



Allegato "A"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Linee Guida ed indirizzi operativi per l'attuazione delle misure e dei servizi relativi al
Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e
Percorso 3 – Riqualificazione (Reskilling) di cui all'Avviso n. 1/2022
(Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5
agosto 2022 e n. 386 dell'8 settembre 2022)

Sommario

| | |
|---|-----------|
| SEZIONE 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA | 4 |
| SEZIONE 2. RIFERIMENTI NORMATIVI | 5 |
| SEZIONE 3. DEFINIZIONI | 9 |
| SEZIONE 4. DOTAZIONE FINANZIARIA | 10 |
| SEZIONE 5. SOGGETTI ESECUTORI | 10 |
| 5.1 Costituzione dell'Elenco dei Soggetti Esecutori | 11 |
| 5.2. Impegni del Soggetto esecutore..... | 12 |
| 5.3 Sistema di rating dei soggetti esecutori | 12 |
| SEZIONE 6. INTERVENTI FINANZIABILI E BENEFICIARI | 12 |
| 6.1 Beneficiari..... | 12 |
| 6.1.1 Condizionalità per i beneficiari | 13 |
| 6.2 Attività finanziabili..... | 14 |
| 6.2.1 Attività finanziabili: tipologie di attività, modalità di erogazione e durata delle attività..... | 14 |
| 6.2.2 Attività finanziabili: Unità di Costo Standard (UCS) e condizioni di riconoscimento | 19 |
| 6.2.3 Attività formative | 20 |
| 6.3 Descrizione del processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi..... | 21 |
| 6.3.1 Fase transitoria | 22 |
| SEZIONE 7 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ..... | 22 |
| SEZIONE 8. DIMENSIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO | 23 |
| 8.1. Criteri di assegnazione del Budget degli interventi | 23 |
| 8.2 Mancato utilizzo del budget..... | 24 |
| 8.3. Durata e termini di realizzazione..... | 24 |
| SEZIONE 9. SPESE AMMISSIBILI..... | 24 |
| SEZIONE 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE | 26 |
| SEZIONE 11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA..... | 27 |
| SEZIONE 12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ESECUTORI | 27 |
| SEZIONE 13 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI | 28 |
| 13.1 Sistema di gestione | 28 |
| 13.2 Monitoraggio..... | 28 |
| 13.3 Delega..... | 28 |
| 13.4 Comunicazioni | 29 |
| 13.5 Obblighi di informazione e pubblicità | 29 |
| SEZIONE 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE..... | 29 |
| SEZIONE 15. MODIFICHE DELLE LINEE GUIDA | 29 |
| SEZIONE 16 - MODIFICHE/VARIAZIONI DEL PROGETTO | 30 |
| SEZIONE 17. RESPONSABILE DELL'AVVISO..... | 30 |

| | |
|---|-----------|
| SEZIONE 18. TUTELA DELLA PRIVACY | 30 |
| SEZIONE 19. MECCANISMI SANZIONATORI | 30 |
| SEZIONE 20. POTERE SOSTITUTIVO | 31 |
| SEZIONE 21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE | 31 |
| SEZIONE 22. RINVIO | 31 |

SEZIONE 1. Finalità e ambito di applicazione delle linee guida

Le presenti Linee Guida sono emanate al fine di dare piena attuazione agli interventi previsti dal Piano di Attuazione Regione (PAR) Puglia¹ e finanziati dall'avviso 1/2022² di GOL, finalizzato alla individuazione dei Soggetti esecutori degli interventi del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) (Decreto Interministeriale del 5 novembre 2021 – All. A).

Esse rappresentano il principale strumento per la gestione degli interventi realizzati dai soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito del Piano di attuazione regionale di GOL" con riferimento al Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (*upskilling*) e Percorso 3 - Riqualficazione (*reskilling*), di cui all'avviso 1/2022 e successivi emanandi avvisi.

Al fine di garantire la massima integrazione con le disposizioni dell'avviso 1/2022, le Linee Guida sono elaborate sulla base delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21) e presentano la medesima articolazione in Sezioni del richiamato avviso, provvedendo a declinare, sul piano attuativo, gli interventi finanziati. Laddove necessario, le Linee guida rimanderanno ad ulteriori disposizioni relative alle modalità di gestione e rendicontazione degli interventi che la Regione definirà con ulteriori successivi provvedimenti.

I contenuti delle Linee Guida saranno costantemente aggiornati nel corso della attuazione del programma e, di ogni modifica intervenuta, sarà data adeguata evidenza nella successiva versione.

Oltre a fornire indicazioni per la corretta gestione degli interventi di politica attiva del lavoro finanziati, le linee Guida si inseriscono tra gli strumenti di supporto alla piena attuazione dell'azione di Riforma sottesa al Programma GOL, nella direzione della costruzione di un'offerta di misure e di servizi omogenei su tutto il Territorio Nazionale, esigibili quali livelli essenziali delle prestazioni (LEP)³.

Ciò si realizza attraverso la costruzione di un sistema fondato sulla collaborazione fra i servizi pubblici per l'impiego (SPI) ed i soggetti pubblici e privati accreditati per i servizi al lavoro e alla Formazione Professionale, anche a garanzia, con riferimento ai servizi per il lavoro, della "libertà di scelta" del cittadino rispetto al soggetto erogatore di tali prestazioni.

Il Piano attuativo regionale (PAR) ha già delineato la strategia di realizzazione del Programma GOL in Puglia che prevede la realizzazione di cinque percorsi differenziati, nell'ottica di offrire una risposta tempestiva, personalizzata, ed efficace in relazione ai bisogni e alla condizione occupazionale dei beneficiari del Programma.

Di seguito si elencano i cinque percorsi:

- Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale;
- Percorso 2 - Aggiornamento "Upskilling";
- Percorso 3 - Riqualficazione "Reskilling";
- Percorso 4 - Lavoro e inclusione;
- Percorso 5 - Ricollocazione collettiva.

NB. Le linee Guida intendono, prioritariamente, fornire indicazioni operative relative esclusivamente all'attuazione dei percorsi 1, 2 e 3 sopra elencati, coerentemente con l'avviso 1/2022 di GOL, facendo riferimento nel corso del documento, laddove necessario, al "quadro generale" di attuazione del Programma GOL.

¹ Con DGR n. n. 261 del 28 febbraio 2022 (BURP n. 45 del 19 aprile 2022) La Regione Puglia ha adottato il Piano Attuativo Regionale (PAR). con successiva DGR n. 1167 del 09 agosto 2022, a seguito di approvazione in via definitiva, intervenuta con Nota ANPAL del 16 giugno 2022, la Regione Puglia ha provveduto alla nuova pubblicazione del Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021.

² Con Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 Agosto 2022 e successiva modifica ed integrazione di cui alla Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 386 dell'8 Settembre 2022, la Regione Puglia ha approvato l'Avviso pubblico n. 1 finalizzato a costituire l'elenco di soggetti per l'erogazione dei servizi per il lavoro nell'ambito dei Percorsi 1 "Reinserimento occupazionale", 2 "Percorsi di Aggiornamento (Upskilling) e 3 "Percorsi di Riqualficazione" (Reskilling)

³ I LEP, introdotti dal Dlgs 150/2015, sono descritti dal DM 4/2018 (All. B) e dalle successive Deliberazioni ANPAL n° 43/2019, n° 5/2022 e n° 6/2022 e n°5/2023

La Regione si riserva, nelle more della piena disponibilità della piattaforma telematica per la gestione degli Avvisi, di prevedere una disciplina transitoria in deroga a quanto previsto nelle presenti Linee Guida, al fine di consentire l'avvio anche parziale delle attività.

SEZIONE 2. Riferimenti normativi

Di seguito si richiamano i principali riferimenti normativi del PNRR e relativi provvedimenti attuativi, nonché la normativa livello comunitario, nazionale e regionale avente impatto sulla realizzazione degli interventi:

Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no Significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

Normativa e Atti nazionali

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;

- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l’istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell’articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;
- in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell’art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell’economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all’art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell’art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l’art. 50-bis, commi 8 e 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che prevede l’istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l’anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell’orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l’impiego (NASpI);
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- Legge 28 marzo 2019, n. 26 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633. “Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto”;
- Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;
- l’articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l’articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

- Nota ANPAL n. prot. N°0004217 del 29 marzo 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL Regione Puglia;
- Nota ANPAL n. prot. N°0007872 del 16 giugno 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Conferma approvazione del Piano di attuazione regionale del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;
- Circolare RGS n.27 del 21/06/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR. Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR (All.1)
- Circolare MEF n. 28 del 4 luglio 2022 su Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative;
- Circolare RGS del 26 luglio 2022, n.29 “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”;
- Circolare RGS n.30 del giorno 11 agosto 2022 “Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”;
- Circolare RGS n. 33 del giorno 13 ottobre 2022 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- Circolare RGS n.34 del giorno 17 ottobre 2022 recante le “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

ed inoltre:

- Il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183
- Il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell’11 gennaio 2018, in particolare, l’Allegato B con il quale sono specificati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro da erogare su tutto il territorio nazionale;
- La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’ANPAL n. 43 del 20 dicembre 2018, con la quale è approvato il documento “Standard dei servizi ex art. 9 co. 1 lett. b del D.lgs. 150/2015”;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, di approvazione dei seguenti documenti: “Strumenti per l’attuazione dell’assessment – Profilazione quantitativa”; “Strumenti per l’attuazione dell’assessment – Profilazione qualitativa”; “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 6 del 12 maggio 2022 di modifica al documento “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”, di cui all’Allegato D della deliberazione del Commissario straordinario dell’ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 – Allegato b Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera Anpal n°6/2022
- La Circolare ANPAL n° 1/2022 del 05/08/2022;
- Il D. Lgs 148/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali dell’8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- DI 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;

Normativa e Atti regionali

- Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 193 del 13 aprile 2023 - Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3. Pubblicazione Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione, a seguito di intervenute precisazioni da parte dell'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro.
- Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 172 del 5 aprile 2023 -Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3. Approvazione esiti istruttori nucleo di valutazione
- Delibera della Giunta Regionale n. 1167 del 09/08/2022 – Seguito D.G.R. n. 261/2022. Piano Attuativo Regionale del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021. Approvazione definitiva;
- Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 - Avviso pubblico per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling).
- Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 386 dell'8 settembre 2022 recante modifiche all'allegato A) dell'Avviso 1/2022;
- Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 28/02/2022 - Adozione del PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021;
- Legge Regionale 29 giugno 2018, n. 29 "Norme in materia di politica regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero e al caporalato";
- Indirizzi per una costruzione partecipata dell'Agenda per il Lavoro 2021-2027 della Regione Puglia (D.G.R. n.1345 del 04 agosto 2021);
- Regolamento Regionale n. 34 del 27 dicembre 2012 Modifiche al Regolamento Regionale recante "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro" di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25;
- DGR N° 1474/2018 e s.m.i. "Accreditamento regionale per gli Organismi formativi ai sensi delle nuove Linee guida";
- LR n° 23 del 2013 "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" modificata dall'articolo 3 comma 1 della LR 14/2015 e s.m.i.;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1345 del 20 agosto 2021, con la quale la Regione Puglia ha intrapreso il progetto "Agenda per il Lavoro 2021-2027", che intende rappresentare un processo partecipato per la definizione del quadro strategico integrato delle iniziative per accrescere i tassi di occupazione, assicurare lavoro di qualità e nuove competenze, combattere le discriminazioni, accrescere la presenza di giovani e donne nel mondo del lavoro, e per la valutazione degli impatti potenziali su lavoro e occupazione della duplice transizione digitale ed ecologica in atto;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- Deliberazione della Giunta Regionale n del 07/03/2022, n. 302 recante "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";
- Deliberazione della Giunta Regionale del 21 dicembre 2018, n. 2433 recante le "Linee Guida per l'attuazione dei percorsi in Apprendistato e del Sistema Duale";
- Legge Regionale del 19 giugno 2018, n. 26 recante "Disciplina dell'Apprendistato e norme in materia di Botteghe Scuola";
- Legge Regionale del 07.08.2002, n. 15 "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1474 del 2.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 26.02.2019, di modifica e integrazione, con le quali sono state approvate le "Nuove Linee guida per l'accreditamento regionale degli Organismi Formativi";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 07.03.2013, avente ad oggetto: "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali";

- Deliberazione n. 2079 del 22/12/2020, con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR- FSE 2014-2020”, approvato, ai sensi dell’art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020.

SEZIONE 3. Definizioni

La sezione fornisce chiarimenti in merito alla terminologia adoperata nell’ambito dell’Avviso 1/2022 di GOL e di seguito richiamata.

| TERMINE | DESCRIZIONE |
|--|---|
| AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR | Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell’attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR. |
| ASSESSMENT | Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l’appartenenza ad uno dei quattro percorsi di politica attiva. Si distingue in Assessment iniziale e Assessment approfondito. Quest’ultimo interviene nel caso in cui dall’assessment iniziale emerga l’esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell’utente. |
| COMPONENTE | Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un’area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un’attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure. |
| CUP | Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d’investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici. |
| MILESTONE | Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l’Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.). |
| MISSIONE | Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree “tematiche” strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute). |
| PERCORSO | Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti. Nell’ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell’azione del Programma e definisce interventi nelle sfere dell’assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro. |
| PNRR (O PIANO) | Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell’articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241. |
| PRINCIPIO “NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO” (DNSH) | Principio definito all’articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241. |
| RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET | Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all’avanzamento finanziario del progetto. |
| SISTEMA REGIS | Sistema informatico di cui all’articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano. |
| SOGGETTO ATTUATORE | Soggetto responsabile dell’avvio, dell’attuazione e della funzionalità dell’intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l’art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: “i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR”. L’art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che “alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero |

| TERMINE | DESCRIZIONE |
|--|--|
| | avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”. |
| SOGGETTO BENEFICIARIO | Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021. |
| SOGGETTO REALIZZATORE O SOGGETTO ESECUTORE | Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/attuatore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici). |
| TARGET | Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l’Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato. |
| TRATTATO | Utente del Servizio per l’Impiego che in esito al percorso di assessment e di profiling sottoscrive il Patto di Servizio personalizzato. |
| UPSKILLING | Percorso di politica attiva finalizzato all’aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata. |
| RESKILLING | Percorso finalizzato all’erogazione di contenuti professionalizzanti per beneficiari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo attraverso una formazione di lunga durata. |
| UCS | Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un’operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate. |

SEZIONE 4. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva assegnata alla Regione Puglia a valere sulle risorse del PNRR, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e formazione” finanziato dall’Unione europea – Next Generation, ai sensi del DM del 5 novembre 2021⁴, è per l’annualità 2022 pari complessivamente a € 69.080.000,00, come riportato nell’Allegato B, tabella 1 del Decreto interministeriale, art. 2, comma 5.

L’avviso 1/2022, nell’ambito di tale dotazione rende disponibili per l’attuazione dei Percorsi 1 “Reinserimento occupazionale”, 2-Aggiornamento (Upskilling) e 3 Riqualficazione (Reskilling), complessivamente € 50.002.186, così ripartiti per percorso e tipologia di servizio.

| Servizi/Misure | | Servizi per il Lavoro | Formazione | Totale |
|----------------|------------------------------|-----------------------|------------|------------|
| Percorso 1 | Reinserimento lavorativo | 11.928.862 | ----- | 11.928.862 |
| Percorso 2 | Aggiornamento (Upskilling) | 5.765.392 | 23.666.448 | 29.431.840 |
| Percorso 3 | Riqualficazione (Reskilling) | 672.216 | 7.969.269 | 8.641.485 |
| Totali | | 18.366.470 | 31.635.717 | 50.002.187 |

Con riferimento ai Servizi per il Lavoro, alla Sezione 8 del presente documento saranno dettagliati i criteri di ripartizione del Budget tra i Soggetti esecutori, distinti per singolo percorso.

A seguito del monitoraggio sulla attuazione degli interventi, la Regione Puglia si riserva di rimodulare le risorse finanziarie disponibili, per i singoli percorsi e per tipologia di misura/servizio. (rif. PAR e Avviso). A tal fine, entro la data del 30/06/2023 sarà effettuata una prima verifica.

SEZIONE 5. Soggetti esecutori

Conformemente al quadro definitorio di cui alla Sezione 3, la Regione Puglia è soggetto attuatore degli interventi nell’ambito di GOL, così come previsto dalle Istruzioni Tecniche fornite dal Mef (Allegato C dell’Allegato 2 della Circolare Mef n.21 del 14 ottobre del 2021); sono definiti “soggetti esecutori” i soggetti impegnati a realizzare gli interventi nell’ambito del PAR Gol.

⁴ Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) (21A07646) (GU Serie Generale n.306 del 27-12-2021) – Allegato B – Tabella 1.

Sono, pertanto, **esecutori** degli interventi programmati nell'ambito del PAR GOL Puglia riferiti al Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 – Riqualficazione (Reskilling), per i rispettivi ambiti di competenza (dettagliati al successivo § 6.2.), i seguenti soggetti:

- **Servizi pubblici per l'impiego**, con riferimento alle attività di assessment ed ai servizi e alle misure di Politica attiva del Lavoro. Gli interventi erogati dai SPI non sono remunerati nell'ambito di GOL.
- **Soggetti accreditati all'erogazione dei servizi per il lavoro**⁵, che si sono candidati in risposta all'Avviso n. 1/2022 di cui alla Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 e n. 386 dell'8 settembre 2022 e che, in esito alle procedure di selezione, risultano inseriti nell'Elenco dei Soggetti esecutori delle Misure e dei Servizi, nell'ambito di GOL - Sezione Servizi per il Lavoro, ed ammessi alla gestione degli interventi di PAL nell'ambito dei Percorsi 1, 2 e 3.
- **Soggetti accreditati alla erogazione dei Servizi Formativi**⁶, che si sono candidati in risposta all'Avviso n. 1/2022 di cui alla Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 e n. 386 dell'8 settembre 2022 e che, in esito alle procedure di selezione, risultano inseriti nell'Elenco dei Soggetti esecutori delle Misure e dei Servizi nell'ambito di GOL - Sezione Formazione. In esito all'espletamento delle successive procedure per la Costituzione del Catalogo dell'offerta formativa a valere su GOL i soggetti accreditati saranno autorizzati all'inserimento della propria offerta formativa.

5.1 Costituzione dell'Elenco dei Soggetti Esecutori

Con l'avviso GOL n°1/2022, la Regione Puglia istituisce l'Elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi previsti da GOL.

L'elenco è articolato nelle sezioni di seguito elencate:

1. Sezione - Servizi per il Lavoro
2. Sezione - Formazione

La Sezione 1 risulta articolata per:

- Percorso (come previsto dall'avviso 1/2022, ciascun soggetto accreditato inoltra candidatura per la erogazione dei servizi nell'ambito dei tre Percorsi 1,2 e 3);
- Ambito territoriale/provinciale, nei quali i servizi verranno erogati, coerentemente con la localizzazione delle sedi accreditate possedute dai soggetti esecutori;
- Elenco dei Servizi erogabili. Con riferimento ai Servizi per il Lavoro, identificati quali LEP, il soggetto inserito nell'Elenco dei Soggetti esecutori si impegna alla erogazione di tutti i servizi previsti nell'ambito dei Singoli percorsi di GOL, come di seguito richiamati:

Percorso 1 – Inserimento Lavorativo

| LEP | COD. SAP | DENOMINAZIONE SERVIZIO |
|--------|----------|---|
| LEP E | A03 | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO |
| LEP F1 | B03 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO |
| LEP F3 | B03 | INCONTRO DOMANDA OFFERTA |
| LEP O | B02 | ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA |

Percorso 2 – Aggiornamento (*upskilling*)

| LEP | COD. SAP | DENOMINAZIONE SERVIZIO |
|--------|----------|---|
| LEP E | A03 | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO |
| LEP F1 | B03 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO |
| LEP F3 | B03 | INCONTRO DOMANDA OFFERTA |
| LEP O | B02 | ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA |

Percorso 3 – Riqualficazione (*reskilling*)

| LEP | COD. SAP | DENOMINAZIONE SERVIZIO |
|-------|----------|----------------------------|
| LEP E | A03 | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO |

⁵ di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1367 del 20/07/2015 e s.m.i.

⁶ ai sensi della D.G.R. n. 1474 del 02/08/2018 e DGR n.358 del 26 febbraio 2019.

| | | |
|--------|-----|---|
| LEP F1 | B03 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO |
| LEP F3 | B03 | INCONTRO DOMANDA OFFERTA |
| LEP O | B02 | ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA |

NB: L’inserimento del soggetto accreditato nell’Elenco di cui sopra è condizione indispensabile per il finanziamento pubblico delle prestazioni erogate.

In caso di sospensione e/o revoca dell’accreditamento del Soggetto esecutore, le attività a valere sull’Avviso n. 1/2022 sono sospese a decorrere dalla data di notifica del provvedimento e ciò comporta la immediata sospensione dall’elenco dei soggetti esecutori per la durata della sospensione/revoca.

5.2. Impegni del Soggetto esecutore

Ai fini del finanziamento degli interventi, il soggetto esecutore sottoscrive l’Atto unilaterale d’obbligo (AUO⁷), impegnandosi a/ad:

- adottare adeguate misure per garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria.
- aderire alle indicazioni fornite nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR.
- realizzare gli interventi assumendo la piena responsabilità dell’esatta esecuzione delle relative attività di orientamento, accompagnamento o formative nel rispetto degli obblighi previsti dall’avviso.

In esito alle procedure selettive nell’ambito dell’Avviso 1/2022, i soggetti inseriti nell’elenco degli esecutori delle Misure e dei servizi nell’ambito di GOL – **Sez. servizi per il lavoro**, sono abilitati all’erogazione dei servizi per il lavoro previsti nell’ambito dei Percorsi 1, 2 e 3, a seguito di sottoscrizione, da parte del beneficiario del Patto di servizio presso il CPI di competenza. I soggetti esecutori saranno responsabili e dovranno impegnarsi ad erogare le prestazioni, a favore di tutti i beneficiari che li avranno selezionati.

L’erogazione dei servizi da parte dei soggetti inseriti nell’Elenco degli esecutori delle Misure e dei servizi nell’ambito di GOL – Sez. Formazione è invece subordinata alla pubblicazione del successivo avviso finalizzato alla definizione delle modalità di implementazione del catalogo degli interventi formativi (Le presenti linee guida saranno aggiornate a seguito di emanazione di Avviso/i finalizzati alla implementazione del Catalogo dell’offerta formativa nell’ambito di GOL).

5.3 Sistema di rating dei soggetti esecutori

Nell’ottica del miglioramento continuo degli interventi, sulla base dei dati di monitoraggio rivenienti dalla prima annualità di realizzazione degli interventi, la Regione Puglia predisporrà, strumenti di rating dei soggetti esecutori, rendendo pubblici i risultati ottenuti da ciascun soggetto in relazione all’ambito di accreditamento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno utilizzati i seguenti indicatori di performance:

Servizi per il lavoro: numero di beneficiari presi in carico (trattati), numero dei percorsi conclusi; % di beneficiari inseriti/reinseriti nel mercato del lavoro.

Formazione professionale: n° percorsi attivati e conclusi, % di beneficiari ritirati (diritto di ripensamento).

La definizione del modello di rating e le modalità di messa a sistema sono demandate ad una successiva determinazione dirigenziale, in coerenza con le eventuali indicazioni di livello nazionale provenienti dal Ministero del lavoro e ANPAL.

SEZIONE 6. Interventi finanziabili e beneficiari

6.1 Beneficiari

I beneficiari delle misure di politica attiva e le loro caratteristiche sono individuati dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021, con cui è stato adottato il Programma nazionale GOL.

Di seguito le tipologie di soggetti beneficiari indicate dal decreto:

- 1) Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022;

⁷ L’Atto è formulato in coerenza con le indicazioni delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21 – All. B) ed approvato dall’amministrazione regionale con determinazione dirigenziale.

- 2) Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DISCOLL;
- 3) Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- 4) Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- 5) Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne);
- 6) Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia di incapienza secondo la disciplina fiscale.

La Regione Puglia mira a garantire, entro il 2025, l'accesso ai percorsi GOL a tutte le platee di beneficiari identificate dal programma.

Durante la prima fase di attuazione (anno 2022), accedono prioritariamente al Programma, i beneficiari di misure di sostegno al reddito, soggette a condizionalità, con priorità per coloro che, a partire del 27/12/2021, abbiano sottoscritto il patto di servizio presso i CPI di competenza. Tale platea è costituita, dalle seguenti categorie di soggetti: Percettori di Naspi e Discoll, Beneficiari RdC, percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di Lavoro, formalmente occupati, ma potenzialmente in transizione, con riferimento alle previsioni normative in materia di riforma degli ammortizzatori sociali. Accedono inoltre al programma coloro che, in possesso dei requisiti previsti, ne facciano spontanea richiesta presso i CPI di competenza.

Tutti i potenziali beneficiari fruiranno di un servizio di assessment presso il Centro per l'Impiego (CPI) secondo le modalità di cui alla Delibera dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e illustrate nell'ambito della sezione 6.2 delle presenti Linee guida.

Nell'ambito del programma GOL, Il servizio di assessment è di competenza esclusiva del CPI e si inserisce nel percorso di orientamento finalizzato alla valutazione del sistema di bisogni del beneficiario ed alla selezione del percorso più adeguato, tra quelli previsti nell'ambito di GOL, a rispondere alle esigenze rilevate.

L'accesso ai percorsi è garantito in esito al servizio di assessment individuale, che consentirà la canalizzazione del beneficiario in uno dei primi quattro percorsi di seguito descritti.

Percorso 1 – Reinserimento lavorativo - Beneficiari che, in esito alle attività di assessment risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready).

Percorso 2 – Aggiornamento (Upskilling) - Beneficiari che, sulla base dei risultati dell'assessment, presentano criticità in relazione alla condizione lavorativa e, necessitano di una azione di aggiornamento delle competenze possedute, con particolare riferimento a quelle tecnico professionali, ai fini di renderle più adeguate alle richieste del MdL.

Percorso 3 – Riqualficazione (Reskilling) - Beneficiari che presentano criticità in relazione alla condizione lavorativa e necessitano di supporto nella acquisizione di competenze afferenti ai profili più richiesti dal MdL (il bisogno di competenze dei beneficiari risulta più importante di quello dei soggetti indirizzati al percorso di "upskilling").

Percorso 4 – Lavoro e inclusione - Beneficiari che presentano una multidimensionalità dei bisogni, in relazione alla condizione lavorativa ed alla sfera personale per le quali è necessario porre in campo una serie di azioni integrate in collaborazione con la rete dei servizi territoriali in ambito sociale, sanitario e educativo.

Percorso 5 – Ricollocazione collettiva – Il Percorso è rivolto ai lavoratori provenienti da contesti di crisi aziendale, in relazione ai quali risultano già sottoscritti specifici accordi per la ricollocazione dei lavoratori da parte della Regione Puglia.

L'accesso al Percorso 5, fermo restando il diritto ad un assessment individuale da parte del Beneficiario, avverrà con riferimento al bacino dei lavoratori provenienti da contesti di crisi aziendali, in relazione a specifiche indicazioni nazionali e regionali.

6.1.1 Condizionalità per i beneficiari

Ai sensi del Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 di adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), pubblicato nella G.U. n. 306, ai beneficiari dei percorsi e delle misure di cui al punto precedente, in obbligo di partecipazione (beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro e i beneficiari di reddito di cittadinanza), si applicano i meccanismi di condizionalità previsti dalle rispettive disposizioni vigenti.

Quanto ai doveri del beneficiario, il Patto di Servizio ex D.lgs. n. 150 (Disoccupati e Percettori Naspi e Discoll) ed il Patto per il Lavoro ex L. 4/2019 (Beneficiari Reddito di Cittadinanza) riportano gli obblighi previsti dalla normativa in essere, in cui mancato rispetto, comporta la perdita delle misure di sostegno al reddito/beneficio economico e/o dello status di disoccupazione.

In fase di realizzazione del Percorso, il soggetto esecutore accreditato ai servizi per il lavoro è tenuto a comunicare al CPI competente⁸, tramite le funzionalità del sistema⁹, tutti gli eventi suscettibili di dar luogo a sanzioni nonché assicurare la tracciabilità delle comunicazioni dell'avvenuta convocazione degli utenti.

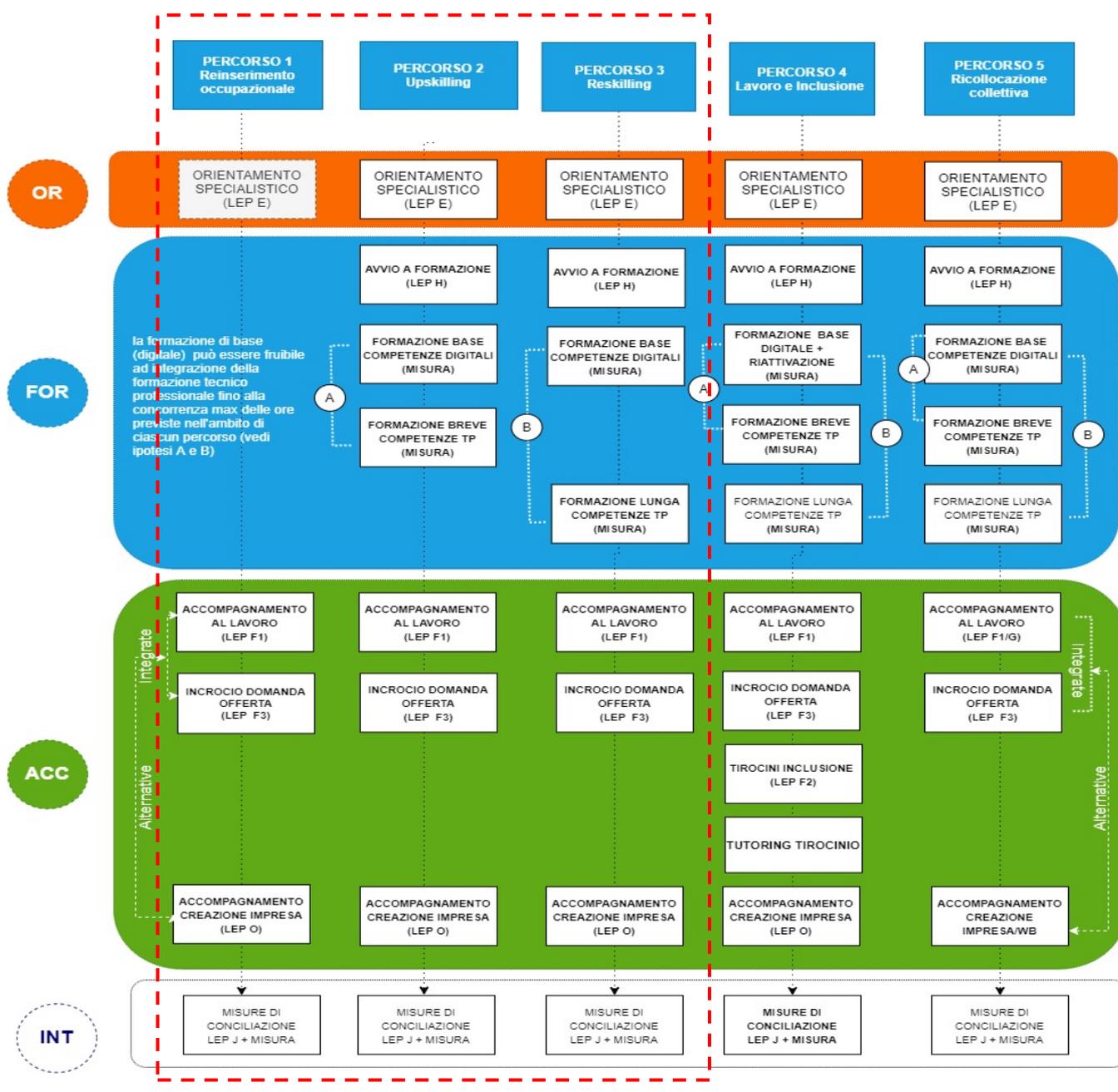
Si rinvia, in ogni caso, alle successive eventuali indicazioni in materia, che saranno emanate dall'ANPAL.

6.2 Attività finanziabili

6.2.1 Attività finanziabili: tipologie di attività, modalità di erogazione e durata delle attività

La figura che segue evidenzia il complesso dei servizi e delle misure accessibili nell'ambito dei singoli Percorsi di GOL. Nel riquadro tratteggiato sono evidenziati i Percorsi 1, 2 e 3, di interesse delle presenti Linee Guida.

ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI: MISURE E SERVIZI EROGABILI



⁸ Cfr. Circolare ANPAL n°1/2022

⁹ La procedura prevede la cooperazione applicativa tra i portali SINTESI e Sistema Puglia.

Le attività finanziabili nei Percorsi 1, 2 e 3 sono quelle descritte nelle schede successive, già facenti parte integrante dell'Avviso n. 1/2022 (Allegato D).

Scheda "Orientamento specialistico" LEP E

| Orientamento specialistico (LEP E) - COD SAP (A03, A06, B04, B08, C01) | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <i>Descrizione delle attività</i> | <p>Le attività si riferiscono ad un Bilancio delle competenze della persona, per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità del beneficiario in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; • individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; • individuazione dei gap di competenza da colmare; <p>L'esito dell'attività di orientamento specialistico è riportato nel "Report attività di Orientamento Specialistico" in cui si descrive il Profilo di competenza del beneficiario, al fine di orientare la ricerca di lavoro.</p> <p>L'orientamento specialistico potrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilancio di competenze/skill gap analysis; • colloquio finalizzato alla definizione di un progetto professionale e personale; • formazione alla ricerca attiva del lavoro. <p>Nello specifico, potranno essere svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro; • elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità; • skill gap analysis al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali; • attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management. <p>Successivamente alla attivazione del Servizio, a livello regionale, potranno inoltre essere riconosciute le attività finalizzate:</p> <p>all'Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze - IVC (D. I.M 5/01/2021), che hanno l'obiettivo di valorizzare le conoscenze e competenze acquisite dalle persone e mettere in trasparenza le attività e i risultati di apprendimento, in ingresso e in uscita dai percorsi del Programma GOL, ciò al fine di rafforzare la loro spendibilità in altri contesti.</p> | | | |
| <i>Soggetti che possono erogare il servizio</i> | CPI e operatori in possesso di accreditamento ai servizi per il lavoro rientranti nell'elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL. | | | |
| <i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i> | Soggetti inseriti nei percorsi 1, 2, 3, 4. Con riferimento al percorso 1, il servizio sarà attivato solo su richiesta del beneficiario, anche dopo l'avvio del percorso, ai fini della attivazione di ulteriori servizi. | | | |
| <i>Durata del servizio</i> | Percorso 1 Max 4 h | Percorso 2 Max 4 h | Percorso 3 Max 6 h | Percorso 4 Max 10 h |
| <i>Modalità di erogazione</i> | Servizio Individuale in presenza. | | | |
| <i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i> | € 39,94 ora; Il servizio è riconosciuto a processo. | | | |

Scheda "Formazione per l'upskilling"

| Formazione per l'aggiornamento (C07) | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| <i>Descrizione delle attività</i> | <p>L'offerta formativa relativa a questa specifica finalità sarà proposta nell'ambito del Nuovo catalogo dell'Offerta formativa e, in particolare nelle seguenti Sezioni:</p> <table border="1"> <tr> <td>SEZIONE B Formazione regolamentata</td> <td>B.1) Formazione derivante da standard di regolamentazione privatistica B.1.2) Formazione correlata alla Normativa UNI</td> </tr> </table> | SEZIONE B Formazione regolamentata | B.1) Formazione derivante da standard di regolamentazione privatistica B.1.2) Formazione correlata alla Normativa UNI |
| SEZIONE B Formazione regolamentata | B.1) Formazione derivante da standard di regolamentazione privatistica B.1.2) Formazione correlata alla Normativa UNI | | |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | | B.2) Formazione derivante da standard di regolamentazione pubblica come presenti nel Repertorio regionale delle Qualifiche e Percorsi Normati (RRQPN) | |
| SEZIONE C Competenze tecnico professionali | | C) formazione correlata a Competenze tecnico professionali presenti nel vigente Repertorio Regionale delle Figure Professionali Percorsi (RRFP) | |
| SEZIONE D Competenze tecnico professionali | | D) Formazione su specifico fabbisogno di competenze espresso dalle aziende (NON repertorate ma correlate almeno ad un'Area di Attività dell'Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni) | |
| <p>Nel caso dei corsi relativi alla Sezione B.2 sarà prevista la presenza di una Unità Formativa specifica "formazione in situazione" (stage/tirocinio curriculare) laddove la normativa lo preveda ai fini del conseguimento dell'attestazione finale. In esito è previsto il rilascio di <i>attestato di frequenza con profitto (messa in trasparenza delle competenze) + Attestazione prevista dalla normativa.</i></p> <p>Nel caso della Sezione C la durata minima dei percorsi è di 70 ore (1 UC COMPLETA = 70 ORE) e la durata massima è costituita da multipli di 70, sino alla concorrenza massima di 140 ore. È prevista l'eventuale presenza di Unità Formativa specifica "formazione in situazione" (stage/tirocinio curriculare). In esito è previsto il rilascio di <i>Dichiarazione degli apprendimenti</i> ai sensi del sistema regionale certificazione.</p> <p>I corsi della Sezione D (della durata massima di 150 ore più eventuali ore in situazione (stage/tirocinio curriculare), dovranno prevedere obbligatoriamente la presenza di accordo con aziende per la necessità della formazione e fabbisogno occupazionale. Tale strumento progettuale potrà essere utilizzato anche a strumento di patti territoriali e "percorso 5".</p> <p>L'attestazione in esito a tale formazione è <i>l'attestato di frequenza con profitto (messa in trasparenza delle competenze).</i></p> | | | |
| Soggetti che possono erogare il servizio | Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione. | | |
| Soggetti ammessi a fruire del servizio | Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 2/4. | | |
| Durata del servizio | I corsi devono avere durata compresa tra le 16 e le 150 ore. | | |
| Modalità di erogazione | Nell'ambito dei percorsi indirizzati verso la "Formazione per aggiornamento (upskilling)" sarà possibile personalizzare la Misura attraverso una combinazione delle sezioni A/B/C fino al raggiungimento della durata Max Ore d'aula 150 + eventuali ore di apprendimento "in situazione" (stage/tirocinio curriculare). | | |
| Costo standard e modalità di riconoscimento | Tipologia costo | UCS | Modalità riconoscimento |
| | Costo orario Percorso Formativo | Fascia A 164,53 Fascia B 131,63 Fascia C 82,27 | A processo |
| | Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione | 0,90 | A processo |
| | Indennità di frequenza | 3,50 | Indennità |

Scheda "Formazione per il reskilling"

| Formazione per il la Riqualficazione (C02) | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| Descrizione delle attività | <p>L'offerta formativa relativa a questa specifica finalità sarà proposta nell'ambito del Nuovo catalogo dell'Offerta formativa e, in particolare nelle seguenti Sezioni:</p> <table border="1"> <tr> <td>SEZIONE FORMAZIONE LUNGA DURATA REGOLAMENTATA</td> <td>Formazione di lunga durata derivante da standard di regolamentazione pubblica come presenti nel Repertorio regionale delle Qualifiche e Percorsi Normati (RRQPN)</td> </tr> <tr> <td>SEZIONE FORMAZIONE LUNGA DURATA su FIGURE del RRFP</td> <td>Formazione finalizzata all'acquisizione delle Competenze tecnico professionali di una figura presente nel vigente Repertorio Regionale delle Figure Professionali Percorsi (RRFP)</td> </tr> </table> | SEZIONE FORMAZIONE LUNGA DURATA REGOLAMENTATA | Formazione di lunga durata derivante da standard di regolamentazione pubblica come presenti nel Repertorio regionale delle Qualifiche e Percorsi Normati (RRQPN) | SEZIONE FORMAZIONE LUNGA DURATA su FIGURE del RRFP | Formazione finalizzata all'acquisizione delle Competenze tecnico professionali di una figura presente nel vigente Repertorio Regionale delle Figure Professionali Percorsi (RRFP) |
| SEZIONE FORMAZIONE LUNGA DURATA REGOLAMENTATA | Formazione di lunga durata derivante da standard di regolamentazione pubblica come presenti nel Repertorio regionale delle Qualifiche e Percorsi Normati (RRQPN) | | | | |
| SEZIONE FORMAZIONE LUNGA DURATA su FIGURE del RRFP | Formazione finalizzata all'acquisizione delle Competenze tecnico professionali di una figura presente nel vigente Repertorio Regionale delle Figure Professionali Percorsi (RRFP) | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| <i>Soggetti che possono erogare il servizio</i> | Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione. | | |
| <i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i> | Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 3/4/5. | | |
| <i>Durata del servizio</i> | I corsi devono avere durata compresa tra 151 e 600 ore + eventuali ore in situazione (stage/tirocinio curriculare laddove la normativa nazionale/regionale lo preveda ai fini del conseguimento dell'attestazione finale). | | |
| <i>Modalità di erogazione</i> | <p>In base agli standard formativi del vigente sistema regionale di certificazione, al termine dei corsi correlati a figure del RRFP, è possibile conseguire la qualifica in esito a corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di 300 ore di cui almeno il 30% di stage per le figure di livello "Responsabile" - di 600 ore di cui almeno il 30% di stage per le figure di livello "Tecnico" - di 900 ore di cui almeno il 30% di stage per le figure di livello "-Operatore". <p>Nell'ambito dei percorsi indirizzati verso la "Formazione per riqualificazione (reskilling)" sarà sempre possibile evidenziare la presenza di Unità formative che consentano il conseguimento di competenze digitali.</p> | | |
| <i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i> | Tipologia costo | UCS | Modalità riconoscimento |
| | Costo orario Percorso Formativo | Fascia A 164,53 Fascia B 131,63 Fascia C 82,27 | A processo |
| | Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione | 0,90 | A processo |
| | Indennità di frequenza | 3,50 | Indennità |

Scheda "Formazione digitale/di base"

| Formazione Digitale (F01) | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|---|--|---|
| <i>Descrizione delle attività</i> | <p>L'offerta formativa relativa a questa specifica finalità sarà proposta nell'ambito del Nuovo catalogo dell'Offerta formativa e, in particolare nelle seguenti Sezioni:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> SEZIONE A Competenze di Base/trasversali </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> A.1) Formazione sulle Competenze base (litteracy, numeracy da PIACC) A.2) Formazione sulle competenze Digitali (da Digcomp 2.1. - Progetto Valuechain) </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> SEZIONE B Formazione regolamentata B.1) Formazione derivante da standard di regolamentazione privatistica </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> B.1.1) Competenze linguistiche (lingue straniera/italiano per stranieri secondo livelli QCER) </td> </tr> </table> <p>Nel caso della formazione riferita alle competenze linguistiche secondo i livelli QCER (B.1.1) è previsto il rilascio di <i>attestato di frequenza con profitto (messa in trasparenza delle competenze) + Attestazione dell'avvenuta certificazione</i>. Nei restanti casi il rilascio di attestato di frequenza con profitto (<i>messa in trasparenza delle competenze</i>).</p> | | | SEZIONE A Competenze di Base/trasversali | A.1) Formazione sulle Competenze base (litteracy, numeracy da PIACC) A.2) Formazione sulle competenze Digitali (da Digcomp 2.1. - Progetto Valuechain) | SEZIONE B Formazione regolamentata B.1) Formazione derivante da standard di regolamentazione privatistica | B.1.1) Competenze linguistiche (lingue straniera/italiano per stranieri secondo livelli QCER) |
| SEZIONE A Competenze di Base/trasversali | A.1) Formazione sulle Competenze base (litteracy, numeracy da PIACC) A.2) Formazione sulle competenze Digitali (da Digcomp 2.1. - Progetto Valuechain) | | | | | | |
| SEZIONE B Formazione regolamentata B.1) Formazione derivante da standard di regolamentazione privatistica | B.1.1) Competenze linguistiche (lingue straniera/italiano per stranieri secondo livelli QCER) | | | | | | |
| <i>Soggetti che possono erogare il servizio</i> | Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione. | | | | | | |
| <i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i> | Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 2/3/4. | | | | | | |
| <i>Durata del servizio</i> | I corsi devono avere durata compresa tra le 16 e le 60 ore. | | | | | | |
| <i>Modalità di erogazione</i> | La progettazione dei corsi per le tipologie A.1 e A.2 seguirà specifici standard formativi che saranno forniti dalla Regione. È prevista l'erogazione di formazione prevalentemente teorica/in aula ma potranno essere previste ore di pratica/laboratorio per consentire l'accesso a contenuti multimediali. | | | | | | |
| <i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i> | Tipologia costo | UCS | Modalità riconoscimento | | | | |
| | Costo orario Percorso Formativo | Fascia A 164,53 Fascia B 131,63 Fascia C 82,27 | A processo | | | | |
| | Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione | 0,90 | A processo | | | | |
| | Indennità di frequenza | 3,50 | Indennità | | | | |

Scheda "Accompagnamento al lavoro + Incontro Domanda Offerta di Lavoro"

| Accompagnamento al lavoro e Incontro Domanda Offerta (LEP F1+LEP F3) - COD SAP B03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|------------------------|------------------|------------|------------|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------|---|----------|----------|------------------------|---|------------------------|---|----------|--------|--------|----------------------------------|---------------|---|---------------|--------|--------|------------|--|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------|----|---|----------|----------|--------|---|--------|---|----------|----------|--------|----------------------------------|---------------|---|---------------|--------|--------|------------|--|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Descrizione delle attività | <p>Il servizio è costituito dalle attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo, del beneficiario sino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.</p> <p>Di seguito le principali attività previste:</p> <p>LEP F1: Accompagnamento al lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (<i>Coaching</i>); • Scouting delle opportunità occupazionali; • Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; • Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; • Supporto all'autopromozione; • Tutoraggio. <p>LEP F3: Incontro Domanda/Offerta di Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; • Contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; • Raccolta e verifica delle autocandidature; • Preselezione; • Registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario; • Inserimento lavorativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soggetti che possono erogare il servizio | CPI e operatori accreditati ai servizi per il lavoro, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soggetti ammessi a fruire del servizio | Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, che, a seguito di attività di orientamento specialistico, siano indirizzati ad un percorso di accompagnamento all'inserimento lavorativo. In forma alternativa a tale servizio, l'utente potrà fruire dei servizi del LEP O - Supporto all'autoimpiego, coerentemente con gli esiti dell'attività di orientamento specialistico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata del servizio | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Percorso 1</th> <th>Percorso 2</th> <th>Percorso 3</th> <th>Percorso 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LEP F1</td> <td>Max 6 h</td> <td>Max 6h</td> <td>Max 10 h</td> <td>Max 10 h</td> </tr> <tr> <td>LEP F3</td> <td>Max 4 mesi (120 gg)</td> <td>Max 4 mesi (120 gg)</td> <td>Max 6 mesi (180 gg)</td> <td>Max 6 mesi (180 gg)</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Percorso 1 | Percorso 2 | Percorso 3 | Percorso 4 | LEP F1 | Max 6 h | Max 6h | Max 10 h | Max 10 h | LEP F3 | Max 4 mesi (120 gg) | Max 4 mesi (120 gg) | Max 6 mesi (180 gg) | Max 6 mesi (180 gg) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Percorso 1 | Percorso 2 | Percorso 3 | Percorso 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEP F1 | Max 6 h | Max 6h | Max 10 h | Max 10 h | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEP F3 | Max 4 mesi (120 gg) | Max 4 mesi (120 gg) | Max 6 mesi (180 gg) | Max 6 mesi (180 gg) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalità di erogazione | <p>Servizio Individuale in presenza.</p> <p>Il servizio interviene dopo l'Orientamento specialistico (nel percorso 1 potrà essere realizzato a seguito di sottoscrizione del PDS/PPL e di individuazione del soggetto erogatore).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costo standard | <p>LEP F1: € 39,94 /ora servizio individuale</p> <p>LEP F1 + F3:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Percorso 1</th> <th>Tipologia contratto</th> <th>UCS (Massimale)</th> <th>Costo (Risultato)</th> <th>Costo (Processo)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durata Max per LEP F1</td> <td>6h</td> <td>Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td>1.612,50</td> <td>1.372,86</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td>Importo a processo individuale (39,94 X 6h)</td> <td>239,64</td> <td>Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi</td> <td>1.075,00</td> <td>835,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td>Totale Importo a processo</td> <td>239,64</td> <td>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</td> <td>645,00</td> <td>405,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Percorso 2</th> <th>Tipologia contratto</th> <th>UCS (Massimale)</th> <th>Costo (Risultato)</th> <th>Costo (Processo)</th> </tr> <tr> <td>Durata Max per LEP F1</td> <td>6h</td> <td>Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td>2.150,00</td> <td>1.910,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td>Importo a processo individuale (39,94 X 6h)</td> <td>239,64</td> <td>Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi</td> <td>1.397,50</td> <td>1.157,86</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td>Totale Importo a processo</td> <td>239,64</td> <td>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</td> <td>860,00</td> <td>620,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Percorso 3</th> <th>Tipologia contratto</th> <th>UCS (Massimale)</th> <th>Costo (Risultato)</th> <th>Costo (Processo)</th> </tr> </tbody> </table> | | | | | Percorso 1 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) | Durata Max per LEP F1 | 6h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 1.612,50 | 1.372,86 | 239,64 | Importo a processo individuale (39,94 X 6h) | 239,64 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.075,00 | 835,36 | 239,64 | Totale Importo a processo | 239,64 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 645,00 | 405,36 | 239,64 | Percorso 2 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) | Durata Max per LEP F1 | 6h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 2.150,00 | 1.910,36 | 239,64 | Importo a processo individuale (39,94 X 6h) | 239,64 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.397,50 | 1.157,86 | 239,64 | Totale Importo a processo | 239,64 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 860,00 | 620,36 | 239,64 | Percorso 3 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) |
| Percorso 1 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata Max per LEP F1 | 6h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 1.612,50 | 1.372,86 | 239,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importo a processo individuale (39,94 X 6h) | 239,64 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.075,00 | 835,36 | 239,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale Importo a processo | 239,64 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 645,00 | 405,36 | 239,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Percorso 2 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata Max per LEP F1 | 6h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 2.150,00 | 1.910,36 | 239,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importo a processo individuale (39,94 X 6h) | 239,64 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.397,50 | 1.157,86 | 239,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale Importo a processo | 239,64 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 860,00 | 620,36 | 239,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Percorso 3 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--------|---|----------|----------|--------|
| | Durata Max per LEP F1 | 10h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 2.687,50 | 2.288,10 | 399,40 |
| | Importo a processo individuale (37,3 X 5h) | 399,94 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.720,00 | 1.320,60 | 399,40 |
| | Totale Importo a processo | 399,94 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 1.075,00 | 675,60 | 399,40 |
| Modalità di riconoscimento | Il servizio è riconosciuto a processo (LEP F1) e a risultato (LEP F3). | | | | | |

Scheda "Supporto all'autoimpiego"

| Supporto all'autoimpiego (LEP O) - COD SAP B02 | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|
| Descrizione delle attività | <p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <p>presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego;</p> <p>presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici;</p> <p>informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa;</p> <p>informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato;</p> <p>raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo;</p> <p>monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa;</p> <p>tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.</p> | | | | | | | | |
| Soggetti che possono erogare il servizio | CPI e operatori con accreditamento ai servizi per il lavoro, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Servizi per il Lavoro. | | | | | | | | |
| Soggetti ammessi a fruire del servizio | Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, che, a seguito di attività di orientamento specialistico, siano indirizzati ad un percorso di autoimpiego e autoimprenditorialità. Il Servizio è alternativo ai LEP F1+ LEP F3 | | | | | | | | |
| Durata del servizio | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Percorso 1</th> <th>Percorso 2</th> <th>Percorso 3</th> <th>Percorso 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Max 10 h</td> <td>Max 10 h</td> <td>Max 15 h</td> <td>Max 20 h</td> </tr> </tbody> </table> | Percorso 1 | Percorso 2 | Percorso 3 | Percorso 4 | Max 10 h | Max 10 h | Max 15 h | Max 20 h |
| Percorso 1 | Percorso 2 | Percorso 3 | Percorso 4 | | | | | | |
| Max 10 h | Max 10 h | Max 15 h | Max 20 h | | | | | | |
| Modalità di erogazione | Servizio Individuale. In presenza. Il servizio interviene dopo l'Orientamento specialistico. | | | | | | | | |
| Costo standard e modalità di riconoscimento | € 39,94 /ora per persona. Il servizio è riconosciuto a processo. | | | | | | | | |

6.2.2 Attività finanziabili: Unità di Costo Standard (UCS) e condizioni di riconoscimento

Gli interventi previsti nei Percorsi 1 - Reinserimento lavorativo, Percorsi 2 – Aggiornamento (Upskilling) e nei Percorsi 3 - Riqualificazione (Upskilling) sono finanziati utilizzando le Unità di Costo Standard approvati con Delibere Anpal n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022, così come modificati dalla Deliberazione Anpal n. 5 del 12 aprile 2023.

Nella tabella seguente sono riportate le UCS e le relative condizioni di riconoscimento dei costi per ciascun servizio/misura.

Il soggetto esecutore dei Servizi per il Lavoro erogherà le misure individuali di orientamento e accompagnamento al lavoro mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata, secondo le indicazioni contenute nella manualistica tecnica che sarà resa disponibile ai soggetti esecutori, salvo diverse disposizioni dei competenti uffici regionali che prevedano modalità transitorie di gestione per uno o più percorsi.

Le attività formative erogabili nell'ambito del Programma GOL devono essere preventivamente inserite nel Catalogo dell'Offerta Formativa GOL, previa emanazione di specifico/i avviso/i finalizzato/i alla implementazione del Catalogo. Il

caricamento è a cura degli organismi inseriti nell'Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei Servizi nell'ambito di GOL – Sez. Formazione, individuati dall' Avviso GOL 1/2022.

| Misura/attività | UCS | Condizioni di riconoscimento |
|--|---|---|
| Orientamento specialistico | € 39,94/h | Erogazione e fruizione del servizio attestata da registro. |
| Accompagnamento al Lavoro (v. tabella che segue) | € 39,94/h | |
| Accompagnamento alla creazione di impresa | € 39,94/h | |
| Formazione (tutti i percorsi) | € 131,63/h (media) per classe € 0,90/h Tariffa oraria per studente che partecipa € 3,50/h Indennità di frequenza (per le ore in presenza) | Partecipazione ad almeno il 70% dell'intero percorso formativo. |

Nella tabella che segue sono riportate le UCS relative alla misura/servizio di "Accompagnamento al lavoro e Incontro Domanda Offerta di lavoro" e le condizioni per il riconoscimento dei costi. Il servizio prevede una componente di remunerazione dei costi "a Processo" ed una componente "a risultato", variabile in funzione della tipologia di contratto. Con riferimento alla componente a risultato, non è comunque prevista remunerazione per l'attivazione dei seguenti contratti: contratti di lavoro intermittente di cui all'art. 13 del D. Lgs. 81/2015, contratto di lavoro domestico, part-time inferiore alle 20 ore settimanali e i contratti che il beneficiario stipula come dipendente di una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001.

| Tipo di Contratto | UCS | P1 | P2 | P3 | Condizioni per il riconoscimento |
|---|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | UCS (massimale) | 1.612,50 | 2.150,00 | 2.687,50 | Il raggiungimento del risultato È dimostrabile con l'inserimento a sistema: <ul style="list-style-type: none"> • del numero della CO • la data di inizio del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve essere stato comunicato al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie. Al fine di scongiurare il rischio di doppio finanziamento (pubblico/privato), il soggetto esecutore dichiara di non aver ricevuto ulteriori compensi dall'azienda (i format su cui rendere tali dichiarazioni saranno adottati con provvedimento specifico). |
| | UCS a risultato | 1.372,86 | 1.910,36 | 2.288,10 | |
| | UCS a processo | 239,64 | 239,64 | 399,40 | |
| Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato maggiore o uguale 12 mesi | UCS (massimale) | 1.075,00 | 1.397,50 | 1.720,00 | |
| | UCS a risultato | 835,36 | 1.157,86 | 1.320,00 | |
| | UCS a processo | 239,64 | 239,64 | 399,40 | |
| Contratto a tempo determinato 6 – 12 mesi | UCS (massimale) | 645,00 | 860,00 | 1.075,00 | |
| | UCS a risultato | 405,00 | 620,36 | 675,60 | |
| | UCS a processo | 239,64 | 239,64 | 399,40 | |

6.2.3 Attività formative

La presente sezione sarà oggetto di ulteriore implementazione a seguito della emanazione di apposito Avviso finalizzato alla costituzione del catalogo dell'Offerta Formativa a valere sul Programma GOL.

6.3 Descrizione del processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi

Il processo di presa in carico del beneficiario, il cui flusso operativo è rappresentato in allegato al presente documento, si articola in due distinte fasi:

- FASE A) Accesso al Programma e assessment (l'attività non è oggetto di finanziamento ed è di competenza esclusiva del CPI).
- FASE B) Erogazione delle misure e dei servizi GOL nell'ambito dei Percorsi 1, 2 e 3:
 - o Erogazione dei servizi per il Lavoro (da realizzarsi presso i CPI o presso altro operatore accreditato ai servizi per il lavoro, inserito nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi di GOL – Sezione servizi per il Lavoro);
 - o Erogazione dei servizi formativi (da fruire nell'ambito del Catalogo dell'offerta formativa di GOL, di imminente implementazione, a seguito di specifico, emanando, avviso).

| FASE A - Accesso al Programma | | |
|-------------------------------|---|--|
| Sub- fase | Denominazione | Descrizione |
| 1 | Accesso al Programma GOL | I beneficiari, individuati al paragrafo 6.1, accedono al programma in quanto convocati dal CPI (se Beneficiari di RdC o Percettori Naspi e Discoll) o contattando direttamente il proprio CPI di riferimento. |
| 2 | Assessment e sottoscrizione del patto di servizio/Patto per il Lavoro | <p>Il Programma GOL in Puglia prevede per tutti i potenziali beneficiari, l'accesso universale ad un'attività di Assessment svolta in presenza dall'operatore del CPI (che a seguito di individuazione del percorso sarà definito Case Manager CPI) con l'obiettivo di orientare l'utente verso i servizi più adeguati rispetto al fabbisogno rilevato.</p> <p>Le attività si svolgono secondo quanto previsto dalla Deliberazione ANPAL n° 5 del 9 maggio 2022 e sono tracciate all'interno della SAP e comunicate ad Anpal in cooperazione applicativa.</p> <p>In esito alle attività di assessment e di profiling del beneficiario, sarà individuato il percorso tra quelli previsti nell'ambito del programma GOL al quale l'utente potrà accedere, previa sottoscrizione del Patto di Servizio/Patto per il lavoro.</p> <p>Il Patto di servizio indicherà, pertanto, il Percorso al quale l'utente è stato indirizzato, ed il <i>Case Manager</i> di riferimento per tutta la durata del percorso.</p> <p>Nel caso in cui intervenga una variazione significativa della propria condizione, in beneficiario potrà accedere ad un nuovo assessment, previa richiesta motivata al <i>case manager</i> del CPI che ne valuterà i presupposti. A seguito di accoglimento della richiesta, sarà necessario un nuovo colloquio di assessment del Beneficiario e la sottoscrizione di un nuovo Patto di Servizio.</p> |
| 3 | Scelta dell'operatore accreditato | <p>A regime, contestualmente alla sottoscrizione del Patto, il <i>Case Manager del CPI</i> chiede al beneficiario dei percorsi 1, 2 e 3 di individuare il soggetto presso il quale fruire dei servizi per il lavoro previsti dal Percorso di riferimento (orientamento, incontro domanda offerta accompagnamento al lavoro o, in alternativa a quest'ultimo, accompagnamento alla creazione impresa), garantendo la libertà di scelta tra il CPI o altro soggetto tra quelli inseriti nell'Elenco degli esecutori delle misure e dei servizi individuati mediante l'Avviso n. 1/2022 (DGR nr. 365/2022).</p> <p>La scelta sarà registrata sulla piattaforma informatica predisposta dalla Regione per la gestione del programma nella quale verrà altresì registrato il nominativo del <i>Case Manager che ha assistito il beneficiario, così da consentire la tracciabilità delle azioni di assistenza e supporto erogate dal Case Manager del CPI.</i></p> <p>Il soggetto esecutore selezionato dal beneficiario sarà responsabile della realizzazione di tutti gli interventi di politica attiva previsti dallo specifico percorso.</p> <p>Individuato l'esecutore, il beneficiario, supportato dal <i>Case Manager</i> del CPI, effettuerà la prenotazione del primo appuntamento mediante l'utilizzo della agenda informatizzata alimentata da ciascun soggetto esecutore. La data selezionata deve essere, di regola, massimo dieci giorni lavorativi successiva a quella della sottoscrizione del patto (nel caso non sia disponibile per assenza di slot disponibili, sarà utilizzata la prima data utile).</p> <p>Una volta effettuata la prenotazione, l'appuntamento sarà visibile nel Sistema informativo anche al soggetto esecutore selezionato.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Nel caso in cui il beneficiario non si presenti al primo appuntamento, senza giustificato motivo, il soggetto esecutore provvederà ad effettuare la segnalazione al CPI, secondo quanto previsto dalle presenti Linee guida alla sezione 6.1.1. |
|--|--|---|

Erogazione dei servizi per il Lavoro

| Fase B – Erogazione misure GOL Percorsi 1, 2 e 3 (Servizi per il Lavoro) | | |
|--|---|---|
| Sub- fase | Denominazione | Descrizione |
| 1 | Orientamento specialistico ed erogazione misure GOL SKILL GAP ANALYSIS | <p>Orientamento specialistico nell’ambito dei Percorsi 2 e 3: l’Orientamento Specialistico si colloca in avvio delle attività di erogazione dei servizi per il lavoro previste dai Percorsi 2 e 3 ed ha, principalmente, le finalità di supportare la personalizzazione dei percorsi in relazione alle attitudini ed aspettative del beneficiario, indagandone ulteriori fabbisogni. Esso assume una duplice funzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per i servizi al lavoro: la possibilità di individuare, tra il servizio di accompagnamento al lavoro in forma dipendente (LEF F1+ LEP F3) ed il servizio di accompagnamento al lavoro in forma autonoma/creazione d’impresa (LEP O), quello maggiormente coerente con le esperienze del beneficiario. 2. Per i servizi alla formazione: la realizzazione di una attività di Skill Gap Analysis, ai fini della individuazione del percorso/i formativo/i maggiormente coerente con i gap di competenze individuati. <p>Orientamento specialistico nell’ambito del Percorso 1: Nell’ambito del Percorso 1 l’orientamento specialistico è un servizio accessibile, qualora l’operatore del CPI, in esito alla attività di assessment, ed alla successiva canalizzazione del beneficiario nel percorso, ritenga funzionale l’inserimento di tale servizio al fine di delineare, con maggiore dettaglio, il percorso di accompagnamento al Lavoro del beneficiario.</p> |
| 2 | Accompagnamento al lavoro | <p>La misura di accompagnamento al lavoro mira a individuare e realizzare le attività specificatamente orientate al successo occupazionale del beneficiario.</p> <p>Le attività dovranno essere realizzate secondo le specifiche riportate nel paragrafo 6.2 “Attività finanziabili” e nell’Allegato C) all’Avviso.</p> |
| 3 | Accompagnamento alla creazione di impresa | <p>Il servizio è finalizzato a supportare l’utente nello sviluppo della propria idea imprenditoriale e/o nell’ avvio del lavoro autonomo.</p> |
| 4 | Incontro domanda offerta | <p>La misura di incontro domanda offerta mira all’inserimento lavorativo del beneficiario mediante la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei soggetti presso le imprese. Le attività dovranno essere realizzate secondo le specifiche riportate nel paragrafo 6.2 “Attività finanziabili”.</p> |

Erogazione dei servizi formativi

La sezione sarà implementata successivamente alla costituzione del Catalogo dell’Offerta Formativa, richiamato dall’avviso GOL 1/2022.

6.3.1 Fase transitoria

Le procedure sopra descritte entreranno a regime in esito alla procedura di valutazione dell’avviso GOL 1/2022, alla conseguente definizione dell’Elenco dei soggetti esecutori dei servizi e delle misure previste nell’ambito di GOL – Sez. Servizi per il lavoro ed alla completa implementazione del Sistema informativo per la gestione delle attività.

In fase transitoria, i beneficiari che hanno già effettuato l’assessment e risultano canalizzati in uno dei percorsi di GOL, saranno riconvocati dai CPI - a cura del case manager - per consentire la scelta del soggetto esecutore, secondo le procedure descritte al precedente paragrafo e previa verifica del mantenimento della condizione di beneficiario. La data del primo appuntamento presso il soggetto selezionato dovrà essere, di regola, compresa nei dieci giorni lavorativi successivi alla data di convocazione preso il CPI.

SEZIONE 7 - Criteri di ammissibilità

Non applicabile al presente documento poiché riferibile esclusivamente all’Avviso n.1/2022.

SEZIONE 8. Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione del Progetto

Le indicazioni riportate nella sezione si riferiscono esclusivamente ai Servizi per il Lavoro. Si rimanda ad una successiva edizione delle presenti Linee Guida la descrizione delle indicazioni procedurali connesse alla erogazione dei servizi formativi, da definirsi a seguito della emanazione di specifici avvisi relativi alla implementazione del Catalogo dell'offerta formativa nell'ambito di GOL.

Con riferimento ai **Servizi per il Lavoro**, la dotazione finanziaria complessiva prevista dall'Avviso risulta essere pari a euro **18.366.470** (cfr. Sez. 4), così ripartita con riferimento ai singoli percorsi:

- Percorso 1: **11.928.862 €**
- Percorso 2: **5.765.392 €**
- Percorso 3: **672.216 €**

Occorre precisare che, già in fase di redazione del PAR, seppure in via previsionale, è stata prevista una fattuale concorrenza fra i servizi pubblici per il lavoro (CPI) ed i soggetti accreditati nella realizzazione degli interventi di PAL previsti dai percorsi 1, 2 e 3.

In dettaglio, come riportato nella tabella che segue, fermo restando la libera scelta del beneficiario, è stata ipotizzata a carico dei CPI la erogazione di interventi rivolti al 20% dei beneficiari, mentre a carico dei soggetti accreditati è prevista la erogazione di interventi rivolti all' 80% dei beneficiari.

Gli interventi realizzati dai CPI non sviluppano costi sul budget del PAR, pertanto, le risorse indicate nella presente sezione sono state modulate ed esclusivamente finalizzate alla erogazione dei servizi a favore dell'80% dei beneficiari, potenzialmente in carico ai soggetti privati.

| Percorsi | Totali | CPI (20%) | Operatori SPL Accreditati (80%) | Risorse economiche |
|---------------|---------------|--------------|---------------------------------|--------------------|
| Percorso 1 | 32.040 | 6.409 | 25.631 | 11.928.862 |
| Percorso 2 | 11.560 | 2.311 | 9.249 | 5.765.392 |
| Percorso 3 | 1.000 | 200 | 800 | 672.216 |
| Totali | 44.600 | 8.920 | 35.680 | 18.366.470 |

8.1. Criteri di assegnazione del Budget degli interventi

A fini della realizzazione degli interventi a valere sull'avviso 1/2022 non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori.

A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso, a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 del 09 maggio 2022), dei servizi da essi realizzati.

Il budget degli interventi è reso disponibile ai soggetti esecutori attraverso successivi "affidamenti", distribuiti in tre tranche (prima tranche: 35%; seconda tranche: 35%; terza tranche: 30%).

Di seguito la tabella generale di riparto.

| DOTAZIONE | Beneficiari | PERCORSI | | 1° slot | | 2° slot | | 3° slot | |
|--|---------------|---------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| | | | | 35% | | 35% | | 30% | |
| Dotazione complessiva 18.366.470 € | 25.631 | Percorso 1 | 11.928.862 € | 8.971 | 4.175.102 € | 8.971 | 4.175.102 € | 7.689 | 3.578.659 € |
| | 9.249 | Percorso 2 | 5.765.392 € | 3.237 | 2.017.887 € | 3.237 | 2.017.887 € | 2.775 | 1.729.618 € |
| | 800 | Percorso 3 | 672.216 € | 280 | 235.276 € | 280 | 235.276 € | 240 | 201.665 € |
| | 35.680 | Totale | 18.366.470 € | 12.488 | 6.428.265 € | 12.488 | 6.428.265 € | 10.704 | 5.509.941 € |

Ai fini della attuazione degli interventi, con riferimento alla prima tranche, saranno definiti criteri di ripartizione omogenea tra tutti i soggetti inseriti nell'elenco dei soggetti erogatori delle misure e dei servizi di GOL nell'ambito dei percorsi 1, 2 e 3 – Sez. Servizi per il Lavoro. Le modalità di attribuzione di suddette risorse verranno esplicitate in successivo atto regionale.

Il Soggetto esecutore è autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore a quanto autorizzato. Il sistema informativo¹⁰ provvederà a notificare il raggiungimento del plafond di spesa, a seguito del quale l'esecutore potrà effettuare richiesta di nuova assegnazione. Tutte le attività erogate in assenza di apposito atto di attribuzione del nuovo budget non saranno oggetto di rimborso.

8.2 Mancato utilizzo del budget

È prevista la revoca totale della tranches di budget affidata e la sospensione dalla partecipazione ai percorsi, per i soggetti esecutori che, entro due mesi dall'assegnazione del budget, effettuata con determinazione dirigenziale, non abbiano attivato alcun percorso.

Rientreranno, altresì, nella disponibilità dell'Amministrazione regionale le risorse non ancora impegnate dal soggetto esecutore alla data indicata dall'atto unilaterale d'obbligo. Tali quote confluiranno nelle ulteriori tranches.

8.3. Durata e termini di realizzazione

I termini per l'avvio dell'attività sono definiti dalla sezione 6.3 "Descrizione del processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi".

La durata complessiva degli interventi nell'ambito dei percorsi 1, 2 e 3 sarà precisata a seguito di emanazione dell'Avviso relativo alla implementazione del Catalogo dell'offerta formativa nell'ambito di GOL In attesa, si riportano nella tabella che segue le durate di ciascuno dei servizi per il lavoro presenti nei percorsi. Durate eccedenti dei servizi non saranno rendicontabili.

| Tipologia Servizio | Durata | P1 | P2 | P3 |
|------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| Orientamento Specialistico (LEP E) | Durata max (H) | 4 | 4 | 6 |
| Accompagnamento al Lavoro (LEP F1) | Durata max (H) | 6 | 6 | 10 |
| incontro Domanda offerta (LEP F3) | Durata max (mesi) | 4 mesi | 4 mesi | 6 mesi |
| Supporto all'autoimpiego (LEP O) | Durata max (H) | 10 | 10 | 15 |
| | Durata max (mesi) | 4 mesi | 4 mesi | 6 mesi |

SEZIONE 9. Spese ammissibili

I costi per la realizzazione delle misure dei Percorsi 1 e 2 sono riconosciuti sulla base di Unità di Costo Standard (UCS) come approvate dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e dettagliate nel Documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard" approvato con Delibere del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022, così come modificati dalla Deliberazione Anpal n° 5 del 12 aprile 2023.

Le UCS e le condizioni di ammissibilità per ciascuna misura sono riportate nella Tabella di cui alla sezione 6, par. 6.2 "Attività finanziabili".

¹⁰ Come esplicitato alla Sezione 1 – Finalità e ambiti di applicazione delle Linee Guida, la Regione Puglia si riserva, nelle more della piena disponibilità della piattaforma telematica per la gestione degli Avvisi, di prevedere una disciplina transitoria in deroga a quanto previsto nelle presenti Linee Guida, al fine di consentire l'avvio anche parziale delle attività.

La disciplina relativa alla documentazione giustificativa dei costi standard potrà essere oggetto di successive modifiche e integrazioni, in particolare a seguito dell'adozione di provvedimenti da parte di ANPAL che incidono su tali aspetti.

Si richiamano le disposizioni in materia di costi del personale stabilite dalle circolari RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili.

L'importo dell'IVA è rendicontabile a livello di progetto se e nei limiti in cui tale costo possa ritenersi ammissibile, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento vigente.

Con riferimento all'art. 15 c. 1 del DPR 22/2018 per i fondi SIE 2014-2020, si precisa che "l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento".

Come anche precisato nelle Istruzioni tecniche di cui alla Circolare MEF-RGS del 14 ottobre 2021, n. 21 "tale importo dovrà quindi essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei relativi sistemi informativi".

Sono ammissibili a finanziamento, nell'ambito delle risorse di GOL le misure ed i servizi realizzati esclusivamente dai soggetti accreditati, (cfr. Sez. 5 e 6) individuati ai sensi del presente avviso.

Il rimborso è riconosciuto a "costo standard", secondo i parametri definiti a livello nazionale per ciascuna tipologia di misura/servizio erogabile, ai sensi della Deliberazione ANPAL n. 5 del 09 maggio 2022, come modificata dalla successiva Deliberazione n. 6 del 12 maggio 2022 e dalla Deliberazione Anpal n° 5 del 12 aprile 2023.

Le tabelle che seguono riportano per ciascun percorso di politica attiva, misura e servizi previsti, massimali di spesa ammessi a finanziamento.

Dettaglio Percorso 1

| PERCORSO 1 | | UCS/Ind | Modalità di riconoscimento | Durata/h | Costo procapite |
|------------|---|------------------|----------------------------|----------|-----------------|
| LEP E | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO - Individuale | 39,94 | A processo | 4 | 159,76 |
| LEP F1 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - Individuale | 39,94 | A processo | 6 | 239,64 |
| LEP F3 | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / TI E APP I e III LIV. | 1.372,86 | A risultato | * | 1.372,86 |
| | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / APP II LIV. E TD >=12 MESI | 835,36 | A risultato | * | 835,36 |
| | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / TD 6-12 MESI | 405,36 | A risultato | * | 405,36 |
| LEP J | MISURE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE (LEP J) | In carico ai CPI | | | |
| LEP O | ACCOMPAGNAMENTO CREAZIONE DI IMPRESA (LEP O) | 39,94 | A processo | 10 | 399,40 |

Tabella relativa al calcolo dell'accompagnamento al lavoro (quota a processo e quota a risultato)

| Percorso 1 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) |
|---|---------------|---|-----------------|-------------------|------------------|
| Durata Max per LEP F1 | 6h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 1.612,50 | 1.372,86 | 239,64 |
| Importo a processo individuale (39,94 X 6h) | 239,64 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.075,00 | 835,36 | 239,64 |
| Totale Importo a processo | 239,64 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 645,00 | 405,36 | 239,64 |

Dettaglio Percorso 2

| PERCORSO 2 | | UCS/Ind | Modalità di riconoscimento | Durata/h | Costo procapite |
|------------|--|------------------|----------------------------|----------|-----------------|
| LEP E | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO - Individuale | 39,94 | A processo | 4 | 159,76 |
| LEP H | AVVIO A FORMAZIONE | In carico ai CPI | | | |
| FOR | FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE (DIGITALI) Collettivo (8 x classe) | 131,63 | A processo | 60 | 987,23 |
| | Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione | 0,90 | A processo | 60 | 54,00 |
| | Indennità di frequenza | 3,50 | Indennità | 60 | 210,00 |

| | | | | | |
|--------|---|------------------|-------------|-----|----------|
| FOR | PERCORSI DI AGGIORNAMENTO Collettivo (8 x classe) | 131,63 | A processo | 140 | 2.303,53 |
| | Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione | 0,90 | A processo | 140 | 126,00 |
| | Indennità di frequenza | 3,50 | Indennità | 140 | 490,00 |
| LEP F1 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - Individuale | 39,94 | A processo | 6 | 239,64 |
| LEP F3 | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / TI E APP I e III LIV. | 1.910,36 | A risultato | * | 1.910,36 |
| | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / APP II LIV. E TD >=12 MESI | 1.157,86 | A risultato | * | 1.157,86 |
| | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / TD 6-12 MESI | 620,36 | A risultato | * | 620,36 |
| LEP J | MISURE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE | In carico ai CPI | | | |
| LEP O | ACCOMPAGNAMENTO CREAZIONE DI IMPRESA | 39,94 | A processo | 10 | 399,40 |

Tabella relativa al calcolo dell'accompagnamento al lavoro (quota a processo e quota a risultato)

| Percorso 2 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) |
|---|---------------|---|-----------------|-------------------|------------------|
| Durata Max per LEP F1 | 6h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 2.150,00 | 1.910,36 | 239,64 |
| Importo a processo individuale (39,94 X 6h) | 239,64 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.397,50 | 1.157,86 | 239,64 |
| Totale importo a processo | 239,64 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 860,00 | 620,36 | 239,64 |

Dettaglio Percorso 3

| PERCORSO 3 | | UCS/Ind | Modalità di riconoscimento | Durata/h | Costo procapite |
|------------|--|------------------|----------------------------|----------|-----------------|
| LEP E | ORIENTAMENTO SPECIALISTICO - Individuale | 39,94 | A processo | 6 | 239,64 |
| LEP H | AVVIO A FORMAZIONE | In carico ai CPI | | | |
| FOR | FORMAZIONE PERCORSI DI RIQUALIFICAZIONE Collettivo (8 x classe) | 131,63 | A processo | 420 | 6.910,58 |
| | Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione | 0,90 | A processo | 420 | 378,00 |
| | Indennità di frequenza | 3,50 | Indennità | 420 | 1.470,00 |
| LEP F1 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - Individuale | 39,94 | A processo | 10 | 399,40 |
| LEP F3 | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / TI E APP I e III LIV. (LEP F3) | 2.288,10 | A risultato | * | 2.288,10 |
| | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / APP II LIV. E TD >=12 MESI (LEP F3) | 1.320,60 | A risultato | * | 1.320,60 |
| | INCONTRO DOMANDA OFFERTA / TD 6-12 MESI (LEP F3) | 675,60 | A risultato | * | 675,60 |
| LEP J | MISURE FINALIZZATE ALLA CONCILIAZIONE | In carico ai CPI | | | |
| LEP O | ACCOMPAGNAMENTO CREAZIONE DI IMPRESA | 37,30 | A processo | 15 | 559,50 |

Tabella relativa al calcolo dell'accompagnamento al lavoro (quota a processo e quota a risultato)

| Percorso 2 | | Tipologia contratto | UCS (Massimale) | Costo (Risultato) | Costo (Processo) |
|----------------------------------|---------------|---|-----------------|-------------------|------------------|
| Durata Max per LEP F1 | 10 h | Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 2.687,50 | 2.288,10 | 399,40 |
| Importo a processo individuale | 399,40 | Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1.720,00 | 1.320,60 | 399,40 |
| Totale importo a processo | 399,40 | Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 1.075,00 | 675,60 | 399,40 |

SEZIONE 10 - Termini e modalità di presentazione della domanda e documentazione da trasmettere

Cfr. Avviso n.1/2022.

SEZIONE 11. Modalità di valutazione e approvazione della domanda

Cfr. Avviso n.1/2022.

SEZIONE 12. Obblighi dei soggetti esecutori

Il Soggetto esecutore degli interventi previsti nell'ambito di GOL, con riferimento ai Servizi per il lavoro, in forma preliminare all'avvio delle attività, si impegna al rispetto dei seguenti obblighi:

- A. Fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività, al fine di dare piena attuazione agli interventi garantendone l'**avvio tempestivo** per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- B. Rispettare l'obbligo di richiesta di CUP alla Regione Puglia degli interventi e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo/contabili inerenti alle attività realizzate;
- C. Utilizzare un'apposita codifica contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative agli interventi realizzati, come definito dalla Regione Puglia;
- D. Adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria, secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del doppio finanziamento, nonché di restituzione dei fondi indebitamente percepiti;
- E. Fornire tempestivamente alla Regione Puglia i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi di competenza, garantendo così l'alimentazione del sistema informativo di raccolta e gestione dei dati utilizzato dalla Regione Puglia e dall'Amministrazione centrale (Sistema Regis);
- F. Fornire tutte le informazioni relative alle attività realizzate e rendere disponibile la documentazione necessaria a comprovare il contributo al raggiungimento di milestones e target, in coerenza con quanto definito dal meccanismo di verifica previsto dagli "Operational Arrangements" e dalla Circolare RGS n.30 dell'11 agosto 2022 "Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;
- G. Rendersi disponibile a fornire informazioni e dati in merito ai controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla attuazione del Programma GOL e dalla legislazione nazionale applicabile realizzate dalla ad opera della Regione Puglia e degli altri soggetti coinvolti nel monitoraggio e nel controllo degli interventi a valere sul programma GOL;
- H. Presentare la rendicontazione delle attività realizzate e dei costi maturati secondo opzioni semplificate introdotti dalla Deliberazione Anpal n. 5 del 09/05/2022 di approvazione all'allegato C) "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" così come integrata dalla deliberazione 6/2022, n.6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" di cui all'allegato C) della deliberazione n. 5/2022;
- I. Conservare la documentazione relativa agli interventi realizzati in appositi fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni;
- J. Garantire il rispetto, nell'ambito delle attività di competenza del principio DNSH (principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852) e tagging climatico e ambientale, nonché la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.
- K. Rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione;
- L. assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- M. Assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza dei lavoratori; il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione degli interventi, come disposto in materia di accreditamento regionale per l'erogazione dei Servizi al Lavoro, comunicando tempestivamente le eventuali variazioni dei dati anagrafici in possesso della Regione Puglia (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, etc).

In relazione agli obblighi richiamati nelle presenti Linee Guida, I soggetti esecutori si impegnano a:

- rispettare quanto sottoscritto nell'Autodichiarazione di cui all'Allegato B della DGR 365 del 5 Agosto 2022, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità nel contribuire al conseguimento di Milestone e Target

previsti per la Riforma 1.1., come declinato dalla Circolare RGS n.30 dell'11 agosto 2022 "Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;

- sottoscrivere, prima dell'avvio delle attività, apposito Atto d'obbligo, che dettaglia gli obblighi dei soggetti esecutori (la sottoscrizione dell'Atto di Adesione da parte del soggetto esecutore configura conferma della volontà dello stesso di realizzare le attività di cui alle presenti Linee guida).

Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al punto 19 "Meccanismi sanzionatori" delle presenti Linee guida.

Si rammenta che la Regione Puglia, in qualità di Soggetto Attuatore, è responsabile della realizzazione operativa degli interventi previsti dal PAR GOL e dei connessi adempimenti e obblighi contemplati dalla Circolare RGS n.30 dell'11 agosto 2022 "Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR, con particolare riferimento alla:

- A. implementazione dei flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione del PNRR in capo ai Soggetti Attuatori mediante l'implementazione del Sistema informativo ReGiS.
- B. Controllo del rispetto dei seguenti aspetti:
 - della regolarità amministrativo - contabile delle procedure e delle spese esposte a rendicontazione e, di tutti gli atti di competenza direttamente o indirettamente collegati ad esse, garantito attraverso lo svolgimento dei controlli ordinari previsti dalla normativa nazionale vigente (controllo di regolarità amministrativo contabile e controllo di gestione);
 - delle condizionalità PNRR previste negli Operational Arrangements del Programma GOL, per quanto di competenza (e, quindi, per tutti i milestone e target che compongono le medesime misure PNRR);
 - degli ulteriori requisiti connessi alla attuazione del Programma GOL a livello regionale (contributo agli indicatori comuni e ai tagging ambientali e digitali (ove applicabili);
 - del principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente"¹² (cd. DNSH);
 - dei principi trasversali PNRR quali pari opportunità di genere e generazionali;
 - dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolarità effettive").

SEZIONE 13 - Modalità di gestione degli interventi

13.1 Sistema di gestione

La gestione degli interventi nell'ambito dei Percorsi 1, 2 e 3 di GOL prevede l'impiego di un sistema gestionale informatizzato in via di implementazione, di cui verrà rilasciata apposita manualistica tecnica.

13.2 Monitoraggio

Il Soggetto esecutore dovrà fornire tutte le informazioni relative alla realizzazione degli interventi di competenza, al fine di garantire alla Regione Puglia, in qualità di Soggetto attuatore degli interventi previsti dal PAR GOL, la restituzione delle informazioni sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario, nonché il caricamento di tali informazioni sul sistema informativo ReGiS, nelle specifiche sezioni del Sistema, coerentemente con le indicazioni di cui alla circolare MEF n. 27 del 21/06/2022 relativa alle linee guida sul monitoraggio del PNRR ed alla Circolare 30 dell'11/08/2022, relativa alle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR.

Si fa presente, inoltre, la necessità di contribuire alla corretta alimentazione degli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Reg. UE 2021/241 come definiti dal Reg. Delegato 2021/2106 della CE, oltre che di ogni altro dato necessario in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento.

Gli adempimenti in carico ai soggetti esecutori relativi al monitoraggio delle attività realizzate (come descritte nelle presenti Linee guida, con riferimento ai Servizi per il lavoro, sono riportate alla Sezione 12. Obblighi dei soggetti esecutori, con particolare riferimento ai Punti A, E ed F. Esse saranno ulteriormente dettagliate con successivo atto di approvazione della manualistica tecnica di cui al paragrafo 13.1.

13.3 Delega

La delega non è prevista per le attività descritte nelle presenti Linee Guida.

13.4 Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale relative alle presenti Linee guida, saranno comunicate sul sito istituzionale della Regione Puglia – Sistema Puglia all'interno dell'apposita sezione dedicata al Programma GOL che pertanto, vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. È fatto obbligo, a tutti i soggetti esecutori, di consultare regolarmente il già menzionato sito anche per essere informati di eventuali quesiti di interesse generale (FAQ).

13.5 Obblighi di informazione e pubblicità

I soggetti esecutori sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità disciplinati dalla Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 - Allegato A e da successive direttive di ANPAL e dell'Amministrazione Regionale.

SEZIONE 14 - Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione delle spese.

La gestione delle risorse è affidata all'Amministrazione regionale che erogherà ai soggetti esecutori il rimborso delle spese rendicontate ammissibili. L'erogazione del finanziamento avverrà in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione regionale ed in funzione dei servizi effettivamente erogati, a fronte dell'invio della documentazione di rendicontazione, secondo le modalità descritte nell'atto unilaterale d'obbligo che disciplinerà i rapporti tra la Regione Puglia ed il soggetto esecutore nell'ambito di GOL.

Si rammenta che la gestione finanziaria degli interventi non prevede anticipazione. Non è pertanto necessario l'accensione di polizze fideiussorie.

Le attività realizzate saranno liquidate in base ad un meccanismo di rendicontazione periodica precisato nell'ambito dell'atto unilaterale d'obbligo.

La domanda di liquidazione presentata dal soggetto esecutore ammesso alla realizzazione degli interventi dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- le attività incluse nella domanda di liquidazione siano state erogate nel periodo intercorrente tra la notifica al soggetto esecutore della scelta effettuata dal beneficiario e la conclusione del percorso;
- le misure incluse nella domanda di liquidazione siano previste dal percorso GOL del beneficiario registrato nei sistemi gestionali;
- i costi associati a ciascuna misura rispettino le Unità di Costo Standard richiamate nelle presenti Linee guida;
- la documentazione relativa alle attività erogate sia stata redatta in conformità alle indicazioni previste dalle presenti Linee guida e dagli atti inerenti al Programma GOL.

Le domande di liquidazione saranno periodiche e la cadenza sarà riportata all'interno dell'atto unilaterale d'obbligo. Le domande di liquidazione riguarderanno le attività concluse nel mese precedente e potranno comprendere:

- le attività riconosciute a processo previste nell'ambito dei percorsi di GOL relative a misure per le quali è stata completata l'erogazione;
- le attività riconosciute a processo e a risultato, qualora il risultato sia conseguito prima del termine previsto per le attività riconosciute a processo;
- le attività riconosciute a risultato.

Per gli aspetti procedurali e tecnici relativi alla presentazione della domanda di liquidazione si rimanda a successivi atti regionali.

Le spese sostenute dal soggetto esecutore oltre il termine massimo di conclusione delle attività di cui alle presenti Linee guida, riferite al singolo beneficiario, o in contrasto con la regolamentazione della gestione del budget assegnato, come determinata alla Sezione 8 "Dimensione Finanziaria", restano a carico del soggetto esecutore stesso.

SEZIONE 15. Modifiche delle Linee guida

Le presenti Linee Guida potranno essere aggiornate nel corso della attuazione del programma e di tali modifiche sarà fornita opportuna evidenza sia nell'ambito della nuova versione del documento, sia attraverso notifica ai soggetti esecutori.

Tali eventuali modifiche saranno adottate con successivo atto dirigenziale e potranno riguardare, a titolo esemplificativo, il meccanismo di assegnazione del budget, recepimento di modifiche derivanti da successiva normativa nazionale e/o comunitaria emanata in attuazione del PNRR.

SEZIONE 16 - Modifiche/variazioni del progetto

In coerenza a quanto disposto dalle linee guida del PNRR e al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, le modifiche/variazioni alle Operazioni a valere sul presente avviso, potranno essere realizzate unicamente al fine di recepire disposizioni nazionali.

In particolare, si specifica che le eventuali modifiche disposte con atti regionali garantiranno il rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei risultati attesi previsti dall'Avviso e non comporteranno modifiche sostanziali della tipologia/natura degli interventi.

I soggetti esecutori non potranno richiedere la modifica delle previsioni inerenti ai target e alle milestone dal presente Avviso.

SEZIONE 17. Responsabile dell'avviso

Cfr. Avviso 1/2022

SEZIONE 18. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale ed i soggetti esecutori vengano in possesso in occasione dell'espletamento delle attività previste dalle presenti Linee Guida, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 noto come "General Data Protection Regulation (GDPR)" e s.m.i. secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241.

SEZIONE 19. Meccanismi sanzionatori

Il soggetto esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di cui all'Avviso, Allegato A alla DGR n. 365/2022 e gli obblighi previsti dalle presenti Linee guida, con particolare riferimento a quanto indicato nelle Sezioni 12 "Obblighi dei soggetti esecutori" dei citati provvedimenti e a quanto disciplinato dal successivo Atto di Adesione. L'accertamento di eventuali violazioni può comportare la revoca totale o parziale del budget assegnato al soggetto esecutore.

Con riferimento ai principi espressi nella Sezione 19 "Meccanismi sanzionatori" dell'Allegato A alla DGR n. 365/2022, nei casi di accertamento di irregolarità nella esecuzione e gestione delle attività/misure potrà essere disposta la riparametrazione del budget e/o la revoca totale dello stesso con riassegnazione ad altri soggetti esecutori.

In applicazione del principio di corresponsabilità nel conseguimento di Milestone e Target previsti per la Riforma 1.1. nel caso di accertamento di una grave irregolarità nella esecuzione e gestione delle attività/misure che possa comportare il mancato raggiungimento del target si procederà alla revoca totale del budget con riassegnazione ad altri soggetti esecutori.

Nel caso di scostamenti di lieve entità rispetto al raggiungimento del target si procederà ad una riparametrazione del budget.

La revoca del budget, inoltre, potrà essere disposta nei seguenti casi:

- accertamento del mancato rispetto dei principi previsti dal PNRR dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 nell'Allegato A-2 alla DGR n. 365/2022;
- grave violazione della normativa inerente alla gestione di una o più attività inerenti alle presenti Linee guida;
- mancato avvio dei percorsi entro i termini previsti dalle presenti Linee guida;
- rifiuto all'accesso degli ispettori per le attività di verifica in loco;
- accertata difformità tra la documentazione presentata all'amministrazione regionale ai sensi dell'Allegato A alla DGR n. 365/2022 e documentazione agli atti del soggetto esecutore.

La riparametrazione del budget, inoltre, potrà essere disposta nei seguenti casi:

- attività svolta in assenza dei requisiti minimi previsti per l'erogazione (di sede, attrezzature, professionalità degli operatori): mancato riconoscimento del contributo orario per le attività irregolari;
- attività svolta in assenza di autorizzazione quando prevista: mancato riconoscimento del contributo orario per le attività irregolari;
- variazioni al progetto non autorizzate: mancato riconoscimento del contributo pubblico orario per le attività difformi dal progetto.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alle opportune segnalazioni alle Autorità Giudiziarie nel caso in cui le verifiche effettuate rilevino dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, finalizzate a procurare un indebito vantaggio economico.

L'Amministrazione Regionale verifica, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai soggetti esecutori ai sensi degli articoli 71 e ss. del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione Regionale si riserva di dichiarare decaduto il Soggetto esecutore, previo procedimento ex L. n. 241/90 e s.m.i., qualora, in esito ai già menzionati controlli, emergano dichiarazioni non conformi.

SEZIONE 20. Potere sostitutivo

In caso di mancato rispetto degli obblighi e degli impegni finalizzati all'attuazione di quanto previsto nelle presenti linee guida, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, salvo che un simile meccanismo sia già previsto dalle vigenti disposizioni.

SEZIONE 21. Controversie e Foro competente

n.a.

SEZIONE 22. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle Linee Guida, si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni del Piano e programma di riferimento.