

Manuale Utente

Anagrafe Impianti Carburante: Servizio di back office Release 3.0

Versione:	3	Data Versione:	15 /11/ 2018
Descr. modifiche:			
Motivazioni:			

Indice

1	Introduzione al documento	3
	1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	3
	1.2 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione	3
	1.3 Termini e definizioni	3
2	Utilizzo dell'applicazione	1
_	2.1 Tipologie di utenti	4 4
	2.2 Registrazione	
	2.2.1 Ricerca della Pubblica Amministrazione	
	2.2.2 Ricerca della pec per l'invio delle credenziali	_
	2.2.3 Conferma dei dati	
	2.2.4 Generazione delle credenziali ed invio della email	
	2.3 Cambio password	
	2.4 Recupero password	
	2.5 Accesso all'applicazione	
	2.6 Ricerca delle pratiche	
	2.6.1 Visualizzazione del report CSV su foglio di calcolo	
	2.6.2 Filtro delle dichiarazioni	
	2.7 Dettaglio dichiarazione	
	2.7.1 Dati generici della dichiarazione dell'impianto	
	2.7.2 Dati dell'impresa e del dichiarante	
	2.7.3 Dati dell'impianto	
	2.7.4 Dichiarazione del richiedente	
	2.7.5 Perizia dell'ubicazione	
	2.7.6 Note	
	2.7.7 Allegati alla dichiarazione	
	2.8 Operatività dell'istruttore	
	2.8.1 Presa in carico	
	2.8.2 Istruttoria	

1 Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento, relativamente alla piattaforma di back office per la gestione delle pratiche di iscrizione all'Anagrafe degli impianti di carburante (all'art. 1, comma 100 e 101, della Legge n. 124/2017), ha l'obiettivo di:

- illustrare il procedimento di registrazione e login alla piattaforma web
- illustrare l'utilizzo del sito per la consultazione e l'istruttoria delle pratiche

1.2 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

Non Applicabile

Livello di riservatezza

Livello Ambito di diffusione consentito		Ambito di diffusione consentito		
X	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.		
Uso interno		Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. E' consentito darne comunicazione a terzi con clausola di non diffusione.		
Riservato		Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento.		

1.3 Termini e definizioni

In questa sezione si riportano termini e definizioni particolari e specifici del documento.

Termine	Descrizione
OSPB	Osservatorio Prezzi Benzina
IPA	Indice delle Pubbliche Amministrazioni
PEC	Posta Elettronica Certificata

2 Utilizzo dell'applicazione

L'applicazione risponde all'indirizzo: http://registrazioneimpianti.mise.gov.it/ospbWeb/

2.1 <u>Tipologie di utenti</u>

Il portale è destinato agli operatori di back office che devono istruire le dichiarazioni di iscrizione all'anagrafe dei carburanti.

Le tipologie di utenti che possono fruire del sistema sono gli operatori appartenenti alle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Organismo Centrale di Stoccaggio Italiano (OCSIT)
- Regioni
- Province
- Comuni

Gli operatori del MISE, di Agenzia delle Dogane e di OCSIT hanno visibilità su tutte le dichiarazioni, senza restrizioni di natura territoriale, ma non possono istruirle.

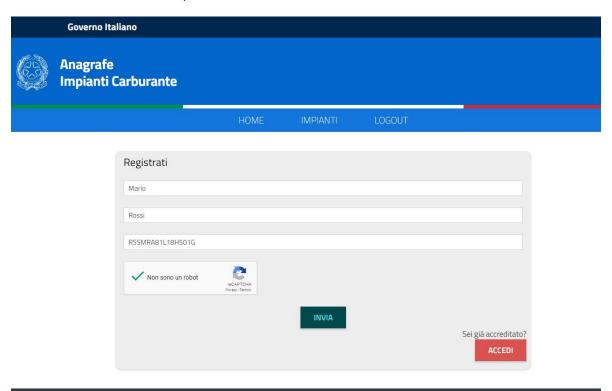
Viceversa, gli utenti afferenti a Regioni, Province e Comuni hanno accesso solo alle dichiarazioni relative ad impianti ubicati nel proprio territorio di competenza. L'abilitazione alle funzionalità di istruttoria è variabile da Ente a Ente.

2.2 Registrazione

Accedendo alla piattaforma si viene accolti dalla pagina di Login. In caso non si disponga delle credenziali di accesso, è possibile richiederle effettuando la registrazione a fronte dell'inserimento di

- nome
- cognome
- codice fiscale

e selezionando la casellina del captcha.



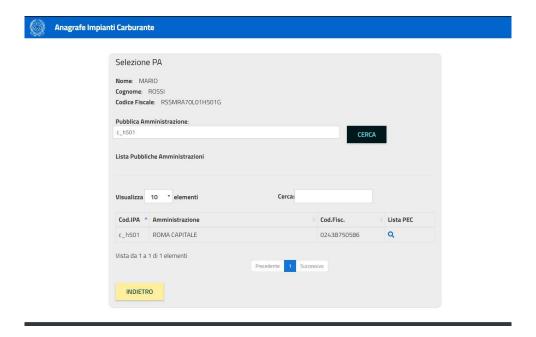
2.2.1 Ricerca della Pubblica Amministrazione

Inseriti i propri dati, occorre ricercare la Pubblica Amministrazione di appartenenza, selezionandola nell'archivio IPA. È possibile cercare la Pubblica Amministrazione mediante:

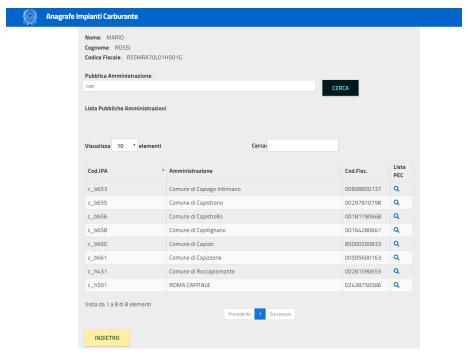
- il codice IPA
- la denominazione (compilata interamente o parzialmente)
- il codice fiscale

Si riportano di seguito degli esempi.

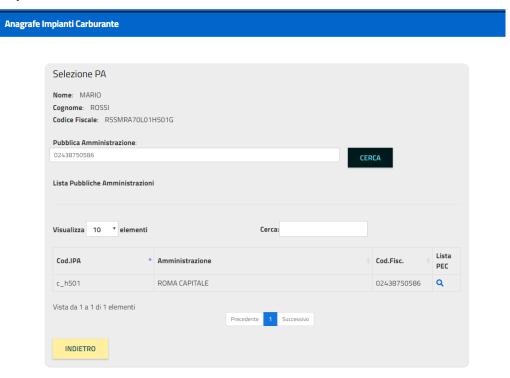
2.2.1.1 Ricerca per codice IPA



2.2.1.2 Ricerca per denominazione



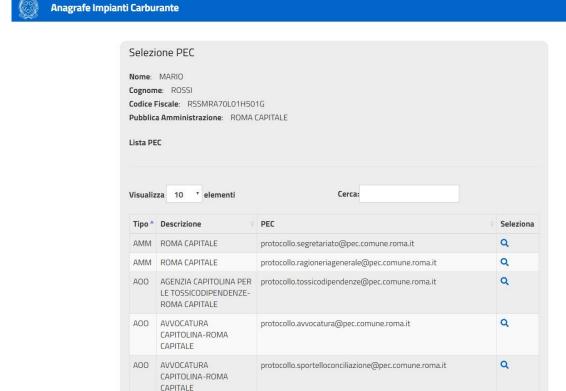
2.2.1.3 Ricerca per codice fiscale



2.2.2 Ricerca della pec per l'invio delle credenziali

AOO COMANDO POLIZIA

Una volta selezionata la Pubblica Amministrazione di pertinenza, è possibile, alla pressione dell'icona in corrispondenza della "Lista PEC", visualizzare i relativi indirizzi di Posta Elettronica Certificata fra cui individuare quello a cui inviare le credenziali di accesso al sistema.



protocollo.polizialo cale.com@pec.comune.roma.it

Q

2.2.3 Conferma dei dati

La maschera successiva mostra un riepilogo di tutte le informazioni selezionate prima di confermare il completamento della procedura di registrazione.



2.2.4 Generazione delle credenziali ed invio della email

Alla pressione del pulsante "Conferma" vengono generate le credenziali di accesso ed inviate all'indirizzo PEC prescelto; contestualmente si viene reindirizzati alla pagina di accesso.

È necessario consultare la casella email selezionata al fine di attivare l'utenza generata.

SI riporta un esempio di PEC contenente le credenziali di accesso al sistema:

OGGETTO: MARIO ROSSI - ANAGRAFE DEI CARBURANTI: Credenziali di accesso al portale

CORPO DELLA MAIL Gentile MARIO ROSSI, benvenuto nell'Anagrafe degli Impianti di Distribuzione dei Carburanti. Di seguito le credenziali per accedere al nostro sito: username: mario.rossi

password: 0%>4)006 Buona navigazione

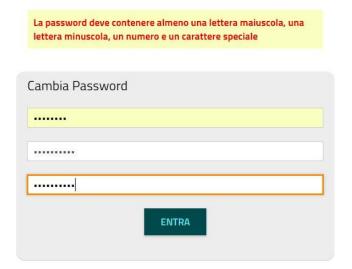


2.3 Cambio password

Al primo accesso all'area riservata viene richiesto il cambio della password generata. La nuova password deve rispettare le seguenti caratteristiche:

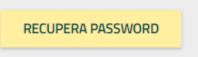
- almeno 1 lettera maiuscola
- almeno 1 lettera minuscola
- almeno un numero
- almeno un carattere speciale tra i seguenti: !"#ç°\$\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~





2.4 Recupero password

Nel caso in cui si dovessero smarrire le credenziali è possibile recuperarle accedendo alla funzionalità "Recupera password".





Sarà sufficiente inserire il codice fiscale e l'indirizzo PEC di iscrizione e premere il pulsante "Conferma" per ricevere alvia PEC alla casella indicata, la user e la nuova password.

Anche in questo caso, al primo accesso, sarà necessario modificare la password (cfr. paragrafo "Cambio password").

Si riporta di seguito, a titolo di esempio, il contenuto della PEC contenente le nuove credenziali di accesso al portale.

OGGETTO: MARIO ROSSI - ANAGRAFE DEI CARBURANTI: Ripristino credenziali di accesso al portale

CORPO DELLA MAIL Gentile MARIO ROSSI,

benvenuto nell'Anagrafe degli Impianti di Distribuzione dei Carburanti.

Di seguito le nuove credenziali per accedere al nostro sito:

username: mario.rossi password: ID2\$=f_N Buona navigazione

2.5 Accesso all'applicazione

Per poter accedere alla piattaforma, disponendo delle credenziali d'accesso, è sufficiente inserirle nella maschera di login e premere il pulsante "Entra".



Una volta entrati, il sistema reindirizza alla home page dalla quale è possibile consultare i riferimenti normativi inerenti l'anagrafe degli impianti di distribuzione di benzina, gasolio, GPL e metano.



Anagrafe Impianti Carburante 1.0

GLI IMPIANTI A PORTATA DI CLICK



Il portale

La Legge n. 124 del 4 agosto 2017 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", all'articolo 1, commi da 98 a 119, contiene norme in materia di razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti volte ad incrementare la concorrenzialità del mercato di carburanti e la diffusione al consumatore delle relative informazioni. Nello specifico il comma 100 prevede l'introduzione di un'anagrafe degli impianti di distribuzione di benzina, gasolio, GPL e metano della rete stradale ed autostradale cui i titolari dell'autorizzazione/concessione degli impianti di distribuzione carburanti hanno l'obbligo di iscriversi, entro il 24 agosto 2018 (termine prorogato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, comma 1132). Contestualmente all'iscrizione nell'anagrafe i titolari degli impianti di distribuzione di carburanti devono presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, indirizzata al MiSE, alla regione competente, all'amministrazione competente al rilascio del titolo autorizzativo o concessorio e all'ufficio dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, attestante che l'impianto ricade ovvero non ricade, in relazione ai soli aspetti attinenti alla sicurezza della circolazione stradale, in una delle fattispecie di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni regionali e meglio precisate ai commi 112 e 113, art. 1 della Legge concorrenza, ovvero che, pur ricadendo nelle fattispecie di incompatibilità si impegnano al loro adeguamento, da completare entro 18 mesi dall'entrata in vigore della Legge n. 124/2017 (termine modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 1132). Per snellire le procedure legate agli obblighi soprariportati e ridurre gli oneri a carico delle aziende, la Conferenza Unificata nella seduta dell'8 marzo 2018 ha sancito che l'iscrizione all'anagrafe impianti ed i relativi adempimenti fossero eseguiti esclusivamente mediante apposita piattaforma informatica del MiSE realizzata all'interno del portale impresainungiorno.gov.it. Il MiSE, le Regioni/Province autonome gli Enti Locali e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli considerano assolti gli obblighi previsti dalla Legge concorrenza solo se adempiuti attraverso la modalità informatica descritta; a tal proposito si specifica che l'iscrizione all'anagrafe impianti e la presentazione della dichiarazione di notorietà é requisito fondamentale per la validità del titol autorizzativo o concessorio.

2.6 Ricerca delle pratiche

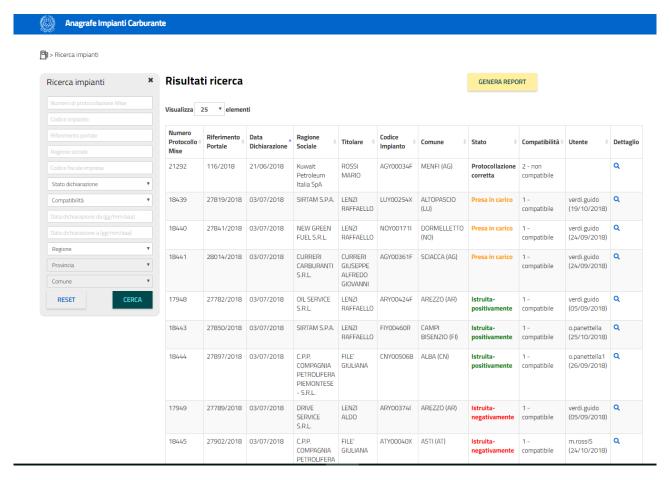
Accedendo alla sezione "Impianti", una volta effettuato il login, il sistema propone la lista delle dichiarazioni di iscrizione all'anagrafe dei carburanti, limitatamente al contesto territoriale di propria pertinenza (cfr. paragrafo "Tipologie di utenti").

La lista propone, per ogni singola dichiarazione:

- il numero di protocollo presso il Ministero dello Sviluppo Economico
- il numero di riferimento del portale utilizzato per l'invio della dichiarazione
- la data della dichiarazione
- la ragione sociale dell'impresa
- il titolare
- il codice dell'impianto dichiarato nella pratica¹
- il comune presso cui è ubicato l'impianto
- lo stato della pratica che può assumere i seguenti valori:
 - Protocollazione corretta
 - Presa in carico
 - o Istruita-positivamente
 - o Istruita-negativamente
- la compatibilità dell'impianto che può assumere i seguenti valori:
 - 1 compatibile
 - o 2 non compatibile
 - o 3 impegno all'adeguamento
 - 4 in deroga

¹ Se l'impianto non dispone di un codice, nella comunicazione il campo viene compilato con la dicitura "-ASSENTE –"

- 5 in deroga con impegno all'adeguamento
- la user dell'utente che sta istruendo la pratica e la data dell'ultima operazione eseguita. Il campo in questione non è valorizzato quando la pratica non è ancora stata presa in carico da nessuno (pratica nello stato "*Protocollazione corretta*").



Dalla pagina di lista è possibile

- indicare il numero massimo di elementi da visualizzare (25, 50 o 100);

Risultati ricerca



 ordinare in ordine crescente o decrescente in base ai valori di una singola colonna cliccando sul titolo della colonna stessa;



accedere alle pagine successive della lista



- generare in formato csv il report delle pratiche ricercate

GENERA REPORT

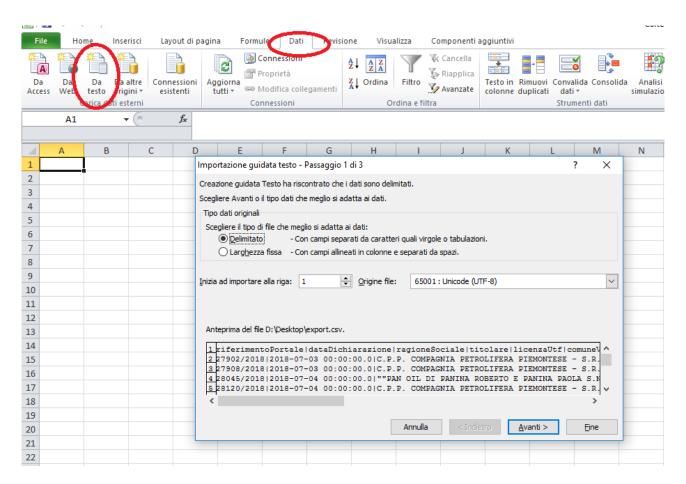
Il report mostra le stesse informazioni presenti in lista con l'aggiunta della tipologia dell'impianto, il tutto delimitato dal separatore "|".

2.6.1 Visualizzazione del report CSV su foglio di calcolo

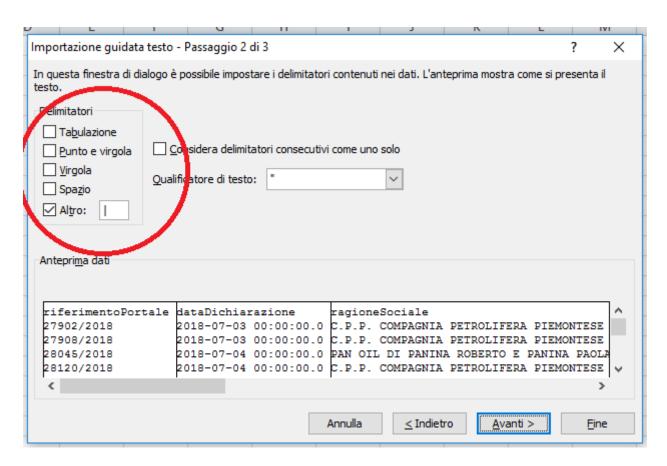
Il CSV generato può essere visualizzato o come documento di testo o, per renderlo più leggibile, in formato tabellare su un Foglio di Calcolo. A titolo di esempio si riporta la procedura da attuare per consultare il report utilizzando Microsoft Excel (incluso nel pacchetto Microsoft Office 2010).

Tale procedura potrà variare in funzione della versione o del software utilizzato.

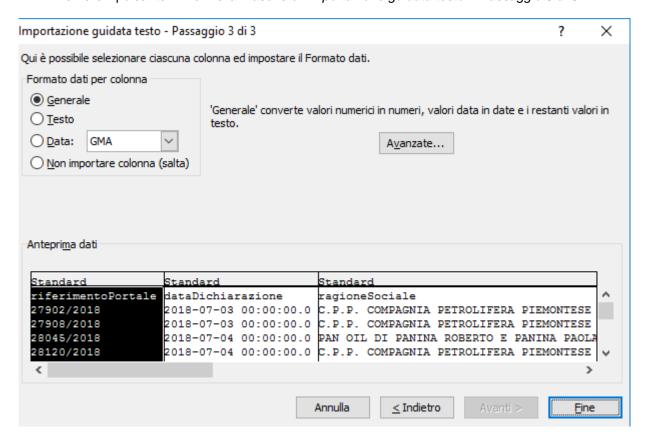
 Dopo aver salvato il file export.csv, selezionare l'opzione "Da testo" del menu "Dati" di Microsoft Excel e premere il pulsante "Avanti" nella maschera "Importazione guidata testo – Passaggio 1 di 3" proposta.



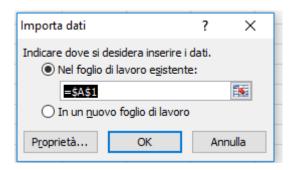
 Nella maschera "Importazione guidata testo – Passaggio 2 di 3", deselezionare il delimitatore "Tabulazione" e selezionare il delimitatore "Altro" indicando il carattere pipe "|".



• Premere il pulsante "Fine" nella maschera "Importazione guidata testo – Passaggio 3 di 3".



• Premere il pulsante "OK" nella maschera "Importa dati".



• Il report sarà visibile in formato tabellare.



2.6.2 Filtro delle dichiarazioni

Mediante i filtri del box di ricerca è possibile discriminare le diverse dichiarazioni e visualizzare solo quelle di proprio interesse.

E' possibile filtrare in base ad uno o a più dei seguenti criteri:

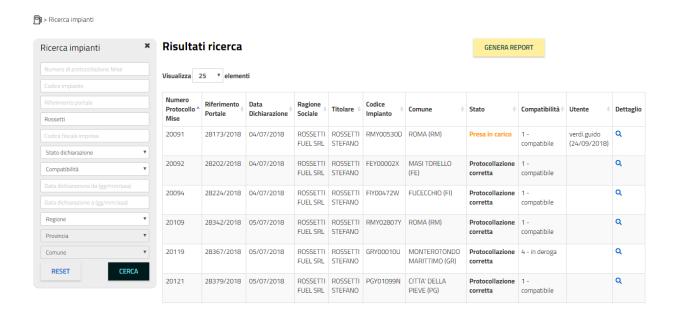
- numero di protocollo presso il Ministero dello Sviluppo Economico
- codice dell'impianto dichiarato nella pratica
- numero di riferimento del portale utilizzato per l'invio della dichiarazione
- ragione sociale dell'impresa
- codice fiscale dell'impresa
- stato della dichiarazione
- compatibilità dell'impianto
- intervallo di date di invio della dichiarazione
- criterio territoriale
 - regione
 - provincia
 - o comune

In base al territorio di pertinenza

- per l'utente regionale sarà preimpostata e non modificabile la propria regione e selezionabili province e comuni inerenti;
- per l'utente provinciale sarà inibita la voce "Regione", sarà preimpostata e non modificabile la propria provincia e selezionabili i comuni inerenti;
- per l'utente comunale saranno inibite le voci "Regione" e "Provincia", sarà preimpostato e non modificabile il propria comune.

Per gli utenti del Ministero dello Sviluppo Economico, dell'Agenzia delle Dogane e dell' Organismo Centrale di Stoccaggio Italiano non vi sono restrizioni di natura territoriale.

Anagrafe Impianti Carburante



2.7 <u>Dettaglio dichiarazione</u>

Con il clic sulla lente di dettaglio di ciascun risultato è possibile visualizzare tutti i dati che compongono la dichiarazione suddivisi per sezioni, di cui si riporta di seguito la composizione.

2.7.1 Dati generici della dichiarazione dell'impianto

- Numero protocollo del MISE
- o Riferimento portale
- o Data dichiarazione
- o Stato della pratica
- Data protocollazione
- Provenienza che indica se la pratica è stata inviata tramite il portale web impresainungiorno o attraverso il servizio dedicato alle compagnie petrolifere.

Nel primo caso, è a carico del portale l'onere di effettuare i controlli di congruenza relativi alla pratica (corretta compilazione della dichiarazione, presenza di allegati coerenti con la dichiarazione, validità delle firme, ecc.). Nel secondo caso, tali controlli sono demandati a chi invia la pratica.





Dettaglio impianto

Dichiarazione impianto

NUMERO PROTOCOLLO MISE	20091
RIFERIMENTO PORTALE	28173/2018
DATA DICHIARAZIONE	03-07-2018
STATO	Protocollazione corretta
DATA PROTOCOLLAZIONE	04-07-2018
PROVENIENZA	La pratica proviene dal portale web

2.7.2 Dati dell'impresa e del dichiarante

- Anagrafica dell'impresa
- Anagrafica del rappresentante d'impresa
- o Anagrafica del dichiarante

I	T	1	p	ľ	e	S	ō

ANAGRAFICA IMPRESA	ROSSETTI FUEL SRL (CF : 06329910589)
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
	VIA COLLATINA 400
	00177 ROMA (RM) Italia
	P.IVA: 01532601000
RAPPRESENTANTE IMPRESA	ROSSETTI STEFANO (CF : RSSSFN67B10H501W)
	CONSIGLIERE
	nato a ROMA (RM) il 10-02-1967
	VIA BRUXELLES 47
	00198 ROMA (RM) Italia
DICHIARANTE	ROSSETTI STEFANO (CF : RSSSFN67B10H501W)

2.7.3 Dati dell'impianto

- o Indirizzo
- Tipologia della titolarità dell'impianto (titolare o titolare pro-tempore)
- Tipologia dell'impianto (stradale o autostradale)
- o Numero licenza UTF (codice ditta assegnato dall'Agenzia delle Dogane e Monopoli)
- Eventuale presenza di sospensiva

Dati impianto

INDIRIZZO	VIA AURELIA 536 00165 ROMA (RM)
TIPOLOGIA DI TITOLARITA IMPIANTO	TITOLARE
TIPOLOGIA	STRADALE
LICENZA UTF	RMY00530D
INFORMAZIONI	E' PRESENTE SOSPENSIVA

2.7.4 Dichiarazione del richiedente

- Dichiarazione di compatibilità o incompatibilità di cui all'art. 1, commi 112 e 113, della Legge 124/2017
- o Dichiarazione di impegno/non impegno all'adeguamento dell'impianto
- O Dichiarazione della presenza o meno di deroga da parte dell'Amministrazione competente
- o Dichiarazione di presenza o meno di contenzioso con l'Amministrazione competente

Dichiarazione richiedente

INFORMAZIONI

Il soggetto richiedente dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sulla base di quanto previsto all'articolo 1, commi 112 e 113, della legge n.124 del 4 agosto 2017, e con riferimento a quanto attestato nella scheda/perizia giunta allegata, che detto impianto di distribuzione carburanti NON RICADE in relazione ai soli aspetti attinenti alla sicurezza della circolazione stradale, in una delle fattispecie di incompatibilità di cui all'articolo 1, commi 112 e 113, della Legge 124/2017.

Il soggetto richiedente NON DICHIARA di impegnarsi all'adeguamento di detto impianto, per la o le incompatibilità dichiarate, da completare nei tempi previsti all'art. 1, comma 102, della Legge 124/2017 e di presentare una nuova dichiarazione di compatibilità entro 15 giorni dalla conclusione dei lavori di adeguamento, ai sensi del comma 102 dell'art 1.

Il soggetto richiedente DICHIARA di aver ottenuto da parte dell'Amministrazione competente, sulla base della specifica disciplina regionale, deroga formale, che si allega, disposta entecedentemente al 29 agosto 2017, secondo quanto previsto all'art. 1, comma 102, della Legge 124/2017, rientrante in una delle seguenti casistiche.

Il soggetto richiedente NON DICHIARA esserci in corso un contenzioso, con pendenza di giudizio, con l'Amministrazione competente relativamente alle specifiche fattispecie oggetto di autocertificazione.

2.7.5 Perizia dell'ubicazione

- Presenza o meno di sede propria
- o Presenza o meno di un'area pedonale
- o Ubicazione presso una biforcazione stradale
- o Ubicazione nei pressi di una curva
- o Presenza di un unico impianto montano

Perizia ubicazione

INFORMAZIONI	L'impianto dispone di sede propria
	L'impianto non dispone di un'area pedonale

In assenza delle informazioni relative alla perizia dell'ubicazione è obbligatoria la presenza della perizia fra gli allegati alla dichiarazione.

2.7.6 Note

E' disponibile un campo di testo, denominato "Note", nel quale l'operatore può memorizzare alcune informazioni utili emerse in fase di istruttoria.

Note

2.7.7 Allegati alla dichiarazione

In fondo alla pagina di dettaglio sono disponibili gli allegati alla dichiarazione che possono essere consultati e/o scaricati sul proprio computer.

Documenti ricevuti

	Nome	♦ Tipo	Dimensione	Descrizione	ф	Data
<u>J.</u>	praticaDichiarazioneImpianto.pdf	pratica-pdf	5336	PDF generato non firmato della pratica		04-07-2018
12	Pratica.pdf.p7m	pratica-firmata-pdf	7552			04-07-2018

2.8 Operatività dell'istruttore

L'attività di istruttoria è consentita solo agli operatori abilitati e consta delle seguenti fasi.

2.8.1 Presa in carico

La prima fase consiste nella presa in consegna della dichiarazione da parte dell'operatore attraverso la pressione del pulsante "*Prendi in carico*".

E' possibile prendere in consegna solo pratiche nello stato "*Protocollata correttamente*": una volta presa in carico, la dichiarazione può essere lavorata solo dall'utente in questione.

Gli altri operatori, anche se appartenenti alla stessa Pubblica Amministrazione, possono visualizzare la pratica (sia in lista, sia nella pagina di dettaglio) ma non lavorarla.

La pressione del pulsante "Torna alla lista" consente di tornare alla pagina di lista senza alterare lo stato della pratica.

PRENDI IN CARICO TORNA ALLA LISTA

2.8.2 Istruttoria

Una volta presa in carico una pratica, sarà onere dell'operatore abilitato, effettuare tutte le verifiche del caso. Al termine dell'istruttoria, l'operatore potrà approvare o bocciare la dichiarazione premendo rispettivamente i pulsanti "Conferma positivamente" o "Conferma negativamente".

A seguito della pressione dei suddetti pulsanti, la pratica sarà visualizzabile in lista nello stato "Istruita-positivamente" o "Istruita-negativamente".

Propedeutica al corretto completamento dell'operazione è la compilazione obbligatoria del campo "*Note*" nel quale l'utente inserisce, in formato testuale, alcune indicazioni inerenti l'attività di verifica svolta.

Il pulsante "Sblocca", invece, permette ad un operatore che ha preso in consegna una dichiarazione, di sbloccarla rendendola disponibile all'operatività altrui. A fronte della pressione di tale pulsante, la pratica torna nello stato "Protocollata correttamente".

La pressione del pulsante "Torna alla lista" consente di tornare alla pagina di lista senza alterare lo stato della pratica.

SBLOCCA CONFERMA NEGATIVAMENTE CONFERMA POSITIVAMENTE TORNA ALLA LISTA