



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI
SERVIZIO MERCATI E INFRASTRUTTURE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Seconda sessione 2021

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24
(n. 7 bandi per un totale di n.88 facciate)**

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Francesco G. GIURI**

**La Dirigente della Sezione
Dott.sa Francesca ZAMPANO**

**La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Angela MONTEDURO**



Prot. n. 0247223/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-28/09/2021 12:46:37-0247223)



COMUNE DI BARI

Determinazione

2021/12253

2021/263/00548

Ripartizione Sviluppo Economico

Data Adozione: 28/09/2021

Altri Settori:

Estensore: Estensore Commercio

**Responsabile
Proponente:**

**Sottoscrizione
Dirigente:** Apposto

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere Capo:

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2021.

Responsabili procedimento	Data Visto
Natalia Piccolo	28/09/2021
Dirigenti	Data Firma Digitale
Mario Marchillo	APPOSTA IL 28/09/2021

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto n. 29/2020 - prot. n. 147375, il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico;
- con ordine di servizio prot. n. 83604 del 01/04/2021, integrato dalla nota prot. n. 225641 del 07/09/2021, è stata attribuita alla dott.ssa Natalia Piccolo la responsabilità dei procedimenti inerenti la gestione dell'attività di commercio su area pubblica riguardanti i mercati cittadini;

RILEVATO che per il Dirigente e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 19.03.2009, successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche nell'ambito di mercati e fiere;
- i lavori di riqualificazione del mercato coperto "Don Bosco" inizieranno a breve, lo stesso non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2021;
- è in fase di predisposizione il nuovo Documento Strategico del Commercio in attuazione della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015 e il relativo Piano del commercio su area pubblica, che prevede il ridimensionamento del mercato coperto "San Filippo Neri", lo stesso non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2021;
- a seguito delle criticità rilevate nell'andamento commerciale del nuovo mercato coperto di via Amendola, si sta valutando una rifunzionalizzazione della struttura e, conseguentemente, è necessario accelerare la possibile ricollocazione degli operatori commerciali ivi esercenti presso altri mercati cittadini, tale mercato non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2021 e pertanto, all'interno dello stesso, sono previsti criteri di priorità in favore degli operatori ivi esercenti;
- al fine di garantire il distanziamento sociale previsto con le misure di contenimento del COVID-19 i mercati settimanali cittadini, in considerazione della loro riorganizzazione propedeutica alla riapertura, non saranno messi a Bando;
- vi sono posteggi disponibili ed assegnabili presso i seguenti mercati giornalieri coperti "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni delle deliberazioni di C.C. n. 15/2009 e n.103/2011, sempre in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti**: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San



Girolamo” sito in via San Girolamo, “Sant’Antonio” sito in piazza Balenzano, “San Pio da Pietralcina” sito in via Caldarola, “Santa Scolastica” sito in via G. Modugno, “San Marcello” sito in via Fortunato e “Fiori e Ceri” presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

DATO ATTO che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l’affissione all’Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l’Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ed è immediatamente esecutivo con l’apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l’art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica, approvato con la deliberazione di C.C. n. 15 del 19.03.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, nonché tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando per l’assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti** “Madonna del Carmelo” sito in corso Mazzini, “San Girolamo” sito in via San Girolamo, “Sant’Antonio” sito in piazza Balenzano, “San Pio da Pietralcina” sito in via Caldarola, “Santa Scolastica” sito in via G. Modugno, “San Marcello” sito in via Fortunato e “Fiori e Ceri” presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
3. **DARE ATTO** altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l’apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
 - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l’affissione all’Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
 - pubblicato presso l’Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.



COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 -

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini coperti di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore", con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
9	€ 218,64	€ 655,92	NON ALIMENTARE
10	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 273,32	€ 819,96	NON ALIMENTARE
44	€ 273,32	€ 819,96	NON ALIMENTARE

57	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
77	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"
(ATTUALMENTE GESTITO DAL CONSORZIO)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
5	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
6	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
7	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
8	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
9	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
11	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
18	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
21	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 237,66	€ 712,98	NON ALIMENTARE
26	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
33	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
37	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
38	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
41	€ 250,28	€ 750,84	NON ALIMENTARE
42	€ 357,33	€ 1.071,99	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
6	€ 248,64	€ 745,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
19	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

23	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
25	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
33	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
35	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
36	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
42	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
44	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
45	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
51	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
52	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
53	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
76	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
77	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
78	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
79	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
80	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
81	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
82	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
83	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
84	€ 297,51	€ 892,53	NON ALIMENTARE
85	€ 157,59	€ 472,77	NON ALIMENTARE
86	€ 297,51	€ 892,53	Carni
87	€ 248,64	€ 745,92	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
05	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
06	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
26	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
42	€ 150,87	€ 452,61	CARNI
43	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
44	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 150,87	€ 452,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
26	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
95	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
127	€ 332,22	€ 996,66	NON ALIMENTARE
202	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(art. 9 del presente Bando)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 271,25	€ 813,75	CARNI
03	€ 271,25	€ 813,75	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 271,25	€ 813,75	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
07/08	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
09/10	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
11/12	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
13/14	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
17/18	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La **domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**
- L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**

- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il punteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box (0,5 punti per ogni mese).
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
 - punti 40, fino a 5 anni;
 - punti 50, da 5 a 10 anni;
 - punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;

la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;

lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;

di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - g) invalidità;
 - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

In data 21/01/2022 il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 11/02/2022.**

In data 25/02/2022 il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL POSTEGGIO

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

1. **al pagamento di un deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.**

L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non

potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
2. **alla sottoscrizione, al ritiro e alla registrazione della concessione d'uso del locale presso l'Agenzia delle Entrate entro il termine di 30 (trenta) giorni dal rilascio dello stesso.**
In proposito si evidenzia che ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.
3. **alla comunicazione da parte del concessionario, indirizzata ai competenti uffici della Ripartizione Sviluppo Economico, degli estremi della registrazione della concessione d'uso del locale presso l'Agenzia delle Entrate.**
4. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
5. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
6. **Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.**

ART. 8: CONCESSIONE

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico - fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso,

l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.

Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione.

Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.

- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

ART. 9: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 10: CRITERI SPECIALI PER GLI OPERATORI ATTUALMENTE ESERCENTI NEL MERCATO DI VIA AMENDOLA

- 1) In applicazione della Legge Regione Puglia n. 24/2015, in considerazione delle criticità rilevate per l'andamento commerciale del nuovo mercato coperto sito in via Amendola, le istanze prodotte dagli operatori ivi esercenti in possesso dei requisiti di partecipazione al presente bando, entro i primi 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando, avranno la priorità assoluta rispetto a tutte le altre istanze prodotte.

Le istanze concorrenti, presentate dagli operatori predetti entro il termine ivi previsto, saranno valutate secondo i criteri previsti dal presente bando. L'istanza risultante non assegnataria manterrà la priorità, rispetto a tutte le altre istanze, nell'assegnazione del posteggio alternativo scelto nella domanda di

partecipazione o nell'assegnazione d'ufficio del posteggio, per la stessa categoria merceologica, disponibile nei pressi di quello scelto.

Data la necessità di procedere celermente al trasferimento degli operatori esercenti nel nuovo mercato coperto di via Amendola, compatibilmente con la normativa vigente, si procederà all'assegnazione diretta dei posteggi richiesti alla scadenza del termine dei 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, in deroga all'ordinaria procedura di selezione valevole per tutte le altre istanze, fermo restando quanto disposto dall'art. 7 del presente bando.

- 2) Le istanze presentate dagli operatori esercenti nel nuovo mercato coperto sito in via Amendola, pervenute oltre il termine di 30 (trenta) giorni, pur mantenendo la priorità rispetto a tutte le altre istanze nell'assegnazione dei residui posteggi, seguiranno l'iter ordinario previsto dal presente bando. Le istanze concorrenti, presentate dagli operatori esercenti nel nuovo mercato coperto sito in via Amendola, oltre il predetto termine di 30 (trenta) giorni, saranno valutate secondo i criteri di cui al presente bando. L'istanza risultante non assegnataria manterrà la priorità, rispetto a tutte le altre istanze, nell'assegnazione del posteggio alternativo scelto nella domanda di partecipazione o per quello eventualmente indicato nelle osservazioni alla graduatoria provvisoria o, infine, nell'assegnazione d'ufficio del posteggio, per la stessa categoria merceologica, disponibile nei pressi di quello scelto.

ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 - 080.5772253 - 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

• posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

Prot. n. 02472237/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-28/09/2021 12:46:37-02472237)

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
-
-

Data

FIRMA

.....

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

ART. 2:

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto**; farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**

ART. 5:

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A , A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6:

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- In data **21/01/2022** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo")**.
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 11/02/2022.**
- In data **25/02/2022** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo")**.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**

ART. 7:

2. **Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
4. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
5. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**

ART. 8: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso del box;

ART. 10: Presa visione ed accettazione di quanto ivi disposto e che qui si intende integralmente riportato.

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL

BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI
SOGGETTIVE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

COMPIRE IN STAMPATELLO

PROT. N. 02472237/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-28/09/2021 12:46:37-02472237)

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
 - di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____, estremi registrazione _____;

- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:

nome impresa _____

sede impresa _____

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
 - è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA
(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

PROT. N. 02472237/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-28/09/2021 12:46:37-02472237)

PROT. N. 02472237/2021 (C_4662-C_4662-REG_UNICO_PROT-28/09/2021 12:46:37-0247223)

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- _____;
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 28/09/2021 ed è divenuta esecutiva in data 28/09/2021.

Il Dirigente Responsabile
Mario Marchillo

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bari,

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal _____ al _____.

L'incaricato della pubblicazione

Bari,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>



Città di Cavallino

(Provincia di Lecce)

Settore AMMINISTRATIVO
Servizio Attività Economiche e Produttive

Oggetto: MERCATO COPERTO VIA CASALEGNO. INDIZIONE NUOVO BANDO PER
ASSEGNAZIONE BOX DISPONIBILI.

Nr. 314 Reg. settore

data 30/09/2021

Nr. 944 Reg. generale

data 30/09/2021

Reg. N. 1548

Pubblicazione all'Albo Pretorio

In data odierna, la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 30/09/2021 e per 15 gg. consecutivi.

Cavallino, li 30/09/2021

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Claudio CARROZZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n. 155/2015 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Ente, prevedendo l'organizzazione della struttura in n° 6 (sei) settori, al cui vertice sono assegnati altrettanti dipendenti di cat. D, titolari di posizione organizzativa, ai quali sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/20000;
- con decreto sindacale n° 5 del 05/05/2020 con il quale il dott. Roberto Carlino è stato nominato Responsabile del Settore 1° "Affari Generali e Istituzionali" del Comune di Cavallino;
- con deliberazione di C.C. n. 16 del 30/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023;
- con deliberazione del C.C. n. 72 dell'11/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche, ai sensi del D. Lgs. 31.3.1998, n. 114 e della Legge Regionale 24/7/2001, n.18;
- con successiva deliberazione del C.C. n. 27 del 7/10/2008, il suddetto piano per il commercio su aree pubbliche è stato modificato;
- con deliberazione del C.C. n. 27 del 27/11/2013, è stato istituito ed approvato il regolamento per la disciplina del mercato coperto comunale realizzato in via Casalegno, angolo via Columbi;
- con deliberazione di G.C. n. 106 del 15/09/2020 si è provveduto a determinare i canoni di concessione dei box presenti all'interno del mercato coperto in oggetto;
- ad oggi, anche a seguito dei precedenti bandi di gara, risultano ancora liberi e disponibili per l'assegnazione diversi box nel mercato coperto di via Casalegno, come da planimetria allegata alla presente;

Visto l'art. 30 della legge regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche, tramite bando ad evidenza pubblica;

Rilevato che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Ritenuto, pertanto, dover procedere – sulla base dei nuovi canoni di concessione fissati nella sopra richiamata deliberazione – all'approvazione di un nuovo bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi (box) nel suddetto mercato, secondo quanto disposto dal più volte richiamato art. 30 della L.R. n. 24/2015, nonché secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la disciplina del mercato coperto e dal citato Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche;

Visto lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, all'uopo predisposto unitamente al modello di domanda, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;

Visti:

il D.Lgs. 31.3.1998, n. 114;

la L.R. 16.4.2015, n. 24;

il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

il Piano Comunale del commercio, approvato con deliberazioni del C.C. n. 24 del 30.5.2005, n. 72 del 29/09/2010 e n. 66 del 25/072011;
il D.Lgs. 18/8/2000, n.267, e s.m.i,

DETERMINA

Dare atto delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono per integralmente riportate e recepite.

- 1) Di indire – ai sensi dell’art. 30 L.R. 24/2015 - pubblica selezione per l’assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche disponibili nel mercato coperto giornaliero, sito in via Casalegno, angolo via Columbi istituito con la deliberazione di C.C. n. 27/2013;
- 2) Di approvare l’allegato bando (allegato “A”) per l’assegnazione dei posteggi di cui al precedente punto 1), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di stabilire che i criteri di assegnazione dei posteggi in questione sono quelli riportati nel bando e che per la partecipazione allo stesso, dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello di domanda allegato al presente provvedimento (all. “B”), ritenendo quanto espressamente indicato nell’allegato bando, qui integralmente riportato;
- 4) Dare atto che il presente atto non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile;
- 5) Inviare il presente provvedimento alla Regione Puglia per il seguito di competenza e per la pubblicazione sul BURP;
- 6) Disporre la pubblicazione del bando approvato con la presente determinazione, all’albo pretorio e sul sito internet del Comune, oltre alla sopra richiamata pubblicazione sul BURP.

IL RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA

f.to Responsabile dell’Istruttoria

IL DIRIGENTE

f.to **Avv. Roberto CARLINO**

COMUNE DI CAVALLINO

(Provincia di Lecce)

SETTORE 1° AA.GG. - ISTITUZIONALI

SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO DI VIA CASALEGNO, ANGOLO VIA COLUMBI.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30, comma 2, della L.R. n. 24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".

Considerato che sono da assegnare, in quanto risultano liberi e disponibili, alcuni box all'interno del mercato coperto;

Atteso che a tal fine, è indispensabile adottare, nel rispetto della normativa di settore, apposito provvedimento di assegnazione tramite bando ad evidenza pubblica;

Vista la deliberazione di G.C. n. 106 del 15/09/2020 sulla determinazione dei canoni di concessione dei box presenti all'interno del Mercato coperto;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi, nel Mercato Coperto di via Casalegno, con contestuale richiesta di rilascio di autorizzazione amministrativa.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati potranno presentare domanda al Comune di Cavallino secondo le modalità indicate nel presente bando.

I posteggi, con i canoni mensili di concessione, messi a concorso sono i seguenti, come individuati numericamente nella seguente **Tabella:**

MERCATO COPERTO DI VIA CASALEGNO				
Num. Box	Superficie in mq	Settore Merceologico	Categoria merceologica	Importo canone mensile per sola occupazione box

n. 1	20,63	Alimentare	Pescheria	€ 61,89
n. 2	7,56	Alimentare	Frutta e verdura	€ 22,68
n. 5	10,54	Alimentare	Frutta e verdura	€ 31,62
n. 6	8,94	Alimentare	Girarrosto	€ 26,82
n. 10	12,32	Alimentare	con esclusione di carni e prodotti ittici	€ 36,96

Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali come indicati nella tabella sopra riportata, anche le spese per le utenze dei singoli box ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo degli spazi comuni; inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT.

All'interno dei box è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente previsto, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse.

Al presente bando possono partecipare coloro i quali (persone fisiche, società di persone, società di capitale o cooperative regolarmente costituite) risultano essere in possesso, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 della L.R. n. 24/2015 che recepisce l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e successive modifiche; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di **dodici anni**.

La domanda dovrà riportare espressamente i box per il quale si chiede l'assegnazione, per un numero massimo di due, atteso che nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5 della L.R. n. 24/2015.

La graduatoria farà riferimento al singolo box per il quale si è chiesta l'assegnazione.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande firmate, redatte sul modello di pratica "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati su aree pubbliche", disponibile sulla piattaforma SUAP accessibile da www.impresainungiorno.gov.it che perverranno al Comune di Cavallino, entro i termini stabiliti (**DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA**), o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it in caso di problemi tecnici della predetta piattaforma, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari, nonché della ulteriore documentazione utile per l'attribuzione del punteggio da attribuire per la formazione della graduatoria, **oltre alla dichiarazione di impegno a costituire il consorzio obbligatorio tra gli assegnatari dei posteggi.**

NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE.

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- α)* essere compilate sull'apposito modello-domanda disponibile sulla piattaforma www.impresainungiorno.gov.it, oppure presso l'Ufficio Commercio, sito in Via Pietro Ciccarese n. 5, nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 16,00 alle 18,00 o sul sito istituzionale www.comune.cavallino.le.it, alla pagina "Bandi e Concorsi";
- β)* essere inoltrate tramite la piattaforma SUAP on line accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it oppure a mezzo PEC, in caso di problemi tecnici sulla piattaforma, all'indirizzo protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it e pervenire al protocollo dell'Ente **NEL TERMINE PERENTORIO DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI**

PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.

- χ) indirizzate al Comune di Cavallino – Ufficio commercio – Via Pietro Ciccarese n. 5.
- δ) *recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;*
- ε) *contenere formale impegno ad aderire alla costituzione del consorzio obbligatorio tra gli operatori concessionari per la gestione dei servizi accessori, come previsto dall'art. 32 del Regolamento comunale per la disciplina del Mercato Coperto comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 27/11/2013 e della deliberazione di G.C. n. 282 del 6/12/2013 che, con la presentazione della domanda si intende letto ed accettato.*

Costituirà causa di esclusione:

- a. *la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;*
- b. *la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;*
- c. *la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;*
- d. *l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;*
- e. *l'arrivo della domanda oltre il termine previsto;*
- f. *la presentazione della domanda tramite modalità diverse rispetto a quelle previste nel presente bando.*
- g. *la mancanza della dichiarazione di cui alla lettera e) di cui al punto precedente (impegno a costituirsi in consorzio).*

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche, cioè l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio sarà formata per singolo box (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. MAX PUNTI 60 per maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche; riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale ultimo ante causa, con i seguenti punteggi:

- fino a 5 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 40** (8 punti/ per anno);
- maggiore di 5 anni fino a 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 50** (2 punti/per anno oltre i 5 anni);
- oltre 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 60** (1 punto/per anno dopo i 10 anni);

A parità di punteggio, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art. 4 co. 9 del R.R. n. 4 28/02/17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art. 30 co. 4 lett. c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ** dei seguenti parametri:

- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera/mercato;
- data di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'art. 11 del R.R. n. 4 del 28/02/2017;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- eventuale stato di disoccupazione;
- eventuale invalidità;
- eventuale carico familiare,

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, unitamente alla graduatoria formulata, entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cavallino, all'indirizzo www.comune.cavallino.le.it, Amministrazione Trasparente.

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la formalizzazione delle assegnazioni/concessioni del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/617210) nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Cavallino, 30/09/2021



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE (Dr. Roberto Carlino)**



COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 4 – SUAP –AMBIENTE -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238
PEC: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it –
Email: ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEL MERCATO DEL VENERDÌ, NEL MERCATO STAGIONALE DI SPECCHIOLLA E DEI POSTEGGI ISOLATI DEL CENTRO URBANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.lgs. 114/1998;

Vista la legge regionale 16 aprile 2015 n. 24 e, in particolare, il Titolo IV “Commercio su aree pubbliche”;

Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017, n. 4;

Visto il “Documento Strategico per il Commercio”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/11/2018 e ss.mm.ii e l’annesso Regolamento di disciplina delle aree attività commerciali su aree pubbliche;

Vista la Delibera della Commissario Straordinaria n.148 del 14/09/2021 “Mercato settimanale del venerdì - modifica documento strategico del commercio – indirizzi e direttive per lo svolgimento del mercato”.

Richiamata la propria determinazione n. _____ del _____;

Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

È indetto il Bando pubblico per l’assegnazione in concessione d’uso dei posteggi liberi su area mercatale, nonché dei posteggi isolati di seguito indicati:

1. OGGETTO

Assegnazione di n. 24 posteggi liberi per il commercio, su aree pubbliche, nel mercato rionale, settimanale del venerdì, così come individuati numericamente nella seguente tabella:

MERCATINO RIONALE DEL VENERDI' PIAZZA GIOVANNI XXIII			
Numero posteggio	Superficie posteggio mq	Importo del canone unico patrimoniale (annuale)	Settore merceologico
1	24	€.861,12	alimentare
2	24	€.861,12	alimentare
3	24	€.861,12	alimentare
4	24	€.861,12	alimentare
5	24	€.861,12	alimentare
6	24	€.861,12	alimentare
7	24	€.861,12	alimentare
8	24	€.861,12	alimentare
9	24	€.861,12	alimentare
10	24	€.861,12	alimentare
11	40	€.1.539,20	Non alimentare
12	32	€.1.231,36	Non alimentare
13	32	€.1.231,36	Non alimentare
14	32	€.1.231,36	Non alimentare
15	32	€.1.231,36	Non alimentare
16	24	€.861,12	Non alimentare
17	24	€.861,12	Non alimentare
18	24	€.861,12	Non alimentare
19	40	€.1.539,20	Non alimentare
20	32	€.1.231,36	Non alimentare
21	32	€.1.231,36	Non alimentare
22	32	€.1.231,36	Non alimentare
23	32	€.1.231,36	Non alimentare
24	32	€.1.231,36	Non alimentare

Assegnazione di n. 9 posteggi nel mercato stagionale di Specchiolla così come individuati numericamente nella seguente tabella:

**MERCATINO STAGIONALE DI SPECCHIOLLA DELLA DOMENICA VIA DELLA
PINETA POSTEGGI LIBERI**

Numero posteggio	Superficie posteggio mq	Importo del canone unico patrimoniale (annuale)	Settore merceologico
7	24	€.305,76	alimentare
10	24	€.327,60	Non alimentare
11	24	€.327,60	Non alimentare
15	24	€.305,76	alimentare
17	24	€.327,60	Non alimentare
18	24	€.305,76	alimentare
30	18	€.229,32	alimentare
33	18	€.245,70	Non alimentare
35	15	€.204,75	Non alimentare

Assegnazione di n. 11 posteggi isolati per venditori ambulanti così come individuati numericamente nella seguente tabella:

POSTEGGI ISOLATI AREA URBANA DI CAROVIGNO LIBERI

Numero posteggi disponibili	Superficie posteggio mq	Ubicazione	Importo del canone unico patrimoniale (annuale)	Settore merceologico
1	15	Via Aldo Moro	€ 4.270,50	Sommistrazione con mezzi mobili
1	15	Via Giudice Paolo Borsellino	€ 4.270,50	Sommistrazione con mezzi mobili
1	15	Via Ostuni angolo via Polinisso	€ 4.270,50	Sommistrazione con mezzi mobili
1	18	Via Serranova Angolo Via Cavestro	€ 5.124,60	Produttori agricoli
2	18	Piazzetta Ada Negri	€ 5.124,60	Produttori
4	18	Piazzetta Ada Negri	€ 5.124,60	Non alimentari
1	15	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	€ 4.270,50	Alimentari

2. DURATA DELLE CONCESSIONI

La concessione avrà durata di anni 12.

3. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Con una sola domanda, l'operatore può richiedere n. 1 posteggio per ogni area mercatale tra i posteggi messi a bando, indicando l'ordine di priorità.

Si precisa, ai sensi dell'art. 29 c.5 della L.R. 24 del 16/04/2015, che nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni, nel medesimo settore merceologico.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio attribuendo i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche in cui sono comprese:

- i. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: **40 punti**
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: **50 punti**
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: **60 punti**;
- ii. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio pari a **0,5 punti** per ogni mese di anzianità, oppure **0,01 punti** per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

- i. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);
- ii. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: **7 punti**.

- iii. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: **3 punti**.
2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dal Comune di Carovigno nella programmazione del commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 2, comma 9 del Regolamento che si riportano:
- a) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - b) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - c) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - d) stato di disoccupazione;
 - e) invalidità;
 - f) carico familiare.
3. In caso di parità di punteggio e di criteri di priorità, si procederà al sorteggio per la definizione della graduatoria finale.

4. CRITERI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'Albo Pretorio del Comune di Carovigno.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DELLA SELEZIONE

Le domande complete di bollo di €16.00 e firmate digitalmente devono essere inviate al Comune pena l'esclusione dalla selezione, solo tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it utilizzando l'apposito modello di pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche (TIPO A)".

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Le domande possono essere presentate entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, pena inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita iva;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA.
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al Bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso di prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.
- essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ed in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

8. INDICAZIONE DEL NUMERO DEL POSTEGGIO

Il numero e l'ubicazione del posteggio per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su area pubbliche" – "Oggetto della pratica . Descrizione sintetica" riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio

dell'autorizzazione e relativa concessione per il posteggio di Via _____ tipologia _____ (indicare se alimentare/produttore agricolo/alimentare con somministrazione/ non alimentare) - Bando pubblicato sul BURP n° _____ del _____;

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla Domanda devono essere allegati pena inammissibilità i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- autocertificazione antimafia come da modello allegato al presente bando utilizzando **“esclusivamente”** il modulo allegato;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando **“esclusivamente”** il modulo allegato al presente Bando Pubblico;

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:

- la trasmissione della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con potere di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione della tipologia di posteggio;

In ogni caso questo sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

11. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande accoglibili sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Carovigno al link: <https://www.comune.carovigno.br.it>.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi.

4. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza sul Portale Impresainungiorno "www.impresainungiorno.gov.it". Tale numero sarà acquisito dal richiedente al momento dell'inoltro dell'istanza sul Portale.

5. Avverso le graduatorie si possono presentare o far pervenire, c/o l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Carovigno, osservazioni e/o integrazioni entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Carovigno e tramite affissione sull'Albo Pretorio.

6. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purchè il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con sistemi informatici:

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti:
- b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare e responsabile del trattamento è il Geom. Roberto Convertini

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Dalla Residenza Municipale li _____

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Roberto Convertini

Modello 2
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI
(resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
Cod. fiscale _____ nat_ a _____
Prov. _____ il _____ residente a _____
via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
della società _____
p.iva / codice fiscale _____ telefono _____
indirizzo e mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85 comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti **familiari conviventi di maggiore età:**

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	INDIRIZZO RESIDENZA Solo per il coniuge non convivente

o alternativamente

di non avere familiari conviventi di maggiore età.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DP.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____, il _____ e residente in _____, Via _____, n. _____, C.F. _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445 consapevole di quanto fissato dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi;

DICHIARA

a) Relativamente alla anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione:

- di non avere anzianità;
- di avere anzianità pari a n. _____ mesi e n. _____ giorni;

b) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012;

c) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;

e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

g) che nei propri confronti, nonché nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06.09.2011 n.159;

h) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente bando, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'istanza;

i) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, la concessione non potrà essere rilasciata ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

l) di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modificazioni ed integrazioni, in _____,

via _____ n. _____, tel. _____,

PEC (obbligatoria) _____.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta in originale.

Luogo e data

Il Dichiarante

ALLEGATO 3b

**AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente
a _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da _____
_____ in data _____
(che si allega in copia) in qualità di _____ dell'impresa _____

codice fiscale/partita IVA _____ avente la sede in _____
_____ prov _____
indirizzo _____
PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

DETERMINAZIONE

Registro Settore N. 135 / 2021

Area 4 - Commercio - SUAP

OGGETTO: ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE “PROCEDURA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DI TIPO “A”. APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEL MERCATO DEL VENERDÌ, NEL MERCATO STAGIONALE DI SPECCHIOLLA E NEI POSTEGGI ISOLATI DEL CENTRO URBANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di disciplina delle aree attività commerciali su aree pubbliche contenuto nel “Documento Strategico per il Commercio” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/11/2018 e ss.mm.ii., di cui alle delibere di Consiglio Comunale n. 67 del 27/11/2019, n. 43 del 25/03/2021 e n. 148 del 14/09/2021;

Vista la deliberazione n.148 del 14/09/2021, con la quale la Commissione Straordinaria, tra l’altro, ha demandato al SUAP l’attivazione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per l’esercizio del commercio su area pubblica dei posteggi del Mercato del Venerdì di Piazza Giovanni XXIII per n. 24 posteggi liberi;

Visti gli atti d’ufficio dai quali si rileva che, a seguito dell’ultimo Bando indetto dal Comune di Carovigno pubblicato sul BURP n. 147 del 22/10/2020, relativo ai posteggi isolati nell’area urbana di Carovigno, vi sono nr. 11 posteggi non assegnati e che pertanto occorre procedere alla concessione degli stessi;

Visti gli atti d’ufficio, dai quali si evince che relativamente al Mercato stagionale istituito nella località Specchiolla risulta la disponibilità di n. 9 posteggi, conseguenti a provvedimenti di revoca e/o cessazione per effetto di altrettante decadenze di assenze ingiustificate da parte dei titolari di posteggi nonché cessazioni di attività da parte di titolari nello stesso mercato stagionale.

Vista la delibera Commissariale n. 20 del 22/04/2021 “Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale Anno 2021” e le relative tabelle allegate.

Richiamato il comma 3 bis dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dalla lettera h) punto 2 del comma 1 dell'art. 12 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n°76, che testualmente dispone: *“Nei procedimenti avviati su istanza di parte, che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici comunque denominati, indennità, prestazioni previdenziali e assistenziali, erogazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti, prestiti, agevolazioni, da parte di pubbliche amministrazioni ovvero il rilascio di autorizzazioni e nulla osta comunque denominati, le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero l'acquisizione di dati e documenti di cui ai commi 2 e 3, sostituiscono ogni tipo di documentazione comprovante tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento, fatto comunque salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.”*

Dato atto che con DPR del 12/03/2021 si disponeva lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Carovigno, ai sensi dell’art. 143 del D. L.gs. 18.08.00 n.26;

Visto l'art. 100 c.1 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ove dispone .. *“L'ente locale, sciolto ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, deve acquisire, nei cinque anni successivi allo scioglimento, l'informazione antimafia precedentemente alla stipulazione, all'approvazione o all'autorizzazione di qualsiasi contratto o subcontratto, ovvero precedentemente al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicati nell'articolo 67 indipendentemente dal valore economico degli stessi”*.

Dato Atto, pertanto, che l'assegnazione dei posteggi mercatali di che trattasi, in quanto provvedimento autorizzatorio, sarà sottoposta a preventiva verifica di informativa antimafia, avvalendosi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 92 del D. Lgs. n. 159/2011, e pertanto procedendo anche in assenza dell'informazione antimafia, fatta salva la clausola risolutiva espressa e conseguente procederà di revoca, qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Ritenuto di dover emanare apposito bando per la concessione dei predetti posteggi ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 30 della L.R. n. 24 del 16/04/2015 e dall'art. 10 del Regolamento;

Visto lo schema di bando allegato sotto la lett. “A” al presente provvedimento;

Tutto quanto sopra premesso e nella necessità di provvedere all'invio entro il 30 settembre p.v. del Bando per l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A, all'Assessorato Regionale che ne curerà la pubblicazione sul B.U.R.P.;

Visto il Decreto Commissariale n. 46 del 22/06/2021, con cui sono state conferite al sottoscritto funzionario le funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs. n.267/2000 per l'Area 4 – Ambiente, come strutturata con deliberazione della G.C. n. 62 del 27/05/2021;

Visti:

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art. 30 della L.R. n. 24 del 16/04/2015;
- gli artt. 6 e 7 del Regolamento Regionale 28/02/2017 n. 4;
- l'art. 6 del Regolamento Regionale n. 4 28/02/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. di approvare lo schema di bando allegato sotto la lett. “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale per la concessione dei seguenti posteggi:

MERCATINO RIONALE DEL VENERDI' PIAZZA GIOVANNI XXIII			
Numero posteggio	Superficie posteggio mq	Importo del canone unico patrimoniale (annuale)	Settore merceologico
1	24	€.861,12	alimentare
2	24	€.861,12	alimentare
3	24	€.861,12	alimentare
4	24	€.861,12	alimentare
5	24	€.861,12	alimentare
6	24	€.861,12	alimentare
7	24	€.861,12	alimentare
8	24	€.861,12	alimentare
9	24	€.861,12	alimentare

10	24	€.861,12	alimentare
11	40	€.1.539,20	Non alimentare
12	32	€.1.231,36	Non alimentare
13	32	€.1.231,36	Non alimentare
14	32	€.1.231,36	Non alimentare
15	32	€.1.231,36	Non alimentare
16	24	€.861,12	Non alimentare
17	24	€.861,12	Non alimentare
18	24	€.861,12	Non alimentare
19	40	€.1.539,20	Non alimentare
20	32	€.1.231,36	Non alimentare
21	32	€.1.231,36	Non alimentare
22	32	€.1.231,36	Non alimentare
23	32	€.1.231,36	Non alimentare
24	32	€.1.231,36	Non alimentare

MERCATINO STAGIONALE DI SPECCHIO DELLA DOMENICA VIA DELLA PINETA POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	Superficie posteggio mq	Importo del canone unico patrimoniale (annuale)	Settore merceologico
7	24	€.305,76	alimentare
10	24	€.327,60	Non alimentare
11	24	€.327,60	Non alimentare
15	24	€.305,76	alimentare
17	24	€.327,60	Non alimentare
18	24	€.305,76	alimentare
30	18	€.229,32	alimentare
33	18	€.245,70	Non alimentare
35	15	€.204,75	Non alimentare

AREA URBANA DI CAROVIGNO POSTEGGI ISOLATI LIBERI				
Numero posteggi disponibili	Superficie posteggio mq	Ubicazione	Importo del canone unico patrimoniale (annuale)	Settore merceologico
1	15	Via Aldo Moro	€ 4.270,50	Sommistrazione con mezzi mobili
1	15	Via Giudice Paolo Borsellino	€ 4.270,50	Sommistrazione con mezzi mobili
1	15	Via Ostuni angolo via Polinisso	€ 4.270,50	Sommistrazione con mezzi mobili
1	18	Via Serranova angolo Via Cavestro	€ 5.124,60	Produttori agricoli
2	18	Piazzetta di Via Ada Negri	€ 5.124,60	Produttori agricoli
4	18	Piazzetta di Via Ada Negri	€ 5.124,60	Non alimentari
1	15	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	€ 4.270,50	Alimentari

3. **Di dare Atto** che l'assegnazione dei posteggi mercatali di che trattasi, in quanto provvedimento autorizzatorio, sarà sottoposta a preventiva verifica di informativa antimafia, avvalendosi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 92 del D. Lgs. n. 159/2011, e pertanto procedendo anche in assenza dell'informazione antimafia, fatta salva la clausola risolutiva espressa e conseguente procederà di revoca, qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione completa degli estremi di avvenuta pubblicazione all'albo Pretorio on line, all'Assessorato Regionale competente Settore Commercio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Carovigno, 30/09/2021

Il Responsabile Del Servizio
CONVERTINI ROBERTO



COMUNE DI CUTROFIANO



Provincia di Lecce

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nr.26 - Registro di Settore del 29-09-2021

Nr.877 - Registro Generale del 29-09-2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r. r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con Deliberazione n. 11 del 31/03/2017 il Consiglio Comunale del Comune di Cutrofiano ha approvato il Regolamento per il commercio su aree pubbliche prevedendo posteggi fuori mercato e la loro ubicazione;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".

CONSIDERATO che:

- tutti i posteggi fuori mercato sono liberi è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto

della normativa di settore;

Vista la Delibera di Giunta n. 124 del 17/09/2020 con cui si davano direttive per la redazione e la pubblicazione del bando per la concessione di posteggi isolati;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato bando, qui di seguito riportato;
2. Di inviarlo alla Regione Puglia –Servizio Attività economiche che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;
3. Di pubblicarlo sul sito istituzionale del Comune di Cutrofiano.

Il Responsabile del Procedimento
Chiffi Simona

Il Responsabile del Settore
CAMPA FERRUCCIO

Firmato digitalmente da: CAMPA FERRUCCIO
Data: 29/09/2021 10:28:54

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 €



Città della Ceramica



COMUNE DI CUTROFIANO

Città della Ceramica

Settore Entrate - Ufficio commercio - SUAP

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI ISOLATI NELL'AREA URBANA DEL COMUNE DI CUTROFIANO. (Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. 114/1998;

Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24, e, in particolare, il Titolo IV "Commercio su aree pubbliche";

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

Vista la propria Determina n. 124 R.G. del 17/09/2021

Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

Che è indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di posteggi isolati come di seguito specificati:

	n. p.	ubicazione	mq	Sett. Merceologico	Generi commercializzati	Tipo struttura	Giorni di chiusura
1	1	Via Don Tonino Bello incrocio via Sogliano	6 x 3	Non Alimentare	Piante e fiori	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
2	2	Via Sogliano incrocio via Paolo VI	6 x 3	Alimentare	Imprenditore agricolo	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
3	3	Via Paolo VI, Parco Quinto Ennio	6 x 3	Non Alimentare	Non Alimentare	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
4	5	Via Paolo VI, Parco Quinto Ennio	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
5	6	Via Foggia (Parco Falcone e Borsellino)	6 x 3	Alimentare	Somministrazione di alimenti e bevande	Autonegozio	-
6	7	Via Colombaio	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
7	8	Via Colombaio	6 x 3	Alimentare	Imprenditore agricolo	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
8	10	Via Montale, area di sosta	6 x 3	Alimentare	Somministrazione di alimenti e bevande	Autonegozio	-

		in prossimità con via Salevemini					
9	11	Via Montale, area di sosta in prossimità con via Salevemini	6 x 3	Alimentare	Imprenditore agricolo	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
10	12	Via Montale, area di sosta in prossimità con via Salevemini	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
11	16	Piazzale Unità d'Italia	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
12	18	Via Supersano incrocio via Otranto	6 x 3	Alimentare	Somministrazione di alimenti e bevande	Autonegozio	-
13	19	Via Roma incrocio via Piave	5 x 2	Alimentare	Alimentare	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
14	20	Via Sogliano	6 x 2	Non Alimentare	Piante e fiori	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi

a frequenza giornaliera

1	5	Via Paolo VI, Parco Quinto Ennio	6 x 3	Alimentare	Frutta secca	Banchi mobili
2	14	Piazza Municipio	3 x 1	Alimentare	Frutta secca	Banchi mobili
3	15	Piazzale Unità d'Italia	3 x 1	Alimentare	Frutta secca	Banchi mobili

nelle sole giornate di domenica e festivi.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - a. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:



Città della Ceramica



- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**
2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi, allegando il DURC.
 3. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, si assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:
 - a. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - b. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto al comma precedente;
 - c. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - d. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - e. stato di disoccupazione;
 - f. invalidità;
 - g. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Cutrofiano www.comune.cutrofiano.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio → Commercio al dettaglio in area pubblica → Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) → Avvio, gestione, cessazione attività → Nuova apertura attività di commercio su area pubblica su posteggio.**
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Simona Chiffi (Ufficio Commercio).
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall'Ente oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:



Città della Ceramica



- a. dati anagrafici del richiedente;
 - b. Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - c. numero e data d' iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - d. indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - e. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - f. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- a. copia del documento di identità;
 - b. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- a. numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - b. dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - c. ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L' esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del Settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - la presentazione della domanda su modello diverso da quello previsto dal bando al punto 6.

9. INTEGRAZIONI



Città della Ceramica

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dott. Roberto Gentile.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Dalla Residenza Municipale, 29 settembre 2021

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Simona Chiffi

Il Responsabile SUAP
Geom. Ferruccio Campa



Il Responsabile
Dott. Roberto Gentile



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1543 DEL 28/09/2021

**- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA -
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO**

Determinazione n. 695 del 27/09/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU
AREE PUBBLICHE – II BANDO 2021.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 27/09/2021

Il Responsabile del procedimento
MASCIVOLLO SALVATORA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 695 DEL 27/09/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 28/09/2021

Il Dirigente/Responsabile
MIGLIETTA NICOLA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 04.07.2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 17.01.2019, con il quale, in esito alla parziale modifica della struttura organizzativa e all'organigramma del Comune (a far data dal 01.01.2019), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 27.11.2018, è stato integrato il citato Decreto Sindacale n. 27/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e delle relative concessioni;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente *“Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche”*, agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *“entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni”*.

Considerato che:

- risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del lunedì a Noha e del giovedì a Galatina, oltre a posteggi extra-mercato e isolati nonché nel mercato coperto ubicato in via Pascoli angolo via Principessa Jolanda;

Rilevato che:

- nei mesi scorsi, alcuni operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta su alcuni posti disponibili;
- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;
- è obiettivo dell'Amministrazione Comunale riqualificare alcune aree del territorio;

Atteso che, a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017;

Visto il Piano Strategico del Commercio adottato con deliberazione di C.C. n. 44 del 27/07/2021;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

D E T E R M I N A

- 1. Di approvare** il bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili per il commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2. Di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;
- 3. Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3368**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 30/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 30/09/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)



Città di Galatina

Provincia di Lecce

**DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA
SUAP - Commercio**

Corso Principe di Piemonte, 32 - 73013 Galatina (Le)
C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE

- Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;
- Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4/2017;
- Visto il Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27/07/2021;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2013 e successiva determina dirigenziale n. 38 dell'11/03/2103 di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' – GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, ART. DA REGALO)
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, TAPPETI)
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA MERCERIA)
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI TERRACOTTA)
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI MERCERIA)
21	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE

22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI DETERSIVI)
38	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
48	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
50	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
109	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, MERCERIA)
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI ART. DA REGALO)
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI DETERSIVI)
139	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI)
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
210	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO INTIMO CALZATURE ART. TESSILI)
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (FRUTTA SECCA, CARMELLE)
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (INDUMENTI USATI)
235	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
236	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (PIZZE BISCOTTI E PRODOTTI DA FORNO)
241	28	7X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (BISCOTTI E CARMELLE)

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI – GALATINA

Commercio consentito nei giorni feriali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	12	4X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	ALIMENTARE (ortofrutta)
	12	4X3	VIA DON TONINO BELLO	ALIMENTARE (ortofrutta)

POSTEGGI ISOLATI – COLLEMETO

Commercio consentito nei giorni feriali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	ALIMENTARE (ortofrutta)

POSTEGGI ISOLATI – SANTA BARBARA

Commercio consentito nei giorni feriali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (ortofrutta)

POSTEGGI EXTRAMERCATO – NOHA

Commercio consentito nei giorni prefestivi e festivi

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	8	4X2	PIAZZA SAN MICHELE/ VIA CALVARIO	ALIMENTARE (frutta secca)

POSTEGGI PER EDICOLA (VENDITA GIORNALI E RIVISTE)**GALATINA e NOHA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
	minimo 15	fronte minimo 4	VIA ARNO/ VIA S. MICHELE	GALATINA
	minimo 15	fronte minimo 4	GIARDINI PUBBLICI DI VIA GIOTTO	NOHA

POSTEGGI PER AUTOMARKET (somministrazione di alimenti e bevande)**GALATINA e FRAZIONI****Commercio consentito nelle ore serali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
	25	10x2,5	VIA I. DE MARIA	GALATINA
	25	10x2,5	VIALE DON BOSCO	GALATINA
	25	10x2,5	VIA SOLETO (parcheggi campo sportivo)	GALATINA
	25	10x2,5	VIA CALVARIO/ VIA G. D'ANNUNZIO	NOHA
	25	10x2,5	VIA LA SPEZIA/VIA RIMINI	COLLEMETO

MERCATO COPERTO - GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	16		VIA PASCOLI/VIA PRINCIPESSA JOLANDA	ALIMENTARE

Modalità di partecipazione

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Galatina - Ufficio Commercio - Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA".

Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Non è consentita la presentazione a mano.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;

- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'eventuale assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Rilascio titoli autorizzativi

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio. Nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017:

- **fino a 5 anni di anzianità di iscrizione al Registro Imprese 40 punti**
- **da 5 anni a 10 anni di iscrizione al registro Imprese 50 punti**
- **oltre i 10 anni di iscrizione al registro Imprese 60 punti;**

saranno inoltre riconosciuti 0,01 punti per ogni giorno di anzianità nel posteggio.

Il Servizio Suap-Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Galatina, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola MIGLIETTA

COPIA



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

**N. 184 del Registro di Settore
 del 27/09/2021**

**N. 517 del Registro Generale
 del 27/09/2021**

OGGETTO: L.R. 24/2015 – APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER L’ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO E POSTEGGI SPARSI DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Il giorno **27/09/2021**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTI e RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la L.R. n. 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il Reg. Reg. n. 04/2017 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. del 01/03/2021, n. 08, come aggiornato da ultimo con delibera di consiglio comunale n. 20/2021, contenente i posteggi e la loro ubicazione sia nell’ambito del mercato settimanale che per i posteggi sparsi;
- il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il decreto sindacale n. 07/2020 di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino dell’Ente, in forza del quale la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Visto l’art. 30 della L.R. 24/2015 che testualmente recita:

1. *«Le domande di rilascio dell’autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all’interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune dove si trovano i posteggi, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l’indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.*
2. *Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni. [...]*»

RILEVATO che risultano n. 26 posteggi liberi all'interno del mercato settimanale oltre a n. 10 posteggi sparsi liberi;
RITENUTO di provvedere all'indizione di apposito bando di concorso per l'assegnazione dei posteggi liberi nel mercato e posteggi sparsi liberi;

CONSIDERATO che a tal uopo si rende necessario approvare la bozza del bando di cui trattasi;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Constatato che tale circostanza appare, allo stato, idonea a giustificare l'azione dell'Ente volta a comminare la revoca della concessione del posteggio e la decadenza dell'autorizzazione n. 1 (tipo A) e, quindi, la conclusione del procedimento a tal fine avviato;

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza;

Visti gli atti d'Ufficio;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

VISTI gli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

DI DARE ATTO che:

- è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- salve situazioni di cui allo stato la scrivente non è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, qui da intendersi integralmente riportate:

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato schema di bando di concorso per l'assegnazione dei posteggi liberi nel mercato e posteggi sparsi del Comune di Sogliano Cavour;
- 2) **DI APPROVARE** altresì l'allegato elenco dei n° 36 posteggi a bando, di cui n° 26 relativi al mercato settimanale e n. 10 posteggi sparsi;
- 3) **DI TRASMETTERE** il bando e l'elenco dei posteggi alla Regione Puglia ai sensi dell'art. 30 della L.R. 24/2015;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - Va pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo settore.

L'Istruttore U.C.
F.to Piero Trasca

Il Responsabile di Settore
f.to GUIDA MIRELLA ROSARIA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Sogliano Cavour, li 27/09/2021

Il Responsabile dell'Area
GUIDA MIRELLA ROSARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 27/09/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 27/09/2021

Il Messo Comunale
f.to GUIDA MIRELLA ROSARIA



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
PROVINCIA DI LECCE



BANDO PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI
NEL MERCATO SETTIMANALE E POSTEGGI SPARSI
DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs 114/98 art. 28 comma 1 lett. a);
- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 e s.m.i., che disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relative concessioni;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente “*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*”, che agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- il Regolamento di disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. del 01/03/2021, n. 08, come aggiornato da ultimo con delibera di consiglio comunale n. 20/2021, contenente i posteggi e la loro ubicazione sia nell’ambito del mercato settimanale che per i posteggi sparsi;
- il DPR 160/2010;
- il Decreto del Sindaco n. 07/2020 di attribuzione alla Dott.ssa Mirella Rosaria Guida delle funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 517 del 27/09/2021 Reg. Gen.,

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per l'assegnazione ed il rilascio delle autorizzazioni tipologia A) del mercato settimanale e dei posteggi fuori mercato del Comune di Sogliano Cavour, come individuati nell'elenco allegato al presente bando di concorso, secondo criteri e modalità previsti dall'art. 30 della L.R. n. 24/2015, nonché dai criteri stabiliti dall'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, in materia di aree pubbliche ed in particolare i nuovi criteri per l'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche, recepiti dalla Regione Puglia con il Regolamento Regionale 28/02/2017, n. 4, recante “*L.R. 16 aprile 2015, n. 24 “Codice del Commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo.*” per l'elaborazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei posteggi ed il rilascio della relativa autorizzazione con contestuale rilascio della concessione di posteggio.

ART. 1 Modalità di presentazione delle istanze

Le domande di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00, dovranno recare la dicitura nell'oggetto della pratica (descrizione dell'intervento): “**BANDO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**” e dovranno essere inoltrate, in formato elettronico, allo Sportello Unico Attività Produttive di Sogliano Cavour, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, entro il 60°

(sessantesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; (Vale la data di notifica di ricezione pratica al protocollo dell'ente camerale e non quella di spedizione). Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta. Non è consentita la presentazione a mano.

ART. 2 Requisiti per la partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

- Essere compilata **esclusivamente** sull'apposito modello del portale "*impresainungiorno*":
 - per il Commercio "**Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)**" nella sezione **Commercio**;
 - per i produttori agricoli "**Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli**" nella sezione **Agricoltura**.
- Essere firmata digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

In entrambi i casi, con la stessa domanda, dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della concessione amministrativa *ex L.R. 24/2015*.

Ai sensi del D.lgs 59/2010, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

Nella domanda, corredata anche da permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le seguenti informazioni:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica (in caso di mancata indicazione del posteggio di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore);
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio nel territorio comunale ^(*);
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018;
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze

nella fiera o mercato;

- b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART 3 - Criteri di selezione

Richiedenti dovranno indicare il posteggio per il quale intendono concorrere.

Nel caso in cui più operatori scelgano lo stesso posteggio, l'assegnazione verrà effettuata in base alla graduatoria che verrà stilata. In assenza di indicazioni l'assegnazione del posteggio verrà fatta d'ufficio.

In particolare, la graduatoria, organizzata per ciascun posteggio, sarà predisposta tenendo conto nell'ordine, dei seguenti criteri:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro, **quale impresa attiva**, sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

- a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione** = 40 punti
- b. **Da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione** = 50 punti
- c. **Oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione** = 60 punti

- 2) **Maggiore professionalità acquisita nel posteggio richiesto, determinata:**

- a. per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
- b. per gli operatori già titolari di posteggio, determinata: - per i mercati settimanali e giornalieri, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5

punti per ogni mese);

() N.B.: ai sensi dell'art. 12, comma 6, del vigente regolamento comunale per le aree pubbliche, «Nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico. [...] Sono fatte salve, fino alla scadenza della concessione, le autorizzazioni in essere.»*

ART. 4 Cause di esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. pervenute oltre il termine previsto e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b. prive della sottoscrizione con firma digitale e/o del permesso di soggiorno;
- c. prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d. contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e. presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento degli oneri concessori;
- f. presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio nel territorio comunale, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

ART. 5 - Formazione della graduatoria ed assegnazione dei posteggi

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata secondo la graduatoria degli operatori che si saranno classificati, a partire dal 1° classificato, secondo la scelta di posteggio effettuata dai vincitori e secondo le categorie merceologiche richieste. I rimanenti operatori in graduatoria, una volta esauriti i posteggi disponibili, non potranno vantare alcun diritto su eventuali assegnazioni future di altri posteggi, la cui assegnazione avverrà esclusivamente mediante altro bando pubblico.

A parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di PRIORITÀ, dei seguenti parametri:

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
5. eventuale stato di disoccupazione;
6. eventuale invalidità;
7. eventuale carico familiare.

In via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, si terrà conto dell'ordine cromo-

logico di presentazione della domanda.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare, ai soggetti assegnatari di posteggi, sarà subordinato alla presentazione presso la competente ASL della notifica sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del reg. CE 852/2004.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Sogliano Cavour. Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i 10 giorni successivi. A seguito dell'istruttoria il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate. La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Sogliano Cavour ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso entro 60 giorni al TAR o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica nei modi previsti dalla legge.

Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, non siano risultati primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente richiesto da altri, riferito allo stesso settore. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 6 Controlli

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di effettuare gli opportuni controlli, anche con l'ausilio della Guardia di Finanza e/o di altri Organi preposti all'uopo, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nelle autodichiarazioni pervenute.

ART. 7 -Trattamento dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in materia Codice Privacy D.Lgs. 101/2018.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione delle domande, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sogliano Cavour. Il Responsabile della Prote-

zione dei dati designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è la dott.ssa Anna Cardetta (Svic srl) che può essere contattato all'indirizzo mail: rpd@svic.it o telefonicamente, tramite l'help desk, al recapito: 0832 345777 e costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Mirella Rosaria Guida.

Art.8 – Ulteriori informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Mirella Rosaria Guida – Responsabile del Settore Affari generali e servizi al cittadino del Comune di Sogliano Cavour. Istruttore del procedimento è il sig. Piero Trasca. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare telefonicamente l'istruttore del procedimento al numero 0836/543084, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nei giorni di lunedì e mercoledì, oppure è possibile inoltrare richiesta informazioni al seguente indirizzo e-mail: ufficiocommércio@comune.soglianocavour.le.it

La pubblicazione del Bando viene disposta specificatamente e contestualmente su:

- *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.*
- *Albo Pretorio del Comune di Sogliano Cavour;*
- *Sito Internet del Comune di Sogliano Cavour al link*
<https://www.comunedisoglianocavour.gov.it/>.

La Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al cittadino
F.to Dott.ssa Mirella Rosaria Guida

Allegati: 1) ELENCO DEI POSTEGGI MESSI A BANDO

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

ELENCO POSTEGGI LIBERI**MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ
SOGLIANO CAVOUR**

PERIODO DI SVOLGIMENTO:	LUNEDÌ DI OGNI SETTIMANA
-------------------------	--------------------------

ORARIO SVOLGIMENTO:	07,00 - 13,00
---------------------	---------------

ORARIO SVOLGIMENTO ESTIVO	07,00 - 13,00
(DA GIUGNO A SETTEMBRE)	18,00 - 24,00

INDIVIDUAZIONE POSTEGGI:		
N°	DIMENSIONI	SETTORE
2.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
3.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
4.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
5.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
6.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
7.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
8.	m 3 x 10 = mq 30	Alimentare
9.	m 4 x 8 = mq 32	Alimentare
10.	m 4 x 8 = mq 32	Alimentare
11.	m 4 x 2 = mq 8	Imprenditore agricolo
12.	m 4 x 2 = mq 8	Imprenditore agricolo
13.	m 6 x 12 = mq 72	Non Alimentare
14.	m 6 x 10 = mq 60	Non Alimentare
15.	m 6 x 10 = mq 60	Non Alimentare
16.	m 6 x 8 = mq 48	Non Alimentare
17.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
18.	m 3 x 12 = mq 36	Non Alimentare
19.	m 3 x 10 = mq 30	Non Alimentare
20.	m 3 x 10 = mq 30	Non Alimentare
21.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
22.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
23.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
24.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
25.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
26.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
30.	m 3 x 8 = mq 24	Ris. Handicap L. 104/1992

POSTEGGI SPARSI

N°	VIA	MQ.	MERCEOLOGIA	ORARIO ATTIVITÀ	PERIODO
31.	Piazza Caduti	Mq. 10	Frutta secca	07-13	Solo festivi e prefestivi
32.	Piazza Caduti	Mq. 02	Caldarroste	16-21	Ott./nov.
33.	Piazza Caduti ang. Via S. Lorenzo	Mq. 04	Imp. agricolo	07-13	lun, mer, ven (feriali)
34.	Via Dante Alighieri ang. Via Galatina	Mq. 04	Imp. agricolo	07-13	lun, mer, ven. (feriali)
35.	Via Nino Bixio vicino Villa Com.le	Mq. 30	Alimentare	18-24	
36.	Via Tommaso Fiore	Mq. 10	Imp. agricolo	07-13	lun, mer, ven (feriali)
37.	Via Vitt. Veneto ang. Via Carducci	Mq. 06	Non alimentare	16-20	Periodo natalizio
39.	Piazza Diaz (zona pedonale)	Mq. 20	Alimentare	07-13	giorni feriali
40.	Via Tommaso Fiore	Mq. 24	Non alimentare	07-13	giorni feriali
41.	Parcheggio Via S. Nicola Tolentino	Mq. 15	Alimentare	18-24	



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	699
DATA DI REGISTRAZIONE	30/09/2021
REGISTRO DI SETTORE N.	101 del 30/09/2021

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AREA MERCATALE DI SURBO E POSTEGGI ISOLATI SUL TERRITORIO COMUNALE. - SCHEMA DOMANDA TIPO.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 5 SERVIZI TECNICI : GESTIONE DEL TERRITORIO

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

PREMESSO:

- **Che** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "*Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";
- **Che** risulta doveroso richiamare l'Intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;
- **Che** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 è stato approvato il Documento strategico del Commercio, contenente il Regolamento per il commercio su aree pubbliche.

VISTO

- Il Decreto Legislativo 114/98 e smi.
- La Legge Regionale n° 24/2015 e smi.
- Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000 e smi.
- La Legge 241/1990 e smi.

CONSIDERATO che si ritiene necessario ed urgente procedere all'*Indizione di procedura selettiva* al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese, così come previsti nel D.S.C. - Regolamento Commercio su aree pubbliche, alla

Approvazione dello schema di Bando/Avviso Pubblico di che trattasi e procedere alla Pubblicazione sul BURP, Sito istituzionale del Comune e sul Portale telematico di TuttoGare;

Visto:

- il D. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi;
- le Linee Guida ANAC n. 4 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- il Regolamento disciplinante il funzionamento della CUC;
- il nuovo Regolamento comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 132 del 10/07/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 19/02/2021 "attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n. 5 Servizi Tecnici – Gestione del Territorio";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/07/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 34 del 05/07/2021 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023";

Per tutto quanto innanzi esposto e motivato,

DETERMINA

- **DI PROCEDERE**, così come procede, all'Indizione della Procedura Selettiva al fine dell'assegnazione dei "posteggi liberi" presenti nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati in varie aree dell'abitato:

- MERCATO SETTIMANALE del sabato, con cadenza settimanale, sito in Via Campo Sportivo, Via Isonzo, Via F. Cosma

POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	MQ	UBICAZIONE
2	Alimentari	24	Via Isonzo
4	Alimentari	24	Via Isonzo
5	Alimentari	32	Via Isonzo
6	Alimentari	24	Via Isonzo
7	Alimentari	24	Via Isonzo
8	Alimentari	32	Via Isonzo
9	Alimentari	32	Via Isonzo
10	Alimentari	40	Via Isonzo
11	Alimentari	12	Via Isonzo
12	Imprenditore agricolo	18	Via Isonzo
13	Imprenditore agricolo	20	Via Isonzo
14	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
15	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
16	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
17	Alimentari	24	Via Isonzo
18	Alimentari	24	Via Isonzo
19	Alimentari	24	Via Isonzo

20	Alimentari	24	Via Isonzo
21	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
24	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
25	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
26	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
28	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
31	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
32	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
33	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
34	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
35	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
36	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
37	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
38	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
39	Non Alimentari	12	Via Francesco Cosma
40	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
43	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
44	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
45	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
47	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
48	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
50	Non Alimentari	50	Via Campo Sportivo
51	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
52	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
53	Non Alimentari	18	Via Isonzo

➤ **POSTEGGI ISOLATI**

POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
2	Alimentare / misto	Residence Due Colonne
2	Alimentare / misto	Piaz.tta Marinetti – Via XXV Aprile (Giorgilorio)
1	Alimentare / misto	Piazza Aldo Moro
1	Non Alimentare	Piazza Aldo Moro
2	Alimentari	Via Brenta
2	Alimentari / Misto	Via Lecce
1	SPAB	Via Lecce
1	Non alimentare	Via Lecce
1	Alimentare	Via G. Leone Zona P.I.P.
1	Alimentare	Via Maestri del Lavoro Zona P.I.P.
2	SPAB	Via E. Loi Zona P.I. P.
1	Alimentare	Via De Voto
1	Imprenditore Agricolo	Via De Voto
1	Alimentare	Via Fitto
1	Alimentare	Via del Mare

1	Alimentare	Via Madonna di Loreto
---	------------	-----------------------

secondo la Planimetria dell'area mercatale e gli stralci planimetrici per i posteggi isolati, depositati presso l'ufficio tecnico del Comune;

- **DI APPROVARE**, così come approva, BANDO/AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione dei “posteggi liberi” presenti nell'area mercatale e per i “posteggi isolati” individuati nel D.S.C. in varie aree dell'abitato di Surbo, costituito da **tre dici punti** (13 p.ti) con le relative prescrizioni di seguito riportati:

1. BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.*

Punteggi:

- *anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40***
- *anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50***
- *anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.*

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- *l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;*

*2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributiva.*

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Surbo e sul Portale telematico di TuttoGare-Surbo.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

*1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec del Comune di Surbo al seguente indirizzo pec comunesurbo@pec.it o sul portale della C.C.I.A.A. della Provincia di Lecce - SUAP 5437 Surbo www.impresainungiorno.gov.it riportante all'oggetto la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI DI SURBO (LE)**, utilizzando il modello allegato al presente atto, scaricabile sia dal sito del Comune <https://www.comune.surbo.le.it> che dal Portale telematico di TuttoGare di questo Ente <https://surbo.tuttogare.it>;*

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce (Mercato e/o posteggio isolato);
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che

segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

0.nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

a.in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: _____

Responsabile del trattamento: _____

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

- **DI PRENDERE ATTO** dello Schema di Domanda Tipo, in allegato al presente atto, redatta al fine di agevolare gli operatori economici interessati alla presentazione dell'istanza di concessione dei posteggi;
- **DI CONFERMARE**, così come conferma, che il Bando de quo con l'allegato sarà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e Sito Istituzionale del Comune <https://www.comune.surbo.le.it>, sul Portale Telematico di TuttoGare di questo Ente <https://surbo.tuttogare.it> e su appositi manifesti pubblici;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. N° 267/00 e smi, stante che l'emanazione della suddetta determinazione costituirà entrate patrimoniali "CUP";
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per l'opportuna conoscenza, alla Regione Puglia Ass.to Attività Economiche e Produttive oltre alle associazioni di categoria;
- **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria e/o agli uffici preposti affinché si provveda alla pubblicazione dei dati richiesti dall'art.26 del D.Lgs 33/2013 e smi sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- **DI DARE ATTO** che ai fini della tutela della privacy non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione del presente provvedimento.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Vincenzo Paladini

Li 30/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Vincenzo PALADINI

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Surbo, lì 30/09/2021

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1190

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 30/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 30/09/2021

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 699 del 30/09/2021 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 30/09/2021

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO LIBERO NELL'AREA MERCATO DEL COMUNE DI SURBO E DI POSTEGGIO ISOLATO IN VARIE VIE DELL'ABITATO

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di SURBO

comunesurbo@pec.it

www.impresainungiorno.gov.it

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ nazionalità _____ residente in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

Presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____ avente sede

_____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro

Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n del)

Per il posteggio n. _____ nel mercato di _____ a

cadenza _____ che si svolge il giorno _____ con ubicazione in

via/piazza _____ settore merceologico _____ mq.

_____ dalle ore _____ alle ore _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

Titolare della ditta individuale

Legale rappresentante della società

Preposto della ditta individuale o società

Altro

di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn.secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale

di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. ... rilasciata dal Comune di..... in data
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

copia documento di identità;

copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).