REGIONE PUGLIA

Logo del soggetto formatore

Allegato 03-F

PATTO FORMATIVO

L'anno duemila…., addì_____ del mese di _____, in_____,

TRA

[indicare la denominazione dell'ente]", (P.IVA …..) con sede legale in [indicare la città] alla via [indicare il domicilio legale] , d'ora in avanti indicato con il termine di Organismo Formativo, rappresentato dal signor [indicare il nome, cognome e dati anagrafici] in qualità di legale rappresentante del Soggetto Formatore;

E

Il signor [indicare il nome, cognome e dati anagrafici] in qualità di designato dal collegio dei docenti;

E

Il signor [indicare il nome, cognome e dati anagrafici] in qualità di allievo del corso oggetto del presente patto formativo. [Per gli allievi di età compresa tra 16 e 18 anni, indicare il nome, cognome e dati anagrafici di chi ha la potestà genitoriale].

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 6 delle linee guida "Per il Riconoscimento e l'Autorizzazione dei Corsi di Formazione Autonomamente Finanziati", approvato con D.G.R. n…. del ….pubblicato sul BURP n….del…., l'Organismo Formativo ha presentato istanza di riconoscimento della presente Azione Formativa;
- il corso, oggetto del presente patto formativo è stato riconosciuto con D.D. n. [indicare il numero e la data della determina di riconoscimento corso];
- secondo il disposto del citato Disciplinare è prevista la stipula del presente "Patto Formativo";

- che il corso in questione sarà realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente: nazionale e regionale in materia di Formazione professionale.
- La Regione assicura l'attività di vigilanza tecnico-didattica e amministrativa sui corsi riconosciuti ed autorizzati, nonché la verifica delle condizioni e dei requisiti specifici dichiarati nella istanza di riconoscimento.

SI DA RECIPROCO ASSENSO A SEGUIRE LA PROCEDURA FISSATA, IN PARTICOLARE:

1. L'Organismo Formativo si impegna a informare l'allievo sui propri diritti riguardo a:

1.1. Caratteristiche dell'intervento

Denominazione corso:			
Codice corso:			
Sede di svolgimento:			
Numero ore:	Teoria:	Stage:	Totale:
Tipologia di Certificazione	[qualifica, abilitazione, frequenza con verifica di apprendimento,]		
Class. Min. del Lavoro, ISFOL, ISTAT, CCNL:	[obbligatorio per i corsi di qualifica]		
Soggetti Partner:			
Tipologia di destinatari:	[indicare eventuali requisiti d'accesso]		
Profilo professionale in uscita:			
Descrizione delle competenze:	[indicare sinteticamente conoscenze e capacità]		

1.2. Articolazione dell'Intervento:

Orari:	[descrivere il periodo di svolgimento del corso e le fasce orarie previste per lo svolgimento delle lezioni]
Azioni preparatorie:	[descrivere sinteticamente le ricerche e gli studi a sostegno dell'intervento]
Articolazione didattica:	[descrivere schematicamente i moduli e le unità didattiche]
Stage (ove previsto):	[indicare le aziende ospitanti le attività di stage]
Sistema di valutazione finale:	[indicare le modalità di svolgimento degli esami]
Azioni di accompagnamento al lavoro:	[obbligatorio per i corsi di qualifica]

1.3. Contenuti del corso e metodologie utilizzate:

Modalità di erogazione della formazione:	[azioni frontali, visite guidate, stage, etc]
Materiali e sussidi didattici in dotazione:	[descrivere sinteticamente]

Indumenti e strumenti di protezione individuale:	[indicare anche le polizze assicurative]
Risorse umane impiegate:	[indicare i nominativi dei docenti e la disciplina]

1.4 Quote di partecipazione a carico dell'allievo:

Descrizione	**Importo**
Costi di iscrizione:	**€**
Costi di frequenza:	**€**
Costi per gli esami:	**€**
Costi per il rilascio degli attestati:	**€**
Altri costi: (specificare quali ed il rispettivo importo)	**€**
TOTALE	**€**

2. L'Organismo Formativo ribadisce il proprio impegno a:

2.1**.** Rispettare puntualmente quanto previsto in progetto e nel presente patto formativo;
2.2. Garantire mediante la struttura di erogazione indicata nel progetto riconosciuto la qualità e l'efficacia dell'intervento attenendosi alle modalità organizzative del corso approvate, l'esito positivo del processo di apprendimento, la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei soggetti in formazione;
2.3. Garantire che le strutture, le attrezzature, i sussidi ed i materiali didattici utilizzati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto sono conformi alla normativa vigente sulla sicurezza degli utenti;
2.4. Raccogliere le esigenze espresse dagli allievi e individuare puntuali risposte;
2.5. Elargire eventuali Borse di Studio, indicandone modalità di rimborso;
2.6. Mettere a disposizione dell'allievo tutto il materiale didattico individuale previsto dal progetto ed indispensabile ai fini dell'efficacia dell'azione formativa proposta;
2.7. Attenersi rigorosamente al calendario didattico.

3. I Formatori, impegnati nell'erogazione della formazione, si impegnano a:

3.1. Essere chiari sugli obiettivi formativi e nelle spiegazioni;
3.2. Rispettare il calendario concordato con l'ente di formazione ed essere puntuali;
3.3. Adottare modalità didattiche attive, mirate al coinvolgimento diretto degli allievi e volte a stimolare la loro attenzione e partecipazione;
3.4.Cogliere ed interpretare le esigenze dei corsisti, fornendo loro risposte
3.5. Firmare in modo leggibile e aggiornare con puntualità i registri attenendosi alle regole di compilazione previste dalle linee guida sui Corsi Autonomamente finanziati secondo quanto disposto dall' Art. 7.2;

3.6. A predisporre verifiche in itinere e finali in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

4. L'allievo del corso [indicare il nome e cognome dell'allievo], si impegna a:

4.1. Attenersi alla normativa vigente, e al presente patto formativo,
4.2. Assicurare una frequenza regolare e una partecipazione attiva alle azioni programmate, al fine di acquisire efficacemente le competenze delineate.
4.3. Svolgere le prove intermedie e finali con diligenza e puntualità:
4.4. Rispettare cose e persone senza danneggiare strutture ed attrezzature, in particolare evitando di arrecare disturbo durante lo svolgimento delle lezioni ed evitando comportamenti molesti o non rispettosi (mangiare, bere, fumare in aula)
4.5.Essere puntuali;
4.6.Lasciare l'aula in ordine;
4.7. Firmare il registro di classe all'inizio e alla fine delle lezioni (firma leggibile).
4.8. comunicare tempestivamente qualsiasi caso di dimissioni e/o rinuncia alla partecipazione al corso;
4.9. Relativamente alle attività di stage: garantire il rispetto degli orari e delle regole dell'azienda con particolare riguardo alle norme di sicurezza, così come saranno portate a conoscenza dall'azienda medesima;
4.10. Denunciare alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia qualunque tipo di inadempienza posta in essere dal Soggetto Formatore;

5. Il patto formativo sarà oggetto di revisione ed integrazione qualora ciò si renda necessario.

Il presente atto redatto in triplice copia, si compone di n.____ pagine

Letto, approvato e sottoscritto

(luogo) e (data)

Ente di Formazione _____

timbro

Formatori _____

(designato dal collegio dei docenti)

Il corsista _____