



**UNIONE EUROPEA**

FONDO EUROPEO DI  
SVILUPPO REGIONALE



Ministero Sviluppo Economico



**REGIONE PUGLIA**  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E LAVORO

**FSC**

**P.O. PUGLIA FESR 2014-2020**

Asse prioritario III

Obiettivo 3a Azione 3.1, obiettivo 3d Azione 3.5, obiettivo 3e Azione 3.7

Asse prioritario I

Obiettivo 1a Azione 1.1, 1.2 e 1.3

**Regolamento Regionale del 30 settembre 2014, n. 17 e s.m.i. – Titolo II – Capo 1 – Art. 17**  
**CONTRATTI DI PROGRAMMA**

## **ALLEGATO A**

**Documentazione da inviare alla Regione Puglia insieme alla richiesta di erogazione della prima quota di agevolazioni a titolo di anticipazione**

L'impresa, al fine di procedere alla rendicontazione delle spese, dovrà preliminarmente accedere al portale MIRWEB della Regione Puglia, cliccando al seguente link: <https://mirweb.regione.puglia.it/> e registrarsi seguendo le istruzioni riportate nel manuale MIRWEB scaricabile dalla sezione "manualistica" presente nell'home page del portale.

**N.B. per la Grande impresa:** nel caso in cui la Determina di Concessione Provvisoria delle agevolazioni stabilisca quale dotazione finanziaria il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) in luogo del P.O. FESR, la documentazione dovrà essere inviata telematicamente ai seguenti indirizzi:

[competitivita.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:competitivita.regione@pec.rupar.puglia.it);

[contrattidiprogramma.pugliasviluppo@pec.rupar.puglia.it](mailto:contrattidiprogramma.pugliasviluppo@pec.rupar.puglia.it)

1. Domanda di erogazione di agevolazioni a titolo di anticipazione della prima quota (**Allegato A1**), compilando gli allegati come segue:
  - Allegato A1.1 (esclusivamente per le PMI) - (Azione 3.1 – Attivi Materiali e Servizi di Consulenza - Ambiti "Ambiente e "Responsabilità sociale ed etica");
  - Allegato A1.2 (esclusivamente per le PMI) - (Azione 3.5 – Servizi di Consulenza – Ambiti "internazionalizzazione di impresa" e "Partecipazione a fiere");
  - Allegato A1.3 (esclusivamente per le PMI) - (Azione 3.7 – E-business);
  - Allegato A1.4 (Azione 1.1 – R&S);
  - Allegato A1.5 (esclusivamente per le PMI) - (Azione 1.3 – Servizi di Consulenza in Innovazione Tecnologica dei processi e dell'organizzazione);
  - Allegato A1.6 (esclusivamente per le Grandi Imprese) - (FSC / Azione 1.2 – Interventi di sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione e dell'industrializzazione dei risultati di R&S o progetti industriali per lo sfruttamento di tecnologie o soluzioni innovative nei processi, nei prodotti/servizi e nell'organizzazione);



**UNIONE EUROPEA**

FONDO EUROPEO DI  
SVILUPPO REGIONALE



Ministero Sviluppo Economico



**REGIONE PUGLIA**  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E LAVORO

2. fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a favore della Regione Puglia, di importo pari alla somma da erogare (prima quota pari al 50% del contributo complessivo) secondo lo schema di cui all'**Allegato A2**;

Si rammenta che:

- preliminarmente, l'impresa dovrà procedere con apposita PEC indirizzata alla Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi, alla richiesta di preventivo parere di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
  - la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere corredata da certificazione notarile di autenticità della firma e dei poteri di firma del Soggetto garante;
  - qualora la fideiussione bancaria o polizza assicurativa non sia firmata digitalmente da entrambi i sottoscrittori, la stessa dovrà essere consegnata in originale alla Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi;
  - in caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa estera, al fine del riconoscimento in Italia, si dovrà procedere con l'apposizione di apostille.
3. dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di farsi carico degli obblighi previsti dall'art. 5.1.1 del Contratto di Programma esplicitando dettagliatamente i medesimi (**Allegato A3**);
  4. DSAN di iscrizione alla CCIAA con vigenza e DSAN delle informazioni antimafia, sottoscritte digitalmente;
  5. eventuale documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nel Contratto di Programma;
  6. Ultimo bilancio approvato.