



Regione Puglia

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Sezione Formazione

OF 2024 - 2027

Avviso Pubblico per l'offerta formativa pluriennale di Istruzione e Formazione Professionale in modalità duale, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Regione Puglia

Anni formativi

2024/2025

2025/2026

2026/2027

Iter Procedurale

Luglio 2024

CODICE DOCUMENTO	[RP2313/ITER_OF/2024-2027_V01]
VERSIONE	1.0
DATA	09/07/2024

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	OF 2024-2027
CODICE DOCUMENTO	RP2313/ ITER_OF/2024-2027_01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	09/07/2024	Iter_ OF 2024-2027 _V01.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

MODIFICHE PREVISTE

INDICE DEL DOCUMENTO

<i>INDICE DELLE FIGURE</i>	4
<i>Introduzione</i>	5
1. <i>Prerequisiti</i>	6
2. <i>I passi da seguire</i>	6
3. <i>Notifiche dal portale</i>	7
4. <i>Notifiche da APP IO</i>	9
5. <i>La struttura della Procedura</i>	11
6. <i>Istruttoria Istanza: richiesta di integrazione</i>	16
7. <i>Mettiamoci la faccia</i>	17

INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Procedura telematica - Accesso.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 2 – Procedura telematica – I Livello.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 3 – Procedura telematica – II Livello.....</i>	<i>12</i>

Introduzione

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'**Avviso Pubblico per l'offerta formativa pluriennale di Istruzione e Formazione Professionale in modalità duale, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale”** finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. – Regione Puglia - *Anni formativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027* secondo quanto previsto dalla **Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n.1151 del 04 / 07 / 2024, pubblicata sul BURP n. 55 del 08 / 07 / 2024.**

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina **OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2027** (link diretto www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/OffertaFormativa2024_2027) disponibile nella sezione Bandi Aperti della paginaprincipale, o dalla pagina **Formazione**, ed è attiva a partire **dalle ore 10:00 del 09/07/2024 e sino alle ore 12:00 del 29/07/ 2024.**

Nella pagina del Bando sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Per il completamento dell'istanza è necessario il caricamento della documentazione richiesta dal bando firmata digitalmente e la trasmissione dell'istanza di candidatura generata dal sistema a seguito della quale verrà generata la ricevuta di trasmissione.

La data e l'ora di chiusura delle istanze sarà certificata dal Sistema informatico. Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dell'iniziativa alla voce **Iter Procedurale.**

1. Prerequisiti

I prerequisiti per poter procedere alla compilazione e trasmissione della istanza telematica sono i seguenti:

- Essere registrato al portale **Sistema Puglia**
- Essere titolare di certificato di **firma digitale** valido
- Essere un **Organismo Formativo Accreditato** della Regione Puglia.

Gli Organismi Formativi per poter operare sul Sistema devono soddisfare i seguenti requisiti:

- Essere registrati al portale Sistema Puglia ed aver già operato sulla pratica Accredитamento dell'Organismo. Nel caso in cui l'operatore sia diverso si prega di contattare il Centro Servizi Sistema Puglia, attraverso il Supporto Tecnico
- Operare per conto di un Organismo di Formazione già accreditato

2. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere alla compilazione e trasmissione della istanza telematica sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura **Compila la tua domanda** della sezione *Presentazione domande* della pagina **OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2027***
3. *Compilazione di tutti i pannelli presenti nella procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*
5. *Trasmissione dell'istanza*

L'operazione di compilazione della domanda può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa, e i dati inseriti possono essere modificati fino all'esecuzione dell'operazione di "Convalida". La modifica dei dati inseriti nei vari pannelli è possibile in qualsiasi momento fino alla Trasmissione della domanda e la modifica operata sui dati viene registrata a Sistema solo dopo aver azionato il pulsante "Applica Modifiche".

Dopo l'avvenuta trasmissione dell'istanza, la stessa rimane accessibile in modalità "solo lettura", all'utente che ha operato sul Sistema.

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il Sistema effettua in automatico le verifiche di alcuni vincoli o requisiti oggettivi previsti nell'**Avviso Pubblico per l'offerta formativa pluriennale di Istruzione e Formazione Professionale in modalità duale, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema duale" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. – Regione Puglia - Anni formativi 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027** secondo quanto previsto dalla **Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n.1151 del 09/07/2024, pubblicata sul BURP n. 55 del 08/07/2024.** Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

ATTENZIONE: Si evidenzia che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'Avviso. Pertanto, nella fase di compilazione della pratica è necessario comunque fare riferimento a quanto previsto nell'Avviso.

Solo se la domanda risulta nello stato **Trasmessa**, la procedura di trasmissione è da ritenersi completa. Lo **stato pratica** è sempre riportato in alto in ogni pannello della procedura. Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell'iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

3. Notifiche dal portale

Durante la compilazione della domanda attraverso la procedura telematica, il Sistema invia delle comunicazioni via e-mail all'utente collegato al Portale, ai recapiti indicati nel profilo di registrazione (sempre visibile dalla funzione **Modifica Profilo**) e a quelli specificati dall'utente nel pannello Recapiti della pratica.

Le notifiche e-mail presenti al link “Consulta notifiche” del pannello iniziale Procedura Telematica avranno come indirizzo del mittente portale@sistema.puglia.it e sono le seguenti:

1. **Offerta Formativa AF 2024-2027 – CREAZIONE pratica CODICE_PRATICA – Stato: IN LAVORAZIONE** (Creazione istanza - Inizio Compilazione - ATTENZIONE ISTANZA NON TRASMESSA)

viene inviata all’atto della compilazione del primo pannello nel momento in cui il sistema genera il codice pratica identificativo, notificando la data di avvenuta creazione e la necessità di procedere con la compilazione degli altri pannelli previsti fino a quando l’istanza non viene trasmessa.

2. **Offerta Formativa AF 2024-2027 – CONVALIDA pratica CODICE_PRATICA – Stato: CONVALIDATA** (Convalida istanza - Completamento Compilazione - ATTENZIONE PRATICA NON TRASMESSA)

viene inviata alla convalida della istanza, quando il sistema genera automaticamente i documenti definitivi, notificando la necessità di scaricarli, firmarli digitalmente e ricaricarli in piattaforma per poi successivamente procedere alla trasmissione.

3. **Offerta Formativa AF 2024-2027 - SBLOCCO pratica CODICE_PRATICA - Stato: IN LAVORAZIONE** (Sblocco istanza - Riapertura Compilazione - ATTENZIONE ISTANZA NON CONVALIDATA)

viene inviata allo sblocco della pratica dallo stato convalidata a quello in lavorazione (pulsante “*Riporta in lavorazione*” attivo nel pannello di convalida), notificando la possibilità di apportare modifiche ai dati precedentemente salvati e della necessità di procedere nuovamente alle operazioni di convalida e di trasmissione.

4. **Offerta Formativa AF 2024-2027 – TRASMISSIONE pratica CODICE_PRATICA – Stato: TRASMESSA** (Trasmissione istanza - Completamento Operazione - ISTANZA TRASMESSA)

viene inviata alla trasmissione della istanza, notificando il completamento delle operazioni necessarie al corretto inoltro della domanda a Regione Puglia e la possibilità di scaricare la ricevuta di trasmissione generata dal sistema.

5. **Offerta Formativa AF 2024-2027 – RIAPERTURA pratica CODICE_PRATICA – Stato: CONVALIDATA** (Riapertura istanza - Annullamento Trasmissione - ATTENZIONE ISTANZA NON TRASMESSA)

viene inviata alla riapertura della istanza già trasmessa (pulsante “*Riapri istanza*” attivo nel pannello di trasmissione fino a quando la pratica non risulterà protocollata da Regione Puglia), notificando di fatto l’annullamento della trasmissione della pratica e della necessità di procedere ad una nuova trasmissione dopo aver effettuato le eventuali modifiche necessarie.

6. Offerta Formativa AF 2024-2027 – RICHIESTA INTEGRAZIONE pratica CODICE_PRATICA –Stato: INTEGRAZIONE (Richiesta integrazione istanza - Completamento Valutazione - ATTENZIONE PRATICA DA INTEGRARE)

viene eventualmente inviata nella fase di Istruttoria della istanza qualora Regione ratifichi la necessità di una richiesta di integrazione da parte di Regione, notificando la possibilità di procedere all’operazione di integrazione della documentazione richiesta dal pannello omonimo attivo in piattaforma.

7. Offerta Formativa AF 2024-2027 – INVIO INTEGRAZIONE pratica CODICE_PRATICA – Stato: INVIATA (Invio integrazione istanza - Completamento Operazione - INTEGRAZIONE ISTANZA INVIATA)

viene inviata nella fase di Istruttoria della istanza all’invio della documentazione richiesta in fase di Integrazione istruttoria.

ATTENZIONE: qualora per la registrazione al portale sia stata specificata una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e la stessa non consente la ricezione di messaggi da caselle di posta elettronica ordinarie, occorre abilitarla o modificarla - specificando un indirizzo di posta NON PEC - in modo da non correre il rischio di mancata ricezione di messaggi di notifica da parte della procedura telematica. È possibile modificare tale informazione utilizzando la funzione **Modifica Profilo** disponibile nella parte alta della pagina principale del portale una volta effettuata la connessione con le proprie credenziali.

4. Notifiche da APP IO

L’utente che accederà con credenziali certificate sul portale sistema.puglia.it e avrà installato l’app IO sul proprio dispositivo mobile, riceverà le comunicazioni relative alla propria domanda.

Le notifiche sono le seguenti:

- 1. Offerta Formativa AF 2024-2027 – CREAZIONE pratica CODICE_PRATICA in data gg / mm / aaaa ore hh:mm:ss**
viene notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'APP IO, all'atto della compilazione del primo pannello.
- 2. Offerta Formativa AF 2024-2027 – CONVALIDA pratica CODICE_PRATICA**
viene notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'APP IO, alla convalida della pratica.
- 3. Offerta Formativa AF 2024-2027 – SBLOCCO pratica CODICE_PRATICA**
viene notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'app di Sistema Puglia, allosblocco della pratica.
- 4. Offerta Formativa AF 2024-2027 – TRASMISSIONE pratica CODICE_PRATICA**
viene notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'APP IO, alla trasmissione della pratica.
- 5. Offerta Formativa AF 2024-2027 – RIAPERTURA pratica CODICE_PRATICA**
viene notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'APP IO, alla riapertura della pratica.
- 6. Offerta Formativa AF 2024-2027 – RICHIESTA INTEGRAZIONE pratica CODICE_PRATICA in data gg / mm / aaaa ore hh:mm:ss**
viene eventualmente notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'APP IO, in fase istruttoria nel caso di necessità di una integrazione documentale.
- 7. Offerta Formativa AF 2024-2027 – INVIO INTEGRAZIONE pratica CODICE_PRATICA**
viene notificata, in caso l'utente abbia scaricato e attivato l'APP IO, al momento dell'invio della documentazione integrata.

Per non ricevere più le notifiche, è sufficiente:

- accedere all'app IO;
- seguire il percorso "Servizi" > "Regione Puglia" > "Bandi e Avvisi Sistema Puglia";
- disattivare le azioni previste dal Servizio.

Per maggiori informazioni: <https://io.italia.it/>

5. La struttura della Procedura

In questo capitolo è descritta la procedura telematica per la compilazione e la trasmissione dell'istanza, la figura 1 esplica l'accesso, la figura 2 esplica la sequenza dei pannelli relativa al I Livello di cui si compone la procedura per il soggetto *Organismo di Formazione*.



Figura 1 – Procedura telematica - Accesso

Il Sistema per gli Organismi Formativi recupera i dati dalla procedura di Accredimento Organismi Formativi.



Figura 2 – Procedura telematica – I Livello

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli relativa al II Livello della procedura.

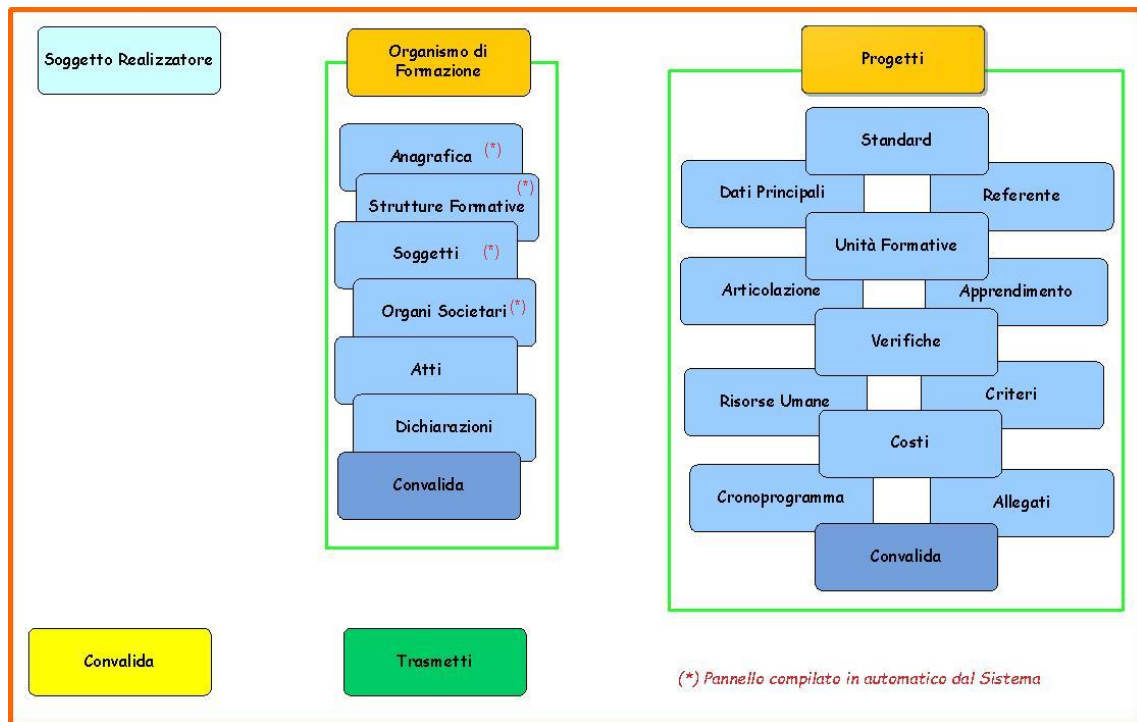


Figura 3 – Procedura telematica -II Livello

All'interno di ogni pannello è possibile passare agevolmente dalla modalità “sola visualizzazione” alla modalità “modifica” operando sui link presenti all'interno del pannello.

Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli:

- **Soggetto Realizzatore:** all'avvio della procedura telematica è possibile inserire i dati del Soggetto Realizzatore, ovvero in caso di Organismo Formativo Partita IVA e Codice Pratica Accreditamento.
- **Organismo di Formazione:** questo pannello è strutturato in sette sotto pannelli – riguarda tutte le informazioni relative all'Organismo Formativo – e sono di due tipologie:
 - Pannello in “sola lettura”, con i dati forniti dall'Organismo recuperati in automatico dal Sistema attraverso la procedura di Accreditamento Organismi Formativi e sono:

- Anagrafica
- Strutture formative
- Soggetti
- Organi societari
- Convalida
- Pannello da compilare:
 - Atti
 - Dichiarazioni

ATTENZIONE: Nel caso in cui l'Ente esegua una variazione degli Organi societari e Soggetti nella procedura di Accredimento Organismi Formativi, dovrà aggiornare i dati anche nella pratica di OF 2024 - 2027 attraverso il pulsante "Aggiorna dati" presente nei pannelli Organi Societari e Soggetti. Gli aggiornamenti nei pannelli si rendono disponibili in automatico. Attraverso il pannello di Convalida il Sistema effettua in tempo reale delle verifiche rispetto ai vincoli o requisiti oggettivi già previsti nell'Avviso. Nel caso in cui non sia completa la compilazione del pannello "Dichiarazioni", il Sistema inibisce la funzione di convalida dell'Organismo di Formazione fornendo specifici messaggi.

- **Progetti:** In questo pannello è possibile inserire i dati relativi ai progetti, di seguito i sotto pannelli:
 - Dati Principali
 - Standard
 - Referente
 - Articolazione
 - Unità formative
 - Apprendimento
 - Risorse Umane

- Verifiche
- Criteri
- Cronoprogramma
- Costi
- Allegati
- Convalida

ATTENZIONE: Attraverso il pannello di Convalida il Sistema effettua in tempo reale delle verifiche rispetto ai vincoli o requisiti oggettivi già previsti nell'Avviso. Nel caso in cui non sia completa la compilazione dei pannelli del Progetto il Sistema inibisce la funzione di convalida fornendo specifici messaggi.

- **Convalida:** dopo aver inserito tutti i dati richiesti, la procedura presenta i pulsanti:
 - **“Visualizza Bozza Allegato 1”** – consente di effettuare delle "prove di stampa" della domanda che conterrà la dicitura BOZZA come sfondo, per verificare la correttezza dei dati riportati sulla richiesta di accesso ai finanziamenti pubblici.
 - **Visualizza Bozza Allegato 3”** – consente di effettuare delle "prove di stampa" della domanda che conterrà la dicitura BOZZA come sfondo, per verificare la correttezza dei dati riportati sulla DSAN.
 - **Visualizza Bozza Allegato A”** – consente di effettuare delle "prove di stampa" della domanda che conterrà la dicitura BOZZA come sfondo, per verificare la correttezza dei dati riportati sull'autodichiarazione del PNRR.

ATTENZIONE: Per ottenere la versione definitiva dei documenti è necessario eseguire quanto previsto nel pannello **Convalida**.

- **"Convalida"** – consente di convalidare la domanda. Il pulsante è attivo solo se la compilazione di tutti i pannelli è stata completata e i dati inseriti risultano validi e successivamente la visualizzazione in bozza di ogni documento presente. Dopo aver eseguito questa operazione sarà possibile la visualizzazione dei dati e la generazione automatica del modulo di domanda precompilato da trasmettere. La domanda sarà nello stato “Convalidata” e non sarà pertanto ancora trasmessa. Per trasmettere la domanda è necessario eseguire quanto previsto nel pannello Trasmetti,

- **“Riporta in Lavorazione”** - consente di sbloccare la domanda già convalidata, in modo da poter procedere alla modifica dei dati inseriti. Il pulsante è attivo solo dopo la Convalida della domanda e se la pratica non è stata Trasmessa. Questa operazione riporterà la domanda nello stato “In Lavorazione”, annullando il precedente documento generato.
- **Trasmetti:** da questo pannello è possibile eseguire l'ultimo passo della procedura e trasmettere l'istanza. Sarà attivo solo dopo aver convalidato la domanda e nel pannello saranno disponibili:
 - Gli **Allegati:** in formato .pdf generati automaticamente dalla procedura e precompilati con i dati inseriti in domanda, i medesimi dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente.
 - Il pulsante **Carica documenti firmati** per il caricamento dei documenti firmati digitalmente.
 - Il pulsante **Trasmetti** per la trasmissione definitiva della domanda. La data e l'ora riportate nella **Ricevuta di Trasmissione** saranno utilizzate nella definizione dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze da parte di Regione.
 - Il pulsante **Sblocca domanda** consente di sbloccare la domanda per poter intervenire in modifica sui dati, è attivo solo fino a quando questa non viene protocollata dalla Regione Puglia. Attivando il pulsante *Sblocca domanda*, verrà annullata la trasmissione già fatta, la domanda verrà riportata nello stato Convalidata e i documenti “Allegati” firmati digitalmente e la “Ricevuta di Trasmissione” eliminati dal sistema. Al completamento delle modifiche sarà necessario procedere nuovamente all'operazione di Trasmissione,
 - La **Ricevuta di Trasmissione** sarà disponibile dopo la trasmissione della domanda nel pannello Trasmetti. La Ricevuta viene generata automaticamente dal Sistema, ed attesterà l'effettivo invio della domanda riportando data e ora di invio della stessa.

6. Istruttoria Istanza: richiesta di integrazione

Nella fase di Istruttoria delle istanze da parte di Regione Puglia - successiva alla fase di Trasmissione - nel caso in cui il Nucleo Tecnico di Valutazione lo ritenga necessario, sarà inviata via e-mail una **Richiesta di Integrazione**. La richiesta sarà depositata nella procedura telematica nella sezione “*Integrazione*” e una notifica via e-mail ed sms informerà l’utente della presenza a Sistema della stessa.

ATTENZIONE: trattandosi di una comunicazione di tipo amministrativo, la richiesta di integrazione sarà inviata in automatico dal sistema all’indirizzo indicato nel pannello Recapiti dell’istanza.

La Regione Puglia non è responsabile del mancato ricevimento delle suddette comunicazioni dovuto ad eventuale indicazione errata di tale dato ad opera del candidato.

Per procedere con l’integrazione richiesta, l’utente dovrà accedere con le credenziali personali e riaprire lo stesso applicativo utilizzato in fase di trasmissione della domanda. Sarà attivo il pannello *Integrazione* che presenta i pulsanti:

- **Invia** per trasmettere l’integrazione a Regione Puglia, dopo aver caricato la documentazione richiesta nella e-mail ricevuta.
- **Riapri Integrazione** per riaprire la domanda in “stato di integrazione”, qualora l’utente avesse necessità di modificare quanto già caricato. La funzione sarà attiva fino ad acquisizione avvenuta della documentazione da parte di Regione Puglia. L’utente dovrà provvedere nuovamente all’invio dell’integrazione, sempre nel rispetto dei termini previsti come da notifica ricevuta.

ATTENZIONE: trascorso il termine previsto per l’integrazione non sarà più possibile procedere e la pratica verrà automaticamente rigettata.

7. Mettiamoci la faccia

Mettiamoci la faccia è un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata a rilevare in maniera sistematica, attraverso l'utilizzo di interfacce emozionali (cd. emoticon) la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali (telefono e web). Il sistema consente agli utilizzatori di un servizio di poter esprimere un giudizio sullo stesso in maniera semplice ed immediata. Tale informazione consente alla Regione Puglia di monitorare in tempo reale e continuo la soddisfazione degli utenti.

Per il bando OFFERTA FORMATIVA 2024 - 2027, dopo la trasmissione dell'istanza di partecipazione il sistema propone al candidato di esprimere – su base volontaria - il proprio giudizio sul sistema utilizzato. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente a fini statistici, in forma anonima.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====