

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 17 dicembre 2018, n. 1495  
**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" – RETTIFICA A.D. 1053/2018 E SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.**

### **la Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale 5 settembre 2017, n. 1416 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di avviso pubblico avente ad oggetto il finanziamento di "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*" unitamente al relativo "*Studio per la determinazione di costi standard*", nonché la variazione al bilancio regionale 2017 e pluriennale 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 18 gennaio 2018, n. 39 avente ad oggetto l'approvazione di una precisazione e rettifica al secondo capoverso del Paragrafo C5 '*Soggetti ammessi a partecipare*' dello schema di avviso pubblico approvato con la sopra citata deliberazione n. 1416/2017;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 59 del 24/01/2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 17 del 01/02/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", a valere sul POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, e sul Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 184 del 27/02/2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 31 del 1/03/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha specificato delle precisazioni in merito al paragrafo C.7 e contestualmente ha prorogato il termine ultimo di presentazione delle istanze di candidatura al 16/03/2018.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 270 del 16/03/2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 39 del 19/03/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha prorogato il termine ultimo di presentazione delle istanze di candidatura al 23/03/2018.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 367 del 4/04/2018 con cui la Sezione Formazione Professionale ha istituito il Nucleo per l'esame di ammissibilità e valutazione di merito

**Viste** le determinazioni dirigenziali n. 433 del 26/04/2018 e n. 692 del 22/06/2018 con le quali la Sezione Formazione Professionale, dato l'elevato numero dei progetti presentati, ha integrato, ampliandolo, il Nucleo per l'esame di ammissibilità e valutazione di merito.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 689 del 21/06/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 89 del 5/07/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha rettificato l' A.D. n. 59 del 24/01/2018 sopra citata in riferimento al Responsabile del Procedimento sino alla pubblicazione delle graduatorie;

**Viste** le determinazioni dirigenziali n. 39 del 21/06/2017 e n. 153 del 28/02/2018 con cui la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 5/06/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 91 del 9/07/2018 avente ad oggetto la variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di ristabilire l'iniziale stanziamento di Euro 10.000.000,00 relativo all'Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*".

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1459 del 02/08/2018 avente ad oggetto la variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di aumentare di ulteriori Euro 10.000.000, lo stanziamento disponibile per le istanze a valere dell'Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*";

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 864 del 3/08/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018 con la quale sono state approvate le graduatorie dei progetti ammessi a contributo in esito al sopra citato avviso pubblico e di contestuale disposizione di accertamento e impegno di spesa;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1053 del 1/10/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 128 del 4/10/2018 avente ad oggetto *POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" – MODIFICHE E INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO ED APPROVAZIONE SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO*;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1073 del 8/10/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 131 del 11/10/2018 avente ad oggetto *POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" – RETTIFICA A.D. N. 1053 DEL 1/10/2018 PUBBLICATA IN BURP N. 128 DEL 4/10/2018*;

**Visto** il punto *O.3 Totale disconoscimento del contributo pubblico* del paragrafo *O) Modalità del contributo pubblico dell'Avviso pubblico* sopra citato che necessita di alcune modifiche;

A seguito di successive verifiche sono stati riscontrati alcuni errori materiali, che si ritiene necessitino di rettifica.

Pertanto con il presente atto occorre approvare le modifiche e le rettifiche dell'atto unilaterale d'obbligo relativo all'attuazione dei progetti finanziati a valere dell'Avviso pubblico 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", come dettagliatamente specificato nell'*ALLEGATO A*, parte integrale e sostanziale del presente atto.

### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

#### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i.
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di rettificare l'A.D. n° 1053 del 1/10/2018 pubblicato sul B.U.R.P. n. 128 del 4/10/2018 con lo schema di atto unilaterale d'obbligo in esso contenuto;

- di rettificare lo schema di atto unilaterale d'obbligo relativo all'attuazione dei progetti finanziati a valere dell'Avviso 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*" come dettagliatamente specificato nell'*ALLEGATO A*, parte integrale e sostanziale del presente atto.

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;

- di disporre che la notifica dell'atto unilaterale d'obbligo, contenuto nel presente provvedimento, ai Soggetti beneficiari avverrà sia attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sia a mezzo P.E.C. ai rispettivi indirizzi di posta certificata;

Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine più l'"Allegato A" composto di n. 12 pagine per complessive n. 16 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale della Sezione Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it> ;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

**Il Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**

*Dott.ssa Anna Lobosco*



Unione Europea



Regione Puglia

**ALLEGATO A****ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

relativo alla concessione del contributo finalizzato allo svolgimento di attività formative finanziate dal POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C (2015) 5854 del 13/08/2015, Asse prioritario IX - Azione 9.8 - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018)

Estremi approvazione: A.D. n. 864 del 3/08/2018 (BURP n. 107 del 16/08/2018)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ PROV (...)  
 il GG-MM-AAA e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ PROV (...)  
 N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 intervenuto in qualità di Legale Rappresentate/ procuratore dell'Impresa *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_p.iva..... con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (in seguito denominato Soggetto Attuatore/Soggetto Beneficiario);

ovvero

intervenuto in qualità di Legale Rappresentate/ procuratore \_\_\_\_\_ dell'Ente *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_P.iva..... con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (in seguito denominato Soggetto Attuatore/Soggetto Beneficiario), capofila del RTI/RTS come da scrittura privata autenticata trasmessa e agli atti della sezione Formazione Professionale, costituito dalle seguenti imprese/Organismo di formazione

- 1) *DENOMINAZIONE ENTE*....., codice fiscale .....P.iva..... con sede legale in .....  
 Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- 2) *DENOMINAZIONE ENTE*....., codice fiscale .....P.iva..... con sede legale in .....  
 Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

**PREMESSO CHE**

La Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha ammesso a finanziamento, con atto n. 864 del 3 /08/2018, pubblicato nel BURP n. 107 del 16/08/2018, n° \_\_ progetto/i Codice pratica \_\_\_\_\_, come più dettagliatamente specificato nel prospetto al punto 1 del presente atto, presentato il GG/MM/AAAA a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018).

Il Soggetto attuatore/ Soggetto Beneficiario, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. \_\_ progetto/i formativo indicato nel citato atto dirigenziale;

**PRESO ATTO CHE**

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico n. 1/FSE/2018 OSS ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'azione 9.8 "Interventi di formazione degli operatori dei servizi di cura" del P.O.R Puglia FESR/FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo e del Patto per il Sud;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) *Riferimenti*



Unione Europea



Regione Puglia



*normativi* dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

- tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto attuatore/Soggetto Beneficiario prescritte e specificate nel presente atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC, firmate digitalmente, all'indirizzo

[fse.avviso1\\_2018@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec.rupar.puglia.it)

e dovranno **riportare** nell'oggetto della stessa PEC **sempre**, nell'ordine, il **codice progetto**, la **denominazione del Soggetto attuatore** e l'**oggetto** della comunicazione<sup>1</sup>

#### AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 101/2018

#### SI IMPEGNA A

1. realizzare l'attività assegnata sotto riportata conformemente a quanto indicato nel progetto/i approvato/i

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice CUP</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto (Indirizzo, Cap, città, Prov.)</b>	
<b>Totale Ore progetto<sup>2</sup></b>	
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte ore allievi<sup>3</sup></b>	
<b>Finanziamento Pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo/Patto per il Sud

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice CUP</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto</b>	

<sup>1</sup> A titolo puramente esemplificativo: "OGGETTO: Z9FWVB4 – 9166 ALFA srl COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE"

<sup>2</sup> Totale ore unità formative di tutte le attività formative previste pari alla somma delle ore di teoria, esercitazioni (comprese eventuali visite guidate), tirocinio ed altre eventuali attività formative che eccedono le 1.000 ore.

<sup>3</sup> Prodotto tra il numero di 1.000 ore (pari alla somma di ore di teoria, ore di esercitazioni e 450 ore di tirocinio ed eventuali ore di visite guidate) ed il numero di allievi.



Unione Europea



Regione Puglia



<b>(Indirizzo, Cap, città, Prov.)</b>	
<b>Totale Ore progetto</b>	
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte ore allievi</b>	
<b>Finanziamento Pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo/Patto per il Sud

.....

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice CUP</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto (Indirizzo, Cap, città, Prov.)</b>	
<b>Totale Ore progetto</b>	
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte ore allievi</b>	
<b>Finanziamento Pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo/Patto per il Sud

garantendo il regolare svolgimento della stessa ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento ivi descritti, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali;

2. utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che il contributo erogato in anticipazione non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
3. realizzare le azioni formative del/i progetto/i nella sua/loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto/i approvato/i;
4. garantire la certificazione della spesa e di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi ai progetti assegnati, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line*, a cura del **Legale Rappresentante**, (link "registrazione nuovo utente");



Unione Europea



Regione Puglia



5. **trasmettere** a mezzo PEC, all'indirizzo [fse.avviso1\\_2018@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec.rupar.puglia.it), il presente atto unilaterale d'obbligo unilaterale, sottoscritto digitalmente entro e **non oltre 5 giorni** lavorativi dalla comunicazione di autorizzazione della Sezione Formazione professionale alla sottoscrizione del presente atto,
6. concludere le attività, ivi compresa la certificazione delle spese, entro i 12 mesi successivi alla sottoscrizione del presente atto;
7. **utilizzare** la modulistica disponibile nella piattaforma all'indirizzo [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella sezione Formazione Professionale (link diretto <http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/OOSS2017> - **sezione Gestione attività**);
8. pubblicare sul proprio sito internet, almeno venti giorni prima della data fissata per le prove di selezione, ai fini delle selezioni degli allievi, batterie di test e relative soluzioni dalle quali saranno estratti i quesiti da somministrare all'atto della prova medesima garantendo che l'estrazione, il giorno di realizzazione della prova preselettiva, avvenga mediante sistema ad estrazione casuale;
9. predeterminare, in fase di pubblicazione dei test preselettivi, in caso di candidati che conseguano lo stesso punteggio a seguito dello svolgimento delle prove di selezione, il metodo di scelta del candidato;
10. realizzare, per ciascuna iniziativa progettuale finanziata, idonea campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli allievi attraverso affissione di idonea cartellonistica, almeno 30 giorni prima della scadenza del bando di selezione, presso tutti i CPI della Provincia in cui sarà realizzato il corso, all'esterno della sede del corso mediante cartellonistica nonché pubblicità radiofonica per il tramite di emittenti radiofoniche locali e realizzazione di pagina Facebook;
11. comunicare l'avvio delle attività, unitamente alla copia fotostatica della prima pagina del registro allievi, e al calendario d'aula, il giorno antecedente all'avvio dell'attività d'aula.  
La predetta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [fse.avviso1\\_2018@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec.rupar.puglia.it).  
La predetta comunicazione e l'atto unilaterale d'obbligo firmato digitalmente, dovranno, inoltre, essere caricati sul sistema di certificazione regionale MIRWEB 2014/2020 effettuando l'*upload* nell'apposita sezione del Sistema Informativo .  
Qualsiasi variazione relativa al calendario delle attività, al fine di consentire i prescritti controlli, dovrà essere preventivamente comunicata e trasmessa all'indirizzo [fse.avviso1\\_2018@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec.rupar.puglia.it) e [attuazioneprogrammi@pec.rupar.puglia.it](mailto:attuazioneprogrammi@pec.rupar.puglia.it) nonché *uploadata* al sistema Mirweb 2014-2020.
12. **Inserire i dati anagrafici** di tutti i partecipanti ai corsi a mezzo del *Sistema Informativo Regionale di Certificazione* MIRWEB 2014/2020, nel corso di aggiornamento del MIRWEB specificato al punto 12. Precedente, completi, per ogni partecipante, delle seguenti informazioni: nome, cognome, genere, codice fiscale, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti;
13. inviare quadrimestralmente (entro il 28 febbraio, entro il 30 giugno ed entro il 31 ottobre), attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB), la certificazione delle attività completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativi alle attività assegnate,

**prendendo atto che:**

- ✓ con detto invio il legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e



Unione Europea



Regione Puglia



- di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso<sup>4</sup>;
- ✓ in presenza di una incompleta compilazione di tutte le sezioni rese obbligatorie dal Sistema MIRWEB e del loro aggiornamento quadrimestrale, l'Amministrazione, non **procederà all'erogazione dell'acconto intermedio** sino al perfezionamento dei dati e, qualora tale incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso.

**consapevole altresì che:**

14. la progettazione esecutiva di dettaglio non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari e relativo finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del progetto/i approvato/i;
15. ciascun progetto non potrà essere avviato con un numero di allievi inferiore a 8 unità, salvo preventiva richiesta adeguatamente motivata ed autorizzata; qualora, successivamente alla comunicazione di avvio del progetto il numero minimo di allievi dovesse scendere al di sotto di 8 unità, l'amministrazione, previa richiesta adeguatamente motivata, potrà autorizzare la prosecuzione dell'attività, fermo restando quanto previsto al *paragrafo O) Modalità di determinazione del contributo pubblico* dell'Avviso;
16. fermo restando quanto previsto al punto precedente, i destinatari del singolo progetto comunicati in sede di avvio della stessa non potranno essere sostituiti;
17. le **variazioni** del personale docente, rispetto a quanto comunicato in esito alla nota prot n. AOO\_137/00 34625 del 3 dicembre 2018, dovranno essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Regionale. La richiesta di variazione debitamente sottoscritta, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC, unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia del documento di identità della *sostituenda* risorsa all'indirizzo<sup>5</sup> [fse.avviso1\\_2018@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec.rupar.puglia.it). In nessun caso sarà possibile utilizzare risorse non preventivamente e espressamente autorizzate. La richiesta di autorizzazione unitamente al riscontro dell'Amministrazione regionale dovrà essere uploadata al sistema Mirweb 2014-2020. I nuovi docenti inseriti, in ogni caso, dovranno avere i medesimi requisiti di esperienza professionale specifica delle risorse umane che andranno a sostituire;
18. per i progetti affidati a Raggruppamenti Temporanei di Scopo **non sarà possibile sostituire gli enti presenti nel raggruppamento temporaneo;**

#### SI IMPEGNA A

19. **comunicare** entro 24 ore prima dell'inizio dell'evento programmato **le eventuali variazioni di date, orari e attività didattica per ogni singolo progetto** a mezzo PEC agli indirizzi<sup>6</sup> [fse.avviso1\\_2018@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec.rupar.puglia.it) e [attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it](mailto:attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it), al fine di garantire alla Regione Puglia i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del progetto. In caso di eventi atmosferici, inagibilità della sede o assenza del docente, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, dovrà essere comunque comunicata la predetta circostanza ai predetti indirizzi di posta elettronica certificata prima dell'orario di inizio previsto per l'avvio delle attività d'aula.

<sup>4</sup> L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del quadrimestre in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro i primi 30 giorni del quadrimestre successivo, unitamente a una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che si tratta dell'ultima certificazione.

<sup>5</sup> Si ricorda che nell'oggetto delle comunicazioni via PEC dovrà essere sempre riportato, nell'ordine, il codice progetto, la denominazione del Soggetto attuatore e l'oggetto della comunicazione A titolo puramente esemplificativo, nel caso in questione: "Z9FWVB4 - 9166 ALFA srl VARIAZIONE PERSONALE DOCENTE"

<sup>6</sup> Si ricorda che nell'oggetto delle comunicazioni via PEC dovrà essere sempre riportato, nell'ordine, il codice progetto, la denominazione del Soggetto attuatore e l'oggetto della comunicazione A titolo puramente esemplificativo, nel caso in questione: "Z9FWVB4 - 9166 ALFA srl VARIAZIONE CALENDARIO DIDATTICO"





Unione Europea



Regione Puglia



- La violazione delle previsioni di cui al primo e secondo capoverso del presente punto accertata in esito a controllo di regolare esecuzione disposto dall'Amministrazione regionale comporterà la revoca dell'intero finanziamento assegnato;**
- 20.** ammettere agli esami finali, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 28/2007, esclusivamente gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 90% della durata complessiva della stessa (nelle diverse forme previste: formazione d'aula, esercitazioni e tirocinio) nella verifica che, alla conclusione del corso, l'ente dovrà programmare. Al termine del corso gli ammessi verranno sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una commissione d'esame composta così come indicato nell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 28/2007;
  - 21.** **rilasciare l'attestato di conseguimento della qualifica**, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi un'attestazione **riportante i moduli conseguiti attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne**, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi.
  - 22.** al termine dell'attività di ciascun progetto, entro il termine di cui al punto 5, al fine di garantire la rendicontazione dell'intervento ed il riconoscimento del contributo di cui al paragrafo O) dell'avviso, *uploadare* nel sistema di certificazione regionale mirweb i giustificativi di spesa di cui al paragrafo C.4 dell'avviso;
  - 23.** **a conclusione dell'intero progetto/i formativo**, inserire dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale, di conclusione del progetto/i, propedeutica alla richiesta del saldo, nei termini previsti al punto 5 del presente atto;
  - 24.** **rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza** dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;
  - 25.** rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo L) dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009;
  - 26.** **garantire**, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione; **conservare** in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione ( art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013);
  - 27.** **accettare** i controlli della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed **agevolare** l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi;



Unione Europea



Regione Puglia



- 28. adottare** un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto/i attuato utilizzando un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto/i sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010”;
- 29. trasmettere e/o inserire** su piattaforme dedicate, qualora richiesto da parte dell'amministrazione regionale, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
- 30.** su richiesta dell'Amministrazione, inserire dati, informazioni e/o documentazione su altra piattaforma messa a disposizione dalla stessa Regione Puglia;

**PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE**

- 31. l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:**

- a. primo acconto** di una quota pari al 60% del contributo complessivo assegnato, da richiedere a seguito di presentazione di:
- comunicazione di avvio delle attività formative in aula come previsto al precedente punto 11 a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi;
  - polizza fideiussoria (trasmessa in originale a mezzo raccomandata A/R o a mano al Responsabile del Procedimento) a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con Delibera della Giunta Regionale 7 luglio 2016, n. 1000 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;
  - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
  - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 dalle quali risulti che al soggetto beneficiario, in qualità di debitore esecutato, non è stato notificato alcun pignoramento per il quale la Regione Puglia risulti terza pignorata ex art 543 cpc;
  - unitamente alla richiesta di acconto dovrà essere allegata ricevuta di invio rendiconto su MIRWEB a zero spese con l'inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati. I Beneficiari sono, pertanto, obbligati a trasmettere alla Regione Puglia, attraverso il sistema informativo MIRWEB 2014-2020 un rendiconto che tracci esclusivamente l'avanzamento fisico all'avvio dell'operazione, contenente l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti; a tale documento dovrà essere allegato il documento attestante l'avvio dell'operazione effettiva (pagina iniziale del registro di inizio attività);
- b. secondo acconto**, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento da parte del Beneficiario di **oltre il 50% delle ore complessive del progetto** (somma delle ore d'aula – teoria ed esercitazioni - ed ore di tirocinio svolte dagli allievi); tale avanzamento di attività costituisce una **domanda di rimborso** e sarà valorizzata in un rendiconto da inviare sul MIRWEB 2014-2020 unitamente alla richiesta di secondo acconto.
- Unitamente alla domanda di secondo acconto, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto a. e copia dei registri presenza e riepilogo delle presenze come specificato al precedente punto 23;
- c. saldo** finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo **O) Modalità di determinazione del contributo pubblico** dell'avviso, a seguito delle verifiche



Unione Europea



Regione Puglia



regionali circa l'esatta e completa produzione di quanto previsto dal paragrafo C) dell'avviso sotto paragrafo "Caratteristiche delle azioni formative"; l'importo complessivo sarà riconosciuto a seguito della presentazione di una relazione finale dell'attività e della relativa domanda di rimborso finale; tale domanda di rimborso consiste in un nuovo rendiconto su MIRWEB 2014-2020 con valorizzazione dell'attività formativa svolta complessivamente al netto di quella trasmessa nel I rendiconto per la richiesta del II acconto; alla richiesta di saldo, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto a. e b;

32. a conclusione dell'intervento, a consuntivo, il costo totale pubblico riconosciuto a fronte dell'attività realizzata sarà calcolato moltiplicando il valore dell'UCS per il numero di ore di corso effettivamente realizzate per il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso), come di seguito specificato.

Nel caso in cui l'allievo:

- non raggiunga la percentuale minima di frequenza pari al 50% del monte ore previsto per l'attività formativa obbligatoria di 1.000 ore, per tale allievo, non essendo stato raggiunto alcun obiettivo formativo significativamente apprezzabile, non sarà riconosciuto alcun finanziamento;
- frequenti un numero di ore compreso tra un valore superiore al 50% e l'89% del monte ore previsto per l'attività formativa obbligatoria di 1.000 ore, in ragione del parziale raggiungimento dell'obiettivo formativo, consistente comunque nell'aver maturato obiettivi di apprendimento riconoscibili così come definito dalla progettazione di cui al paragrafo B) dell'avviso, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari al 60% del valore dell'UCS;
- frequenti un numero di ore maggiore all'89% del monte ore previsto per l'attività formativa obbligatoria di 1.000 ore, in ragione del raggiungimento dell'obiettivo formativo, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari all'intero valore dell'UCS.

33. Il finanziamento pubblico a consuntivo dell'operazione, determinato sulla base di quanto previsto dal precedente punto 32, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nella misura di seguito determinata laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo, emergano le irregolarità come tipizzate e riportate nei seguenti prospetti:

	DESCRIZIONE DELL'IRREGOLARITA' <sup>7</sup>	DECURTAZIONE FINANZIARIA
progettazione esecutiva di dettaglio riportante i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, con indicazione del calendario didattico e gli allievi coinvolti	mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 5% del costo standard per il totale delle ore del corso realizzate per il progetto che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
prove di consegna del materiale informativo ai CPI e contratti sottoscritti con gli emittenti radiofonici e documentazione attestante la relativa trasmissione contenente i passaggi trasmessi con giorni ed orari	mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1

<sup>7</sup> Si precisa che tutte le indicazioni dei paragrafi e sotto paragrafi specificati nei prospetti (C.4, O.1 ecc.) sono riferiti ai paragrafi e sottoparagrafi riportati nell'Avviso Pubblico n. 1/FSE/2018 approvato con A.D. N. 59/2018 pubblicato sul BURP n. 17 del 1° febbraio 2018.



Unione Europea



Regione Puglia



verbali degli esami di ammissione degli allievi	assenza e/o non corretta compilazione del verbale delle operazioni di selezione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 1,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
batterie di test programmati per la selezione dei discenti con evidenza della data di avvenuta pubblicazione sul sito internet	Mancata predisposizione per la selezione di una batteria di test per la selezione dei partecipanti e/o mancata esibizione dell'attestazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet secondo quanto previsto dal paragrafo C.4	decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (slides, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi	mancata produzione del materiale e del registro di avvenuta consegna agli allievi	decurtazione pari al 0,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento	mancato svolgimento dei test intermedi o mancata esibizione della prova dell'avvenuto espletamento dei test medesimi	decurtazione pari al 0,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna	mancata del registro di avvenuta consegna agli allievi	decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato per ogni ora formativa da docente e/o tutor (necessariamente due soggetti diversi)	→ mancata attestazione di presenza del docente e/o del tutor sul registro;  → contestuale svolgimento dell'attività di docenza e tutoraggio in capo al medesimo soggetto	decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- svolte dalla risorsa umana incaricata per cui viene accertata l'irregolarità.
per le ore di formazione in aula, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno)	→ mancata produzione della lettera di incarico o del contratto;  → mancata sussistenza in capo alla personale incaricato dei requisiti di esperienza di cui al paragrafo C.9;  → mancata comunicazione all'Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate;  → produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto	decurtazione pari al 34% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- svolte dal personale docente considerato
per le ore di tirocinio, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente	mancata attestazione di presenza del tutor sul registro	decurtazione pari al 100% del costo standard per le ore di tirocinio - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- in cui si verifica l'irregolarità



Unione Europea



Regione Puglia



per le ore di tirocinio , lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno)	<p>→ mancata produzione della lettera di incarico o del contratto della risorsa umana impiegata</p> <p>→ produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto</p>	decurtazione pari al 22% del costo standard per il totale delle ore - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- del corso svolte dal personale considerato
registro, con evidenza delle ore di svolgimento e delle tematiche trattate, delle azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro a firma congiunta degli allievi e del personale impiegato	<p>→ mancata produzione del registro;</p> <p>→ registro non firmato dal personale impiegato;</p> <p>→ registro privo dell'evidenza dell'orario di svolgimento e/o delle tematiche trattate</p>	<p>decurtazione pari al 2,5% del costo standard per il totale delle ore del corso</p> <p>che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1</p>
dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto il tirocinio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate	mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolto il tirocinio	decurtazione pari al 3,5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate	mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolto il tirocinio	decurtazione pari al 3,5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata	<p>→ mancata produzione della relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo;</p> <p>→ mancata sottoscrizione della predetta relazione e valutazione;</p> <p>→ mancata apposizione della data alla predetta relazione e valutazione;</p>	decurtazione pari al 5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata	<p>→ mancata produzione della relazione del coordinatore;</p> <p>→ mancata produzione della relazione del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa;</p> <p>→ mancata sottoscrizione delle relazioni;</p> <p>→ mancata apposizione della data alle predette relazioni;</p> <p>→ produzione di relazione con sottoscrizione antecedente o successiva al periodo di eleggibilità dell'intervento</p>	decurtazione pari al 14% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
	<p>→ mancata produzione dei verbali degli esami sottoscritti dalla commissione;</p> <p>→ mancata realizzazione degli esami</p>	decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
bilancio delle competenze redatto per	mancata produzione del bilancio delle	decurtazione pari al 1 % del costo standard per il totale delle ore del



Unione Europea



Regione Puglia



ciascun allievo	competenze redatto per ciascun allievo	corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
-----------------	--	--

in formule:

$$C=[U-(\Sigma D \cdot P)] \cdot A \cdot N$$

$$C=[U-(d \cdot P)] \cdot A \cdot N$$

Leggenda simboli

C=contributo pubblico ritenuto ammissibile

U=unità di costo standard pari ad euro 8,30

D=decurtazioni

d=decurtazioni del costo standard al 100%

P= percentuale di decurtazione

34. eventuali economie devono essere restituite entro 30 giorni dalla data di trasmissione a mezzo portale della chiusura della rendicontazione di cui al precedente punto 27, comprensive degli interessi legali maturati dalla data di presentazione della domanda di rimborso;
35. nell'ambito del presente avviso, la Regione Puglia avvierà un percorso sperimentale per la verifica della qualità dei percorsi formativi e di restituzione pubblica degli esiti teso alla valutazione degli apprendimenti (a titolo esemplificativo durante le visite in loco o a conclusione dei percorsi potranno essere somministrati ai destinatari della formazione test di gradimento, interviste CATI ecc);
36. qualora richiesto, il soggetto attuatore del percorso formativo dovrà contribuire a fornire al soggetto titolato, secondo le disposizioni che saranno emanate dalla Regione, le informazioni necessarie alla trascrizione del percorso formativo realizzato e delle relative competenze acquisite sul Libretto Formativo del Cittadino, il cui schema è stato adottato A.D. del 2 agosto 2013, n. 854 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione";
37. non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
38. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo pubblico concesso;
39. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione;
40. le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
41. stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Progetto/i, potranno essere esplicitate da successivo atto adottato dall'Amministrazione regionale;
42. nei casi di **irregolarità**, di seguito specificati, comportano il **totale disconoscimento del contributo pubblico** calcolato secondo le modalità di cui precedente punto 32;
  - falsificazione dei registri obbligatori;
  - mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale;
  - mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte e programmate dall'Amministrazione regionale sulla base delle comunicazioni effettuate dal beneficiario;
  - rifiuto di sottoporsi ai controlli;



Unione Europea



Regione Puglia



- mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'avviso o dal progetto approvato.

**Il presente atto unilaterale avrà validità, per l'espletamento delle procedure di rendicontazione, sino al 30 aprile 2020.**

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. \_\_\_\_\_ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

**Bari,** \_\_\_\_\_

***Firma digitale del Legale rappresentante***

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art.  
38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale. Per espressa accettazione

***Firma digitale del Legale rappresentante***

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art.  
38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.