



**Regione Puglia**  
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione  
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

## **AVVISO CIG 2019**

### **“Accreditamento Operatori ENTI”**

*Iter Procedurale*

Aprile 2023

CODICE DOCUMENTO	[RP1804/ITER_CIG_2019_ACCREDITAMENTO OPERATORI_ENTI]
VERSIONE	1.0
DATA	03/04/2023

## CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	CIG 2019-Accreditamento Operatori ENTI
CODICE DOCUMENTO	RP1804/ITER_CIG_2019_ACCREDITAMENTO OPERATORI_ENTI
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

## STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	03/04/2023	Iter_CIG 2019 – Accreditamento Operatori_Enti.doc

## STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

## MODIFICHE PREVISTE

--

## Sommario

1.	<i>Introduzione</i> .....	5
2.	<i>Prerequisiti</i> .....	6
3.	<i>I passi da seguire</i> .....	6
4.	<i>La struttura della Procedura</i> .....	7
5.	<i>La mia scrivania</i> .....	8

## **INDICE DELLE FIGURE**

*Figura 1 – Pannelli della procedura telematica..... 7*

## 1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per richiedere l'accREDITamento come operatore abilitato ad operare sulle procedure telematiche di Sistema Puglia per conto di un Organismo Formativo autorizzato all'erogazione dei servizi relativi all'**Avviso CIG 2019**, adottato con Atto Dirigenziale n. 774 del 05/11/2019, pubblicato sul BURP n. 128 del 07/11/2019 e riattivato con D.G.R. n. 994 del 12/07/2022 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

La Procedura Telematica è accessibile dal link “AccREDITamento Operatori Enti” presente nella sezione “Presentazione Domande” della pagina dedicata all'**AVVISO CIG 2019** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/cig2019>).

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici illustrati in questo documento possono essere utilizzati dagli operatori degli Organismi Formativi per richiedere l'abilitazione a svolgere i seguenti ruoli:

- **Addetto**
- **Addetto Supervisore**

Un Addetto può operare solo per l'Organismo Formativo scelto in fase di richiesta di accREDITamento, mentre gli utenti già abilitati come supervisori per accedere alla procedura di compilazione e trasmissione dell'Atto unilaterale d'Obbligo, sono stati automaticamente abilitati con il ruolo di Supervisore dell'Organismo Formativo indicato, e pertanto potranno gestire le richieste di abilitazione degli Addetti dell'Organismo Formativo trasmesse. Nel caso in cui si

volesse modificare il nominativo del Supervisore è necessario comunicare la nuova utenza certificata alla Responsabile del Procedimento.

## 2. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per tutti i ruoli previsti al fine di procedere all’istanza di abilitazione sono i seguenti:

- Essere un operatore autorizzato ad operare per conto di un Organismo Formativo autorizzato e, in caso di Supervisore, aver comunicato il nominativo a Regione Puglia
- Accedere al portale Sistema Puglia con un’identità digitale certificata da:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)  
> <https://www.spid.gov.it>
  - CIE - Carta di Identità Elettronica  
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
  - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi  
> [https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts\\_cns](https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns)
- Rendere predefinita dalla funzione “Modifica Profilo” l’utenza certificata comunicata a Regione

## 3. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere all’accredimento a Sistema Puglia degli addetti sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura **Accreditamento Operatori Enti** dalla sezione **Presentazione Domande** della pagina **Avviso CIG 2019***
3. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di attesa di abilitazione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

L’abilitazione ad operare per conto dell’Organismo Formativo selezionato può ritenersi concessa solo quando la relativa richiesta risulta approvata dal Supervisore dell’Organismo Formativo selezionato, abilitazione che il Supervisore potrà effettuare dal report “*Abilitazione Addetti?*” consultabile dalla home della procedura Accreditamento Operatori Enti.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell’iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

#### **4. La struttura della Procedura**

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica, che si attiva attraverso la funzione Nuovo accreditamento.



*Figura 1 – Pannelli della procedura telematica*

Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli.

- **Dati Addetto.** Nelle sezioni:

- **Dati generici**
- **Dati di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Recapiti**

è necessario inserire i dati relativi all'utente per cui si richiede abilitazione, indipendentemente dal ruolo a cui si intende candidarsi. Alcuni campi di queste sezioni risulteranno precompilati dal sistema, che li avrà recuperati dalle credenziali certificate con cui si è effettuato l'accesso a Sistema Puglia. E' possibile richiedere l'abilitazione come:

- **Addetto Supervisore.** Bisognerà selezionare l'Organismo Formativo per il quale si richiede l'abilitazione come Supervisore (responsabile). La richiesta come Supervisore dovrà essere poi confermata da Regione.
- **Addetto Operatore.** In caso di richiesta come addetto operatore, bisognerà indicare l'Organismo Formativo per il quale si richiede l'abilitazione, che dovrà essere poi confermata dal relativo Supervisore.

Il Supervisore avrà a disposizione il link “*Abilitazione addetti*” per accedere ad un pannello di controllo attraverso il quale potrà abilitare gli Addetti che ne avranno fatto richiesta, ad operare per conto dell'Organismo Formativo selezionato.

## **5. La mia scrivania**

Una volta abilitato, sia il Supervisore che l'Operatore potranno accedere alla funzione “*La mia Scrivania Ente*” presente nella sezione “*Presentazione domande*” con la quale operare per gestire le fasi successive dell'Avviso.



===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====