

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2016, n. 2150

POR Puglia FESR–FSE2014/2020. Asse XIII–azione 13.1 Approvazione schema di Convenzione tra Regione Puglia e Unioncamere Puglia -Unione regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Puglia per il supporto tecnico per la gestione e l'erogazione di voucher a favore dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pugliesi.

L'Assessore allo Sviluppo Economico, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Marketing territoriale e Internazionalizzazione e confermata dalla Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, riferisce quanto segue:

- la **Regione Puglia**, nell'ambito della strategia di intervento regionale per il ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2014 - 2020, rivolge una particolare attenzione alle politiche di sostegno al rafforzamento della competitività del tessuto economico e imprenditoriale pugliese, nonché di consolidamento dei fattori di attrattività del territorio regionale, tracciando strategie e strumenti di intervento che mettono in relazione le politiche di sviluppo industriale regionale con le attività legate agli investimenti in formazione, ricerca ed innovazione, alla diffusione ed allo sviluppo delle tecnologie abilitanti, alle prospettive di sviluppo ed integrazione sui mercati internazionali, alle opportunità di attrazione degli investimenti;
- a **Sezione Internazionalizzazione** della Regione Puglia svolge le funzioni relative all'implementazione delle politiche regionali di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei distretti produttivi locali e delle MPMI pugliesi, alla programmazione ed implementazione di specifiche linee o azioni di intervento a favore del marketing territoriale ed alla definizione e gestione delle politiche di sostegno ai Pugliesi nel mondo, nonché alle competenze per l'attuazione del Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2016 — 2018, approvato con D.G.R. n. 839 del 07/06/2016 che prevede, tra l'altro, l'attivazione di una gamma di incentivi di sostegno all'internazionalizzazione delle MPMI pugliesi, tra cui "Voucher Fiere" e "Voucher Servizi";
- **Unioncamere Puglia** è l'associazione costituita fra le Camere di Commercio Pugliesi, in attuazione del disposto dell'art. 1, co. 8, del D.Lgs. n. 23/2010, che esercita funzioni e compiti per il perseguimento degli obiettivi comuni del sistema camerale regionale, cura e rappresenta gli interessi comuni delle Camere di Commercio associate, assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione Puglia;
- **Unioncamere Puglia**, quale struttura associativa delle Camere di Commercio operanti nel territorio regionale, aventi natura giuridica di Enti autonomi di diritto pubblico (art. 1, co. 1, D.Lgs. n. 23/2010) ricompresi nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001), sviluppa azioni di sistema nelle sfere di competenza delle Camere di Commercio, tra cui l'esercizio delle funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico della Puglia e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale. Tra le funzioni ed i compiti di **Unioncamere Puglia**, così come previsto dal proprio Statuto ed in particolare dall'art. 2, comma 2, si rilevano le attività volte a favorire l'internazionalizzazione delle imprese e dell'economia regionale, l'attività di osservatorio e monitoraggio dell'economia regionale, le attività di promozione della partecipazione ai programmi comunitari, le attività per la promozione della semplificazione amministrativa nell'interesse del sistema delle imprese, anche attraverso azioni di coordinamento con la Regione;
- **Unioncamere Puglia** è legittimata - in base all'art. 3 del proprio Statuto, attuativo dell'art. 6, comma 2, della L. n. 580/1993 - a promuovere specifici strumenti di consultazione e di collaborazione con la **Regione Puglia**, nonché a stipulare accordi quadro e convenzioni, in rappresentanza del sistema camerale regionale, al fine di conseguire una più efficace capacità di intervento a sostegno e promozione del sistema economico

pugliese, anche all'estero, in considerazione del ruolo di attore locale dell'internazionalizzazione;

- Le Unioni delle Camere di commercio regionali sono inserite nell'elenco delle Amministrazioni pubbliche che viene annualmente pubblicato dall'ISTAT, in applicazione di quanto stabilito comma2, della legge 31 dicembre 2009,n.196;
- **Unioncamere Puglia**, per il tramite delle Camere di Commercio territoriali associate, ha maturato una significativa esperienza nella gestione ed erogazione di incentivi di sostegno all'internazionalizzazione delle MPMI pugliesi nella forma di "Voucher Fiere" e "Voucher Servizi", attraverso specifico sportello telematico;
- in data 16/12/2016 Regione Puglia e Unioncamere Puglia hanno sottoscritto un Accordo Quadro di collaborazione, finalizzato alla definizione ed implementazione di azioni comuni per rafforzare la propensione all'internazionalizzazione, nonché la competitività internazionale, delle imprese e dell'economia regionale, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 1756 del 23/11/2016;

Visti:

- l'art. 15 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il comma 6 dell'art. 5. "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione europea, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del funzionamento del trattato dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- il Regolamento regionale 1 agosto 2014, n. 15 per la concessione di aiuti di importanza minore ("*de minimis*") alle PMI;
- il POR Puglia 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) n. 5854 del 13 agosto 2015 che prevede, all'Azione 3.5. "*Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi*";
- la Delibera n. n. 1735 del 6.10.2015 con cui la Giunta Regionale ha approvato la versione definitiva del Programma, generata dalla piattaforma SFC;
- il Programma Strategico regionale per l'internazionalizzazione, 2016-18 della Regione Puglia approvato dalla Giunta regionale con DGR n. 839 del 7 giugno 2016, da realizzarsi a valere sull'Asse III "*Competitività delle piccole e medie imprese*" - Azione 3.5. "*Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi*" del POR Puglia FESR- FSE 2014/2020 che prevede tra gli interventi programmati, "*l'attivazione di strumenti di incentivazione finalizzati a sostenere i processi di internazionalizzazione ed a rafforzare*

la capacità delle PMI pugliesi, anche in forma aggregata, di inserirsi con profitto nei processi di sviluppo ed integrazione dei mercati — di sbocco, di approvvigionamento, dei capitali di investimento, delle tecnologie, dei fattori produttivi e così via - a livello internazionale” contemplando tra la gamma di incentivi i “Voucher Fiere” e “Voucher Servizi”;

- la DGR n. 1855/2016 di variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. per l'avvio dell'attività in oggetto, e di autorizzazione alla Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, Responsabile dell'Azione 3.5 del POR Puglia 2014/2020 ad operare sui capitoli di spesa dell'Azione 13.1 “Assistenza Tecnica” 1165131, 1166131 e 1167131 per l'importo complessivo di € 500.000,00 per le attività di supporto tecnico per l'attuazione delle iniziative finalizzata a sostenere i processi di internazionalizzazione delle imprese;

Tanto premesso:

si propone di approvare lo schema di convenzione tra la Regione Puglia e Unioncamere Puglia per la gestione e l'erogazione di voucher a favore dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pugliesi, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, il cui contenuto è stato concordato tra le parti interessate;

Copertura finanziaria di cui alla legge regionale n. 28/2001 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento ammontanti ad € **166.564,40** trovano copertura sugli stanziamenti di cui alla DGR n. 1855/2016, così come di seguito riportato:

Capitolo	declaratoria	Missione, programma, titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	e.f. 2016	e.f. 2017	e.f. 2018
1167131	POR 2014-2020. Fondo FESR. Azione 13.1 Assistenza tecnica. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale	1.12.2	U.2.03.01.02.00 0	==	9.993,86	14.990,80
1165131	POR 2014-2020. Fondo FESR. Azione 13.1 Assistenza tecnica. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE	1.12.2	U.2.03.01.02.00 0	==	33.312,88	49.969,32
1166131	POR 2014-2020. Fondo FESR. Azione 13.1 Assistenza tecnica. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Stato	1.12.2	U.2.03.01.02.00 0	==	23.319,02	34.978,52

All'accertamento delle entrate e all'impegno pluriennale delle somme si provvederà con successivo atto del Dirigente della Sezione Internazionalizzazione entro il corrente esercizio ovvero al perfezionamento dell'OG' che avrà esigibilità secondo lo schema sopra riportato.

- L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta Regionale l'adozione dell'atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale ai sensi delle LL.RR. 77/97 e 44/2004, nonché del DPGR 443/2015;

LA GIUNTA REGIONALE

- Udita e fatta propria la relazione dell'Assessore relatore;

- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento che attestano la conformità alla legislazione vigente;
- A voti unanimi e palesi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di affidare ad Unioncamere Puglia il supporto tecnico alla gestione ed erogazione di voucher a favore dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pugliesi;
- di approvare lo schema di Convenzione (Allegato 1) e relativi allegati (Allegato 1A: Piano dei costi, Allegato 1B: Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività), che disciplina i rapporti tra Regione Puglia e Unioncamere Puglia, in uno al presente atto per formarne parte integrante;
- di delegare la dott.ssa Giovanna Genchi, dirigente della Sezione Internazionalizzazione, alla sottoscrizione della Convenzione e all'approvazione di eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie per il buon esito della Convenzione;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il segretario della Giunta
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta
dott. Michele Emiliano

Allegato 1

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) PUGLIESI

TRA

REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO (d'ora innanzi Regione Puglia), con sede in Bari, Corso Sonnino 177 (C.F. 800 172 107 27), rappresentata dall'Assessore allo Sviluppo Economico.....

E

UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA PUGLIA (d'ora innanzi Unioncamere Puglia), con sede in Bari,(C.F. 800 002 707 20), rappresentata dal Presidente.....**PREMESSO CHE**

- la **Regione Puglia**, nell'ambito della strategia di intervento regionale per il ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2014 - 2020, rivolge una particolare attenzione alle politiche di sostegno al rafforzamento della competitività del tessuto economico e imprenditoriale pugliese, nonché di consolidamento dei fattori di attrattività del territorio regionale, tracciando strategie e strumenti di intervento che mettono in relazione le politiche di sviluppo industriale regionale con le attività legate agli investimenti in formazione, ricerca ed innovazione, alla diffusione ed allo sviluppo delle tecnologie abilitanti, alle prospettive di sviluppo ed integrazione sui mercati internazionali, alle opportunità di attrazione degli investimenti;
- la **Sezione Internazionalizzazione** della Regione Puglia svolge le funzioni relative all'implementazione delle politiche regionali di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei distretti produttivi locali e delle MPMI pugliesi, alla programmazione ed implementazione di specifiche linee o azioni di intervento a favore del marketing territoriale ed alla definizione e gestione delle politiche di sostegno ai Pugliesi nel mondo, nonché alle competenze per l'attuazione del Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2016 – 2018, approvato con D.G.R. n. 839 del 07/06/2016 che prevede, tra l'altro, l'attivazione di una gamma di incentivi di sostegno all'internazionalizzazione delle MPMI pugliesi, tra cui "Voucher Fiere" e "Voucher Servizi";
- **Unioncamere Puglia** è l'associazione costituita fra le Camere di Commercio Pugliesi, in attuazione del disposto dell'art. 1, co. 8, del D.Lgs. n. 23/2010, che esercita funzioni e compiti per il perseguimento degli obiettivi comuni del sistema camerale regionale, cura e rappresenta gli interessi comuni delle Camere di Commercio associate, assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione Puglia;
- **Unioncamere Puglia**, quale struttura associativa delle Camere di Commercio operanti nel territorio regionale, aventi natura giuridica di Enti autonomi di diritto pubblico (art. 1, co. 1, D.Lgs. n. 23/2010) ricompresi nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001), sviluppa azioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico della Puglia e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale. Tra le funzioni ed i compiti di **Unioncamere Puglia**, così come previsto dal proprio Statuto ed in particolare dall'art. 2, comma 2, si rilevano le attività volte a favorire l'internazionalizzazione delle imprese e dell'economia regionale, l'attività di osservatorio e monitoraggio dell'economia regionale, le attività di promozione della partecipazione ai programmi comunitari, le attività per la promozione della semplificazione amministrativa nell'interesse del sistema delle imprese, anche attraverso azioni di coordinamento con la Regione;

Allegato 1

- **Unioncamere Puglia** è legittimata - in base all'art. 3 del proprio Statuto, attuativo dell'art. 6, comma 2, della L. n. 580/1993 - a promuovere specifici strumenti di consultazione e di collaborazione con la **Regione Puglia**, nonché a stipulare accordi quadro e convenzioni, in rappresentanza del sistema camerale regionale, al fine di conseguire una più efficace capacità di intervento a sostegno e promozione del sistema economico pugliese, anche all'estero, anche in considerazione del ruolo rivestito da Unioncamere Puglia di attore locale dell'internazionalizzazione;
- Le Unioni delle Camere di commercio regionali sono inserite nell'elenco delle Amministrazioni pubbliche che viene annualmente pubblicato dall'ISTAT, in applicazione di quanto stabilito dall'art.1, comma2, della legge 31 dicembre 2009, n.196;
- **Unioncamere Puglia**, per il tramite delle Camere di Commercio territoriali associate, ha maturato una significativa esperienza nella gestione ed erogazione di incentivi di sostegno all'internazionalizzazione delle MPMI pugliesi nella forma di "Voucher Fiere" e "Voucher Servizi", attraverso specifico sportello telematico;
- in data 16/12/2016 **Regione Puglia** e **Unioncamere Puglia** hanno sottoscritto un Accordo Quadro di Collaborazione, finalizzato alla definizione ed implementazione di azioni comuni per rafforzare la propensione all'internazionalizzazione, nonché la competitività internazionale, delle imprese e dell'economia regionale, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 1756 del 23/11/2016;
- con D.G.R. n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e Unioncamere Puglia per il supporto tecnico per la gestione e l'erogazione di voucher a favore dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pugliesi.

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione europea, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del funzionamento del trattato dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- il Regolamento regionale 1 agosto 2014, n. 15 per la concessione di aiuti di importanza minore ("de minimis") alle PMI;
- il Programma Operativo F.E.S.R. F.S.E 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) n. 5854 del 13 agosto 2015 che prevede, all'Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi";
- il Programma Strategico regionale per l'internazionalizzazione, 2016-18 della Regione Puglia approvato dalla Giunta regionale con DGR n. 839 del 7 giugno 2016, da realizzarsi a valere sull'Azione 3.5. del Programma Operativo F.E.S.R. F.S.E 2014-2020 della Regione Puglia, che prevede tra gli interventi programmati, "l'attivazione di strumenti di incentivazione finalizzati a sostenere i processi di internazionalizzazione ed a rafforzare la capacità delle PMI pugliesi, anche in forma aggregata, di inserirsi con profitto nei processi di sviluppo ed integrazione dei mercati - di sbocco, di approvvigionamento, dei capitali di investimento, delle tecnologie, dei fattori produttivi e così via - a livello internazionale";
- la DGR n. 1855/2016 di variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per l'avvio dell'attività in oggetto e di autorizzazione alla Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, Responsabile dell'Azione 3.5 del POR Puglia 2014/2020, ad operare sui

Allegato 1

capitoli di spesa dell'Azione 13.1 "Assistenza Tecnica" 1165131, 1166131 e 1167131 per l'importo complessivo di € 500.000,00 per le attività di supporto tecnico per l'attuazione delle iniziative finalizzata a sostenere i processi di internazionalizzazione delle imprese;

VISTI, altresì:

- l'art. 15 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il comma 6 dell'art. 5. "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice Appalti.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. **Regione Puglia** e **Unioncamere Puglia**, ognuna nel rispetto delle proprie competenze istituzionali, concordano sull'opportunità di rafforzare ed implementare l'offerta di incentivi regionali a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.) pugliesi.
2. Oggetto della presente Convenzione è l'attività di supporto tecnico per la gestione, secondo le modalità di seguito condivise e stabilite tra **Regione Puglia** e **Unioncamere Puglia**, di due strumenti regionali di incentivazione, finalizzati a stimolare e consolidare la capacità delle imprese pugliesi di approcciarsi alle opportunità di sviluppo sui mercati esteri, ovvero:
 - i. Voucher fiere: contributi a parziale copertura delle spese di partecipazione agli eventi fieristici internazionali di particolare rilievo per il settore di riferimento;
 - ii. Voucher servizi: contributi a parziale copertura delle spese per l'acquisto dei servizi di "temporary export manager", funzionali alla definizione ed alla realizzazione di progetti di promozione internazionale.
3. I voucher, di cui al precedente punto, verranno istituiti ed erogati con i fondi a valere sull'Asse III "Competitività delle piccole e medie imprese", Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" del Programma Operativo F.E.S.R. F.S.E 2014-2020 della Regione Puglia, nel rispetto e con le limitazioni previste dalla disciplina comunitaria nel Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" e dal regolamento regionale n. 15 del 1 agosto 2014 per la concessione di aiuti di importanza minore (de minimis) alle PMI.

ART. 3

COMPITI E FUNZIONI

1. Con riferimento all'oggetto della presente Convenzione, **Regione Puglia** affida a **Unioncamere Puglia**, che accetta, i seguenti compiti e funzioni, connessi con l'attività di supporto tecnico nell'attuazione e nel monitoraggio dei due strumenti regionali di incentivazione, denominati "Voucher Fiere" e "Voucher



Allegato 1

Servizi", da attuarsi nelle annualità 2017 e 2018, a valere sull'Azione 3.5. del POR Puglia FESR- FSE 2014-2020:

- supportare la Regione nel garantire la massima diffusione dei bandi pubblici regionali per l'erogazione dei voucher a valere sull'Azione 3.5. del programma Operativo "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" che verranno predisposti dalla Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia;
- attivare e garantire le funzioni di sportello telematico per ricevere e protocollare le domande di voucher, in base all'ordine cronologico d'arrivo;
- fornire supporto tecnico alle attività di istruttoria delle domande di voucher, secondo le modalità e nei termini stabiliti dagli Avvisi pubblici;
- fornire supporto tecnico alla predisposizione delle relazioni sull'esito delle attività di istruttoria svolta dalla Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia che provvederà alla successiva approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle richieste ammesse e dei soggetti beneficiari dei voucher;
- fornire supporto tecnico alla verifica della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti beneficiari dei voucher, secondo le modalità e nei termini stabiliti dagli Avvisi pubblici;
- fornire supporto tecnico alla predisposizione delle relazioni sull'esito delle attività di verifica della rendicontazione alla Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia che provvederà alla successiva approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive delle richieste ammesse alla successiva erogazione dei contributi a favore dei soggetti beneficiari dei voucher definitivamente ammessi a finanziamento.

ART. 4

OBBLIGHI DI UNIONCAMERE PUGLIA

1. Unioncamere Puglia si impegna a:
 - a) fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento delle attività;
 - b) realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti;
 - c) rispettare le procedure di rendicontazione intermedia e finale di cui al successivo art. 7;
 - d) rispettare le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese a valere sugli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
 - e) adottare, nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a valere sulle risorse del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020, un sistema di contabilità analitica in grado di assicurare le rilevazioni contabili dei ricavi e dei costi e dei relativi incassi e pagamenti e a dare formale comunicazione alla Regione Puglia del conto corrente bancario da utilizzare per il trasferimento delle somme;
 - f) rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione conformemente alle indicazioni del Reg. (UE) n. 13030/2013 ed indicarne l'ubicazione;
 - g) assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione della Convenzione in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
 - h) conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, nel rispetto di quanto disciplinato nel Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle

Allegato 1

scritture contabili e relativa documentazione;

- i) rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
- j) applicare la normativa comunitaria vigente in tema di pubblicità ed informazione degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali nonché utilizzare, nelle azioni informative e pubblicitarie previste, un'immagine coordinata secondo quanto previsto nelle indicazioni che verranno fornite dalla Regione;
- k) riportare nella documentazione e nei materiali di comunicazione relativi alle attività e agli interventi programmati l'indicazione "Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2014 – 2020" (menzionando anche Asse ed Azione di riferimento) – nonché il logo della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
- l) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- m) rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
- n) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;

ART. 5

MODALITA' DI ESECUZIONE

1. Per l'esecuzione dei compiti e funzioni previsti dalla presente Convenzione, **Unioncamere Puglia** metterà a disposizione la propria esperienza e competenza avvalendosi della struttura tecnico-operativa rappresentata dal proprio personale nonché, eventualmente, dal personale del sistema camerale regionale con competenza specialistica in materia; si avvarrà inoltre, per la parte di gestione della piattaforma operativa, di INFOCAMERE, società consortile per azioni del sistema camerale.
2. **Unioncamere Puglia** si impegna ad eseguire i compiti affidatigli con la massima diligenza, in modo imparziale, secondo la migliore etica professionale e trasparenza e, in particolare, si obbliga a predisporre tutta la documentazione, nei tempi e modi richiesti dalla Regione Puglia, per la migliore attuazione dell'incarico.
3. **Unioncamere Puglia** si impegna a partecipare agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno realizzare per verificare lo stato di avanzamento delle attività concordate, anche in seno al gruppo di lavoro di cui al successivo Art. 5.

ART. 6

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. Ai fini del monitoraggio e valutazione delle attività di cui alla presente Convenzione, è costituito un gruppo di lavoro, formato da:
 - la dirigente della Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia, con funzioni di coordinamento;
 - 1 componente designato dalla Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia;
 - 1 componente designato da Unioncamere Puglia.
2. Il Gruppo di Lavoro svolgerà un'attività di monitoraggio dell'andamento delle varie fasi di attività connesse con l'istituzione, la gestione e l'erogazione dei Voucher, anche con riferimento alla quantità e qualità delle richieste di voucher pervenute, nonché dello stato di avanzamento dell'istruttoria delle stesse richieste.



Allegato 1

3. Il gruppo di lavoro inizierà i suoi lavori, al più tardi, entro 30 gg. dalla data della firma del presente Atto convenzionale e si riunirà con cadenza almeno trimestrale, su convocazione della Regione Puglia-Sezione Internazionalizzazione.

ART. 7

RISORSE FINANZIARIE

1. Al fine di garantire la copertura complessiva dei costi, riportati nell'Allegato A "Piano dei costi stimato per le attività di supporto tecnico alla gestione di due strumenti regionali di incentivazione: "Voucher fiere" e "Voucher servizi"", connessi con lo svolgimento dei compiti di cui al precedente Art.3, la Regione Puglia erogherà a Unioncamere Puglia un importo massimo di € 136.528,20 oltre iva (166.564,40 Iva compresa) a valere sull'Azione 13.1 "Assistenza Tecnica" del POR Puglia 2014/2020.

ART. 8

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La Regione Puglia erogherà a Unioncamere Puglia l'importo di cui al precedente articolo, secondo le modalità di cui al successivo comma, di apposita richiesta di pagamento, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute, conformemente a quanto disciplinato dall'Allegato B alla presente Convenzione "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività".
2. Le erogazioni avverranno secondo le seguenti modalità:
 - I. una prima quota, sotto forma di anticipazione pari al 40% dell'importo complessivo assegnato, entro 3 mesi dalla stipula della presente Convenzione e previa:
 - ✓ formale individuazione della struttura tecnico-operativa da impiegare nell'ambito delle attività previste, da parte di Unioncamere Puglia;
 - ✓ formale approvazione della struttura tecnico-operativa proposta, da parte della Sezione Internazionalizzazione;
 - II. una seconda quota pari al 40% dell'importo complessivo assegnato, entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per un importo pari almeno all'anticipazione ricevuta e previo esito positivo della verifica effettuata da parte della Regione sulla rendicontazione presentata da Unioncamere Puglia;
 - III. il saldo finale, pari al restante 20% dell'importo complessivo assegnato, a conclusione delle attività previa presentazione di relazione conclusiva delle attività svolte ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata da Unioncamere Puglia. La rendicontazione delle spese dovrà avvenire in conformità del Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e dovrà pervenire alla Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia entro e non oltre il 31 ottobre 2018.

ART. 9

MODIFICHE

1. Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente Convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.
2. Eventuali modifiche nella composizione della struttura tecnico-operativa così come individuata ed approvata in conformità a quanto previsto dall'art. 8.2.i, dovranno essere proposte alla Sezione Internazionalizzazione ai fini dell'approvazione.

Allegato 1

ART. 10**RISERVATEZZA**

1. Le parti manterranno la più stretta riservatezza, confidenzialità e segretezza su tutte le informazioni e conoscenze reciprocamente scambiate o acquisite in connessione con le attività previste dalla presente Convenzione.
2. Resta espressamente convenuto tra le Parti che le tutte informazioni, i procedimenti e/o i dati tecnici di cui il personale impegnato da **Unioncamere Puglia** verrà a conoscenza nello svolgimento dei compiti di cui alla presente Convenzione devono essere considerati riservati. In tal senso, **Unioncamere Puglia** si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.
3. Ai fini della presente Convenzione, le Parti operano in qualità di autonomi titolari del trattamento dei dati e si impegnano reciprocamente ad osservare quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003 Testo Unico – Codice Privacy. Le Parti si impegnano, altresì, a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali, il cui utilizzo si renda necessario per l'esecuzione della presente Convenzione, nel rispetto dei diritti alla riservatezza ed ai diritti fondamentali dei terzi beneficiari.

ART. 11**DURATA ED EFFICACIA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente Convenzione ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31 ottobre 2018.
2. Qualora vi siano attività in avanzata fase di realizzazione ma non concluse alla data di cui al precedente comma, le stesse potranno essere prorogate previo assenso delle parti, per il tempo necessario alla loro conclusione, e comunque entro e non oltre il 31 marzo 2019 al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione.
3. La Giunta regionale può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate convenzionate in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

ART. 12**COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti degli accordi di cui alla presente Convenzione, si procederà ad un tentativo di composizione amichevole tra la **Regione Puglia** ed **Unioncamere Puglia**. In caso di mancato accordo, il Foro esclusivamente competente è quello di Bari.

Bari, _____

REGIONE PUGLIA**UNIONCAMERE PUGLIA**

Allegato 1A

Piano dei costi stimato per le attività di supporto tecnico alla gestione di due strumenti regionali di incentivazione: "Voucher Fiere" e "Voucher Servizi"

		Costi interni di Unioncamere Puglia	Costi Esterni	Totale Costi
Personale (Struttura tecnico-operativa)				
	n.gg/u	Costo gg.		
n.01 Unità "Quadro" con impiego al 100% - Coordinamento, attività di assistenza tecnica e supporto alle attività di istruttoria e verifica	396	157,27	62.278,92	0
n.01 Unità I Liv. con impiego al 100% - Funzioni di sportello telematico, attività di assistenza tecnica e supporto alle attività di istruttoria e verifica	396	130,68	51.749,28	0
N.B. : il numero delle giornate è stato ottenuto moltiplicando il valore standard pari a 18 giornate uomo/mese per 22 mensilità (Gen 2017-Ott 2018). Il valore medio del costo giornaliero è stato ottenuto in riferimento al CCNL applicato, tenuto conto del profilo delle risorse e del relativo inquadramento contrattuale.				
	792		114.028,20	0
Software				
INFOCAMERE ScpA - Canone utilizzo piattaforma telematica, organizzazione n.05 seminari formativi inerenti l'utilizzo delle procedure informatiche			0	20.000,00
			0	20.000,00
Spese Generali				
Costi indiretti, imputabili all'iniziativa, sostenute per l'utilizzo delle proprie strutture tecnico-operative.			2.500,00	0
			2.500,00	0

TOTALE	116.528,20	20.000,00	136.528,20
IVA 22%			30.036,20
TOTALE GENERALE			166.564,40

Allegato 1B

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.

Il presente documento disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni previste dalla Convenzione per il supporto tecnico alla gestione di due strumenti regionali di incentivazione: "Voucher fiere" e "Voucher servizi".

1. COSTO DEL PERSONALE

Il calcolo del costo rendicontabile delle unità costituenti la struttura tecnico-operativa sarà effettuato calcolando il costo orario annuale per ogni singola unità e rapportandolo alle ore di impiego nel progetto, secondo la seguente formula:

costo ORARIO annuale = $(RAL+DIF+OS+T) / H \text{ LAVORATIVE ANNUALI} * H \text{ LAVORATE NEL PROGETTO}$

RAL: La retribuzione annuale lorda per n.12 mensilità è quella effettivamente corrisposta al personale della struttura operativa secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Per il dirigente in servizio è applicato il CCNL per dirigenti da imprese del commercio.

Gli scatti di anzianità risultano determinati secondo i valori di cui al CCNL.

DIF: retribuzione differita, ratei di tredicesima, quattordicesima, quota TFR.

OS: oneri previdenziali e assistenziali (Inps e Inail).

T: Irap

H LAVORATIVE ANNUALI: è preso come riferimento il monte ore annuale da CCNL applicabile a ciascun contratto.

La rendicontazione analitica relativa a tali voci di costo è supportata da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento, compresa quella utile alla ricostruzione del calcolo effettuato per la definizione puntuale dell'importo oggetto di rendicontazione.

2. COSTI PER BENI E SERVIZI

Per l'approvvigionamento dei beni e servizi, l'Istituto si conforma alle disposizioni di legge vigenti in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 15/2016).

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo seguirà il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento.

3. COSTI PER SPESE GENERALI INDIRETTE

Sono da ricomprendere le spese che non sono direttamente riconducibili al progetto; tali spese verranno imputate tramite un criterio di ripartizione pro-rata.

E' possibile individuare:

- ✓ Spese indirette strettamente correlate all'utilizzo della sede sociale (energia elettrica, canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizie) le quali saranno imputate in quota parte al progetto secondo il seguente driver:

(mq occupati dal personale dipendente impiegato sul progetto/mq totali)*(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

- ✓ Altre spese generali (utenze telefoniche, licenze di canoni software, spese per servizi di consulenza tributaria e del lavoro, cancelleria) che saranno imputate al progetto secondo il seguente driver:

(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento rapportata al driver di riferimento.