



Regione Puglia
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione

**Avviso pubblico
per la Formazione a sostegno dei lavoratori
coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale,
a rischio di espulsione dal mercato del lavoro
della Provincia di Taranto
JTF CIG 2025**

Iter Procedurale Scrivania Ente

Marzo 2026

CODICE DOCUMENTO	[RP2313/ITER_CIG25_]JTF_SCRIVANIA_ENTE]
VERSIONE	1.0
DATA	25/03/2026

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TTITOLO	JTF CIG 2025: La mia scrivania Ente
CODICE DOCUMENTO	RP2313/ITER_La_mia_scrivania_ente_V01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	25/03/2026	Iter Procedurale_La_mia_Scrivania_Ente_V01.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

MODIFICHE PREVISTE

INDICE DEL DOCUMENTO

Sommario

<i>Introduzione</i>	4
1. <i>Prerequisiti</i>	5
2. <i>I passi da seguire</i>	6
3. <i>La struttura della Procedura</i>	7
3.1. <i>Calendario Corsi</i>	7
3.2. <i>Gestione Risorse Umane</i>	11
3.3. <i>Corsi Pubblicati</i>	12
3.4. <i>Verifica requisiti di ingresso</i>	12
3.4.1. <i>Dati verifica</i>	13
3.4.2. <i>Verifica SPID</i>	15
3.4.3. <i>Convalida</i>	15
3.4.3. <i>Trasmetti</i>	16

Introduzione

In questo documento è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per poter accedere ai servizi on-line relativi all'**Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro della Provincia di Taranto JTF CIG 2025**', secondo quanto previsto dall'Atto del Dirigente della Sezione Politiche del Mercato del lavoro n. 00238 del 10/11/2025.

La Procedura Telematica è accessibile dal link "*La mia scrivania Ente*" presente nella sezione "*Presentazione Domande*" della pagina dedicata **JTF CIG 2025** (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/jtfcig2025>)

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici descritti in questo documento possono essere utilizzati da addetti degli Enti che abbiano le caratteristiche descritte nel paragrafo Prerequisiti.

1. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per tutti i ruoli previsti al fine di poter accedere alla Scrivania Ente sono:

- Aver trasmesso la richiesta di accreditamento ad operare per conto di un Organismo Formativo autorizzato, tramite apposita procedura di Accreditamento operatori Enti, ed essere stato autorizzato dal relativo supervisore dell'Organismo Formativo selezionato;
- Aver trasmesso l'AUO ed aver ricevuto l'approvazione dello stesso da parte dei referenti regionali
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)
> <https://www.spid.gov.it>
 - CIE - Carta di Identità Elettronica
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
 - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi
> https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns
- Rendere predefinita dalla funzione “Modifica Profilo” l'utenza certificata e non quella ordinaria

L'addetto abilitato, dopo il collegamento al portale con le proprie credenziali certificate, troverà, al link “*La mia scrivania Ente*” nella sezione “Presentazione Domande” della pagina dell'avviso JTF CIG 2025, l'area di lavoro personale da cui accedere ai servizi on-line relativi all'Avviso.

Ogni addetto potrà operare solo per conto dell'Organismo Formativo per il quale ha richiesto l'accREDITAMENTO.

2. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere ai servizi on line di Sistema Puglia relativi all'Avviso sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura "La mia scrivania Ente" dalla sezione **Presentazione Domande** della pagina relativo all'Avviso **JTF CIG 2025***

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il Sistema effettua in automatico le verifiche di alcuni vincoli o requisiti oggettivi dettati dall'**Avviso JTF CIG 2025**, secondo quanto previsto dall'**Atto Unilaterale d'Obbligo** sottoscritto con la Regione Puglia. Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce il prosieguo della procedura, fornendo specifici messaggi.

ATTENZIONE: Si evidenzia che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'Avviso e ss.mm.ii. e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Pertanto, nella fase di esecuzione della procedura, è necessario comunque fare riferimento a quanto previsto nell'Avviso e ss.mm.ii. e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto con la Regione Puglia.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell'iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

3. La struttura della Procedura

Accedendo alla funzione “La mia scrivania Ente”, si visualizza il menu delle sezioni di cui si compone la procedura:

- *Calendario Corsi*
- *Gestione Risorse Umane*
- *Corsi Pubblicati*
- *Verifica requisiti di ingresso*

3.1. Calendario Corsi

Consente l'inserimento e la rimodulazione dei calendari relativi ai percorsi formativi dall'Organismo Formativo approvati da Regione.

Accedendo alla funzione, il sistema mostra l'elenco delle **Proposte formative** trasmesse dall'ente nelle manifestazioni di interesse precedenti e approvate da Regione:

SP digitale Regione Puglia

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Nella tabella seguente sono riportate le proposte formative dell'ente appartenenti a manifestazioni di interesse approvate con determina. Per ogni percorso formativo l'operatore può attivare una nuova edizione del corso cliccando sul link **Accedi** presente nella colonna **Edizioni Corsi**.

Percorso Formativo	Codice Pratica	Numero Determina	Data Determina	Numero Edizioni	Edizioni Corsi	Ore Totali	Sede Teoria	Sede Laboratorio	Ore Aula	Ore In Laboratorio
Accoglienza E Fidelizzazione Del Cliente Nel Settore Ristorativo E Alberghiero	PMMB909	321321fidsattttxoox	12/11/2025	2	Accedi	200			200	0
Accoglienza+Redazione Testi E Comunicazioni Formali+Registrazione Ed Archiviazione Documenti	PMMB909	321321fidsattttxoox	12/11/2025	2	Accedi	200			200	0
Argento Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche	D3HWF51	1234	12/11/2025	0	Accedi	200			200	0

Cliccando sul pulsante **Accedi** riportato in corrispondenza di ogni proposta elencata, è possibile inserire una nuova edizione del corso corrispondente alla proposta formativa inserita. Per ogni proposta formativa è possibile inserire anche più edizioni del corso, come previsto dall'Avviso, utilizzando il pulsante Nuova edizione:

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Dati di riepilogo del Percorso Formativo

Proposta Formativa Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aereonautiche	Sede di svolgimento	Sede laboratorio	Ore Teoria 200	Ore Laboratorio 0
--	---------------------	------------------	-------------------	----------------------

Per inserire una nuova edizione del corso in oggetto cliccare sul pulsante **+ Nuova Edizione**.
Nella tabella seguente sono riportate le edizioni dei corsi già inseriti. Per ogni edizione del corso presente nella lista, si procede alla creazione del relativo calendario tramite l'apposito link presente nella colonna "Calendario".
Inoltre tramite il link nella prima colonna a sinistra è possibile procedere alla modifica dei dettagli dell'edizione del corso.

+ Nuova Edizione

Indietro

Non sono stati definiti edizioni corsi

Il sistema mostrerà la seguente schermata in cui si dovrà inserire:

- data di avvio del corso (**si potranno inserire solo date a partire dal giorno 8 aprile**)
- data di chiusura del corso
- livello di studio richiesto
- altri requisiti, se presenti;

Il livello di studio minimo previsto per frequentare il corso, ed eventuali altri requisiti indicati, **dovranno poi successivamente essere verificati dall'operatore tramite l'apposita funzione "Verifica requisiti di ingresso"** per ogni beneficiario iscritto al corso, per poter poi procedere con la trasmissione della comunicazione di avvio attività.

Una volta inseriti i dati richiesti, cliccare sul pulsante **Crea Edizione:**

Una volta creata la nuova edizione sarà possibile visualizzarla, modificarla e inserire il relativo calendario delle attività agendo sull'icona riportata nella colonna “*Calendario*”:

Per inserire una nuova edizione del corso in oggetto cliccare sul pulsante **+ Nuova Edizione**.
 Nella tabella seguente sono riportate le edizioni dei corsi già inseriti. Per ogni edizione del corso presente nella lista, si procede alla creazione del relativo calendario tramite l'apposito link presente nella colonna “Calendario”.
 Inoltre tramite il link nella prima colonna a sinistra è possibile procedere alla modifica dei dettagli dell'edizione del corso.

	Codice Edizione Corso	Data Avvio	Data Chiusura	Calendario	Stato	Numero Iscritti	Edizione
	55	09/04/2026	09/06/2026		In Lavorazione	0	1

Cliccando sull'icona del calendario, si accede alla sezione **Calendario**, in cui è possibile creare e/o modificare il calendario dell'edizione del corso inserita, nel periodo temporale compreso tra

la data di avvio e di chiusura indicata nel pannello precedente, specificando, per ogni attività giornaliera inserita la tipologia di attività (teoria o pratica):

Percorso Formativo

Corso: **55 - Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche Ed. 1** dal 09/04/2026 al 09/06/2026
 Stato Calendario: **In Lavorazione**
 Sede di: [redacted]
 Ore totali: **200** (parziali ore inserite **0,0** ore)
 Ore teoria: **200** (parziali ore inserite **0,0** ore)

Imposta Criteri Calendario

Da: 09/04/2026 A: 09/06/2026 Dalle: 09:00 Alle: Alle Tipo attività: Teoria

Tutti i giorni

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato

Elimina Date **Inserisci Date** **Pubblica Calendario**

Una volta raggiunto il numero di ore totali, il calendario potrà essere pubblicato cliccando sul pulsante **Pubblica Calendario**, e sarà successivamente visibile ai beneficiari per le relative iscrizioni.

I calendari pubblicati potranno essere modificati soltanto fino a quando non ci sono iscritti al corso, come previsto dall'AUO, utilizzando il pulsante “**Riapri Calendario**”:

Percorso Formativo

Corso: **55 - Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche Ed. 1** dal 09/04/2026 al 09/06/2026
 Stato Calendario: **Pubblicato**
 Sede di: [redacted]
 Ore totali: **200** (Parziali ore inserite **200,0** ore)
 Ore di teoria: **200** (Parziali ore inserite **200,0** ore)

Riapri Calendario

3.2. Gestione Risorse Umane

In questa sezione è possibile inserire le tipologie di Risorse umane richieste per l'avvio dei corsi, ovvero: Docenti e Tutor, cliccando sul relativo tasto “**Inserisci**”:

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

La tabella seguente riporta i docenti del corso. E' possibile creare nuovi docenti tramite il pulsante **+ Inserisci**

Accedi	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Stato Domanda	Iscrizione Sistema Puglia
					Chiusa	✓

+ Inserisci

Per tutte le tipologie di risorse è obbligatorio inserire i dati anagrafici richiesti dalla procedura (per i docenti oltre al CV è necessario anche caricare copia del contratto di lavoro) mentre, **solo** per i docenti, è necessario almeno inserire una esperienza professionale (didattica o lavorativa).

Al termine dell'inserimento dell'esperienza professionale, è necessario terminare la procedura di inserimento dei dati cliccando sul tasto “**Trasmetti Anagrafica**”:

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

In questa pagina è possibile inserire/modificare l'anagrafica del docente. Oltre ai dati anagrafici della risorsa umana, e dopo il salvataggio degli stessi, in basso nella pagina, è possibile anche specificare le relative esperienze acquisite dal docente. Una volta terminata la compilazione dell'anagrafica e delle esperienze, è quindi averle salvate nel sistema, è necessario trasmettere l'inserimento tramite l'apposito pulsante **Trasmetti Anagrafica**. Una anagrafica trasmessa non può più essere modificata, per eseguire delle modifiche è necessario riportarla in lavorazione cliccando sul pulsante **Ritorna in Lavorazione**.

Inserimento anagrafica docente

Indirizzo **Elimina Risorsa Umana** **Applica Modifiche** **Trasmetti Anagrafica**

Cognome: [] Nome: [] Codice Fiscale: [] Data Nascita: [] Comune Nascita: [] Indirizzo: []

Comune Nascita: [] Indirizzo: [] Indirizzo Email: []

Curriculum: []

Contratto di Lavoro: []

Esperienze del Docente

+ Inserisci Esperienze

Soltanto le risorse per le quali l'inserimento si è concluso cliccando sull'apposito tasto, potranno poi essere selezionate all'avvio dei corsi, ed utilizzate nella singola attività didattica giornaliera.

3.3. Corsi Pubblicati

Da questa voce, di sola consultazione, è possibile visualizzare l'elenco dei corsi di cui si è pubblicato il calendario, completo delle specifiche di sedi teoria e Laboratori, date di avvio e chiusura, e il numero di iscritti raggiunti.

3.4. Verifica requisiti di ingresso

Da questa voce è possibile visualizzare l'elenco dei corsi pubblicati per i quali è necessario effettuare la verifica dei requisiti di ingresso **per ogni discente, propedeutica per effettuare successivamente la comunicazione di avvio attività.**

Cliccando sul numero degli iscritti di un corso verranno mostrati i dati di ogni iscritto, mentre, nella colonna “*Stato Verifica*”, verrà visualizzata:

- Spunta **ROSSA**, se la procedura di verifica dei requisiti non è stata ancora effettuata o non è stata conclusa per tutti i discenti iscritti al corso;
- Spunta **VERDE** se la procedura di verifica dei requisiti per tutti i discenti è stata completata.

SP digitale Regione Puglia														
Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.														
Dati di riepilogo dell'ente														
Elenco dei corsi pubblicati per i quali è necessario effettuare la verifica dei requisiti di ingresso per ogni discente														
Codice Edizione Corso	Denominazione Corso	Data Avvio	Data Chiusura	Edizione	Numero Iscritti	Stato Calendario	Sede Teoria	Sede Laboratorio	Durata	Ore Aula	Ore In Laboratorio	Verifica Requisiti	Stato Verifica	Iscrizioni Rifutate
49	Addetto Alle Casse	13/04/2026	30/06/2026	1	1	Avviato		-	200	200	0	Verifica Requisiti	✓	-
50	Addetto Alle Casse	10/04/2026	29/05/2026	2	1	Avviato		-	200	200	0	Verifica Requisiti	✓	-
55	Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche	09/04/2026	09/06/2026	1	0	Pubblicato		-	200	200	0	Verifica Requisiti	✗	-

Cliccando sul link **Verifica Requisiti** si apre la seguente pagina che mostra le iscrizioni del corso in oggetto per le quali dovrà essere effettuata la verifica dei requisiti.

Selezionando il pulsante con la lente di ingrandimento è possibile visualizzare i documenti previsti in questa fase, mentre cliccando sul link *Verifica Iscrizione* si può procedere con la verifica dei requisiti:

The screenshot shows the 'Verifica Requisiti' page for the course 'Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aereonautiche'. The table below lists the enrolled students and their verification status.

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Indirizzo di Domicilio	Recapiti	Data Iscrizione	Verifica Iscrizione	Data Verifica	Visualizza Allegati	Stato Verifica
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	23/03/2026	Verifica Iscrizione	-		

Il sistema mostrerà una serie di pannelli che dovranno essere compilati per completare la procedura di verifica dei requisiti di ingresso:

- *Dati di verifica*
- *Verifica SPD*
- *Convalida*
- *Trasmetti*

3.4.1. Dati verifica

In questa pagina vengono visualizzati i documenti che il beneficiario ha rilasciato presso il CPI e/o APL che l'ha preso in carico, e per poter procedere con l'inserimento dell'esito della verifica, è necessario prima caricare i seguenti documenti, tramite il pulsante **Nuovo Allegato**:

- *Check list compilata e sottoscritta della verifica dei requisiti*, il cui modello è scaricabile per la compilazione dalla relativa sezione “modulistica” della pagina dell’avviso;
- *Ricevuta di prescrizione* al corso sottoscritta dal discente, generata in fase di iscrizione al corso;

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Dati del Corso
 Nome: *Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche*
 Dal 09/04/2026 al 09/06/2026
 Durata: 200
 Titolo di studio richiesto: DIPLOMA
 Altri Requisiti:

Dati del lavoratore
 Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Telefono: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]
 EMail: [REDACTED]

Process flow: **Dati Verifica** (highlighted) <Verifica Spesa> Convalida Trasmitti

Per inviare l'esito della verifica dei requisiti e procedere con la convalida e la trasmissione è necessario caricare a sistema "Ricevuta prescrizione firmata" e "Check-list verifica prerequisiti".

Allegato	Allegato	Tipo Allegato	Ultima Modifica
[REDACTED]	[REDACTED]	Documentazione status cassa integrato	13/03/2026
[REDACTED]	[REDACTED]	Patto di Servizio Personalizzato (PSP)	13/03/2026
[REDACTED]	[REDACTED]	Timesheet firmato	13/03/2026
[REDACTED]	[REDACTED]	Documento identità beneficiario	13/03/2026
[REDACTED]	[REDACTED]	Ricevuta prescrizione	-

Inseriti tutti i documenti richiesti, si dovrà selezionare, nella sezione in basso della pagina, l’esito della verifica (positiva o negativa) e, in caso di esito negativo, inserire eventuali note.

Al termine, per memorizzare i dati, l’utente dovrà cliccare sul tasto “*Conferma Esito*”:

Esito della verifica

Conferma Esito

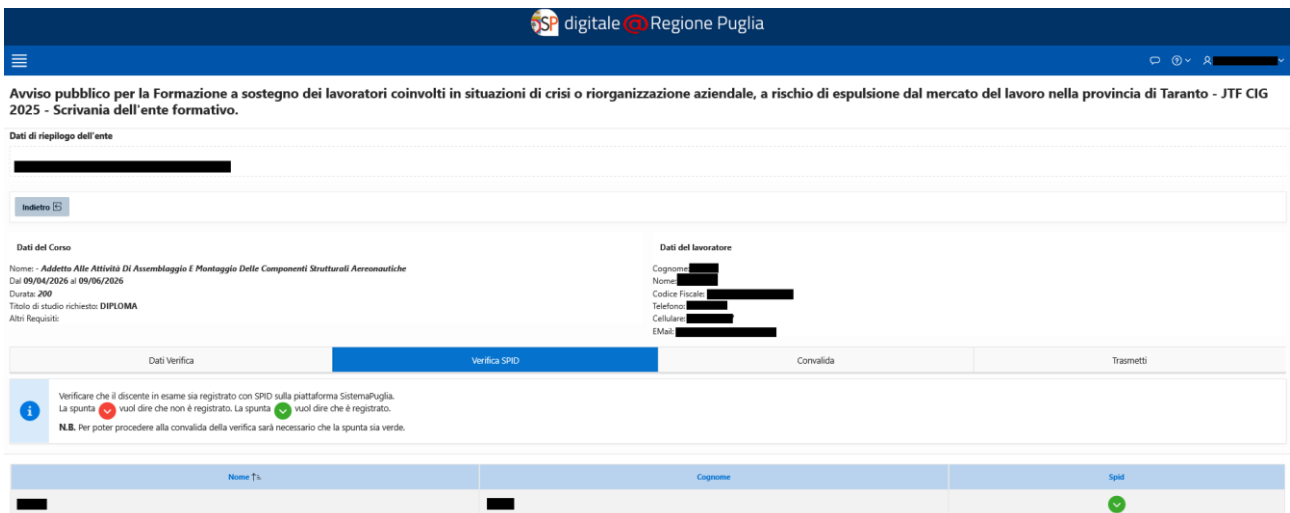
Esito Verifica [dropdown]

Note [text area]

3.4.2. Verifica SPID

Nella scheda “*Verifica SPID*” il sistema mostrerà l’informazione relativa alla registrazione dell’utente, tramite credenziali certificate, sulla piattaforma Sistema Puglia, necessaria per poter successivamente, dopo l’avvio del corso, accedere al sistema e **registrare ogni giorno di attività in aula la propria timbratura nel Registro Elettronico del corso:**

- La spunta **ROSSA**, indica che il discente non si è ancora registrato nel sistema, ed è pertanto obbligatorio procedere con la registrazione per poter concludere la verifica dei requisiti
- La spunta **VERDE** indica che l’utente ha già effettuato la registrazione sul Portale Sistema Puglia:



Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Indietro

Dati del Corso

Nome: - *Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche*
 Dal 09/04/2025 al 09/06/2025
 Durata: 200
 Titolo di studio richiesto: DIPLOMA
 Altri Requisiti:

Dati del lavoratore

Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Telefono: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]
 EMail: [REDACTED]

Dati Verifica **Verifica SPID** Convalida Trasmetti

Verificare che il discente in esame sia registrato con SPID sulla piattaforma SistemaPuglia.
 La spunta ● vuol dire che non è registrato. La spunta ● vuol dire che è registrato.
N.B. Per poter procedere alla convalida della verifica sarà necessario che la spunta sia verde.

Nome	Cognome	Spid
[REDACTED]	[REDACTED]	●

3.4.3. Convalida

Nella scheda di Convalida il sistema verifica che tutte le informazioni richieste per la verifica dei requisiti siano state inserite. Se tutte le spunte sono VERDI, l’operatore potrà convalidare i dati inseriti cliccando sul tasto “**Convalida**” e il sistema genererà:

- In caso di **esito positivo** della verifica dei requisiti:
 - l'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) di ciascun partecipante, attestante il possesso dei requisiti specificati nella Sezione 2.1 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico per l'intera durata del percorso formativo, che dovrà essere firmata digitalmente e caricata nel sistema
 - la ricevuta di conferma dell'iscrizione, che dovrà essere firmata digitalmente e caricata nel sistema
- In caso di **esito negativo**, sarà generata una ricevuta di annullamento dell'iscrizione per carenza dei requisiti, che dovrà essere firmata digitalmente e caricata nel sistema. L'annullamento comporterà la cancellazione automatica dell'iscrizione effettuata dal beneficiario al corso. Il beneficiario potrà successivamente procedere a una nuova iscrizione ad altro corso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Dati del Corso
 Nome: *Addeito Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche*
 Dal 09/04/2026 al 09/06/2026
 Durata: 200
 Titolo di studio richiesto: **DIPLOMA**
 Altri Requisiti:

Dati del lavoratore
 Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Telefono: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]

Dati Verifica Verifica SPID **Convalida** Trasmetti

La procedura di convalida verifica che tutte le informazioni richieste per la verifica dei requisiti siano state inserite. La presenza del visto verde indica che la sezione corrispondente è stata compilata correttamente.

Sezione	Indicazioni sulla compilazione Sezione	Stato Sezione
DATI VERIFICA	La compilazione della Scheda DATI VERIFICA è completa	✓
SPID	Il discente ha effettuato l'accesso con SPID	✓

3.4.3. Trasmetti

Nella scheda “Trasmetti” è possibile scaricare gli allegati generati in fase di convalida, tramite il pulsante a forma di lente di ingrandimento, e si dovrà procedere con il caricamento dei documenti generati e sottoscritti, utilizzando il tasto “Inserisci PDF firmato”:

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Dati del Corso
 Nome: - Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche
 Dal 09/04/2026 al 09/06/2026
 Durata: 200
 Titolo di studio richiesto: DIPLOMA
 Altri Requisiti:

Dati del lavoratore
 Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Telefono: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]

Dati Verifica Verifica SPID Convalida **Trasmetti**

Per procedere con la trasmissione dei requisiti è necessario scaricare "Ricevuta verifica prerequisiti positiva" e la "Dichiarazione di volontà partecipazione al corso", generati dalla procedura e caricarli a sistema dopo aver apposto le firme del discente e dell'operatore.

Dettagli Allegato	Tipo Allegato	Scarica File	Note
	Ricevuta verifica prerequisiti positiva	[REDACTED]	-
	Dichiarazione di volontà partecipazione al corso	[REDACTED]	-

Inserisci PDF firmato

Una volta inseriti i documenti firmati sarà possibile procedere con la chiusura della procedura di Convalida dei Requisiti cliccando sul tasto **Trasmetti**:

Avviso pubblico per la Formazione a sostegno dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro nella provincia di Taranto - JTF CIG 2025 - Scrivania dell'ente formativo.

Dati di riepilogo dell'ente

Dati del Corso
 Nome: - Addetto Alle Attività Di Assemblaggio E Montaggio Delle Componenti Strutturali Aeronautiche
 Dal 09/04/2026 al 09/06/2026
 Durata: 200
 Titolo di studio richiesto: DIPLOMA
 Altri Requisiti:

Dati del lavoratore
 Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Telefono: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]

Dati Verifica Verifica SPID Convalida **Trasmetti**

Per procedere con la trasmissione dei requisiti è necessario scaricare "Ricevuta verifica prerequisiti positiva" e la "Dichiarazione di volontà partecipazione al corso", generati dalla procedura e caricarli a sistema dopo aver apposto le firme del discente e dell'operatore.

Dettagli Allegato	Tipo Allegato	Scarica File	Note
	Ricevuta verifica prerequisiti positiva	[REDACTED]	-
	Dichiarazione di volontà partecipazione al corso	[REDACTED]	-
	Ricevuta verifica prerequisiti positiva firmata	[REDACTED]	-
	Dichiarazione di volontà partecipazione al corso firmata	[REDACTED]	-

Trasmetti

ATTENZIONE: La procedura di verifica dei requisiti dovrà essere effettuata per tutti i discenti iscritti al corso.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====