

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 28 gennaio 2025, n. 103

AVVISO PUBBLICO “Lavorare in Sicurezza” - Progetti Formativi per lavoratrici/lavoratori e preposti volti all’aggiornamento e alla qualificazione sulle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - A.D. n.1204 del 18/07/2024, BURP n.60 del 25/07/2024: Approvazione schema Atto Unilaterale d’Obbligo.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

la Dirigente della Sezione Formazione

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), OJ L 119, 4.5.2016;

VISTA la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 dicembre 2020, n. 1974 Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 Gennaio 2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28/01/2021, successivamente modificato e integrato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 10 Febbraio 2021, n. 45;

VISTA la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 novembre 2021, n. 1794 POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione “Maia 2.0” e ss.mm.ii..

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

VISTA la L.R. n. 42 del 31/12/2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)”;

VISTA la L.R. n. 43 del 31/12/2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027”;

VISTA la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”.

PREMESSO CHE:

- con A.D.n.1204 del 18/07/2024, pubblicato sul BURP n.60 del 25/07/2024, è stato approvato l’Avviso Pubblico “Lavorare in Sicurezza” - Progetti Formativi per lavoratrici/lavoratori e preposti volti all’aggiornamento e alla qualificazione sulle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro- e relativi allegati, con contestuale prenotazione di impegno di spesa e disposizione di accertamento, per il finanziamento di programmi di formazione a carattere aggiuntivo a favore delle imprese coinvolte

- nella realizzazione delle opere oggetto dei diversi cantieri interessati nel PNRR, atti a supportare la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e favorire un concreto trasferimento di conoscenze a sostegno della consapevolezza dei rischi, per l'adozione delle più corrette misure di prevenzione;
- con A.D. n.1721 del 13/11/2024, pubblicato sul BURP n.96 del 28/11/2024, la Sezione Formazione, a seguito degli esiti della valutazione di ammissibilità e merito, effettuata da apposito Nucleo, ha approvato la graduatoria finale relativa ai n.13 progetti formativi pervenuti a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico "Lavorare in Sicurezza" – l' Impegno di spesa ai sensi dell'AD n. 1204 del 18/07/2024 e la riapertura del termine per la presentazione dei progetti formativi al 10/12/2024;
 - con il summenzionato atto, sono stati ammessi a finanziamento n.4 progetti formativi per un importo complessivo € 268.859,72;
 - a fronte di un importo complessivo disponibile di euro 699.944,00, stanziato con DGR n.561 del 30/04/2024 per l'Avviso Pubblico, si è registrato un importo residuo di euro 431.084,28, la Sezione Formazione, sempre con A.D. n.1721 del 13/11/2024, ha approvato la riapertura del termine per la presentazione dei progetti formativi al 10/12/2024, inteso come termine ultimo per la presentazione delle stesse;
 - con A.D. n.1988 del 13/12/2024, pubblicato sul BURP n.3 del 09/01/2025, la Sezione Formazione, a seguito degli esiti della valutazione di ammissibilità e merito, effettuata da apposito Nucleo, ha approvato la graduatoria finale relativa ai n.6 progetti formativi pervenuti a seguito della riapertura dell'Avviso Pubblico "Lavorare in Sicurezza";
 - con il summenzionato atto, sono stati ammessi a finanziamento n.4 progetti formativi per un importo complessivo € 334.359,40.

CONSIDERATO CHE:

- L'avviso Pubblico al paragrafo C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori prevede che gli interventi approvati e finanziati devono essere avviati entro e non oltre 30 giorni dalla firma dell'atto unilaterale d'obbligo e devono concludersi entro 7 mesi dalla comunicazione di avvio dell'attività;
- L'avviso Pubblico al paragrafo L) evidenzia che gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo e che le differenti modalità di liquidazione del finanziamento saranno erogate dopo la sottoscrizione dell'atto unilaterale.

Tanto premesso e considerato, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta:

Approvazione dello schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", **che dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentati dell'Organismo di formazione, in qualità di capofila del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Scopo (RTI/RTS), attuatore dei n.8 progetti formativi** ammessi a finanziamento con A.D. n.1721 del 13/11/2024, pubblicato sul BURP n.96 del 28/11/2024, e con A.D. n.1988 del 13/12/2024, pubblicato sul BURP n.3 del 09/01/2025, di approvazione delle graduatorie.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del suddetto Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE**DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", composto da n. 8 pagine, numerate da 1 ad 8, che dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentati dell'Organismo di formazione in qualità di capofila del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Scopo (RTI/RTS) attuatore **dei n.8 progetti formativi** ammessi a finanziamento con A.D. n.1721 del 13/11/2024, pubblicato sul BURP n.96 del 28/11/2024, e con A.D. n.1988 del 13/12/2024, pubblicato sul BURP n.3 del 09/01/2025, di approvazione delle graduatorie.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, più l'Allegato A:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

La Dirigente della Sezione Formazione

Avv. Monica Calzetta

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli, di cui al presente atto, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti, che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie e non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia. Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che può essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il Funzionario istruttore
Dott. Antonio Montillo**

ALLEGATI INTEGRANTI**Documento - Impronta (SHA256)**

Atto unilaterale d'Obbligo .pdf -

0f57e380b6efba59555152ef167b0bd16b4bc399ae6f32a8b98dbdd7aad2c3cc

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2025/00107 dei sottoscrittori della proposta:

EQ "RESPONSABILE DEGLI INTERVENTI IN FORMAZIONE PERMANENTE"

Antonio Montillo

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione

Monica Calzetta



ALLEGATO A

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione del contributo finalizzato allo svolgimento di progetti formativi per lavoratrici/lavoratori e preposti volti all'aggiornamento e alla qualificazione sulle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro- Avviso- "Lavorare in Sicurezza" approvato con Atto Dirigenziale . n.1204 del 18/07/2024, BURP n.60 del 25/07/2024

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 _____ PROV(...) il _____ e residente in _____ Via _____
 _____ PROV(...) N° _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____
 intervenuto in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo di formazione in qualità di capofila del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Scopo (RTI/RTS), codice fiscale _____ p.iva..... con sede legale in _____ Via _____ N° _____ C.A.P. _____ (in seguito denominato Soggetto Attuatore); il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO CHE

- La Regione Puglia - Sezione Formazione – Corso Sonnino n.170, Bari - ha ammesso a finanziamento, con atto dirigenziale n. del....., pubblicato in BURP n. del, il progetto formativo denominato a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso pubblico "Lavorare in Sicurezza" - Progetti Formativi per lavoratrici/lavoratori e preposti volti all'aggiornamento e alla qualificazione sulle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, approvato con atto dirigenziale n.1204 del 18/07/2024, BURP n.60 del 25/07/2024;
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n.1 progetto formativo indicato nel citato atto dirigenziale;

PRESO ATTO CHE

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico "Lavorare in Sicurezza" è finanziata con le risorse messe a disposizione nell'ambito dell'Accordo Quadro di collaborazione tra l'INAIL e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;
- tutte le comunicazioni e gli adempimenti, previsti per la realizzazione delle attività legate al presente intervento, dovranno essere inoltrate tramite pec all'indirizzo avviso_lavorareinsicurezza.regione@pec.rupar.puglia.it;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

SI IMPEGNA A

1. realizzare l'attività assegnata, sotto riportata, conformemente a quanto indicato nel progetto approvato



Codice CUP	
Denominazione Progetto Formativo	
Sede svolgimento del piano (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	
Totale Ore Progetto Formativo	
Totale destinatari in formazione	
Totale monte ore allievi¹	
Numero imprese partecipanti	
Numero totale edizioni dei corsi formativi	
Costo totale Progetto Formativo	

garantendo il regolare svolgimento dello stesso ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale;

2. utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
3. **realizzare le attività formative del progetto per l'intera durata oraria predeterminata in fase di candidatura del progetto, pena la revoca del finanziamento, consapevole che:**
 - a. Il numero di soggetti destinatari di ciascun corso, di cui si compone il progetto, non deve essere inferiore a n. 5 unità e non potrà avere un numero di discenti superiore a n. 18 unità, fermo restando i limiti di capienza per ciascuna aula previsti dalla normativa vigente;
 - b. Laddove nel corso dello svolgimento del progetto formativo, a causa di dimissioni, licenziamenti, malattia prolungata, ecc., il numero di allievi iniziale, dovesse registrare

¹ Prodotto del numero delle ore corso/modulo per il Numero Partecipanti



- un decremento, tale da non consentire il rispetto del limite minimo delle n.5 unità sopra previsto, l'ente attuatore dovrà richiedere all'Amministrazione l'autorizzazione alla prosecuzione dell'attività, evidenziando e motivando il ricorrere delle predette circostanze;
- c. la progettazione esecutiva di dettaglio non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari e relativo finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del piano approvato;
 - d. per progetti approvati non sarà possibile sostituire le imprese beneficiarie dell'aiuto presenti nel raggruppamento temporaneo. In caso di rinuncia alla partecipazione al piano da parte di una impresa, il capofila del Raggruppamento dovrà trasmettere dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa rinunciataria, e contestualmente richiesta di autorizzazione alla prosecuzione delle attività, fermo restando il numero dei partecipanti delle altre imprese presenti nel raggruppamento, come da istanza presentata;
 - e. qualora, nell'ambito di un corso/modulo non sia possibile effettuare una o più edizioni di quelle previste in fase di candidatura del progetto formativo, è obbligatorio trasmettere preventiva comunicazione via pec, indicando le motivazioni del mancato avvio e svolgimento delle stesse, in attesa del riscontro da parte del Responsabile del procedimento. Una volta ricevuto predetto riscontro, il Responsabile del procedimento autorizzerà la rideterminazione del costo dell'intero corso/modulo al netto delle edizioni che non verranno attivate;
 - f. Il finanziamento di cui al presente atto, pena il disconoscimento dello stesso, è subordinato alla persistenza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura durante tutta la fase di realizzazione dell'attività finanziata.

SI IMPEGNA A

4. **Avviare gli interventi approvati e finanziati entro e non oltre 30 giorni dalla firma dell'atto unilaterale d'obbligo e devono concludersi entro 7 mesi dalla comunicazione di avvio dell'attività.** Nel conteggio dell'arco temporale suindicato è escluso il mese di agosto.
5. **predisporre e vidimare, presso gli uffici regionali, prima dell'avvio dell'attività d'aula, i registri didattici ai fini della registrazione delle ore di frequenza dei destinatari della formazione e delle correlate ore di docenza e tutoraggio.** Si precisa che occorre predisporre un singolo registro per ogni edizione di corso, rispettando l'elenco delle edizioni riportato all'interno del progetto formativo ammesso a finanziamento.
6. **comunicare la data di avvio di ogni singolo corso all'indirizzo avviso.lavorareinsicurezza.regione@pec.rupar.puglia.it, tramite nota di attestazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto capofila del RTS, entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio dell'attività al fine di garantire alla Regione Puglia i controlli in ordine alla reale esecuzione del progetto.**
Con la comunicazione di inizio corso dovranno essere, altresì, inviati:
 - a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore attestante l'idoneità e la conformità alla normativa vigente dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività formative;
 - b) progettazione esecutiva di dettaglio riportante i nomi dei docenti, esperti del settore, tutor; calendario didattico con indicazione di date, orario di svolgimento, attività didattica; elenco allievi iscritti al corso (specificando l'impresa di appartenenza e la tipologia di destinatari di ciascun singolo corso);
7. Utilizzare la modulistica in formato excel disponibile nell'apposito link, dedicato all'avviso, all'interno della piattaforma all'indirizzo www.sistema.puglia.it nella sezione Formazione (link



diretto <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/lavorareinsicurezza> - sezione Modulistica);

8. Comunicare via pec, entro 24 ore prima dell'inizio dell'attività predefinita, le eventuali variazioni di date, orari e programma didattico per ogni singolo corso, al fine di garantire alla Regione Puglia le prescritte verifiche di regolarità dell'esecuzione degli interventi formativi. In caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, la predetta circostanza dovrà essere comunicata via pec entro e non oltre 60 minuti dopo l'orario di inizio previsto, annullando e riprogrammando l'attività e dandone comunicazione sempre attraverso l'apposita pec. Qualora non si ottemperi agli adempimenti summenzionati, si attuerà la revoca del finanziamento per l'intera giornata formativa per la quale si è omessa la dovuta comunicazione.

Ogni variazione di calendario comporterà la trasmissione, via pec, del calendario didattico aggiornato in sostituzione di quello precedentemente trasmesso.

La corretta compilazione dei registri sarà oggetto di controllo ad opera dell'amministrazione regionale. La non completa e non corretta compilazione del registro presenza determinerà il non riconoscimento del costo pubblico delle relative giornate in cui si verificheranno errori o mancate compilazioni relativamente all'attività formativo oggetto di controllo. In caso di non veritiera registrazione delle presenze dei partecipanti all'attività (docenti, tutor, discenti) l'amministrazione procederà al non riconoscimento del costo pubblico di tutto il piano formativo oggetto del finanziamento.

Si precisa che, al termine dello svolgimento dell'intero progetto formativo, occorre trasmettere, via pec, i registri relativi a tutte le edizioni corso previste, sulla base di un ordine cronologico di realizzazione, al fine di facilitare le opportune attività di verifica da parte dell'Unità di Controllo della Sezione Formazione.

9. mettere a disposizione, durante le visite in loco, la documentazione originale relativa al progetto approvato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Libro unico; Contratti del personale utilizzato; etc.). Custodire presso la sede di svolgimento dell'attività e mettere a disposizione, durante le visite in loco, i registri originali delle attività già realizzate.

10. Per le attività da svolgere in modalità FAD, indicare la piattaforma da utilizzare e dare atto dell'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a:

- tutoraggio *on-line*, assistenza informatica, docente/esperto dei contenuti previsti dal progetto formativo;

- presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte, nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti;

- esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale.

La FAD dovrà essere documentata da appropriati elementi probatori che consentano di accertare l'orario in cui l'allievo ha avuto accesso alla piattaforma. Al fine di facilitare le verifiche regionali, occorre fornire le password d'accesso della piattaforma come amministratori di sistema per la sola consultazione. In occasione dei controlli regionali, sia in itinere che a completamento del progetto formativo, tale documentazione dovrà essere messa a disposizione.

11. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino



all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;

12. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni indicate al Paragrafo L) dell'Avviso per le quali i soggetti attuatori sono tenuti ad attuare misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi all'operazione, riportando il logo dell'Inail, della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e della Regione Puglia. Il beneficiario deve garantire che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito al finanziamento e che qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contenga una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata finanziata con un finanziamento da parte dell'Inail.
13. **non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;
14. **garantire**, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione; **conservare** in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate;
15. **accettare** il controllo della Regione e/o dello Stato Italiano ed **agevolare** l'effettuazione del controllo nel corso delle visite ispettive;
16. **adottare** un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al piano attuato; **utilizzare** un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto formativo sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010";

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

17. I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:
 - anticipo, pari al 70% del contributo previsto nel progetto approvato;
 - saldo finale commisurato all'importo riconosciuto.
18. La richiesta di primo acconto, pari al 70% del contributo assegnato, dovrà essere richiesta, via pec, successivamente all'avvio delle attività formative e accompagnata da fideiussione a garanzia dell'importo spettante, rilasciata da: società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS; banche o istituti di credito



iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://www.bancaditalia.it/>. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La polizza fideiussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato con DGR 1000/2016 pubblicata sul BURP n.13 del 30/01/2014. La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario.

19. All'atto delle erogazioni dei finanziamenti, il soggetto beneficiario dell'operazione e dell'aiuto dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.

Ai fini della richiesta dell'acconto, i soggetti del Raggruppamento dovranno produrre e trasmettere via pec:

A -estremi conto corrente dedicato (IBAN);

B -dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;

C -dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 23/05/2007 (clausola *Deggendorf*);

D -dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

La spesa ammissibile e, conseguentemente, le modalità di riconoscimento del costo dell'operazione è basata sulla realizzazione del processo, valorizzata attraverso l'Unità di Costo Standard orario ai sensi del paragrafo 3 dell'Allegato al Reg. (UE) n. 1676/2023. Il costo totale dell'intervento pubblico, a preventivo, per ciascuna corso/modulo formativo, sarà pertanto calcolato moltiplicando il costo unitario standard ora/allievo per il numero delle ore preventivate per l'insieme dei partecipanti (monte ore). Il costo totale dell'intervento pubblico, a preventivo, per ciascun progetto formativo, sarà pertanto rappresentato dalla sommatoria dei singoli contributi pubblici, così come sopra definiti, relativi a ciascun corso/modulo formativo previsto nel progetto.

20. A conclusione dell'intervento, a consuntivo, il costo totale pubblico riconosciuto, a fronte dell'attività realizzata, sarà calcolato moltiplicando il valore dell'UCS per il numero di ore di corso effettivamente realizzate (non saranno prese in considerazione le frazioni d'ora ai fini del riconoscimento del costo orario) per il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso). **Non verrà riconosciuto il contributo pubblico relativo ad**



un determinato corso/modulo formativo laddove l'ente attuatore non realizzi nessuna delle edizioni previste in fase di ammissione a finanziamento dell'intero progetto formativo.

In coerenza con quanto stabilito al comma e) del punto 3) del presente Atto, qualora comunicato e ricevuto riscontro circa il mancato avvio di una o parte delle edizioni di cui si compone un corso/modulo tematico, il Responsabile del procedimento autorizzerà la rideterminazione del costo in base al numero delle edizioni effettivamente realizzate.

Il contributo pubblico, a consuntivo, per la realizzazione dell'intero progetto formativo, sarà pari alla somma del contributo pubblico riconosciuto, secondo la modalità sopra descritta, per ogni modulo formativo. La Regione provvederà all'erogazione del costo totale riconosciuto in base alle condizioni sopra specificate.

Rilevato che il costo del contributo pubblico è calcolato in base al rapporto tra le ore di formazione realizzate e il numero di allievi formati, la partecipazione dell'allievo dovrà essere certificata dai registri di presenza per i quali il soggetto attuatore ha obbligo di diligente custodia.

Al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico, per poter richiedere l'importo a saldo al termine delle attività di verifica documentale, per ogni progetto formativo, dovrà essere garantita la seguente documentazione:

- a) registri d'aula contenente le presenze, debitamente certificate, del docente/codocente, tutor e allievi, per ciascuna ora di formazione erogata, così come previsto al punto 9) del presente Atto;
- b) documentazione fad, se prevista ;
- c) prospetto riepilogativo e attestazioni di frequenza oraria per ciascun allievo di ogni impresa partecipante;
- d) relazione finale e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata.

21. Eventuali economie devono essere restituite entro 30 giorni dal termine delle attività formative, comprensive degli interessi legali maturati dalla data di chiusura dell'attività. Le modalità con cui operare la restituzione degli importi derivanti da economie andrà richiesta e concordata con il Responsabile del procedimento.

22. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali salvo se non esplicitamente richiesto dal Responsabile del procedimento dell'Avviso;

23. L'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo pubblico concesso;

24. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione;

25. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;



Il presente atto unilaterale avrà validità, per l'espletamento delle procedure di rendicontazione, sino a 45 giorni dalla conclusione delle attività formative.

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 8 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale. Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.