



Bari

25/07/2018

Ai Responsabili degli Uffici di Piano degli Ambiti  
Territoriale Sociali della Puglia

AOO\_082/

3003

PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi  
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Ai R.U.P. relativi all'erogazione del Buono Servizio per minori

Ai Responsabili delle unità di offerta ed ai referenti dei nuclei  
familiari, per il tramite della piattaforma informatica

**OGGETTO: P. O. FESR – FSE 2014 – 2020 Azione 9.7 Sub Azione 9.7a - Buoni servizio per minori – chiarimenti ed indicazioni operative.**

### 1. CUP di progetto

Con la nota n. 2262 del 04.06.2018 è stato erroneamente comunicato che gli Ambiti Territoriali procedono alla variazione dell'importo di progetto sul CUP attribuito, tenendo conto della nuova assegnazione di risorse finanziarie effettuata con D. D. n. 443 del 22.05.2018 e delle risorse assegnate con la D. D. 934 del 11.10.2017.

A seguito di segnalazioni pervenuteci da diversi Ambiti Territoriali e di precisazioni acquisite dal competente Ministero del Tesoro è stato verificato che il codice CUP rimane valido anche nel caso di modifiche non sostanziali dei dati del corredo informativo del progetto, tra cui le variazioni riferite al costo o al finanziamento del progetto durante la sua realizzazione.

Pertanto, a parziale rettifica di quanto comunicato, si precisa che non deve essere apportata alcuna modifica al CUP di progetto già attribuito.

### 2. Rendicontazione della spesa sostenuta a valere sul F. S. E.

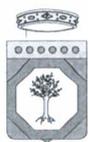
Si pone in evidenza che è già attiva la funzione che consente di trasferire i dati riferiti alla rendicontazione della spesa dalla piattaforma informatica dedicata all'erogazione del Buono servizio alla piattaforma MIRWEB, relativamente alla documentazione di spesa già perfezionata secondo quanto disposto dalle linee guida di cui alla D. D. 900/2017.

Ad ogni buon fine di seguito si anticipano i passaggi necessari all'attivazione delle procedure di alimentazione automatica del MIRweb comunque riportate nel Manuale relativo alla gestione delle fasi inerenti l'erogazione del Buono servizio di prossima pubblicazione.

Si fa presente che condizione preliminare e necessaria per effettuare il trasferimento dei dati è che siano associati i finanziamenti ai codici MIR e i contratti ai codici di progetto MIRWeb, operazione parzialmente effettuata dal Centro Servizi, per cui è necessario verificare e qualora le associazioni non risultassero effettuate operare nel seguente modo:

- per associare i finanziamenti ai codici Mir, nella sezione "Buoni Servizio Minori -Menu Ambiti" è necessario cliccare sul link **MIR - Associazione MIR-Finanziamenti** e cliccare sulla icona di modifica. La tendina "Codice MIR" propone i codici degli iter di attivazione MIR previsti per lo specifico finanziamento.
- per associare i contratti stipulati con le Unità di Offerta ai codici MIRWeb, sempre nella sezione "Buoni Servizio Minori - Menu Ambiti" è necessario cliccare sul link **MIR - Associazione Progetti MIRWeb Contratti**.

Successivamente, accedendo alla scheda **MIR - Estrazione Dati Flusso MIRWeb** nella sezione "Buoni Servizio Minori" – è possibile scaricare un archivio in formato ZIP contenente tutte le informazioni presenti in piattaforma collegate al Codice Progetto MIRweb (anagrafiche, indicatori, fatture, mandati di pagamento quietanzati).



Nel MIRweb, menu Protocollo, tramite la funzione "Trasmissione Dati" è possibile estrarre i dati presenti nel predetto file archivio nel seguente modo:

- cliccare sul pulsante "UploadFile" e selezionare il file archivio in formato zip;
- cliccare sul pulsante "Carica";
- verificare che tutti i file riportati nel riquadro in basso abbiano una segno di spunta verde.

Si fa presente che le predette operazioni possono essere effettuate senza alcun limite riferito all'avanzamento della spesa pertanto si invita a rendicontare quanto prima tutta la spesa effettuata a valere sul F. S. E. al fine di poterla certificare.

### **3. Adempimenti**

Come per altro già richiesto con la predetta nota n. 2262/2018, si sollecitano nuovamente gli Ambiti che non hanno ancora provveduto ad inviare all'indirizzo mail: f.venuleo@regione.puglia.it. la relazione quadrimestrale sullo stato di avanzamento dell'intervento (art.3 Disciplinare, art.8 Linee Guida rendicontazione), utilizzando gli appositi format allegati alle suddette Linee Guida e scaricabili in formato editabile dalla sezione "condivisione documenti regionali" della piattaforma informatica portale Sistema Puglia.

Si ricorda che tale adempimento è dovuto anche qualora non sia stata effettuata alcuna spesa ovvero non ci sia stato alcun incremento di spesa rispetto alla relazione precedente e che l'invio della seconda Relazione Quadrimestrale è previsto per la fine del corrente mese.

### **4. Chiarimenti circa: decorrenza del Buono servizio ed esclusione dal beneficio**

Come è noto la D. D. n. 442 del 22.05.2018, per ultima, ha modificato l'art. 5 comma 5 di entrambi gli Avvisi Pubblici approvati con la D. D. n. 865 del 15.09.2017 prevedendo, nello specifico, che il pagamento della tariffa mensile contrattualizzata consegua alla conservazione del posto occupato, disponibile alla fruizione tramite Buono Servizio, a fronte della domanda convalidata.

Precedentemente alla modifica lo stesso comma, per mero errore, faceva discendere il pagamento della tariffa mensile contrattualizzata all'effettiva fruizione del servizio da parte del minore pur essendo correttamente la piattaforma informatica dedicata all'erogazione del Buono servizio predisposta in modo tale da determinare una tariffazione mensile indipendente dal calcolo delle assenze del minore, ad eccezione del primo mese della finestra temporale di riferimento, in quanto erano state recepite, di fatto, le indicazioni fornite dagli organismi di rappresentanza delle unità di offerta iscritte nel Catalogo telematico, come meglio precisato nella D. D. n. 286 del 27.03.2018, per cui di seguito si farà riferimento al testo vigente.

La correzione di che trattasi interviene anche a definire il dies a quo riconoscere il pagamento del Buono servizio all'unità di offerta opzionata.

Atteso che per l'anno educativo prossimo alla scadenza è stata prodotta la documentazione giustificativa di spesa ed è stata effettuata a cura degli Ambiti Territoriali Sociali l'istruttoria, con particolare riferimento alla prima finestra temporale, si rende necessario che l'art. 6 comma 2 degli Avvisi pubblici n. 1 e n. 2 approvati con D. D. 442/2018 trovi compiuta applicazione solo a partire dal prossimo Anno educativo 2018 - 2019 in riferimento ai termini di decorrenza del Buono servizio.

Si pone anche in evidenza che l'art. 12 comma 3 degli Avvisi 1 e 2 prevede l'esclusione dal Buono servizio per le domande cui non consegua, senza giustificato motivo, l'effettiva fruizione del servizio opzionato per 30 giorni consecutivi ovvero cui non consegua l'effettiva fruizione del servizio opzionato oltre 60 giorni consecutivi, anche in presenza di giustificato motivo.

A seguito delle richieste di delucidazioni a tal proposito avanzate da diversi Ambiti Territoriali, per meglio chiarire i termini della decorrenza del Buono servizio ai fini dei pagamenti di quanto maturato dalle unità di offerta ed il momento dal quale si può incorrere nell'esclusione del beneficio, si precisa quanto segue:

- ⇒ solo con la Convalida è riconosciuto il diritto da parte del minore a frequentare l'Unità di Offerta opzionata usufruendo del Buono Servizio (art. 11 comma 4). La data in cui l'Ambito Territoriale ha effettuato la convalida è tracciata in piattaforma;
- ⇒ il periodo precedente alla convalida qualora il minore non frequenti non può essere in ogni caso considerato assenza ai fini dell'esclusione dal beneficio ai sensi dell'art. 12 comma 3, in quanto non è stato ancora



riconosciuto il diritto ad usufruire del Buono servizio né tantomeno all'unità di offerta può essere pagata la tariffa contrattualizzata;

- ⇒ qualora il minore abbia iniziato a frequentare precedentemente a quando è stata effettuata la convalida, il Buono servizio decorre sempre dalla data di effettivo inizio della frequenza presso l'unità di offerta opzionata con le modalità di cui all'art. 6 comma 2;
- ⇒ a fronte della convalida, ovvero vale ripeterlo dal riconoscimento del diritto ad usufruire del Buono Servizio:
  - a. per l'Anno educativo 2017 – 2018 il pagamento della tariffa mensile contrattualizzata, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2, consegue all'effettivo inizio della frequenza del minore presso l'unità di offerta opzionata e da tale data le assenze concorrono a determinare i motivi di eventuale esclusione dal beneficio, come definiti dall'art. 12 comma 3;
  - b. per l'Anno educativo 2018 – 2019 dal momento della convalida, tracciato in piattaforma:
    - deriva per il Referente del Nucleo Familiare l'obbligo di frequentare l'unità di offerta opzionata e sempre da tale data, in relazione ai giorni di assenza, decorrono i termini per applicare l'eventuale esclusione dal beneficio ai sensi dell'art. 12 comma 3, come espressamente recita l'art. 14 comma 1 lettera a);
    - si applica compiutamente l'art. 6 comma 2 in quanto all'unità di offerta è comunque riconosciuto il pagamento del Buono servizio in virtù della conservazione del posto a Catalogo, fino a quando non dovessero eventualmente prodursi i motivi di esclusione dal beneficio.

Rispetto a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, più volte richiamato, si precisa che l'esclusione dal contributo consegue all'assenza del minore per 30 giorni consecutivi senza giustificato motivo e per assenze inferiori a tale periodo **non sussiste alcun obbligo di caricare documentazione giustificativa**.

#### **5. documentazione fiscale rilasciata ai nuclei familiari**

Gli Avvisi pubblici n. 1 e n. 2 prevedono che al fine di procedere al pagamento del Buono servizio per le mensilità maturate L'Ambito Territoriale Sociale accerti la regolarità della spesa sulla base delle attestazioni di frequenza e pagamento e della fattura mensile (art. 13 comma 2 - art. 16 comma 1 lett. d).

In piattaforma le unità di offerta caricano anche la documentazione fiscale rilasciata al referente del nucleo familiare riferita al pagamento della quota di compartecipazione (art. 15 comma 1 lett. f).

Tale documentazione fiscale attiene ad un rapporto di natura economica tra soggetti privati che non rappresenta una spesa per l'ente pubblico beneficiario finale, per cui non entra nel procedimento istruttorio finalizzato all'accertamento della regolarità della spesa.

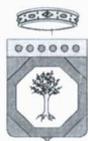
Pur tuttavia, in relazione alla piena autonomia nel procedimento, qualora l'Ambito lo ritenga necessario ai fini dell'istruttoria può effettuare il controllo anche della documentazione fiscale rilasciata al nucleo familiare e nel caso siano riscontrate incongruenze, senza per questo sospendere i termini dell'istruttoria di competenza, può richiedere chiarimenti ovvero correzioni e, in ultima analisi, attivare l'intervento delle autorità preposte al controllo in materia fiscale.

#### **6. scadenza contratti personale unità di offerta**

L'art. 15 comma 1 lett. a) di entrambi gli Avvisi 1 e 2 prevede l'obbligo da parte delle unità di offerta di assumere personale qualificato, idoneo e in numero adeguato a garantire gli standard minimi stabiliti dagli artt. 53, 90, 52 e 104 del Regolamento regionale 4/2007, all'inadempienza consegue il mancato riconoscimento del Buono servizio per tutto il periodo in cui il personale è stato insufficiente.

A tal proposito si fa presente che in ogni caso la piattaforma consentirà di generare le attestazioni di frequenza – pagamento per le mensilità intere, **e non per frazioni di esse**, fino alla scadenza dei contratti, *ad es: per i contratti in scadenza il 31 luglio sarà possibile generare l'attestazione per l'intera mensilità mentre per contratti con scadenza infra mensile potranno essere generate le attestazioni fino al mese precedente la scadenza, nelle more che si concluda la procedura di aggiornamento.*

La scrivente Sezione opera il controllo della validità dei contratti ed il possesso degli standard minimi in relazione al rapporto operatore/utente ai fini dell'iscrizione nel Catalogo telematico e a seguito dell'avvio della procedura di aggiornamento, si ravvisa comunque l'opportunità che, oltre a quanto già previsto dalla normativa vigente, tale controllo **sia effettuato costantemente** da parte di codesti Ambiti Territoriali quale verifica necessaria e preliminare per effettuare i pagamenti in favore delle unità di offerta.



## 7. Rinnovo / proroga contratti di servizio

Con la precedente nota n. 2262 del 04.06.2018 si è precisato che i contratti di servizio relativi all'anno educativo 2018 – 2019 devono essere stipulati con tutte le strutture che risultano iscritte al catalogo (art. 5 Avvisi) e caricati in piattaforma, accedendo alla sezione "Contrattualizzazione UDO", **quale azione propedeutica e necessaria per effettuare l'abbinamento minore posto a Catalogo.**

Ad oggi risulta che in molti casi alcune unità di offerta abbiano già effettuato l'abbinamento a valere su contratti che se pur vigenti sono prossimi alla scadenza fissata al 31.07.2018 e fanno riferimento al trascorso anno educativo 2017 – 2018.

Si fa presente che in assenza di rinnovo dei contratti ovvero di proroga dei contratti in essere laddove prevista, **non potrà essere effettuata da parte dell'Ambito Territoriale l'istruttoria delle domande.**

Pertanto, è necessario procedere nel seguente modo:

- ⇒ qualora il contratto di servizio sottoscritto con le unità di offerta per l'anno educativo 2017-2018 in vigore fino al prossimo 31 luglio preveda la possibilità di essere prorogato e la tariffa contrattualizzata rimanga invariata anche per il prossimo anno educativo, è possibile sottoscrivere un addendum al fine di prorogarne la validità per il prossimo anno educativo 2019 – 2019. In tal caso, il caricamento in piattaforma dell'addendum al contratto farà salvi gli abbinamenti già effettuati;
- ⇒ qualora il contratto di servizio sottoscritto con le unità di offerta per l'anno educativo 2017-2018 in vigore fino al prossimo 31 luglio non preveda la possibilità di essere prorogato ovvero bisogna apportare modifiche alla tariffa contrattualizzata è necessario sottoscrivere un nuovo contratto di servizio per il prossimo anno educativo 2018 - 2019. In tal caso, relativamente agli abbinamenti già effettuati in assenza di contratto, sarà necessario rigenerare i preventivi che dovranno essere nuovamente sottoscritti dai referenti dell'unità di offerta e del nucleo familiare.

## 8. modalità di calcolo del Buono servizio

Relativamente a diversi quesiti pervenuti sia dai referenti delle unità di offerta che da enti pubblici, si assicura che anche per l'anno educativo 2017 - 2018 la piattaforma è allineata con quanto disposto dall'art. 6 comma 2 degli Avvisi 1 e 2 ovvero che solo per il primo mese della finestra temporale di riferimento il Buono Servizio è riconosciuto per intero nel caso di assenze del minore fino a 5 giorni e proporzionalmente al numero di giorni di effettiva presenza per un numero di assenze superiore.

Si rammenta che il Centro Servizi e gli Uffici della scrivente Sezione, per quanto di competenza e nei limiti dei carichi di lavoro, sono sempre disponibili a fornire ogni altro chiarimento sulle procedure oltre a risolvere eventuali problematiche di natura tecnica.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento  
Vito Losito

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Dott.ssa Francesca Zampano

F.V.