

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento e con firma digitale dello stesso.

Spett.le REGIONE PUGLIA
Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e
Internazionalizzazione delle Imprese
Servizio Internazionalizzazione e Fiere
servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it

ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

(D.G.R. n°624 del 02/05/2022 - L. R. 48/75 art. 6 e smi)

SOGGETTO ORGANIZZATORE: ENTI PUBBLICI

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

Denominazione dell'Ente Organizzatore dell'iniziativa: _____

Sede legale: Comune _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

C.F. e P.IVA _____

eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa: _____

CHIEDE

che l'iniziativa denominata _____

che si svolgerà/si è già svolta **dal** _____ **al** _____

presso la sede di _____

possa essere ammessa al contributo previsto dalla D.G.R. n°624/2022 per le spese di seguito

dettagliate:

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento e con firma digitale dello stesso.

PIANO FINANZIARIO SPESE PREVISTE (per la rendicontazione finale compilare altra modulistica)

SPESE 2022 (elenco analitico delle voci di spesa)	IMPORTI (specificare se al netto o al lordo Iva)
TOTALE	€

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

nella qualità di cui sopra:

1. che il soggetto organizzatore è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
2. che il soggetto organizzatore opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
3. che il soggetto organizzatore, per l'iniziativa oggetto della presente istanza, non ha richiesto ed ottenuto altri contributi o aiuti dalla Regione Puglia;
4. di impegnarsi, qualora l'iniziativa ottenga, oltre a quello chiesto con la presente istanza, altri contributi sopra descritti, a comunicare a Regione l'opzione per uno dei finanziamenti ottenuti e la contestuale rinuncia agli altri, entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuta conoscenza della concessione del contributo oggetto della presente domanda, pena la sua decadenza;
5. che è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. di avere preso visione ed accettare integralmente quanto espressamente previsto e disposto nella D.G.R. n°624/2022, con particolare riferimento alle modalità e tempi di rendicontazione della spesa e di erogazione del contributo;

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento e con firma digitale dello stesso.

7. che il soggetto organizzatore PUÒ/NON PUÒ recuperare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dal progetto e, pertanto, la stessa deve considerarsi quale spesa AMMISSIBILE/ NON AMMISSIBILE a finanziamento *(cancellare le opzioni che non interessano)*;
8. che il soggetto organizzatore NON È/È soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi del D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni *(cancellare l'opzione che non interessa)*;
9. di impegnarsi a fornire ogni eventuale chiarimento e/o documentazione che saranno richiesti dalla Regione Puglia;
10. di autorizzare la Regione Puglia a trasmettere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo di posta elettronica _____
11. contatti del rappresentante legale o di un referente da lui indicato (telefono, cellulare):
_____.

ALLEGA

1. relazione che illustri le finalità dell'evento ed il programma dell'iniziativa;

Luogo e data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante