

# Punti Cardinali

Punti di orientamento per la formazione e il lavoro



agenda per il  
**LAVORO**

2021 | 2027

Condividiamo il futuro.

Agenda Puglia per il Lavoro



il futuro è un capolavoro



**REGIONE  
PUGLIA**

# Agenda Puglia per il Lavoro



il futuro è un capolavoro

## DGR n. 994 del 12 luglio 2022

Considerando i risultati dei primi 7 incontri del percorso partecipativo *Agenda per il Lavoro 2021-2027*, è emersa la necessità di **sperimentare progetti pilota**, sulla base dei fabbisogni rilevati e da realizzarsi in collaborazione con amministrazioni pubbliche, anche ricorrendo a forme di partenariato pubblico, in grado di sviluppare attività e modelli progettuali sostenibili e replicabili.

La sperimentazione di progetti pilota si inserisce in una più **complessiva strategia** che si pone come **cerniera fra il precedente ciclo di programmazione dei fondi strutturali europei POR-FSE 2014-2020 ed il nuovo ciclo del 2021-2027**, alla luce della necessità di continuare a garantire, da un lato, l'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse ancora disponibili del ciclo di programmazione che si avvia a conclusione portando a completamento misure volte al rafforzamento della formazione in settori tradizionali, quali quello del sistema moda, della meccanica, e dell'agricoltura, e dall'altro a proiettarsi verso il ciclo di nuova programmazione 2021-2027.

## **Punti Cardinali**

Azioni di sistema  
per l'Orientamento

## **Work in Puglia**

Percorsi formativi  
brevi

## **Puglia Scuola+**

Formazione  
Inclusione  
Orientamento

## **Futuro Donna**

Azioni  
per l'occupazione  
femminile

## **Buoni per i Servizi Educativi 0-3 anni**

## **Formazione lavoratori in cassa integrazione**

## **Reti partecipative**

**Agenda per il Lavoro**  
Azioni di sistema Accordo  
pubblico pubblico con  
ARTI

## DGR n. 994 del 12 luglio 2022

Un quadro di sintesi

MISURE / BANDI	Importo / €	Beneficiari	Periodo di realizzazione	"Possibile" Copertura Finanziaria
<b>Punti cardinali: azioni di sistema per l'Orientamento</b>	3.000.000	Enti locali	2022 - 2023	POR 2014-2020 - Azione 8.11
<b>Work in Puglia</b>	10.000.000	Enti di formazione	2022 - 2023	POR 2014-2020 - Azione 10.6
<b>Futuro Donna: azioni per occupazione femminile</b>	8.000.000	Agenzie per il lavoro	2022 - 2023	POR 2014-2020 - Azione 8.7
<b>Reti partecipative - Agenda per il lavoro: Azioni di sistema Accordo pubblico pubblico con ARTI</b>	1.000.000	ARTI Puglia	2022 - 2023	POR 2014-2020 - Azione 8.11
<b>Puglia Scuola +</b>	25.000.000	Istituzioni Scolastiche	2022 - 2023	POR 2014-2020 - Azione 10.2
<b>Buoni per servizi educativi 0-3 anni</b>	26.000.000	Famiglie	2022 - 2023	POR 2014-2020 - Azione 10.2
<b>Formazione Lavoratori in cassa integrazione</b>	10.000.000	Enti di formazione	2023 - 2024	POC 2014-2020 - Azione 8.9

## PUNTI CARDINALI

### punti di orientamento per la formazione e il lavoro

#### Obiettivi e finalità dell'Avviso

**L'orientamento**, concepito come strumento di ausilio alle scelte che l'individuo si trova a compiere nei momenti di passaggio tra formazione e lavoro, tra lavoro e formazione, tra lavoro e lavoro, **diviene sempre più cruciale nell'educazione alla scelta, nella conoscenza di sé e delle proprie vocazioni, nella conoscenza delle opportunità del territorio e delle nuove frontiere dello sviluppo, nella prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico**, al fine di garantire le migliori opportunità di crescita culturale, economica e sociale alle nuove generazioni.

> Costruire “**una comunità orientativa educante**”, caratterizzata da una forte responsabilità sociale di tutti gli attori coinvolti nello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, a cominciare dai soggetti istituzionali.

## L'Avviso mira a:

- ▶ rafforzare il servizio di Orientamento a livello locale, interpretato come un “processo formativo” continuo che ha come obiettivo lo sviluppo di risorse/competenze e condizioni favorevoli alla capacità di auto-orientarsi, per poter definire il proprio personale percorso di studio o di lavoro;
- ▶ garantire la centralità del fruitore e l'attenzione ai momenti in cui è chiamato ad operare scelte e a gestire transizioni;
- ▶ rendere possibile un'ampia e strutturale facilità di accesso alle informazioni e agli strumenti resi disponibili dalla Regione e dalle reti di operatori;
- ▶ rafforzare e promuovere la diffusione delle reti territoriali che erogano servizi e attività di orientamento;
- ▶ organizzare e facilitare la creazione di nuovi strumenti e potenziare gli strumenti già esistenti;
- ▶ sostenere direttamente le attività di orientamento e la messa a punto di strumenti operativi comuni;
- ▶ sviluppare il processo educativo orientativo del sistema di istruzione, formazione, lavoro.

## LE AZIONI FINANZIABILI

Linea d'intervento	Attività	Durata delle attività
<b>A) Orientation Labs</b>	Laboratori di orientamento (didattici, esperienziali o narrativi, anche realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali).	Min 6 ore – Max 300 ore
<b>B) Job Days</b>	Giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder della rete.	Min 1 – Max 8 Job Days da 6 ore ciascuno
<b>C) Orientation Desk</b>	Sportello di orientamento	6h/g. - 5 gg./sett – 24 settimane

\* attività da svolgersi nell'arco temporale **massimo di 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo** e comunque **non oltre il 31/07/2023.**

## A) ORIENTATION LABS

- ▶ Laboratori di orientamento didattici, esperienziali o narrativi, anche realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali;
- ▶ Attività aggregative in presenza, svolte nelle modalità precedentemente richiamate, obbligatoriamente per platee di destinatari omogenee.

### **Le attività potranno essere finalizzate a:**

- ▶ fornire un contributo orientativo per educare i bambini alle proprie scelte in modo consapevole e responsabile;
- ▶ fornire un contributo conoscitivo e operativo per la prosecuzione del percorso di studi;
- ▶ fornire un contributo conoscitivo e operativo del sistema nazionale e regionale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro e dei servizi pubblici e privati del lavoro regionali, nonché del sistema nazionale e regionale degli incentivi all'avvio di lavoro subordinato ed autonomo;
- ▶ fornire un contributo conoscitivo ed operativo ai servizi offerti dalla cittadinanza digitale necessari all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e formazione.

## B) JOB DAYS

Un **evento di una giornata della durata di 6 ore**, finalizzato a informare i destinatari:

- ▶ sulle novità del mercato del lavoro;
- ▶ sui settori occupazionali emergenti;
- ▶ sui servizi pubblici e privati per l'impiego regionali;
- ▶ sui fabbisogni di lavoro delle imprese (presentazioni aziendali/posizioni aperte);
- ▶ sulle metodologie digitali di recruiting (Linkedin/inPA.gov).

I Job Day dovranno essere caratterizzati dalla **compartecipazione degli stakeholder del mercato del lavoro e dalla presenza di relatori qualificati**.

## C) ORIENTATION DESK

Uno **Sportello di orientamento al cittadino** utile a rispondere con efficacia alla trasformazione attuale del mercato del lavoro.

L'Orientation Desk:

- ▶ **uno spazio in cui istruzione, formazione e lavoro vengono connesse in rete per soddisfare le esigenze del cittadino, di comprensione del moderno mondo del lavoro;**
- ▶ **uno sportello di accoglienza e orientamento a cui rivolgersi per chiedere informazioni e chiarimenti per far sì che ognuno venga supportato nell'affrontare il processo di scelta in maniera efficace e in linea con le proprie attitudini, competenze e capacità professionali.**

## **BENEFICIARI / SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

- ▶ Comuni
- ▶ Città Metropolitana
- ▶ Province della Regione Puglia

\* in forma singola o associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL).

**I Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte progettuali dovranno, a pena di inammissibilità, individuare almeno **2 soggetti partner tra diversi stakeholder territoriali con cui formalizzare Accordi di Partenariato.****

**Dei 2 soggetti partner 1 dovrà essere o:**

- **Agenzia per il Lavoro accreditata**
- **Centro per l'Impiego**

## Gli Stakeholder territoriali da coinvolgere negli Accordi di Partenariato uno dei quali dovrà sempre essere rappresentato dai soggetti di cui al punto 1

- 1) sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l'Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate, pubbliche e private);
- 2) Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia, mediante opportune forme di partenariato finalizzate a sottoporre l'offerta formativa del territorio al cittadino;
- 3) Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, Istituti di ricerca, Factory selezionate con avviso pubblico nell'ambito dell'intervento "Estrazione dei Talenti" della Regione Puglia, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk, mediante opportune forme di partenariato nel rispetto e nella valorizzazione dei rispettivi ruoli per innalzare e consolidare il livello degli interventi e favorire nuove opportunità di orientamento per il cittadino;
- 4) Imprese o Associazioni di categorie delle imprese maggiormente rappresentative, Associazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, mediante opportune forme di partenariato finalizzate ad informare il cittadino sui fabbisogni specifici del mondo del lavoro, sulle diverse forme contrattuali del lavoro dipendente e sulle tutele dei lavoratori.

## DESTINATARI

- ▶ studenti delle scuole primarie;
- ▶ studenti delle scuole secondarie di I grado;
- ▶ studenti delle classi di scuole secondarie di II grado e leFP;
- ▶ studenti di percorsi di studio ITS e universitari;
- ▶ soggetti disoccupati, inoccupati e soggetti di età compresa tra i 15 e i 29 anni che non sono né occupati e né inseriti in un percorso di istruzione o di formazione;
- ▶ soggetti beneficiari di reddito di cittadinanza;
- ▶ soggetti occupati che intendono intraprendere altro percorso lavorativo o di studio;
- ▶ le famiglie di tutti i precedenti soggetti.

L'intervento A) Orientation Labs dovrà essere rivolto a un minimo di n. 10 partecipanti per laboratorio, individuati attraverso:

- una manifestazione di interesse al cittadino da parte del Soggetto Proponente;
- elenchi di partecipanti omogenei individuati attraverso i Partner dell'intervento, ai fini della più ampia diffusione territoriale, dopo la sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dell'intervento.

## DOTAZIONE FINANZIARIA

### 3 MLN di euro

Asse prioritario Asse VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale / Azione 8.11 - “Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio” del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020.

**Il costo massimo di una singola proposta progettuale dovrà essere inferiore ad € 91.000,00**

(in coerenza con i limiti massimali di cui all'art. 67, paragrafo 5, lettera a-bis) del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii.).

Linea d'intervento	Attività	unità	Costo lordo Massimo Ammissibile (€)
A) Orientation Labs	Laboratori di Orientamento	300 ore	15.000,00
B) Job Days	Eventi Job Days (da 1 a 5)	8 eventi	20.000,00
C) Orientation Desk	Sportello di Sostegno Orientativo	24 settimane	30.000,00
Azione Trasversale	Costi indiretti degli interventi	-	26.000,00
<b>Costo Massimo Totale dell'Operazione</b>			<b>91.000,00</b>

*Progetto di Bilancio*

## Schema di determinazione della congruità degli importi ammissibili al Progetto di Bilancio, verificata ex-ante:

Linea d'intervento	Attività	Indicatore di realizzazione	Valore di congruità		Base giuridica	Out-put di progetto
<b>Orientation Labs</b>	Realizzazione di laboratori di Orientamento per target omogenei (min 6, max 300 ore)	n. Ore di attività	1 ora con minimo n. 10 partecipanti	€ 50,00/ora	Costo diretto del personale per attività realizzate da esperti junior, come definiti alla Fascia C delle attività di docenza della Circ. n. 2/2009 del MLPS	Verifica dell'avvenuta realizzazione dell'attività in ore con evidenza della registrazione dei partecipanti; Verifica dei contratti delle risorse umane.
<b>Job Days</b>	Realizzazione di eventi per l'Orientamento	n. eventi	1 eventi (n. 5 speakers)	€ 2.500,00	Costo diretto del personale per attività di consulenza, in qualità di relatori, come definiti alla Fascia A delle attività di consulenza della Circ. n. 2/2009 del MLPS	Verifica dell'avvenuta realizzazione dell'evento, con evidenza della registrazione dei relatori; Verifica dei contratti delle risorse umane/apporto del Partner.
			2 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 5.000,00		
			3 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 7.500,00		
			4 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 10.000,00		
			5 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 12.500,00		
			6 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 15.000,00		
			7 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 17.500,00		
			8 eventi (n. 5 speakers/evento)	€ 20.000,00		

## Schema di determinazione della congruità degli importi ammissibili al Progetto di Bilancio, verificata ex-ante:

Linea d'intervento	Attività	Indicatore di realizzazione	Valore di congruità		Base giuridica	Out-put di progetto
<b>Orientation Desk</b>	Sportello di Sostegno Orientativo di I livello	gg./settimana di erogazione del servizio	gg. 5/settimana 6h/gg. per n. 24 settimane	Consulente Fascia A € 18.000,00 Consulente Fascia B € 12.000,00	Costo diretto del personale per attività di consulenza/ collaborazione, come definiti alle Fasce A e B delle attività di consulenza della Circ. n. 2/2009 del MLPS	Verifica campionaria di operatività del servizio
<b>Trasversale</b>	Costi indiretti	Realizzazione delle attività di progetto	Tasso forfettario del 40% applicabile ai costi diretti ammissibili per il personale	max 40% dei costi diretti per il personale	articolo 68 ter, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii.	Verifica della realizzazione delle attività di progetto

## Output sottoposti a verifica per il riconoscimento del contributo:

Linea d'intervento	Output da verificare
<p><b>Orientation Desk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registri: verifica del n. di ore di laboratorio effettuate e dei n. 10 partecipanti minimi all'avvio dell'attività, verifica della firma della risorsa incaricata;</li> <li>• Contratto della risorsa umana incaricata/Contratto di affidamento del servizio</li> <li>• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C docente ex Circ. 2/2009 MLPS.</li> <li>• Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile</li> <li>• All.to 2 POS D.4 del Sigeco del POR Puglia 2014-2020 per ciascun partecipante</li> </ul>
<p><b>Job Days</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto rappresentative dell'evento;</li> <li>• Lettera d'incarico della risorsa umana;</li> <li>• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A ex Circ. 2/2009 MLPS.</li> <li>• Registrazione del relatore all'evento.</li> </ul>
<p><b>Orientation desk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico.</li> <li>• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a collaborazione consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS.</li> <li>• Elenco timbrature da Sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o in alternativa, Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate e del n. dell'utenza servita per il cronoprogramma previsto.</li> </ul>
<p><b>Azione Trasversale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolarità delle attività dirette (Orientation Labs, Job Days, Orientation Desk) alla realizzazione del progetto.</li> </ul>

## Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative:

DECURTAZIONI		
Linea di intervento	Tipologia dell'irregolarità	Decurtazioni da applicare
<b>Orientation Labs</b>	Mancato utilizzo dei registri o metodi di verifica delle presenze dei partecipanti alle attività	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi
	Mancata sottoscrizione del Contratto	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla Fascia C docente ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	Assenza dei Time-Sheet mensili di presenza sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	Assenza dell'All.to 2 POS D.4 del Sigeco del POR Puglia 2014-2020 per il partecipante	Rettifica forfettaria del 20% sul costo totale dell'attività

## Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative:

DECURTAZIONI		
Linea di intervento	Tipologia dell'irregolarità	Decurtazioni da applicare
<b>Job Days</b>	Assenza di Foto rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo dell'evento
	Assenza della lettera d'incarico della risorsa umana	Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A Consulenti ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
	Registrazione del relatore all'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore

## Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative:

DECURTAZIONI		
Linea di intervento	Tipologia dell'irregolarità	Decurtazioni da applicare
Orientation Desk	Assenza Contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo del servizio non contrattualizzato
	CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a collaborazione consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS.
	Assenza dell'elenco timbrature da Sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o assenza dei Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate e del n. dell'utenza servita per il cronoprogramma previsto	Disconoscimento del 100% del costo del servizio non registrato conformemente all'irregolarità evidenziata.

## Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative:

DECURTAZIONI		
Linea di intervento	Tipologia dell'irregolarità	Decurtazioni da applicare
<b>Azione Trasversale</b>	Irregolarità nella realizzazione dell'attività A) Orientation Labs	Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività A) Orientation Labs, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.
	Irregolarità nella realizzazione dell'attività B) Job Days	Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività B) Job Days, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.
	Irregolarità nella realizzazione dell'attività C) Orientation Desk	Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività C) Orientation Desk, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- ▶ **anticipazione, pari al 70% dell'importo del contributo pubblico massimo previsto**
- ▶ **erogazione finale, a saldo, del residuale 30%, a chiusura delle attività**

In fase di sottoscrizione dell'Atto unilaterale d'obbligo e al momento delle erogazioni delle singole tranche di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori.

Non devono inoltre essere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali e assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti d'innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

## AMMISSIBILITÀ

- ▶ il rispetto del termine di presentazione delle proposte previsto dall'Avviso;
- ▶ l'osservanza delle modalità di presentazione delle proposte;
- ▶ la presentazione delle proposte da parte di Soggetti in possesso dei requisiti stabiliti nell'Avviso;
- ▶ la presenza di tutta la documentazione richiesta e la conformità della medesima alle prescrizioni dell'Avviso di selezione e alla normativa vigente;
- ▶ la sottoscrizione di tutta la documentazione presentata in conformità a quanto disposto dall'avviso;
- ▶ l'assenza di duplicazione di finanziamenti;
- ▶ la localizzazione dell'operazione sul territorio pugliese.

# VALUTAZIONE DI MERITO

Macro-Criteri	Sub-criteri
<b>A) Qualità e coerenza progettuale</b>	<b>Efficacia dell'intervento in relazione ai contenuti ed alle modalità di esecuzione dell'attività di Orientation Labs, Job Days, Orientation Desk:</b> Attività erogate con contenuti e modalità ordinari / Attività erogate con contenuti e modalità innovative / Attività erogate con contenuti e modalità sperimentali
	<b>Efficacia dell'intervento in relazione ai target previsti delle attività di Orientation Labs:</b> Studenti di ogni ordine e grado / Studenti di ogni ordine e grado Disoccupati, inoccupati e NEET / Studenti di ogni ordine e grado Disoccupati, inoccupati e NEET / Occupati, fruitori di ammortizzatori sociali in deroga e di reddito di cittadinanza
	<b>Efficacia dell'intervento in relazione al n. di Orientation Labs previsti:</b> Da 2 a 5 / Oltre 5 fino a 10 / Oltre 10
<b>B) Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione Puglia</b>	<b>Proposizione di best practices UE, replicabili negli Orientation Labs Job Days, Orientation Desk:</b> Assenza di buone prassi UE applicabili / Presenza di buone prassi UE applicabili
<b>C) Qualità e professionalità delle risorse di progetto</b>	<b>Risorse logistiche a disposizione del progetto</b> Realizzazione delle attività in immobile generico / Realizzazione delle attività in immobile dedicato alle politiche attive del lavoro, istruzione formazione / Realizzazione delle attività in immobile finanziato con fondi strutturali
	<b>Ampiezza del Partenariato Proposto</b> Fino a 2 Partner / Da 3 a 5 Partner / Oltre 5 Partner

## La procedura a sportello, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro, con propria determinazione approverà gli elenchi:

- delle proposte ammesse a finanziamento;
- delle proposte ammesse ma non finanziate in quanto riportanti un punteggio inferiore a 60/100;
- delle proposte non ammesse alla valutazione di merito.

I predetti atti saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e tale pubblicazione costituirà unica notifica agli interessati.

per informazioni

**> RICHIEDI INFO**

nella pagina di Sistema Puglia dedicata al bando

o scrivi a

**> [info.agendalavoro@regione.puglia.it](mailto:info.agendalavoro@regione.puglia.it)**