



**Regione Puglia**  
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione  
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

## **AVVISO CIG 2019**

### **“Accreditamento Operatori CPI”**

*Iter Procedurale*

Marzo 2023

CODICE DOCUMENTO	[RP1804/ITER_CIG_2019_ACCREDITAMENTO OPERATORI]
VERSIONE	1.0
DATA	14/03/2023

## CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	CIG 2019-Accreditamento Operatori CPI
CODICE DOCUMENTO	RP1804/ITER_CIG_2019_ACCREDITAMENTO OPERATORI
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

## STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	13/10/2022	Iter_ CIG 2019 – Accreditamento Operatori_V01.doc

## STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

## MODIFICHE PREVISTE

--

## Sommario

INDICE DELLE FIGURE .....	4
1. Introduzione .....	5
2. Prerequisiti .....	6
3. I passi da seguire .....	6
4. La struttura della Procedura.....	7
5. La mia scrivania .....	8
5.1. Inserimento anagrafica .....	9
5.2. Elenco anagrafiche .....	10

## **INDICE DELLE FIGURE**

*Figura 1 – Pannelli della procedura telematica..... 7*

## 1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per richiedere l'accREDITamento come operatore abilitato ad operare sulle procedure telematiche di Sistema Puglia per conto di un Centro per l'impiego autorizzato all'erogazione dei servizi relativi all'**Avviso CIG 2019**, adottato con Atto Dirigenziale n. 774 del 05/11/2019, pubblicato sul BURP n. 128 del 07/11/2019 e riattivato con D.G.R. n. 994 del 12/07/2022 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

La Procedura Telematica è accessibile dal link “AccREDITamento Operatori” presente nella sezione “Area Riservata CPI” della pagina dedicata all'**AVVISO CIG 2019** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/cig2019>).

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici illustrati in questo documento possono essere utilizzati dagli operatori dei CPI pugliesi per richiedere l'abilitazione a svolgere i seguenti ruoli:

- **Addetto**
- **Addetto Supervisore**

Un Addetto può operare solo per conto del CPI scelto in fase di richiesta di accREDITamento, mentre l'abilitazione al ruolo di Supervisore viene concessa da Regione Puglia.

Una volta abilitato da Regione, il Supervisore gestisce le richieste di abilitazione degli Addetti del CPI per il quale ha richiesto l'accREDITamento come Supervisore.

## 2. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per tutti i ruoli previsti al fine di procedere all'istanza di abilitazione sono i seguenti:

- Essere un operatore autorizzato da uno dei Centri per l'Impiego della Regione Puglia e, in caso di Supervisore, aver comunicato il nominativo alla Regione Puglia.
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)  
> <https://www.spid.gov.it>
  - CIE - Carta di Identità Elettronica  
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
  - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi  
> [https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts\\_cns](https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns)

La richiesta di abilitazione al ruolo di Supervisore può essere inoltrata da parte di un solo addetto per ciascun CPI.

## 3. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere all'accREDITamento a Sistema Puglia degli addetti sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura **AccREDITamento Operatori** dalla sezione **Area riservata CPI** della pagina **Avviso CIG 2019***
3. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di attesa di abilitazione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

L’abilitazione ad operare per conto del CPI selezionato può ritenersi concessa solo quando la relativa richiesta risulta approvata dal Supervisore del CPI selezionato, abilitazione che potrà effettuare dal report “*Abilitazione Addetti*” consultabile dalla home della procedura Accreditamento Operatori.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell’iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

#### **4. La struttura della Procedura**

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica, che si attiva attraverso la funzione Nuovo accreditamento.



*Figura 1 – Pannelli della procedura telematica*

Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli.

- **Dati Addetto.** Nelle sezioni:

- **Dati generici**
- **Dati di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Recapiti**

è necessario inserire i dati relativi all'utente per cui si richiede abilitazione, indipendentemente dal ruolo a cui si intende candidarsi. Alcuni campi di queste sezioni risulteranno precompilati dal sistema, che li avrà recuperati dalle credenziali certificate con cui si è effettuato l'accesso a Sistema Puglia. E' possibile richiedere l'abilitazione come:

- **Addetto Supervisore.** Bisognerà selezionare il CPI per il quale si richiede l'abilitazione come Supervisore (responsabile). La richiesta come Supervisore dovrà essere poi confermata da Regione.
- **Addetto Operatore.** In caso di richiesta come addetto operatore, bisognerà indicare il CPI per il quale si richiede l'abilitazione, che dovrà essere poi confermata dal Supervisore del CPI.

Una volta abilitato da Regione, il Supervisore avrà a disposizione il link "*Abilitazione addetti*" per accedere ad un pannello di controllo attraverso il quale potrà abilitare gli Addetti che ne avranno fatto richiesta, ad operare per conto del CPI selezionato.

Un addetto potrà richiedere l'abilitazione come Operatore o Supervisore per un solo CPI, non è possibile avanzare richieste di abilitazione per più CPI contemporaneamente.

## **5. La mia scrivania**

Una volta abilitato, sia il Supervisore che l'Operatore potranno accedere alla funzione "*La mia Scrivania*" presente nella sezione "*Area riservata CPP*" con la quale potranno inserire le anagrafiche dei soggetti interessati a partecipare all'avviso CIG e caricare la relativa documentazione richiesta. Le funzioni presenti in "*La mia scrivania*" sono:



- a. Inserimento anagrafica
- b. Elenco anagrafiche

### 5.1. Inserimento anagrafica

Quando un soggetto interessato a partecipare all'avviso sarà convocato o si presenterà al CPI per la sottoscrizione del patto di servizio, tramite questa funzione l'operatore potrà ricercare l'anagrafica del soggetto inserendo il relativo codice fiscale. Il sistema interrogherà la banca dati regionale di Sintesi per cercare i dati anagrafici, indirizzi e recapiti associati al codice fiscale inserito, e mostrerà i risultati a video se il soggetto risulterà presente nella banca dati.

**ATTENZIONE:** In caso di malfunzionamenti o di dati non trovati o non aggiornati, rivolgersi al servizio tecnico di Sintesi (e non di Sistema Puglia) per chiedere l'aggiornamento dei dati. Sistema Puglia non è responsabile dei dati mostrati a video, in quanto vengono solo recuperati dalla banca dati di Sintesi, e non sarà possibile modificarli direttamente dal portale Sistema Puglia.

Una volta recuperati i dati da Sintesi e mostrati a video, l'operatore dovrà procedere al caricamento nel sistema della documentazione richiesta dall'avviso, previa verifica della stessa, ovvero:

- *Documentazione ufficiale attestante il proprio status di percettore di cassa integrazione guadagni straordinaria*
- *Patto di servizio firmato*

Il caricamento della documentazione richiesta potrà essere effettuato cliccando sul relativo tasto “*Carica documentazione*” presente nella pagina di riepilogo dei dati recuperati da Sintesi.

Una volta caricati gli allegati richiesti, e verificato che il soggetto abbia i requisiti per partecipare all'avviso, l'operatore dovrà cliccare sul tasto “*Termina Inserimento*” per completare l'iter di inserimento dati e verifica positiva degli stessi e generare la relativa ricevuta di corretto inserimento, da consegnare al soggetto.

## **5.2. Elenco anagrafiche**

Con questa funzione ogni operatore potrà consultare l'elenco di tutti i soggetti da lui verificati positivamente e inseriti nel sistema.

Il Supervisore, inoltre, avrà la possibilità di consultare l'elenco di tutti i soggetti trattati dagli operatori del proprio CPI

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====