



Allegato 6

Formulario per la presentazione di progetti
Avviso n. 1 PAC/2017 Welcome

PROGETTO	
DENOMINAZIONE:	
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Istituto Penale Minorile di Bari

1. SOGGETTI

1.2a. SOGGETTO attuatore

1.3a	Compiti istituzionali	
	<input type="checkbox"/> Formazione professionale	
	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)	
	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)	
1.4a	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)	
	periodo	descrizione

1b. SOGGETTO Partner

(da compilare a pena di esclusione)

1.1b	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1b	Natura giuridica		
1.1.2b	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3b	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel. mobile	Fax	E-mail



1.1.4b	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel. mobile	Fax	E-mail
1.2b	Tipologia		
	<input type="checkbox"/> Organismo del Terzo Settore	(specificare)	
	<input type="checkbox"/> Associazione di volontariato	(specificare)	
	<input type="checkbox"/> Impresa sociale	(specificare)	
	<input type="checkbox"/> Altro	(specificare)	
1.3b	Compiti istituzionali		
1.4b	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)		
	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
1.4.b	Motivazione adesione		
1.5.b	Ruolo e suddivisione finanziaria		
	<p>Descrivere, in maniera sintetica, per ciascun partner di progetto quanto contenuto nel protocollo d'intesa (di cui al punto H - Modalità e termini per la presentazione dei progetti), relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suddivisione delle responsabilità e dei ruoli di ciascun partner di progetto per l'esecuzione materiale del programma di lavoro; • suddivisione finanziaria e modalità di utilizzo delle risorse e rendicontazione delle spese. <p><u>Nella suddivisione dei ruoli si fa presente che restano comunque in capo al soggetto attuatore le attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa.</u></p>		

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)



2. SCHEDA PROGETTO

2.1.a Denominazione progetto			
Settore :			
Denominazione figura: _____			
CODICE: _____			
Livello di complessità: _____			
2.2.b	Attestazioni in esito , così come prevista dall'Avviso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ QUALIFICA PROFESSIONALE EQF 3 	
2.2.c	Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:	Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.)	Tipo:
2.2.d	Destinatari	Numero dei destinatari	10
		Caratteristiche dei destinatari	Detenuti Istituti di pena
2.2.e	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore /mesi	900
2.2.f	Costo	Parametro ora/allievo	€ 15,00
		Totale costo progetto	€ 135.000,00

2.3 SINTESI ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO	
Attività formativa	
Formazione teorica in aula, comprensiva delle n.10 ore su "Sicurezza sui luoghi di lavoro"	300
attività tecnico-pratiche e di accompagnamento	600
Totale	900

A. RISORSE UMANE DA UTILIZZARE (Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dell'ente di formazione o dell'organismo del terzo settore, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e la funzione da affidare nell'ambito della proposta progettuale.

Per il personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute,



sinteticamente descritte.

In entrambi i casi è necessario allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge”.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Non è quindi consentito il rinvio a personale “da designare”.

PER L'UTILIZZO DI PERSONALE CHE RIVESTE CARICHE SOCIALI APPARTENENTE A ORGANISMI DI FORMAZIONE L'ENTE È COMUNQUE TENUTO A RICHIEDERE ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE. PERTANTO, IN CASO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO, PUR SE INSERITO NELL'ELENCO SOTTOSTANTE, L'IMPIEGO DI DETTO PERSONALE È COMUNQUE SUBORDINATO ALL' AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE. IN ASSENZA DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE NON SARA' RICONOSCIUTO ALCUN IMPORTO.

N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			<ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato al formulario
.....			<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del ▪ cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Docenti: Le attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali in aula devono essere erogate da docenti in possesso di diploma di laurea almeno triennale o titolo equipollente.

Tutor d'aula, con funzioni di raccordo, orientamento e accompagnamento, deve essere in possesso almeno di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Tutor dello stage/tirocinio formativo, con funzioni di accompagnamento tecnico-pratico, deve essere in possesso di esperienza almeno biennale in ambito socio sanitario.

Conformemente a quanto previsto nella DD 1395/2013, con riferimento ai corsi finalizzati al rilascio di qualifica professionale EQF3, si precisano le Caratteristiche Minime delle risorse professionali di staff:

Docenti: almeno il 25% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali devono essere erogate da esperti con almeno 3 anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia B rif. Circ. Ministeriale n. 2/2009);

Altre risorse: risorse a presidio dei processi, come disciplinato nella normativa in materia di accreditamento.



Qualità delle reti

Interculturalità

5. Coerenza ed economicità

Congruenza dei costi del piano finanziario in relazione alle azioni previste



6. INTERVENTI PREVISTI

Formazione

<p>6.1 Requisiti di ingresso e modalità di selezione ed orientamento dell'utenza <i>(specificare i requisiti minimi dei destinatari delle azioni, eventuali requisiti supplementari oltre le modalità di svolgimento della selezione/valutazione delle competenze in ingresso e di orientamento dei partecipanti, con riferimento agli standard formativi, previsti dal RRF)</i></p>
<p>6.2 Figura professionale <i>(descrivere la Figura professionale presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali alla quale è stato correlato il profilo professionale di riferimento, così come classificata in termini di Aree di Attività, Performance, attesa ed Unità di Competenze (definiti in termini di conoscenze e capacità).</i></p>
<p>6.2.1 Denominazione della figura:</p>
<p>6.2.2. Denominazione Aree di Attività che compongono la figura: 1) 2) ...</p>
<p>6.2.3 Elencazione delle Aree di Attività <i>(riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura od oggetto del percorso)</i></p>



Denominazione Area di Attività 1 (UC):
Descrizione della performance:
Conoscenze (elencare le singole conoscenze previste):
Capacità (elencare le singole capacità previste):

6.3 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria e pratica . Compilare gli schemi che seguono per l'articolazione modulare del percorso in Unità Formative)

6.3.1 Ripartizione teoria, pratica e accompagnamento				
Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di Accompagnamento		Ore totali 900

6.3.2 Articolazione del percorso in Unità formative (U.F.)

	Denominazione U.F.	Durata
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
...		
	Totale UF	

6.3.3 Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda

Compilate ed allegate n° schede

Scheda di unità formativa	N°
Titolo U.F.:	Durata:



1. Obiettivi specifici di apprendimento, come da RRF, in termini di conoscenze, capacità:

--

2. Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

--

3. Metodologie didattiche (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo di competenze professionali richieste dal profilo/figura)

--

4. Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti senior e del mercato del lavoro)

--

5. Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi)

--

6. Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti

--

7. MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

--



7. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE, DELLE ATTREZZATURE/LABORATORI, DELLE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE IMPIEGATE

NOTE PER LA PROGETTAZIONE

Il presente formulario dovrà essere utilizzato per l'avanzamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi finalizzati al rilascio delle qualifiche professionali riferite alle Figure facenti parte del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP), adottato e normato con A.D. n. 1277 del 02/12/2013. I contenuti delle singole schede di Figura come disponibili al link www.sistema.puglia.it/rrfp rappresentano lo standard professionale di riferimento ovvero gli obiettivi di apprendimento (in termini di capacità/abilità e conoscenze) del percorso formativo. Pertanto **l'intero percorso dovrà essere finalizzato all'acquisizione di tutte le Unità di Competenza previste per la figura di riferimento.**

Per la metodologia di progettazione "per competenze" si consiglia la consultazione del "Manuale di supporto alla Progettazione Formativa", disponibile al link www.sistema.puglia.it/rrfp -->News--> "Progettare per competenze".

E', inoltre, obbligatorio il riferimento agli **standard formativi generali** (durata, requisiti d'accesso, ecc) così come definiti con l'Atto Dirigenziale n. 1395 del 20/12/2013 e agli eventuali **standard formativi specifici** così come riportati in calce alla scheda della figura scelta (ad es. per le figure di assistente familiare, assistente familiare all'infanzia, maestro di danza, ecc).

Gli attestati di qualifica professionale previsti in uscita dai percorsi saranno rilasciati ai sensi del Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, con valore sull'intero territorio nazionale, a ogni effetto di legge, e possono costituire titolo di ammissione ai pubblici concorsi, in coerenza con quanto disposto, in merito, dall'art. 14 della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

Inoltre, attraverso l'associazione delle Figure regionali al Quadro Nazionale delle Qualificazioni regionali di cui al D.I. 30 giugno 2015 (crf. Sito ISFOL → Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni), tutte le attestazioni in esito sono spendibili sull'intero territorio nazionale e sono rese trasparenti per il riconoscimento, a livello europeo ed internazionale, attraverso la referenziazione ai sistemi di classificazione delle attività economiche e delle professioni e ai livelli del quadro europeo delle qualificazioni per l'apprendimento permanente (EQF).

Per la fase di accertamento delle competenze si rimanda alla D.G.R. n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione "Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)". La Regione si riserva di apportare le dovute modifiche ed integrazioni ai format di attestazioni in uscita così come attualmente allegati alla D.G.R. n. 622/2015.

STRUMENTI E RIFERIMENTI PER LA PROGETTAZIONE

Si riporta di seguito l'elenco degli atti regionali e strumenti operativi che hanno definito il sistema di standard professionali, formativi e di certificazione e riferimento per la progettazione "per competenze". La documentazione di seguito riportata è reperibile sui portali:

www.regione.puglia.it (sezione Bollettino Ufficiale)

www.sistema.puglia.it

<http://www.fse.regione.puglia.it/> (sezione "Sistema regionale delle Competenze")

(Caratteristiche professionali del personale)



Nel caso si tratti di persone dipendenti dell'ente di formazione o dell'organismo del terzo settore, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e la funzione da affidare nell'ambito della proposta progettuale.

Per il personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In entrambi i casi è necessario allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

PER L'UTILIZZO DI PERSONALE CHE RIVESTE CARICHE SOCIALI APPARTENENTE A ORGANISMI DI FORMAZIONE L'ENTE È COMUNQUE TENUTO A RICHIEDERE ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE. PERTANTO, IN CASO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO, PUR SE INSERITO NELL'ELENCO SOTTOSTANTE, L'IMPIEGO DI DETTO PERSONALE È COMUNQUE SUBORDINATO ALL' AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE. IN ASSENZA DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE NON SARA' RICONOSCIUTO ALCUN IMPORTO.

N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			<ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato al formulario
.....			<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del ▪ cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)



PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione		max 10%	%
	B11	Indagine preliminare di mercato	NON PERTINENTE	
	B12	Ideazione e progettazione	Max € 2.000	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	NON PERTINENTE	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	NON PERTINENTE	
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo	NON PERTINENTE	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS	NON PERTINENTE	
B2	Realizzazione		min 73%	%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio	NON PERTINENTE	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, mentore, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti)		



	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio	NON PERTINENTE	
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche (relative all'attività di accompagnamento/ tutoraggio di persone svantaggiate)		
	B28	Utilizzo attrezzature per l'attività programmata: acquisto e/o noleggio per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi: fidejussioni, tenuta conto, assicurazioni, ecc.		
B3	Diffusione risultati		max 2%	
	B31	Incontri e seminari	NON PERTINENTE	
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno		max 15%	%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				max 16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale	NON PERTINENTE	
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%