

PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA DELLE TORRI”

BOX numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
16	43,00	Mista (alimentari e non)
24	10,64	Mista (alimentari e non)

PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA DELLE TORRI”

POSTEGGIO numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
2	13,60	Frutta e Verdura
3	13,60	Frutta e Verdura
4	13,60	Frutta e Verdura
5	13,60	Frutta e Verdura
6	13,60	Frutta e Verdura
7	13,60	Frutta e Verdura
9	13,60	Frutta e Verdura
10	13,60	Frutta e Verdura
11	13,60	Frutta e Verdura
12	13,60	Frutta e Verdura
13	13,60	Frutta e Verdura
14	13,60	Frutta e Verdura
15	13,60	Frutta e Verdura
16	13,60	Frutta e Verdura
17	13,60	Frutta e Verdura

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando di gara, da redigere esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaglie sito in Via Martiri d'Ungheria;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** dal proprio indirizzo digitale all'indirizzo PEC: suap.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it.

Il termine massimo presentazione dell'istanza, **a pena di esclusione**, è di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nell'istanza l'interessato è tenuto a dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, e residenza;
- dati identificativi dell'impresa individuale o della società (per le società: denominazione/ragione sociale, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
- codice fiscale;
- l'iscrizione al registro delle imprese (se già iscritto);
- il possesso dei requisiti di accesso all'esercizio delle attività commerciali di cui alla Legge Regionale Puglia 16 aprile 2015, n. 24, art. 5.

La istanza di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Con una sola domanda, l'operatore può richiedere tutti i posteggi messi a bando, indicando l'ordine di priorità.

Alla domanda va allegato copia di un documento valido di riconoscimento e/o permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DI RIGETTO DELLA DOMANDA

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale;
- La mancata dichiarazione inerente il permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società);
- Il ricevimento della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Il Comune, esaminate le domande regolarmente pervenute, rilascerà l'autorizzazione e la contestuale concessione di posteggio sulla base di una apposita graduatoria formulata tenendo conto dei criteri di seguito elencati da applicarsi con le seguenti priorità:

1. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti.
2. **Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione**: 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

Nel caso di parità di punteggio tra gli aspiranti un medesimo posteggio si applicheranno i criteri di cui all'art. 4, co. 9 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4.

Al candidato classificatosi al 1° (primo) posto in graduatoria, sarà assegnato un termine non superiore a 30 (trenta) giorni entro i quali porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio (versamento della cauzione, sottoscrizione della convenzione per

l'assegnazione del box/posteggio e ritiro dell'autorizzazione di tipo A). Decorso inutilmente detto termine si provvederà alla assegnazione del box/posteggio al 2° (secondo) classificato.

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. === del =====
e, quindi, scade il ===== 2021.

Dalla Residenza Municipale, =====

La Responsabile del Settore

Attività Produttive, SUAP

e Polizia Amministrativa

Dott.ssa Ada Meo



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 385 / 2021

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

ufficio Commercio Fiere e
Mercati

DATA DI ADOZIONE

12/04/2021

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

12/04/2021

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 12/04/2021

A: 26/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI
LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1
SEMESTRE 2021.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1 SEMESTRE 2021.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la L.R. 24/2015 “Codice del Commercio” disciplina la materia del commercio e in, particolare, il Titolo IV, Capo I concerne il commercio su aree pubbliche;
- gli articoli 29 e 30 della legge, disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche inclusi nella programmazione comunale di settore;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n. 4 del 28.02.2017 concernente *“Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche”*. In particolare, gli artt. 6 e 7 dello stesso R.R. disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 “Codice Commercio” stabilisce che *“entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni”*;

Considerato che, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Attività Produttive:

- presso il mercato giornaliero comunale sito in via X Marzo occorre procedere all'assegnazione di n. 6 piazzole e n. 3 box chiusi, ciascuno della dimensione di m. 3,2X5 per una superficie di mq. 16, attualmente risultanti liberi e riservati alla vendita di prodotti del settore ALIMENTARE e generi complementari;
- presso il mercato settimanale *“del VENERDI”* occorre assegnare n. 25 posteggi, attualmente risultanti liberi e riservati alla vendita di prodotti del settore NON ALIMENTARE;
- Ritenuto pertanto dover procedere in merito, si sottopone il presente provvedimento alla Sua attenzione per l'approvazione del bando in questione.

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Maria Ladisa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- il R.R. n. 4 del 28/02/2017



Città di Modugno

- il regolamento del mercato comunale giornaliero alimentare di via X Marzo approvato con D.C.C. n. 52 del 05.10.2004;
- il regolamento del mercato settimanale del venerdì settore non alimentare approvato con D.C.C. n. 12 del 25.03.2002;
- l'ordinanza n. 1/2016 - Prot. n. 954 del 11/01/2016 del Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive;
- la D.C.C. N. 5 del 29/02/2016;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 5/2021 del 29.01.2021 prot. n. 4406 di "Conferimento incarico Responsabile del Servizio 10 - Attività Produttive con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000";

Considerato che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D. Lvo 267/2000 come aggiunto dall'art. 3 co. 1 lett d) L. 213/2012 e dell'art. 11 c. 4 del regolamento sui controlli interni.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati ed approvati, di:

1. **APPROVARE** lo schema di bando pubblico per l'assegnazione di concessioni dei posteggi liberi presso il mercato giornaliero di via X Marzo, che si riporta in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
3. **TRASMETTERE** ai fini della pubblicazione sul B.U.R.P. copia della presente determinazione e relativo bando allegato al Servizio Attività Economiche della Regione Puglia al seguente indirizzo pec: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it ed al Servizio 10 per gli adempimenti successivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ARCH. Donato Dinoia**

ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 473**

Settore Proponente: **ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Ufficio Proponente: **ufficio Commercio Fiere e Mercati**

Oggetto: **APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1 SEMESTRE 2021.**

Nr. adozione settore: **13**

Nr. adozione generale: **385**

Data adozione: **12/04/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (ufficio Commercio Fiere e Mercati)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **12/04/2021**

Il Responsabile di Servizio

Arch. Donato Dinoia

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **Parere non necessario**

Data **12/04/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE **385**

DATA DI REGISTRAZIONE:

12/04/2021

RIFERIMENTO INTERNO:

ufficio Commercio Fiere e Mercati

OGGETTO:

APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1 SEMESTRE 2021.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 12/04/2021 AL 26/04/2021

MODUGNO LI', 12/04/2021

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE
TECNOLOGICA nr.serv. 13



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno – tel. +390805865330

PEC: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEL MERCATO GIORNALIERO COMUNALE e MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Prot. N. del

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il R.R. n. 4 del 28/02/2017
- il regolamento del mercato comunale giornaliero alimentare di via X Marzo approvato con D.C.C. n. 52 del 05.10.2004;
- il Regolamento del mercato settimanale del venerdì settore non alimentare approvato con D.C.C. n. 12 del 25.03.2002;

CONSIDERATO CHE:

- presso il mercato giornaliero comunale sito in via X Marzo occorre procedere all'assegnazione di n. 6 posteggi e n. 3 box chiusi, ciascuno della dimensione di m. 3,2x5 per una superficie di mq. 16, attualmente risultanti liberi e riservati alla vendita di prodotti del settore ALIMENTARE e generi complementari;
- presso il mercato settimanale "del VENERDI'" occorre assegnare n. 25 posteggi, attualmente risultanti liberi e riservati alla vendita di prodotti del settore NON ALIMENTARE,

RENDE NOTO CHE:

è indetto il presente Bando pubblico è finalizzato all'assegnazione in concessione d'uso di n. 6 posteggi e n. 3 box presso il mercato comunale di via X Marzo con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di seguito denominati:

Piazzola n. 4	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16;
Piazzola n. 9	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 16	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 19	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 25	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 30	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Box n. 13	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Box n. 22	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Box n. 34	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16

e all'assegnazione in concessione d'uso di n. 25 posteggi liberi presso il mercato comunale settimanale "del Venerdì" con contestuale rilascio della Concessione per anni 12:

Piazzale Paradiso	n. 95	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 100	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 90	mq. 6x5.5
Piazzale paradiso	n. 89	mq. 6x5.5
Piazzale Paradiso	n. 101	mq. 8x5.5
Piazzale Paradiso	n. 99	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 102	mq. 8x5.5

Piazzale Paradiso	n. 94	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 106	mq. 8x5.5
Piazzale Paradiso	n. 92	mq. 6x5.5
Piazzale Paradiso	n. 104	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 93	mq. 6x6.5
Piazzale Paradiso	n. 91	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 105	mq. 7x5.5
Piazzale Paradiso	n. 83	mq. 8x5.5
Piazzale Paradiso	n. 98	mq. 6x5.5
Piazzale Paradiso	n. 108	mq. 6x5.5
Piazzale Paradiso	n. 95	mq. 7x5.5
Strada da Denominarsi 1	n. 37	mq. 7x5.5
Strada da Denominarsi 1	n. 144	mq. 7x5.5
Strada da Denominarsi 1	n. 153	mq. 8x5.5
Strada da Denominarsi 1	n. 150	mq. 6x5.5
Strada da Denominarsi 2	n. 55	mq. 6x5.5
Strada da Denominarsi 2	n. 162	mq. 6x5.5
Strada da Denominarsi 2	n. 164	mq. 8x5.5

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi sopraindicati la cui concessione avrà **la durata di 12 anni**, presso il mercato giornaliero e settimanale di Modugno (Ba) potranno presentare istanza al Comune Servizio 10 – Attività Produttive secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ai sensi della L.R. 24/2015;
- 2- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando, potranno essere prodotte:
 - a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it. **La stessa, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda);**
 - a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Modugno - Servizio 10 Attività Produttive – Via Rossini n. 49 – Modugno (Ba)
- 3- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle **pervenute** entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede **solo ed esclusivamente** la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 4- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande **deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**
- 5- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - a) a tutte le domande pervenute, saranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - Per coloro che, unitamente all'istanza di partecipazione al Bando, produrranno autocertificazione di regolarità contributiva, punti 3;
 - b) **esclusivamente** in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. n.4/2017 considerando in ordine di priorità i seguenti parametri:
 - anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'art 11 del R.R. n.4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - stato di disoccupazione;

- invalidità;
- carico familiare.

- 6- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 7- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.
8. Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
9. Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 7- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio 10 – Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative nei termini di legge;
10. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
11. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Modugno equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
12. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
13. Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere un canone di occupazione del posteggio che è fissata annualmente dalla Giunta Comunale;
14. Gli assegnatari dei posteggi, potranno costituire polizza fideiussoria pari ad una annualità del canone, in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
 - Compagnie di Assicurazione;
 - O tramite versamento con c/c n. 1007273970 intestato a Comune di Modugno Servizio Tesoreria, causale: cauzione;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
15. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Modugno di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modugno Servizio 10.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici del Servizio 10 effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

IL RESPONSABILE SERVIZIO 10
ATTIVITA' PRODUTTIVE
arch. Donato DINOIA

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all’indirizzo PEC attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Modugno (Ba) – Servizio 10 Attività Produttive via Rossini n. 49.

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oggetto: DOMANDA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D’USO DI UN POSTEGGIO PRESSO

IL MERCATO:

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo Pec indirizzo email (facoltativo)

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

1) che gli venga assegnato in concessione d’uso il posteggio n. oppure il n.

o in alternativa, un posteggio qualsiasi libero, per l’esercizio dell’attività di vendita relativa al seguente settore

COMPIRE IN STAMPATELLO

merceologico

2) che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29 della R. L. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale

☐ Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

1. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
2. Verranno escluse le domande:
 - incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
3. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Modugno (Ba) equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

5. Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 9- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio 10 Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro i termini di legge;
6. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
7. Le piazzole vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;
- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15,
DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183***

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale**

☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- ☐ (barrare e compilare solo se la domanda è finalizzata alla richiesta di trasferimento e/o miglioria) si chiede il trasferimento dell'attività di vendita già esercitata all'interno del box ubicato nel mercato denominato n. e, pertanto, sin da ora rinuncio al predetto posteggio/locale già occupato in caso di accoglimento della domanda di nuova assegnazione di cui la presente dichiarazione è parte integrante;
- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

**COMPI
LARE
IN
STAMPATELLO**

- delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per
i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
 - di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

- ☐ Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

- ☐ Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

- ☐ Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

INOLTRE DICHIARA

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:

Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

☐ Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

☐ Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal		al		presso		n. settimane	
dal		al		presso		n. settimane	
dal		al		presso		n. settimane	

dal al presso n. settimane
dal al presso n. settimane
dal al presso n. settimane

☐ Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in conseguito il presso nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da

che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
- ☐ titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

3° SETTORE “Finanziario – Tributi – Attività produttive”

Servizio 2 “Tributi – Economato – Commercio – Gestione inventario”

DETERMINA

Oggetto: Approvazione bando comunale per l’assegnazione di posteggi liberi mercatali enon mercatali per l’esercizio di commercio su aree pubbliche.

N. Registro Generale	N. Registro del Settore	Data
441	35	19/04/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione della G.C. n. 9 del 23/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di San Cesario di Lecce;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione al responsabile di Settore dell'incarico per le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. Del 31 marzo 1999;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

VISTO il d.lgs. 114/1998, come modificato dal d.lgs. n. 59/2010 e s.m.i. recante "riforma della disciplina relativa al settore commercio a norma dell'art. 4 comma 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge Regionale n. 24/2015 " Codice del Commercio" in particolare l'art. 30 che stabilisce la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

VISTI i criteri stabiliti dall'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di aree pubbliche ed in particolare i nuovi criteri per l'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche, recepiti dalla Regione Puglia con la deliberazione della Giunta Regionale 28 Marzo 2013 n. 568: "Indirizzi unitari delle regioni e province autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche" per l'elaborazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei posteggi ed il rilascio della relativa autorizzazione con contestuale rilascio della concessione di posteggio;

CONSIDERATO che ai sensi della conferenza unificata Regioni e Province autonome del 5 luglio 2012 e della deliberazione di Giunta Regionale n. 568 del 28.03.2013 si è convenuto che il regime ordinario di occupazione dei posteggi è costituito da concessione della durata di dodici anni, recepito nel "Codice del commercio" della Regione Puglia;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 - L.r. 16 aprile 2015 n. 24 " Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;

CONSIDERATO che occorre procedere all'indizione del bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi presso le aree mercatali e i posteggi sparsi;

Visto il Piano comunale per il commercio su aree pubbliche con il quale sono stati previsti i posteggi su aree pubbliche mercatali e non;

Visto il bando, allegato alla presente, ove sono riportati i posteggi disponibili per l'assegnazione
Ritenuto dover approvare il bando predetto;

D E T E R M I N A

APPROVARE il bando comunale per l'assegnazione di posteggi liberi su aree mercatali e non mercatali, per lo svolgimento di commercio su aree pubbliche, allegato alla presente di cui è parte sostanziale e integrante.

Il bando sarà trasmesso all'Assessorato regionale per il Commercio per la relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 24/2015.

TRASMETTERE la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco, al Segretario comunale.

il Responsabile di Settore
Rag. Arturo ZITANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 L. n.69/2009) il giorno 19/04/2021 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 19/04/2021

il Responsabile della Pubblicazione
Rag. Arturo ZITANI



Comune di San Cesario di Lecce

73016 - Provincia di Lecce

Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi nei mercati e nei posteggi isolati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo del 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche",

Richiamata l'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lg s. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012. Ex art.70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Vista la Legge regionale n. 24 del 16/4/2015 "Codice del Commercio", art. 30 – Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

Visto il Regolamento regionale n. 4 del 28/2/2017;

Visto il Piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/3/2003;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per:

- Il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e delle relative concessioni di posteggio nelle aree mercatali e non;

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI'
Frequenza: settimanale - giorno di svolgimento: martedì

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	32	alimentare	Via Mastronardo
3	32	alimentare	Via Mastronardo
4	32	alimentare	Via Mastronardo
5	32	alimentare	Via Mastronardo
6	28	alimentare	Via Mastronardo
7	36	alimentare	Via Mastronardo
10	32	Non alimentare	Via Mastronardo

11	36	Non alimentare	Via Mastronardo
21	24	Non alimentare	Via Mastronardo
23	48	Non alimentare	Via Mastronardo

MERCATO COPERTO COMUNALE Frequenza: giornaliera - giorni di svolgimento: dal lunedì al sabato			
---	--	--	--

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
Banco 3	10	Alimentare	Piazza XX settembre
Banco 2	5	Alimentare	Piazza XX settembre

NEL POSTEGGIO ISOLATO in piazza Smaldone – mq 32

Settore: Alimentare - Spab

a frequenza: giornaliera

1.DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici)

2.ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- 1.In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

I. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

2. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato
- b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. stato di disoccupazione;
- g. invalidità;
- h. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, complete di bollo e firmate digitalmente, devono essere inviate al comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it :

- per il Commercio “**Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)**” nella sezione **Commercio**

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Ai sensi del D. 59/10, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

2. Le domande possono essere presentate entro **60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità

- dati anagrafici del richiedente
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti dei morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso di requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti:

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012 e dell'art.29, comma 5, della L.R. 24/2015, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnabili. In mancanza di tale comunicazione il comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro giorni 15. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arturo Zitani

Responsabile del trattamento: Arturo Zitani

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2 il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet (www.comunesancesariodilecce.it).

San Cesario di Lecce, 19 aprile 2021

Il Responsabile di Settore

Arturo Zitani



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Attività Produttive

Det.ne n. 318

Reg. Gen. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE - POSTEGGI ISOLATI RIAPPROVAZIONE BANDO..

L'anno duemilaventuno, il giorno undici del mese di maggio, nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con decreto sindacale n. 16 del 14.07.2020, il Sindaco ha conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali in cui è incardinato il Servizio Attività Produttive – Polizia Amministrativa;

PRESO ATTO:

- che con Delibera C.C. n°23 del 09/09/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del D.LGS. N. 267/2000);
- che con Delibera C.C. n°24 del 09/09/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Che con Delibera G.C.n° 2 del 13/01/2021 si è provveduto alla “PRESA D'ATTO ESERCIZIO PROVVISORIO 2021 E ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE RELATIVE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - E.F. 2021, AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS 267/2000 E SS. MM. EE II.”

LETTI E RICHIAMATI:

- Il D.Lgs.114/98 che stabilisce i principi e le norme sull'esercizio dell'attività commerciale anche su aree pubbliche;
- la Legge Regionale n.24 del 16.04.2015 con cui la Regione Puglia ha approvato il “Codice del Commercio”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 : l.r. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo.
- il piano commerciale del Comune di Santeramo in Colle approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 22.03.2010;

CONSIDERATO che l'art.7 del R.R. 4/2017 testualmente recita: *Il Comune esamina le domande*

regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi: anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

RICHIAMATA integralmente la determinazione n. 279 del 27.04.2021 e ritenuto di specificare al punto 7 del bando comunale, nella parte relativa alla "Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto" che il punteggio da attribuirsi è pari a 0,5 punti per ogni mese di presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale così come previsto dall'art.7 del Regolamento Regionale 4/2017;

RITENUTO di riapprovare il bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi su aree pubbliche - posteggi isolati.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D.lgs. n.267/2000, dando atto che il provvedimento per come è formulato non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la L.R. n.24/2015 e ss.mm.ii;
- il piano commerciale del Comune di Santeramo in Colle approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 22.03.2010;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

RITENUTA la propria competenza a riguardo;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate;
2. **DI RIAPPROVARE** l'allegato bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi su aree pubbliche - posteggi isolati, dando atto che la modifica rispetto alla precedente versione, riguarda la specificazione, al punto 7 del bando comunale, nella parte relativa alla "Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto", che il punteggio da attribuirsi è pari a 0,5 punti per ogni mese di presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale negli ultimi 5 anni;

3. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
4. **DI DISPORRE** il tempestivo inserimento del presente provvedimento, a cura del “*referente per la trasparenza*” del Settore in ossequio a quanto previsto dal D.lgs.vo n°33/2013 e ss.mm.ii. e dall’art. 29 del d.lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii e secondo quanto disposto dalle deliberazioni A.N.A.C. a riguardo;
5. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, D.lgs. n.267/2000, dando atto che il provvedimento per come è formulato non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica/finanziaria o sul patrimonio dell’Ente
6. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in riferimento al presente atto.
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore AA.GG. per la pubblicazione all’Albo pretorio on line.

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Valerio Domenico DILEONE

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro BALBINO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott.ssa Rosaria BALDASSARRE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo	Cap./Art.	Esercizio di esigibilità
				2021

				2022
				2023
				Esercizi successivi

Data

Il Dirigente Settore Finanziario
Dott.ssa Rosaria BALDASSARRE

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

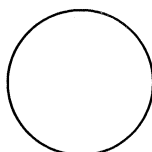
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Messo Comunale



Il Responsabile del servizio

.....



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Attività Produttive e Polizia Amministrativa

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE - POSTEGGI ISOLATI -

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Commerciale del Comune di Santeramo in Colle contenente anche la disciplina per lo svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i posteggi isolati siti in Santeramo in Colle di seguito specificati:

Ubicazione	Settore	Giorni di apertura consentiti	Mq	Canone di concessione
Ingresso cimitero (via Eduardo De Filippo)	Fiori e Piante	Tutti i giorni	2 x 3	in base alle tariffe previste per il canone unico patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale
Piazza Simone	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8	
Piazza di Vagno	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8	
Largo di Vittorio	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8	

N.B.: I giorni di apertura consentiti e conseguentemente il canone di concessione dovuto potranno subire modifiche alla luce di modifiche delle tariffe e dell'adozione da parte del Comune di Santeramo in Colle del Documento Strategico del Commercio, in fase di approvazione.

RENDE NOTO che:

E' indetto il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei posteggi isolati con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

1. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema di domanda allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015;

2. L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
3. Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente bando dovranno essere prodotte a mezz PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;
4. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00 dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto. Farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
5. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Santeramo in Colle. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare l'ufficio competente in caso di mancato invio dello stesso;
6. Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **e/o bevande** deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;
7. Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - In base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,5 per ogni mese di presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale negli ultimi 5 anni);
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

I soggetti che risultano già titolari di posteggio, a prescindere dal punteggio ottenuto, saranno collocati in graduatoria dopo i richiedenti che non sono titolari di posteggio.
8. Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano

inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;

9. Verranno escluse le domande:
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e se necessario allegato B);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione; l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
10. Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Santeramo in Colle e tramite affissione presso gli uffici siti in piazza Papa Giovanni Paolo II;
11. Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, previo riscontro delle osservazioni e/o ricorsi pervenuti;
12. La pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito ufficiale del Comune di Santeramo in Colle, nonché l'affissione presso l'ufficio commercio del Comune di Santeramo in Colle sito in piazza Papa Giovanni Paolo II equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
13. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando successivo;
14. La concessione sarà subordinata alle condizioni che seguono:
 - Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
 - Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività di vendita alla normativa vigente in materia.
 - I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
 - **Per quanto concerne la concessione del posteggio sito dinanzi all' ingresso del cimitero di via Eduardo De Filippo, l'eventuale realizzazione di un chiosco e/o altro manufatto dovrà rispettare le disposizioni in materia urbanistica e/o igienico sanitaria.**
 - **Il mancato pagamento di 2 canoni di concessione comporterà la decadenza della stessa** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
 - Il concessionario resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso del posteggio in questione;
 - Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle

persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.

- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere l'area in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

ELENCO DEI POSTEGGI DISPONIBILI

Ubicazione	Settore	Giorni di apertura consentiti	Mq	Canone di concessione
Ingresso cimitero (via Eduardo De Filippo)	Fiori e Piante	Tutti i giorni	2 x 3	in base alle tariffe previste per il canone unico patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale
Piazza Simone	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8	
Piazza di Vagno	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8	
Largo di Vittorio	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8	

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =
all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

BOLLO DA € 16,00	Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo): Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo): /
------------------	--

**OGGETTO: DOMANDA APER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEIPOSTEGGI SU AREE PUBBLICHE –
POSTEGGI ISOLATI.**

(DA COMPIRE IN STAMPATELLO)

La/il sottoscritto/a		
Nome		Cognome
Comune di nascita	Provincia di nascita e Nazione di nascita	Giorno/mese/anno di nascita
Codice Fiscale		
residente		
Indirizzo di residenza	N. civico	
Cittadinanza		
In qualità di		
☐ titolare dell'omonima impresa individuale:		
☐ Legale rappresentante della Società:		
Recapito telefonico		
Indirizzo PEC		
Sede legale (Comune ed indirizzo)		
Partita IVA (se già iscritto)		
n. iscrizione al registro delle Imprese (se già iscritto)		
CCIAA di		
Data di iscrizione		

CHIEDE

1. l'assegnazione in concessione d'uso in uno dei seguenti posteggi ubicati in Santeramo in Colle:

Ubicazione		Settore	Giorni di apertura consentiti	Mq
☐	Ingresso cimitero (via Eduardo De Filippo)	Fiori e Piante	Tutti i giorni	2 x 3
☐	Piazza Simone	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8
☐	Piazza di Vagno	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8
☐	Largo di Vittorio	Frutta secca e affini	Festivi	2 x 8

2. Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

DICHIARA

Di aver preso visione del bando di concessione e di accettarne tutti i punti.

Si Allegano:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);

La/il sottoscritta/o, dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,
 () NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
 () acconsente al trattamento dei seguenti dati personali
 per finalità di comunicazioni urgenti legate alla istruttoria della concessione del posteggio.

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

Luogo e Data	Firma

Il presente modulo, previo assolvimento degli obblighi di bollo, può essere trasmesso al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it, ovvero a mezzo raccomandata a.r. indirizzata a: Comune di Santeramo in Colle – Servizio AA.PP. – P.A. - Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8 - 70029 Santeramo in Colle (BA).
(In caso di trasmissione a mezzo pec. (Al momento del rilascio dell'autorizzazione al posteggio, deve essere esibita la domanda in originale).)



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710

Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

INFORMATIVA FORNITA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – DOMANDA APER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE – POSTEGGI ISOLATI.

Titolare	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311			
Finalità	Dati trattati	Base giuridica (riferita al GDPR)	Destinatari	Durata della conservazione
Istruttoria dell'istanza per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi su aree pubbliche – posteggi isolati.	Dati anagrafici, indirizzo, codice fiscale, carta d'identità, dati riguardanti l'attività commerciale, PEC., indirizzo mail,	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c)	I dati potranno essere comunicati alle autorità pubbliche per la verifica dei dati forniti.	Fino al quinto anno successivo alla durata della concessione, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004)
Comunicazioni urgenti	Recapiti telefonici Indirizzo email	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a) <i>Il mancato consenso non ha nessun effetto rispetto alla concessione dell'occupazione del suolo pubblico. Tuttavia, il cittadino non potrà essere contattato per la concessione d'uso del posteggio e dovrà mettersi in contatto con il Comune per conoscere l'esito della richiesta. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento e questo non comporterà alcuna conseguenza</i>	Nessuno	Fino al mese successivo al termine dell'istruttoria.
Fonte dei dati trattati	I dati trattati sono acquisiti direttamente dai soggetti richiedenti o da altri soggetti pubblici per la verifica dei dati forniti			
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Revoca del consenso	Art. 7	Portabilità ad altra piattaforma	Art. 20
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Rettifica dei dati personali	Art. 16	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei	Art. 77
	Limitazione del trattamento	Art. 18	Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdpd.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	-
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.it PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323			
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311			

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E
PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE***(da compilare a cura del richiedente)***Il/La sottoscritto/a**Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza | | LUOGO DI NASCITA: Comune Provincia
Stato RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

|

In qualità di :☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P. **C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O**

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- ☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- ☐ cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;

- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- ☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
presso l'Istituto _____
con sede in _____
oggetto corso _____
anno di conclusione _____
 - ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
tipo attività _____ dal _____ al _____
tipo attività _____ dal _____ al _____
tipo attività _____ dal _____ al _____
 - ☐ Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro _____ di _____, estremi registrazione _____;
 - ☐ di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine _____ (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
nome impresa _____
sede impresa _____
 - ☐ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
 - ☐ quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
 - ☐ quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
 - ☐ altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
 - ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____
_____;

- ☐ di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
 - ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui _____ all'allegato B.

**PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017
CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- ☐ Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- ☐ data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- ☐ presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- ☐ assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- ☐ partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- ☐ stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- ☐ invalidità;
- ☐ carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

La/il sottoscritta/o, dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data	Firma

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ attestato di disoccupazione;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL PREPOSTO

Il/la sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato _____ il _____

| | | / | | / | | | | cittadinanza

estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadino non

UE) rilasciato da il | | | / | | | / | | | |

scadenza | | | / | | / | | |

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____ | | | | | |

in qualità di PREPOSTO/A della

☐ ditta individuale _____ in data _____

☐ società _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”);
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

NONCHÉ

- ☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

- ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;

☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale _____ registro), nell'anno _____ presso _____;

La/il sottoscritta/o, dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data

Firma

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA:

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°383
Del 30/04/2021

SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 68 DEL 30/04/2021

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5
POSTEGGI NEI MERCATI COPERTI GIORNALIERO DI VIA SACRI CUORI E
VIA SURBO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria.

VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2021 del 05/01/2021 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Urbanistica, Igiene Urbana e Attività Produttive/SUAP e, ad interim, del Settore LL.PP e Programmazione e del Settore, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Premesso che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 03/06/2003 che ha approvato il piano per il commercio su aree pubbliche.

Visto che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nei mercati coperti comunali;

Visto lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportate e trascritto.

DI INDIRE il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi presso i mercati coperti comunali:

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
3-DX	19,50	ALIMENTARE	VIA REGINA ELENA
4-DX	19,5	ALIMENTARE	VIA REGINA ELENA
2-DX	30,05	ALIMENTARE	VIA SACRI CUORI
3-DX	22,25	ALIMENTARE	VIA SACRI CUORI

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1-SX	25,80	ALIMENTARE	VIA SURBO

DI APPROVARE il lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto non comportando contestuale impegno di spesa non necessità del visto di copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento
Il Responsabile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 651 il 30/04/2021 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 30/04/2021

IL MESSO COMUNALE

Francesco Giordano



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio Attività Produttive -----

BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI COPERTI DEL COMUNE DI TREPUPPI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto la Legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto la Legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il piano per il commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 13 del 03/06/2003

Vista la determinazione n.____del_____con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso i mercati coperti del Comune di Trepuzzi, come di seguito specificati:

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
3-DX	19,50	ALIMENTARE	VIA REGINA ELENA
4-DX	19,50	ALIMENTARE	VIA REGINA ELENA
2-DX	30,05	ALIMENTARE	VIA SACRI CUORI
3-DX	22,25	ALIMENTARE	VIA SACRI CUORI

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1-SX	25,80	ALIMENTARE	VIA SURBO

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio Attività Produttive -----

commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi

www.comune.trepuzzi.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI COPERTI DI TREPUIZZI**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.trepuzzi.le.it.

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio Attività Produttive -----

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi _____

Il Responsabile di Settore
Ing. Giancarlo Florio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI COPERTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI.

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive

Comune di Trepuzzi (Le)

protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nazionalità _____ residente in _____ Via
_____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva (se posseduta)
_____ Numero iscrizione al REA _____ del _____ presso la
CCIAA di _____ Telefono _____ Casella PEC
_____ (se posseduta)

nella sua qualità di:

- ☐ titolare della omonima ditta individuale
- ☐ legale rappresentante della società _____ avente sede
_____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro
Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n. del ...) con avviso del

1. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza
giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato che si svolge dal lunedì al sabato con
ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____
mq. _____
2. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza
giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato che si svolge dal lunedì al sabato con
ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____
mq. _____
3. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza
giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato che si svolge dal lunedì al sabato con
ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____
mq. _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- ☐ (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
legale rappresentante: _____
socio: _____
preposto: _____

altro: _____

- ☐ (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
- ☐ Titolare della ditta individuale
 - ☐ Legale rappresentante della società
 - ☐ Preposto della ditta individuale o società
 - ☐ Altro
- ☐ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- ☐ di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal
- ☐ di aver frequentato il mercato di nei giorni /mesi dei seguenti anni:
- | | |
|------|-------|
| 2012 | |
| 2013 | |
| 2014 | |
| 2015 | |
| 2016 | |
| 2017 | |
| 2018 | |
| 2019 | |
| 2020 | |

Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

DICHIARA INFINE

- ☐ Di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- ☐ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ☐ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

copia documento di identità;

copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).