



## **ATTO DIRIGENZIALE**

---

**N. 136 del 12/07/2022**  
**del Registro delle Determinazioni**

**Codice Cifra 162/DIR/2022/000136**

---

**Oggetto:** Deliberazione della Giunta regionale n. 995 del 12/07/2022 recante POR-FSE Puglia 2014–2020. Asse VIII Azione 8.6 SubAzione 8.6c – Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso a servizi educativi zerotre tramite Buoni educativi zerotre – **Disciplinare regolante i rapporti con i soggetti beneficiari pubblici – Approvazione Schema.**

---

### **LA DIRIGENTE**

#### **Visti**

- gli artt. 4 – 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 4, 5 e 6 della L. R. n. 7/1997;
- il D. Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici come modificato dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- l'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- gli artt. 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*, come modificato dal D. Lgs n. 217/2017;
- il D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016 riguardante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella pubblica amministrazione, che modifica il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione;
- il D. Lgs n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.

#### **Visti inoltre**

- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante: *“Approvazione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0.”*
- il D.P.G.R. 22/2021, di *“Adozione dell'atto di Alta organizzazione - modello organizzativo MAIA 2.0.”*

#### **Visti infine**



- il D. Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017 *“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni”*;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 5 ottobre 2021 recante *Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2025*, registrata alla Corte dei conti il 21 marzo 2022, al n. 706;
- la DGR n. 994 del 12/07/2022 avente ad oggetto *“POR-FSE Puglia 2014–2020. Approvazione strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro”. Interventi a valere sulle Azioni 8.6, 8.7, 8.9, 8.11, 10.2, 10.6 del POR FSE 2014-2020. Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ex art.51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.e ii.”*;
- la DGR n. 995 del 12/07/2022 recante *“POR-FSE Puglia 2014–2020. Asse VIII Azione 8.6 - Misura Buoni per servizi educativi zerotre anni (a.s. 2022-2023). Applicazione dell’Avanzo di Amministrazione vincolato e variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi degli art. 42 e 51 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. – Criteri per la gestione dei Buoni per servizi educativi da zero a tre anni (a.s. 2022-2023) – Approvazione”*.

#### **Richiamata**

- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’art. 22, co. 2, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 con la quale è stato conferito l’incarico di dirigente della Sezione Istruzione e Università all’arch. Maria Raffaella Lamacchia.

#### **Premesso che:**

- il D. Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017 ha istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;
- con la Delibera del Consiglio dei Ministri 5 ottobre 2021 è stato adottato il *Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2025*;
- con l’Atto dirigenziale della Sezione Inclusionione sociale attiva n. 639 del 28/06/2022 *“Annullamento in autotutela delle determinazioni n. 620 del 20 giugno 2022 e n. 28 del 22 giugno 2022 con i rispettivi allegati e contestuale approvazione dell’elenco delle unità di offerta iscritte nel Catalogo telematico dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza ex art. 5 dell’Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse all’iscrizione, approvato con DD 082/DIR/2020/318 del 17.04.2020, e successive modifiche”* è stato definito l’elenco, tra gli altri, dei servizi educativi da zero a tre anni che accolgono minori rientranti nel *target* di riferimento tramite titoli di acquisto denominati *“Buoni per servizi educativi zerotre anni”*, con cui si intendono ridisegnare i meccanismi di finanziamento pubblico rivolto al sostegno nell’accesso al sistema di offerta di servizi educativi da 0 a 3 anni” ovvero, in breve, *“Buoni educativi zerotre”*, che consistono in una misura specifica per il settore dell’istruzione da zero a tre anni che mira a garantire, come previsto dalla riforma legislativa intervenuta in materia con il D. Lgs. n. 65/2017, la copertura dell’offerta di posti ad almeno il 33% delle bambine e dei bambini fino a tre anni, all’interno di un’equilibrata compartecipazione dei diversi livelli di governo alla spesa per l’accesso ai medesimi servizi educativi per l’infanzia



- con la Deliberazione della Giunta regionale n. 994 del 12/07/2022 avente ad oggetto “*POR-FSE Puglia 2014–2020. Approvazione strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro”. Interventi a valere sulle Azioni 8.6, 8.7, 8.9, 8.11, 10.2, 10.6 del POR FSE 2014-2020. Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ex art.51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.e ii..”* l’intervento “Buoni educativi zerotre” è stato inserito nella programmazione dell’Asse VIII del POR FSE 2014-2020;
- con la Deliberazione della Giunta regionale n. 995 del 12 luglio 2022 sono stati approvati i “**Criteri per la gestione dei Buoni per servizi educativi da zero a tre anni (a.s. 2022-2023)**” assicurando altresì all’intervento una dotazione finanziaria di **€ 26.000.000,00** all’interno degli strumenti di conciliazione di cui all’Azione 8.6 “Interventi per la conciliazione” del POR – FSE 2014-2020 – SubAzione 8.6c “Buoni servizio per minori”.

**Preso atto che:**

- la misura “Buoni per servizi educativi da zero a tre anni” risulta coerente con gli strumenti di conciliazione di cui all’Azione 8.6 “interventi per la conciliazione”;
- per la gestione della predetta misura, nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020, la Sezione Programmazione Unitaria ha provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 229 del 22.06.2022 a istituire la Sub-Azione 8.6.c “Buoni servizio Minori”, nell’ambito della Azione 8.6 “Interventi per la conciliazione”;
- con Atto dispositivo n. 2/2022 del Responsabile di Policy Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, in coerenza con il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Legge Delega), che risponde all’esigenza primaria di garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, la Responsabilità della Sub Azione 8.6.c “Buoni servizio minori” è stata conferita al Dirigente *pro tempore* della Sezione Istruzione e Università;
- con Atto dirigenziale n. 641 del 22 giugno 2022 della Sezione Inclusione Sociale attiva, è stato approvato il conferimento alla Dirigente *pro-tempore* della Sezione Istruzione e Università della delega delle funzioni relative alle attività di cui all’art. 7 del DPGR 403/2021, ad esclusione di quelle di cui alla lettera f, attinenti alla gestione del POR Puglia FESR FSE 2014/2020 – Asse VIII Azione 8.6 “Interventi per la conciliazione” relativamente alla Sub Azione 8.6.c “Buoni servizio Minori”.

**Dato atto che**

- in data 11 luglio 2022 si è svolto l’incontro partenariale finalizzato alla presentazione degli Schemi di Avviso – parte FSE del Programma operativo regionale 2014-2020 su convocazione della Sezione Programmazione Unitaria Prot. AOO-165/005115 del 04/07/2022 per la discussione sugli aspetti operativi per la gestione dei Buoni per servizi educativi zerotre anni inerenti a: a) durata del beneficio b) generazione dei preventivi di spesa e relativa durata; c) cronoprogramma delle attività e finestre temporali; d) tipologie di servizi ammessi



- a beneficio; e) oneri in capo ai servizi educativi zerotre anni; f) assegnazione delle risorse finanziarie agli Ambiti Territoriali; g) quote di compartecipazione a carico delle famiglie;
- al fine di utilizzare le risorse disponibili per l'erogazione di "Buoni educativi zerotre", è necessario approvare lo Schema di Disciplinare, regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambiti Territoriali sociali/Consorzi di Comuni per l'attuazione della Sub Azione 8.6c del POR 2014 – 2020, e lo Schema di Progetto attuativo, mirato a definire il riparto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili tra i servizi educativi zerotre iscritti nel Catalogo dell'offerta vigente, aventi sede operativa nel territorio di competenza di ciascun Ambito Territoriale Sociale/Consorzio di Comuni.

#### **Ritenuto**

- di approvare lo schema di Disciplinare per l'attuazione degli interventi a titolarità pubblica previsti dalla SubAzione 8.6c POR Puglia 2014/2020, di cui all'**ALLEGATO A**) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di approvare lo schema di Progetto attuativo relativo al riparto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili in capo a ciascun Ambito Territoriale sociale/Consorzio di Comuni in favore dei servizi educativi iscritti nel Catalogo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza vigente, sulla base della programmazione degli interventi da attuare sul territorio di competenza, di cui all'**ALLEGATO B**) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso.

#### **Verifica ai sensi del Reg. UE n.679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. lgs n. 101/2018**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i. ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.



Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile di P.O. *Offerta formativa integrata lungo tutto l'arco della vita*,

**DETERMINA**

- di **approvare lo schema di Disciplinare** per l'attuazione degli interventi a titolarità pubblica previsti dalla SubAzione 8.6c POR Puglia 2014/2020, di cui all'**ALLEGATO A)** al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di **approvare lo schema di Progetto attuativo** relativo al riparto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili in capo a ciascun Ambito Territoriale sociale/Consorzio di Comuni in favore dei servizi educativi iscritti nel Catalogo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza vigente, sulla base della programmazione degli interventi da attuare sul territorio di competenza, di cui all'**ALLEGATO B)** al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il presente provvedimento:

- è composto di n. 5 pagine e da n. 2 Allegati per un totale complessivo di n. 16 pagine;
  - è reso pubblico per 10 giorni lavorativi sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Pubblicità legale - Albo pretorio on-line, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021;
  - è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;
  - è riportato nel sito di Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) all'interno del portale "Amministrazione trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti presso la Giunta regionale";
  - è trasmesso, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n. 7/97 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, al Segretariato Generale della Giunta Regionale:
  - è trasmesso all'Assessore all'Istruzione, Formazione e Lavoro, all'Assessore al Welfare e all'Assessore al Bilancio e alla Programmazione.
- Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

**LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA'**

Arch. Maria Raffaella Lamacchia



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ**

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

**La Responsabile di P.O.: Offerta formativa integrata lungo tutto l'arco della vita**  
Avv. Cristina Sunna



Unione Europea



Regione Puglia



## **POR PUGLIA 2014-2020**

approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015

### **ASSE VIII**

**“Promuovere la sostenibilità e la qualità dell’occupazione e il sostegno alla  
mobilità professionale”**

#### **Azione 8.6**

**“Interventi per la conciliazione”**

##### **Sub-Azione 8.6.c**

**“Buoni servizio minori”**

**“Buoni educativi zerotre 2022/2023”**

### **DISCIPLINARE**

**regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale Sociale/Consorzio di  
Comuni nell’attuazione della dotazione finanziaria assegnata all’Avviso per  
l’erogazione di Buoni educativi zerotre**

## **Art. 1**

### **Oggetto e durata del Disciplinare**

1. Il presente Disciplinare regola i rapporti tra Regione Puglia (di seguito Regione) ed l'Ambito Territoriale sociale/Consorzio \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto pubblico beneficiario del contributo, di seguito individuato come "**Soggetto Beneficiario**", per l'attuazione della Sub Azione 8.6a "**Buoni educativi zerotre**" di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 995 del 12/07/2022 che approva i *Criteri per la gestione dei Buoni per servizi educativi da zero a tre anni (a.s. 2022-2023)*. Per *soggetto beneficiario*, nel rispetto della normativa comunitaria vigente, si intende il soggetto al quale Regione Puglia assegna il contributo previsto, a seguito di approvazione, da parte dello stesso, del Progetto Attuativo.
3. Il Soggetto beneficiario è responsabile della gestione complessiva delle fasi di attuazione dell'Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso a servizi educativi zerotre tramite Buoni educativi zerotre, dall'istruttoria della domanda di accesso al Buono educativo da parte dei nuclei familiari in qualità di "**soggetti destinatari**", alla sottoscrizione del contratto di servizio e dell'addendum allo stesso con il servizio educativo zerotre iscritto nel Catalogo telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza vigente, "**fornitore accreditato**" delle prestazioni richieste dai soggetti destinatari, ai pagamenti verso i servizi educativi, alla rendicontazione della spesa sostenuta tramite il MIRWEB.
4. Il presente Disciplinare ha validità per l'annualità operativa c.d. "ponte" 2022-2023 come definita dall'Avviso pubblico FSE/2022 rivolto ai nuclei familiari per l'accesso a servizi educativi zerotre tramite Buoni educativi zerotre, nonché fino ai tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma POR Puglia 2014-2020, attualmente definita al 31 dicembre 2023, salvo successive proroghe.

## **Art. 2**

### **Primi adempimenti a carico del Soggetto Beneficiario**

1. Il Soggetto Beneficiario, **entro il termine di trenta giorni dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare**, si obbliga a inviare a Regione la seguente documentazione:
  - a. il provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, redatto su documento nativo digitale ovvero copia conforme all'originale dello stesso. Ogni successiva variazione del Responsabile del procedimento deve essere comunicata a Regione Puglia, con la stessa modalità, **entro dieci giorni dalla variazione**;
  - b. sviluppo e comunicazione del C.U.P., Codice Unico di Progetto, per l'intero importo del contributo provvisoriamente concesso, di cui all'articolo 4 del presente Disciplinare;
  - c. il Progetto Attuativo e il relativo quadro economico, redatto sulla base del format approvato con l'Atto dirigenziale n. 136 del 12/07/2022 nonché il provvedimento di approvazione dello stesso. Il Progetto attuativo definisce il riparto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili in capo a ciascun soggetto beneficiario tra le diverse tipologie di servizi educativi zerotre opzionabili dai nuclei familiari, aventi sede operativa nell'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio di Comuni di riferimento, sulla base della programmazione degli interventi da attuare sul territorio di competenza, assicurando in ogni caso la priorità ai servizi di cui agli articoli 53 e 90 del Regolamento regionale n. 4/2007.

## **Art. 3**

### **Cronoprogramma dell'intervento**

1. Il Soggetto Beneficiario dell'intervento oggetto del presente Disciplinare è tenuto al rispetto del seguente cronoprogramma:
  - a) Sottoscrivere e caricare in piattaforma i contratti di servizio con i servizi educativi iscritti al Catalogo telematico, **entro i termini utili ai fini dell'abbinamento delle domande**,
  - b) iscrivere il Responsabile del procedimento alla piattaforma telematica MIR-Web;
  - c) presentare la domanda di pagamento della 1° anticipazione, di cui al successivo articolo 7;
  - d) **istruire** le domande presentate all'interno della finestra di domanda prevista dall'Avviso FSE/2022 rivolto ai nuclei familiari per l'accesso a servizi educativi zerotre tramite buoni educativi zerotre;
  - e) adottare le graduatorie definitive degli aventi diritto al buono;
  - f) sottoscrivere e caricare in piattaforma gli *addenda* ai contratti di servizio sottoscritti con i servizi educativi aventi domande in posizione utile in graduatoria (ammesse e finanziabili) **non oltre 30 giorni dall'approvazione delle graduatorie**;
  - g) convalidare le domande "ammesse e finanziabili";

- h) caricare la rendicontazione entro 30 giorni dall'emissione del mandato di pagamento;
- i) emettere i mandati di pagamento relativi ai soggetti erogatori dei servizi di che trattasi **entro e non oltre il 31/12/2023**, inclusi gli F24 del pagamento dell'i.v.a., laddove dovuta.

#### **Art. 4**

##### **Contributo assegnato**

1. Il contributo finanziario provvisoriamente assegnato al Soggetto Beneficiario ammonta ad € \_\_\_\_\_, giusta D. D. n. xxx del xxxx, e rappresenta il contributo massimo finanziabile a valere sul finanziamento del POR PUGLIA FSE 2014-2020, ferma restando la possibilità per Regione Puglia di rimodulare l'importo qualora lo stesso risulti eccedente il fabbisogno finanziario ovvero deficitario, al fine di rispondere in maniera più aderente possibile alla domanda espressa nel corso dell'annualità operativa di riferimento (2022/2023).
2. **Il contributo finanziario definitivo** a favore del Soggetto Beneficiario sarà determinato dalla Regione Puglia sulla base della spesa presentata e validata sulla piattaforma MIR/MIRweb, a seguito di adozione del provvedimento di omologazione della spesa finale.

#### **Art. 5**

##### **Obblighi del Soggetto Beneficiario**

1. Il Soggetto Beneficiario al fine di garantire il rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione monitoraggio e controllo dell'intervento oggetto del presente Disciplinare, è tenuto a:
  - a. sottoscrivere e caricare nella piattaforma dedicata di Sistema Puglia/Puglia Sociale copia dei contratti di servizio e degli *addenda*, firmati digitalmente, redatti nelle forme previste dalla normativa vigente, entro i termini di cui al precedente articolo 3;
  - b. effettuare l'istruttoria della domanda di accesso al Buono educativo presentata dal referente del nucleo familiare o delegato;
  - c. trasmettere a Regione Puglia entro 30 giorni dall'adozione, i provvedimenti di approvazione delle graduatorie definitive delle domande ammesse al beneficio, con i relativi allegati, contenenti gli impegni di spesa giuridicamente vincolanti da assumersi con i singoli "creditori certi" (servizi educativi zerotre), in relazione agli utenti ammessi di rispettiva competenza;
  - d. effettuare la convalida dell'abbinamento minore – posto a Catalogo;
  - e. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di Fondi SIE, nonché la vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  - f. garantire l'applicazione della vigente normativa UE in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con fondi comunitari;
  - g. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del POR 2014 – 2020;
  - h. rispettare la normativa inerente la "Tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto per lavori, servizi e forniture" con specifico riferimento alla L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., alla Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 e n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
  - i. generare il CUP, secondo il corredo informativo messo a disposizione da Regione Puglia per un valore pari al contributo provvisorio assegnato;
  - j. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge regionale 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei contratti di servizio;
  - k. effettuare periodici controlli diretti presso la sede operativa dei servizi educativi al fine di verificare il rispetto degli standard organizzativi dei servizi e la regolarità delle posizioni lavorative attive;
  - l. applicare le disposizioni di cui alla Legge regionale 20.6.2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
  - m. provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB **entro trenta (30) giorni lavorativi dalla data di emissione del mandato di pagamento**;
  - n. attuare le procedure previste dal Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014 – 2020 approvato dall'Autorità di Gestione;

- o. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, fino ad un massimo del 10% del contributo finanziario provvisoriamente concesso, sulla base delle spese rendicontate sul MIRWeb;
- p. inserire tutti i dati e gli indicatori finanziari, fisici e procedurali, anche di realizzazione, relativi al progetto assegnato attraverso il sistema informativo di monitoraggio regionale MirWeb 2014-2020 entro 30 (trenta) giorni dalla fine di ciascun trimestre solare e alla conclusione dell'intervento;
- q. conservare per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma POR Puglia 2014-2020 e rendere disponibile la documentazione in originale riferita all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, anche al fine di consentire le verifiche *in loco* da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- r. svolgere i controlli, di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati in tutte le fasi del procedimento.

## **Art. 6**

### **Spesa ammissibile**

1. Il contributo provvisorio è destinato per un minimo del 98% al pagamento del Buono educativo zerotre.
2. Una riserva del 2% del contributo provvisorio può essere destinata ad assicurare il corretto funzionamento delle procedure di competenza e, a tal fine, le spese ammissibili sono le seguenti:
  - a. per un importo minimo dell'80% della riserva del 2%, costi di personale addetto alle attività realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento, anche attraverso l'utilizzo di personale esterno esclusivamente dedicato. Sarà possibile ammettere la spesa del personale interno relativamente alle indennità e/o straordinari, nei limiti delle previsioni di legge;
  - b. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (a titolo di esempio: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)
  - c. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (ad esempio: attrezzature dedicate, beni di consumo).
3. Le spese di cui al precedente comma 2 sono ammissibili se conseguite con procedure di evidenza pubblica, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo criteri di trasparenza e di correttezza ai sensi della normativa vigente, nel rispetto del Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020 (Coordinamento delle Regioni - Regione Toscana prot. 0644/17/coord. del 20/03/2017) e nel rispetto del SIGECO del POR Puglia 2014 - 2020 e dei criteri di ammissibilità della spesa a valere sul FSE 2014/2020 sulla base delle direttive comunitarie e nazionali.
4. Per essere considerate ammissibili le spese di cui al presente articolo devono essere sostenute dal 01/09/2022 ed entro il termine massimo di ammissibilità, stabilito attualmente al 31/12/2023, nonché devono essere:
  - a. conseguenti alla sottoscrizione di atti giuridicamente vincolanti (addendum al contratto di servizio) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione (ad esempio: servizio di centro ludico per la prima infanzia), l'importo contrattualizzato, il riferimento all'annualità operativa 2022/2023, il CUP;
  - b. rendicontate da fatture e/o giustificativi di spesa fiscalmente validi riportanti, **nella descrizione della fattura elettronica** la seguente dicitura:  
**Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2014-2020 FSE - Linea di Azione 8.6 - Sub azione 8.6c "Buono educativo zerotre" Euro \_\_\_\_\_;**
  - c. sostenute a seguito di emissione di atti di liquidazione e mandati di pagamento, sui quali dovrà essere indicato il CUP dell'operazione;
  - d. attestate da documenti resi disponibili in originale, pena la non ammissibilità, a seguito di attività di verifica e controllo;
  - e. non riferite a minori esclusi dal beneficio.
5. Al fine di garantire la tracciabilità della spesa, gli atti di impegno di spesa, liquidazione e pagamento nonché le fatture emesse dalle Unità d'offerta, devono riportare nell'oggetto il CUP generato dall'Ambito e riferito inequivocabilmente all'operazione oggetto del presente Disciplinare.
6. La spesa sostenuta e documentata con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo, o sostenuta oltre il termine del 31/12/2023, non può concorrere a determinare il totale delle spese ammissibili di progetto, restando a totale carico del Soggetto Beneficiario.

## **Art. 7**

### **Modalità di erogazione del contributo finanziario**

1. L'erogazione del contributo finanziario provvisorio relativamente alla annualità 2022/2023, avverrà con le seguenti modalità.

**A. La prima anticipazione pari al 70% del contributo provvisorio** è erogata in favore del Soggetto Beneficiario a seguito di invio della documentazione di cui al precedente art. 2 e della verifica dei seguenti adempimenti:

- i. presentazione di domanda di pagamento, redatta secondo lo schema predisposto da Regione Puglia;
- ii. caricamento nella piattaforma dedicata del contratto di servizio sottoscritto digitalmente con il servizio educativo zerotre;
- iii. presentazione degli atti di approvazione delle graduatorie definitive delle domande presentate dai nuclei familiari, c.d. "graduatoria originaria", in copia conforme all'originale;
- iv. presentazione dei provvedimenti di impegno della spesa in favore dei servizi educativi zerotre.

**B. L'ultima anticipazione pari al 20% del contributo provvisorio** assegnato è erogata a seguito della verifica dei seguenti adempimenti:

- i. avanzamento della spesa tramite rendicontazione ed implementazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, secondo le indicazioni impartite dalla Regione in apposite linee guida, per un valore minimo pari all'80% della somma erogata da Regione Puglia a titolo di prima anticipazione,
- ii. corretta alimentazione dei dati dei destinatari, conformemente all'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- iii. presentazione di domanda di pagamento, redatta secondo lo schema predisposto da Regione Puglia;
- iv. invio della relazione di accompagnamento sullo stato di avanzamento dell'intervento;
- v. caricamento sul MIR/mirweb degli *addenda* ai contratti di servizio sottoscritti con il servizio educativo zerotre; vi. in presenza di scorrimenti delle domande in esito alla graduatoria "originaria", la presentazione di copia conforme all'originale degli ulteriori atti di impegno di spesa e di approvazione degli scorrimenti.

2. Le domande di pagamento devono riportare le seguenti specifiche **attestazioni** in merito:

- a. al rispetto dei regolamenti e delle norme comunitarie vigenti tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
- b. all'adempimento delle prescrizioni di legge, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa c. all'ammissibilità ed alla pertinenza della spesa effettuata a rimborso a fronte di idonea documentazione fiscale.

3. **Il saldo finale, fino a un massimo del residuo 10% del contributo provvisorio**, a fronte di una spesa sostenuta per il pagamento del Buoni Servizio pari al 100% del contributo provvisorio, è erogato successivamente alla verifica dei seguenti adempimenti:

- a. rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta, attestata tramite aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, con registrazione dei pagamenti entro 30 giorni dalla data di quietanza del mandato, unitamente all'aggiornamento dei dati dei destinatari, conformemente all'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- b. presentazione di domanda di pagamento del saldo che, oltre a quanto previsto al precedente comma 3, riporta specifiche attestazioni da cui risulti che:

– sono state rispettate tutte le norme comunitarie vigenti e in particolare quelle riguardanti i principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e adeguata pubblicità, nonché di tutela dell'ambiente e di pari opportunità

– sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa

– si tratta della rendicontazione finale del progetto e la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata a rimborso, previa idonea documentazione fiscale da parte dell'unità di offerta – il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di Linea di intervento prefissati

– per le spese rendicontate non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura c. invio del provvedimento relativo all'atto di omologazione della spesa.

Altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità e riconducibili alla realizzazione della Sub Azione 8.6c, non comprese nella rendicontazione finale e non riportate nell'atto di omologazione della spesa, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo e restano completamente a carico del Soggetto Beneficiario;

d. invio della relazione finale di cui al successivo articolo 9.

5. Il pagamento della quota parte di contributo provvisorio è disposto nel termine di 90 giorni dalla richiesta e, fatta eccezione per la prima anticipazione, resta subordinato alla verifica positiva da parte del Controllore di I livello della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge.

6. Gli originali delle fatture presentate dalle unità di offerta per richiedere il pagamento dei Buoni educativi maturati devono riportare la dicitura di cui all'art. 6 comma 4 lettera "b" del presente Disciplinare e sono conservati presso la sede del Comune di \_\_\_\_\_/Consorzio di \_\_\_\_\_, mentre copia è caricata sulla piattaforma web per l'assolvimento degli obblighi di rendicontazione.

#### **Art. 8**

##### **Rendicontazione delle spese sostenute**

1. Il Soggetto Beneficiario è tenuto a rendicontare le spese effettivamente sostenute, tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, nonché a registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del mandato, nonché ad alimentare il sistema informativo MIRWEB con tutta la documentazione procedimentale obbligatoria prevista per l'invio dei rendiconti periodici alle seguenti scadenze: 10/12/2022, 31/03/2023, 30/06/2023, 30/09/2023, 31/12/2023.

2. Il 31 dicembre 2023 ex art. 65, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm. e ii. termina il periodo di ammissibilità, utilizzo e rendicontazione delle risorse relative al Programma Operativo Regionale della Puglia FESR-FSE 2014-2020.

#### **Art. 9**

##### **Monitoraggio**

1. Il Soggetto Beneficiario, al fine di consentire il monitoraggio e lo stato di avanzamento della spesa, presenta:

a. una relazione di accompagnamento per ogni rendicontazione trasmessa, redatta secondo lo schema predisposto da Regione Puglia per gli interventi analoghi di erogazione dei Buoni servizio per minori;

b. una relazione finale, riportante le informazioni riepilogative in merito all'esecuzione, al rispetto degli obblighi ed alle eventuali modifiche degli accordi contrattuali;

c. eventuali relazioni richieste da Regione Puglia per i fini di cui al presente articolo. 2. La trasmissione dei dati relativi al monitoraggio, per via telematica, **attraverso il Sistema Informativo regionale MIRWEB** costituisce condizione necessaria per l'erogazione da parte di Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7. 3. In assenza di avanzamento della spesa rispetto al quadrimestre precedente, il Soggetto Beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.

#### **Art. 10**

##### **Controlli e verifiche**

1. Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento procedurale e di spesa circa le attività oggetto del presente Disciplinare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

2. Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.

3. Il Soggetto Beneficiario si impegna a conservare e a rendere disponibile la documentazione inerente allo svolgimento dell'operazione, con particolare riferimento agli originali dei giustificativi di spesa, nonché a consentire alle Autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie di effettuare le verifiche in loco, per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del POR Puglia 2014 - 2020, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.

4. Regione Puglia si impegna a mettere a disposizione del Soggetto Beneficiario ogni informazione raccolta nell'esercizio delle funzioni di controllo, al fine di consentire l'assunzione degli adempimenti di competenza.

5. Il Soggetto Beneficiario è tenuto ad applicare l'articolo 9 comma 3 dell'Avviso Manifestazione di interesse all'iscrizione a Catalogo, in materia di controlli.

6. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto, in parte o in tutto, delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Art. 11**

##### **Revoca del finanziamento**

1. A Regione Puglia, previa diffida ad adempiere entro gg. 15, è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto Beneficiario incorra in violazioni o negligenze rispetto alle condizioni previste dal presente Disciplinare, alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione.

2. La revoca del contributo finanziario provvisoriamente concesso potrà essere adottata nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 2, nei 30 giorni successivi alla sottoscrizione del presente disciplinare; ù
- b) mancato avvio delle attività, attraverso inerzia alla sottoscrizione dei contratti di servizio con le unità d'offerta entro i termini utili all'abbinamento delle domande durante la finestra annuale di presentazione;
- c) mancata sottoscrizione degli addenda contrattuali entro 30 giorni dall'adozione della graduatoria;
- d) mancato avanzamento fisico-finanziario per sei mesi consecutivi e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento;
- e) imperizia o altro comportamento lesivo del buon fine dell'operazione, qualora il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento;
- f) gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.

3. In caso di revoca il Soggetto Beneficiario è obbligato a restituire a Regione Puglia le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli eventuali interessi legali, restando a totale carico del medesimo soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

#### **Art. 12**

##### **Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all'attuazione della Sub Azione 8.6c, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, sono nella disponibilità degli organi istituzionali al fine di effettuare il monitoraggio ed il controllo della spesa.

2. Regione Puglia, attraverso sistemi "Open Data", può utilizzare ed elaborare i dati raccolti per finalità di comunicazione ed informazione.

#### **Art. 13**

##### **Norma di salvaguardia**

1. Regione Puglia rimane estranea da ogni obbligazione che il Comune di \_\_\_\_\_, nella qualità di capofila dell'Ambito Territoriale sociale/Consorzio, assume nei confronti di terzi in dipendenza dalla realizzazione delle attività oggetto del presente Disciplinare.

2. Regione Puglia rimane estranea a tutte le controversie e/o danni di qualunque natura che dovessero sorgere per la realizzazione dell'intervento.

#### **Art. 14**

##### **Modifiche e integrazioni al Disciplinare**

1. Eventuali modifiche al presente Disciplinare sono oggetto di apposito addendum che i contraenti si impegnano a sottoscrivere.

#### **Art. 15**

##### **Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rimanda alle norme di legge vigenti e subentranti in materia, in quanto applicabili, regionali, nazionali e comunitarie.

**Per il Comune di \_\_\_\_\_**  
*(firmato digitalmente)*

**Per Regione Puglia**  
*(firmato digitalmente)*  
La Dirigente della Sezione  
Istruzione e Università  
Responsabile SubAz 8.6c

**ALLEGATO B**

**Sub Azione 8.6c**

**Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi educativi zerotre  
tramite l'utilizzo del "Buono educativo zerotre"**

**PROGETTO ATTUATIVO**

**ANAGRAFICA dell'Ambito Territoriale sociale/Consorzio di Comuni**

Ambito territoriale di \_\_\_\_\_

Elenco Comuni Associati \_\_\_\_\_

Soggetto Beneficiario in rappresentanza dei Comuni costituenti l'Ambito:

Comune Capofila \_\_\_\_\_

Consorzio tra Comuni \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Ufficio di Piano: \_\_\_\_\_ n. di telefono \_\_\_\_\_ n. cellulare  
di servizio \_\_\_\_\_ pec: posta elettronica: \_\_\_\_\_

**OBIETTIVI**

Finalità generale

Obiettivi specifici

**AZIONI ATTUATIVE**

Criteri adottati per il riparto delle risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale/Consorzio

Funzionamento della struttura amministrativa (*descrivere brevemente le modalità di utilizzo della quota del 2% destinata alle  
spese generali, in riferimento al numero di personale impiegato, distinto tra e interno ed esterno all'Ente, alle eventuali spese per  
pubblicizzare l'intervento e coinvolgere i destinatari finali*)

Attività di animazione territoriale per pubblicizzare l'intervento e per coinvolgere i soggetti interessati:

**ANALISI DI CONTESTO**

**Destinatari finali** (*effettuare una stima dei potenziali destinatari, considerando a livello d'Ambito il numero dei posti messi a  
Catalogo dai servizi educativi zerotre ed il numero dei posti attivabili tenendo conto dei dati anagrafici e delle strutture e dei servizi  
di cui agli artt. 53, 90 e 101 del Regolamento regionale n. 4/2007 autorizzati al funzionamento*)

Indicazione dei servizi educativi con sede operativa nell'Ambito Territoriale/Consorzio di Comuni

**ALLOCAZIONE DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA ASSEGNATA ALL'INTERVENTO**

Somma assegnata: € \_\_\_\_\_  
Risorse assegnate ai Buoni Servizio per minori (min. 98%): € \_\_\_\_\_  
così ripartita per graduatorie:  
per i servizi educativi di asilo nido di cui all'art. 53 del R.r. 4/2007: € \_\_\_\_\_  
per i servizi educativi di sezione primavera di cui all'art. 53 del R. r. 4/2007 : € \_\_\_\_\_  
per i servizi educativi di centro ludico per la prima infanzia di cui all'art. 90 R. r. 4/2007: € \_\_\_\_\_  
per i servizi educativi di cui all'art. 101 R. r. 4/2007: € \_\_\_\_\_  
Risorse per assicurare il funzionamento delle procedure (max 2%): € \_\_\_\_\_

Al presente Progetto Attuativo si allega il relativo Quadro Economico.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**QUADRO ECONOMICO DELLE RISORSE ASSEGNATE AL CONSORZIO/AMBITO TERRITORIALE DI \_\_\_\_\_**

VOCE di SPESA	PERCENTUALE MIN/MAX	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO, iva inclusa
<b>1. Costi relativi all'erogazione del Buono educativo zerotre</b>	MIN. 98% del contributo finanziario provvisorio	Quota per servizio educativo <b>asilo nido</b> di cui all'art. 53 del Regolamento 4/2007	€
		Quota per servizio educativo <b>sezione primavera</b> di cui all'art. 53 del Regolamento 4/2007	€
		Quota per servizio educativo <b>centro ludico prima infanzia</b> di cui all'art. 90 del Regolamento 4/2007	€
		Quota per servizio educativo di cui all'art. 101 del Regolamento 4/2007	€
<b>TOTALE VOCE DI SPESA 1</b>			€
<b>2. Riserva del 2%</b>			
	MIN 80%	<b>A.</b> costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno)	
	TOT B+C =MAX 20%	<b>B.</b> spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)	
		<b>C.</b> costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: attrezzature dedicate, beni di consumo)	
<b>TOTALE VOCE DI SPESA 2</b>			€
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			€