



## Regione Puglia

Area politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione

*Servizio Politiche per il Lavoro*

# **CIG 2017**

## **Iscrizioni ai Corsi**

-

## **Iter Procedurale**

Dicembre 2017

CODICE DOCUMENTO	[75D751/ITER_CIG_2017/03_2]
VERSIONE	1.0
DATA	05/12/17

## CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	CIG 2017 – ISCRIZIONI AI CORSI
CODICE DOCUMENTO	[75D751/ITER_CIG_2017/03_2]
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

## STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	05/12/2017	ITER_PROCEDURALE_ISCRIZIONI CORSI LAVORATORI.DOC.doc

## STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISIONI
1.0	05/12/2017	VERSIONE BOZZA DEL DOCUMENTO	

## MODIFICHE PREVISTE

--

## Indice dei Contenuti

1.	Introduzione .....	4
2.	I passi da seguire .....	5
3.	Elenco Corsi Pubblicati.....	6
4.	Iscrizione Corsi .....	6

## 1. Introduzione

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per effettuare l'iscrizione ai corsi relativi all'avviso **CIG 2017**.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale **Sistema Puglia** ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina **CIG 2017** della pagina **Lavoro – Sezioni Speciali** (link diretto <http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/cig2017>) – **Sezione Iscrizione Corsi**. Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dell'iniziativa alla voce **Iter Procedurale –Iscrizione Corsi**.

## **Prerequisiti:**

- 1 Essere registrato al portale **Sistema Puglia**
- 2 Aver consegnato la documentazione richiesta al proprio Centro per l'Impiego più vicino ed **essere in possesso della ricevuta rilasciata dall'Operatore contenente il Codice Pratica** necessario per effettuare le iscrizioni ai corsi.

## **2. I passi da seguire**

1. *Accesso al portale Sistema Puglia* - l'accesso deve essere effettuato con le credenziali (Login e Password) personali con le quali sia stato presentato l'Accreditamento per il proprio Organismo Formativo.
2. *Accesso alla Procedura Telematica* **Iscrizione Corsi – Iscrizione ai Corsi** della pagina **CIG 2017**.

### 3. Elenco Corsi Pubblicati

Attraverso la funzione "**Catalogo Corsi**", è possibile visionare l'elenco dei corsi che vengono pubblicati progressivamente dagli Enti di Formazione

### 4. Iscrizione Corsi

Attraverso la funzione di Iscrizione corsi si accederà alla schermata di verifica dei dati di accesso, in cui inserire il **codice fiscale** del lavoratore da Iscrivere e il relativo **codice pratica** stampato sulla ricevuta rilasciata dal CPI al lavoratore:

#### Iscrizione Corsi - Verifica dati

Servizio riservato ai lavoratori che sono stati già presi in carico dal Centro per l'Impiego di competenza e siano in possesso della ricevuta con il codice pratica

Codice Fiscale	<input type="text"/>
Codice Pratica	<input type="text"/>
<input type="button" value="Verifica"/>	

Se i codici sono corretti, durante il primo accesso saranno richieste anche **le date di inizio e fine CIG (solo la prima volta)**, che saranno successivamente riportate sulla ricevuta di iscrizione generata dal sistema al termine del processo di iscrizione:

## Verifica Date CIG

Inserire le date di inizio e fine CIG

### Riepilogo Lavoratore

Lavoratore: ██████████  
 Codice Fiscale: ██████████  
 Residenza: VIA ██████████ - ██████████ (FG)

Data inizio CIG (GG/MM/AAAA)

Data Fine CIG (GG/MM/AAAA)

Una volta inserite le date di inizio e fine CIG, si accederà alla schermata di selezione di tutti i corsi pubblicati, e tramite la funzione **"Iscrizione"** presente per ogni corso elencato si potrà effettuare l'iscrizione del lavoratore al corso scelto:

### Iscrizione ai Percorsi

#### Riepilogo Lavoratore

Lavoratore: ██████████  
 Codice Fiscale: ██████████  
 Residenza: VIA ██████████ - ██████████ (FG)  
 Data inizio CIG: 01/01/2017  
 Data fine CIG: 31/12/2017

#### Iscrizione ai Percorsi

Il sistema consentirà l'iscrizione solo ai percorsi formativi per i quali esiste un calendario attivo. I vincoli presenti nel sistema sono i seguenti:

- Il monte ore complessivo di uno o più percorsi formativi prescelti non può superare le 210 ore ;
- Tra ogni percorso formativo scelto, ci devono essere almeno 7 giorni di distanza ; il sistema inoltre controlla che le date non si sovrappongano;
- **Dopo la convalida dati (chiusura fase), l'iscrizione non potrà essere annullata;**

Percorso:

Provincia:

#### Percorsi selezionabili

Dettaglio	Codice Corso	Titolo	Durata	Ente	Sede Corso	Sede Laboratorio	Capacità Sede	Data Inizio/ Data Fine	Data Chiusura Iscrizioni	Num Iscritti	Cambia
	23620	EIPASS 7 MODULI	210	██████████	Andria (BAT)	Andria (BAT)	28	21/11/2017/ 31/12/2017	-	0	<input type="button" value="Iscrizione"/>

Dettaglio del calendario del corso

funzione per effettuare iscrizione al corso selezionato

Descrizione delle informazioni presenti nell'elenco corsi:

- **Dettaglio:** tramite il tasto di dettaglio  è possibile visualizzare il dettaglio del calendario del corso comunicato dall'Ente, con l'elenco giornaliero di tutte le attività (aula o laboratorio) previste dal corso e relativi orari, come indicato in figura:



Una volta effettuata l'iscrizione (o le iscrizioni), **è necessario concludere la procedura per generare le relative ricevute**. Per concludere la procedura è necessario cliccare il tasto: **"Chiudi Fase"** presente nella scheda **"Convalida Dati"**. Solo dopo aver chiuso la fase di iscrizione, sarà possibile scaricare le ricevute di iscrizione ai corsi, **da firmare e consegnare all'Ente Erogatore del Corso, che provvederà a caricarle nel sistema entro le 23.59 del giorno precedente l'avvio delle attività:**

Convalida Dati - [REDACTED]

Iscrizione Percorsi  
Convalida Dati

Convalida Dati

In questa pagina sono riepilogati i Corsi selezionati. Per completare la fase di iscrizione ai corsi, è necessario cliccare sul tasto Chiudi Fase. Dopo la chiusura della fase, sarà possibile scaricare la ricevuta di Iscrizione per i singoli corsi scelti da consegnare all'Ente per il caricamento della stessa firmata nel sistema.

Dettaglio	Percorso	Codice Corso	Titolo	Durata	Ente	Sede	Data Inizio/ Data Fine	Ricevuta Iscrizione
	Percorso n. 1	23620	EIPASS 7 MODULI	210	[REDACTED]	[REDACTED] (BAT)	03/12/2017/ 31/12/2017	

Chiudi Fase

1. Consente di terminare la procedura di iscrizione e generare la ricevuta di iscrizione

2. ricevuta generata da far firmare al lavoratore