

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 6 agosto 2015, n. 975

**P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV - Capitale Umano - Avviso n. 5/2015 - "Costituzione di nuovi Istituti Tecnici Superiori - ITS" approvato con Atto Dirigenziale n. n. 661 del 18/05/2015 pubblicato nel BURP n. 71 del 21/05/2015.**

**Approvazione schema atto unilaterale d'obbligo e definizione delle procedure per la fruizione e rendicontazione del contributo.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

Vista la relazione di seguito riportata:

Con determinazione dirigenziale n. **661 del 18/05/2015**, il Servizio Formazione Professionale approvava l'**avviso pubblico n. 5/2015 - "Costituzione di nuovi Istituti Tecnici Superiori - ITS"**, a valere sulle risorse del P.O. Puglia FSE 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano" teso a finanziare la costituzione di nuovi **Istituti Tecnici Superiori - ITS**, configurati secondo lo standard organizzativo della Fondazione di partecipazione.

In particolare, il citato avviso, intendendo finanziare la costituzione di organismi giuridici ancora non esistenti, prevedeva che la candidatura venisse proposta dagli Istituti di Istruzione Tecnica o Professionale, in qualità di istituzioni di riferimento per la costituzione dei medesimi ITS.

Dal punto di vista sostanziale, l'azione regionale prevedeva, da un lato, che l'Istituto Tecnico o Professionale promuovesse la costituzione della Fondazione di partecipazione e, in qualità di fondatore, ne costituisse l'ente di riferimento, ferma restando la propria distinta ed autonoma soggettività giuridica rispetto al costituendo ITS; dall'altro, il coinvolgimento - come previsto dal DPCM 25 gennaio 2008 - di soggetti pubblici e privati aderenti alla costituzione dell'Istituto Tecnico Superiore.

Il medesimo avviso prevedeva la finanziabilità tanto di costi strettamente inerenti la costituzione della fondazione tanto la riconoscibilità di attività propriamente in capo alla, ormai, costituita fondazione.

Successivamente, con A.D. n. 818 del 30/06/2015, pubblicato sul BURP n. 97 del 09/07/2015 veniva approvata la graduatoria delle proposte pervenute alla scadenza del 17/05/2015 e la conseguente individuazione di n. 3 soggetti proponenti, ente di riferimento dei costituendi Istituti Tecnici Superiori in Fondazione.

Con il presente atto, pertanto, si intendono definire ed approvare le modalità di fruizione e rendicontazione del contributo in parola nonché approvare gli schemi di atto unilaterale d'obbligo che verranno sottoscritti tanto dai soggetti proponenti (Istituti scolastici) tanto dal costituito ITS (fondazione di partecipazione).

Preliminarmente, entro il 31/08/2015, i soggetti promotori dovranno depositare agli atti dell'Amministrazione regionale la progettazione esecutiva delle attività distinta secondo il principio di inerenza dei costi - e, quindi, specificando quella di pertinenza dell'Istituto scolastico e quella afferente la Fondazione di partecipazione a seguito della costituzione - nonché esposizione analitica dei relativi costi ed il cronoprogramma complessivo delle attività con indicazione delle date di avvio e conclusione delle stesse.

In ragione dell'intervenuta divisione finanziaria delle spese, fermo restando il divieto di replicabilità dei costi, i piani dei costi troveranno una speculare

rappresentazione nel sistema di certificazione regionale.

Si rappresenta, altresì, che prima della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo i legali rappresentanti del soggetto promotore e dalla Fondazione dovranno trasmettere - al seguente indirizzo servizio.formazioneprofessionale@per.rupar.puglia.it - la sotto elencata documentazione:

- 1) atto di nomina del Legale Rappresentante;
- 2) codice fiscale del Soggetto proponente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante, dalla quale si evinca non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto oggetto di finanziamento;
- 4) progettazione esecutiva delle attività da realizzare ed esposizione analitica dei relativi costi;
- 5) cronoprogramma complessivo delle attività con indicazione delle date di avvio e conclusione delle stesse.

Le Fondazioni dovranno, altresì, tramettere:

- I) atto costitutivo della Fondazione;
- II) autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 5, comma II, DPR. N. 252/1998.

Con l'approvazione dell'Atto unilaterale d'Obbligo, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si provvede altresì alla modifica delle modalità di pagamento previste nell'avviso 5/2015 al paragrafo L) e del termine ultimo di ammissibilità della spesa di cui al Paragrafo F) così come dettagliato nell'AUO allegato alla presente.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

##### **Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o

di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare le modalità di fruizione e rendicontazione del contributo in parola nella modalità e secondo i termini previsti nella parte motivazionale del presente atto;
- di approvare gli schemi di atto unilaterale d'obbligo che verranno sottoscritti tanto dai soggetti proponenti (Istituti scolastici) tanto dal costituito ITS (fondazione di partecipazione) indicati così come proposti nell'allegato "A" e nell'allegato "B" al presente provvedimento;
- di disporre che, entro il 31/08/2015, i soggetti promotori dovranno depositare agli atti dell'Amministrazione regionale la progettazione esecutiva delle attività distinta secondo il principio di inerENZA dei costi - e, quindi, specificando quella di pertinenza dell'Istituto scolastico e quella afferente la Fondazione di partecipazione a seguito della costituzione - nonché esposizione analitica dei relativi costi ed il cronoprogramma complessivo delle attività con indicazione delle date di avvio e conclusione delle stesse;
- di disporre che prima della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo i legali rappresentanti del soggetto promotore e dalla Fondazione dovranno trasmettere - al seguente indirizzo servizio.formazioneprofessionale@per.rupar.puglia.it - la sotto elencata documentazione:
  - 1) atto di nomina del Legale Rappresentante;
  - 2) codice fiscale del Soggetto proponente;
  - 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante, dalla quale si evinca non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto oggetto di finanziamento;

- 4) progettazione esecutiva delle attività da realizzare ed esposizione analitica dei relativi costi;
- 5) cronoprogramma complessivo delle attività con indicazione delle date di avvio e conclusione delle stesse.

Le Fondazioni dovranno, altresì, trasmettere:

- I) atto costitutivo della Fondazione;
- II) autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 5, comma II, DPR. N. 252/1998.
  - Di modificare le modalità di erogazione del contributo così come specificato negli allegati "A" e "B" al presente provvedimento;
  - di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;
  - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, sui portali web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) e [www.fse.regione.puglia.it](http://www.fse.regione.puglia.it);
  - di disporre che il presente atto venga notificato a mezzo pec a tutti gli interessati.

Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine più l'allegato "A" composto di n. 7 pagine e allegato "B" composto di n. 6 pagine, per complessive n. 17 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) e sul portale [www.fse.regione.puglia.it](http://www.fse.regione.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia agli interessati per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata.

La dirigente del Servizio  
Formazione Professionale  
Anna Lobosco



**REGIONE  
PUGLIA**



## Allegato "A"

### ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV - "CAPITALE UMANO" - Avviso n. 5/2015 - "Costituzione di nuovi Istituti Tecnici Superiori - ITS" approvato con Atto Dirigenziale n. n. 661 del 18/05/2015 pubblicato nel BURP n. 71 del 21/05/2015.

**Estremi graduatoria: A.D. n. 818 del 30/06/2015**

Il Soggetto promotore / ente di riferimento, ....., c.f. n.....CODICE MECCANOGRAFICO ....., con sede legale in ....., Via .....

del Costituendo Istituto Tecnico Superiore - ITS denominato .....

nella persona di ..... nato a ..... il ....., CF....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentante il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

### **PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Servizio Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70132 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 818 del 30/06/2015, pubblicato nel BURP n. 97 del 09/07/2015, la graduatoria dei progetti presentati a seguito della procedura emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso n. 5/2015 - "**Costituzione di nuovi Istituti Tecnici Superiori - ITS**" pubblicato sul BURP n. **71 del 21/05/2015**;
- che il Soggetto promotore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. 1 proposta progettuale indicata nel citato atto dirigenziale e di seguito specificata (tab1);
- che tale proposta prevede un partenariato a cui partecipano i seguenti soci fondatori:.....  
.....  
.....

i quali hanno sottoscritto il piano di attività presentato e tra i quali figura l'istituto promotore ..... unico ente di riferimento titolare dei rapporti giuridici attivi e passivi rivenienti dalla sottoscrizione del presente atto.

### **PRESO ATTO**

- che le attività propedeutiche per la costituzione del nuovo **Istituto Tecnico Superiore - ITS** sono realizzate con il concorso finanziario del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 5/2015, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 5/2015 oltreché degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134;

## SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività previste nel piano delle attività sottoscritto in fase di candidatura, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, ulteriormente dettagliate nella progettazione esecutiva depositata agli atti dell'Amministrazione regionale in data ..... al fine di garantire la costituzione del **nuovo Istituto Tecnico Superiore** per un finanziamento complessivamente ammontante ad euro ..... (...../00)<sup>1</sup>, conformemente a quanto indicato nel piano approvato, così come riportato nel seguente prospetto:

Codice Pratica	Codice CUP	Soggetto Proponente	Provinci a Soggetto	Codice Meccanografico	Tipo Istituto	Denominazione ITS	Importo
<b>Area</b>							
<b>Ambito:</b>							
<b>Soci Fondatori:</b>							

garantendo il regolare svolgimento delle medesime attività nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente espressamente richiamata nell'avviso n.5/2015;

2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla realizzazione dell'attività, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
3. ad avviare le attività proposte in fase di candidatura finalizzate:
- a costituire la fondazione di partecipazione del nuovo ITS entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (BURP n. 97 del 09/07/2015), pena la decadenza del finanziamento de quo, avviando entro il termine su indicato la procedura del riconoscimento della personalità giuridica presso la prefettura;
  - a realizzare le attività propedeutiche alla progettazione e realizzazione dei percorsi formativi, secondo i criteri indicati dal rispettivo C.T.S. riguardanti le competenze di ambito:
    - corsi di preparazione alle prove di selezione, al fine di focalizzare ed omogeneizzare le competenze di ingresso;
    - corsi di allineamento, al fine di integrare le competenze accertate;
  - ad attuare le misure di sistema.
4. a realizzare e terminare tutte le attività del progetto entro e non oltre il 30/11/2015 dando atto che tutte le attività, inclusa la rendicontazione finale, devono concludersi entro tale data;
5. a restituire l'intero finanziamento erogato in caso di mancato riconoscimento della personalità giuridica ad opera degli organi competenti;
6. a garantire la realizzazione del piano delle attività;

<sup>1</sup> Inserire importo qualificato di pertinenza direttamente del soggetto promotore riportato nella progettazione esecutiva

7. a rispettare le prescrizione di cui al D.Lgs 163/06 e D.Lgs n. 165/01

**SI IMPEGNA ALTRESÌ A:**

8. trasmettere attraverso il MIRWEB 2007/2013 al momento del primo invio telematico, da effettuarsi anche in assenza di erogazione dell'acconto - effettuandone, nell'apposita sezione del Sistema Informativo, l'*upload* delle relative scansioni in formato pdf. - i seguenti documenti:
- progettazione esecutiva delle attività da realizzare ed esposizione analitica dei relativi costi unitamente alla descrizione delle procedure ad evidenza pubblica da adottare
  - cronoprogramma complessivo delle attività con indicazione delle date di avvio e conclusione delle stesse;
9. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza con riferimento al personale impiegato nelle attività approvate, dando atto della totale estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro e/o di consulenza instaurato;
10. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate nell'Avviso;
11. **concludere tutte le attività del progetto entro e non oltre il 30/11/2015;**
12. **rendicontare, entro e non oltre il 30/11/2015, tutte le spese sostenute nel sistema di certificazione regionale attraverso l' apposita piattaforma telematica mirweb;**
13. non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;
14. nel caso dei servizi necessari per la realizzazione delle attività, selezionare i soggetti che erogano i servizi attraverso procedure di acquisizione conformi alla normativa vigente;
15. garantire, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:
- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
  - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

**PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE**

16. il progetto approvato dalla Regione Puglia vincola il Soggetto proponente alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e comunicata al Servizio Formazione Professionale della Regione, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quello presentato in sede di ammissibilità della candidatura, approvato dal nucleo di valutazione ed ulteriormente specificato in sede di formulazione della progettazione esecutiva sarà oggetto di analisi ai fini di revoca del contributo concesso o di rettifiche finanziarie;
17. i fondi assegnati per la realizzazione delle attività atte alla costituzione del nuovo ITS , saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:
- conto n. \_\_\_\_\_ di tesoreria unica – L.720/84 e s.m.e i., in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Istituti Scolastici Statali*);
18. l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
- a. **acconto** di una quota pari al 75% del contributo spettante ( e cioè così come dettagliato nella progettazione esecutiva) da richiedere con apposita di domanda di pagamento, corredata da:
- comunicazione del cronoprogramma delle attività e della progettazione esecutiva come previsto al punto 6;
  - atto costitutivo della Fondazione partecipata e documentazione attestante l'avvio del riconoscimento della personalità giuridica;
  -

b. **saldo** sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento del saldo, corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, attestazione del riconoscimento giuridico della Fondazione e previa verifica ed approvazione della rendicontazione a seguito dell'adozione della determinazione di approvazione delle risultanze contabili;

19. in ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. **Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine indicato del 30/11/2015, non saranno rendicontabili, quindi non riconoscibili e non rimborsabili.**

**Potranno, altresì, essere riconosciute tutte le spese relative alle attività sostenute successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.P.**

20. **le spese ammissibili** sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si prende espressamente a riferimento la Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, avendo cognizione della stessa;
21. per quanto non espressamente previsto, sono richiamate tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007/2013;

Si specifica che i **Partner operano a costi reali senza possibilità di ulteriori margini di contribuzione e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese da loro effettuate**; il partner presenta fattura o ricevuta contabilmente e fiscalmente valida intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza; con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziaria, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;

22. **Nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa (B – C).**

Sono ammessi spostamenti (storni), all'interno delle singole macrovoci B o C, secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B3.1 Incontri e seminari* a *B3.2 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea)

*Esempi:*

- ✓ *es.1: nell'ambito della macrocategoria B1, Preparazione: spesa prevista: € 10.000,00; storno max 20% pari ad € 2.000 - risultato storno = € 12.000,00*
- ✓ *es.2: nell'ambito della macrocategoria B2, Realizzazione : spesa prevista: € 20.000,00 storno max 20% pari ad € 4.000 - risultato storno = € 24.000,00.*

**Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), la rimodulazione del budget deve essere soltanto comunicata al Responsabile del Procedimento dell'Asse di finanziamento del progetto specifico.**

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga **preventivamente autorizzata** per iscritto dal Dirigente del Servizio, **previa richiesta debitamente motivata.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata al **Responsabile di Gestione dell' Asse IV** all' indirizzo: [Avviso5fse2015@pec.rupar.puglia.it](mailto:Avviso5fse2015@pec.rupar.puglia.it).

Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato e rilevato in sede di controlli amministrativo contabili, la somma che eccede tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione.

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

23. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la **certificazione** delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività assegnate, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione on line (link "*Iscrizione nuovo utente*"), affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del progetto, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
24. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.
25. **ad inviare entro il 10/10/2015 esclusivamente attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB) una prima certificazione delle spese sostenute complete di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le anagrafiche degli studenti)** relativi alle attività assegnate;  
**prendendo atto che:**
  - ✓ con detto invio il legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso;
  - ✓ in presenza di una incompleta compilazione di tutte le sezioni rese obbligatorie dal Sistema MIRWEB, l'Amministrazione, **NON procederà alla validazione della certificazione presentata** sino al perfezionamento dei dati e, qualora tale incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso;
26. a trasmettere **esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità prevista dal Sistema Informativo MIRWEB 2007/2013, la rendicontazione finanziaria finale del progetto, entro e non oltre il 30/11/2015.**
  - ✓ al momento dell'invio del rendiconto finale attraverso il MIRWEB 2007/2013, il Sistema Informativo richiederà, ad avvenuta conferma dell'operazione, **l'upload dei seguenti ulteriori documenti, opportunamente scansionati in formato pdf:**
    1. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente aggiornato alla data di presentazione del rendiconto finale stesso;
    2. documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione rispetto al contributo erogato;
    3. una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
      - a) che l'attività si è svolta conformemente al progetto approvato;
      - b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati ai propri atti;
      - c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema MIRWEB 2007/2013;
      - d) l'importo rendicontato è quello finale e definitivo e che esso coincide con quello certificato nel Sistema MIRWEB;
      - e) l'attività è stata realizzata e si è conclusa regolarmente, in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;



- f) le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Soltanto una volta avvenuto il corretto completamento dell'upload dei suddetti n. 3 (tre) documenti, il soggetto beneficiario:

- ✓ potrà cliccare sull'apposito tasto di INVIO, con la conseguente produzione telematica, da parte del Sistema MIRWEB 2007/2013, di una mail di notifica telematica che sarà generata e trasmessa agli indirizzi : **Avviso5fse 2015@pec.rupar.puglia.it**; **servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it**; riceverà conferma dell'avvenuta corretta trasmissione con contestuale apposita mail di riscontro, generata dal MIRWEB 2007/2013 e inviata all'indirizzo di posta depositato dallo stesso al momento della registrazione;
- ✓ il Sistema MIRWEB 2007/2013 genererà inoltre in automatico al momento dell'invio del rendiconto finale, sia un attestato sia il rapporto informativo finale completo che il soggetto beneficiario avrà cura di salvare e conservare ai propri atti.

Dal momento in cui si provvede all'invio del rendiconto finale, nulla è più modificabile dallo stesso nel MIRWEB 2007/2013 poiché il progetto passa nel circuito del Sistema preposto a garantire l'espletamento delle operazioni di verifica che quindi da quel momento potrà effettuare soltanto operazioni di consultazione e/o stampe report.

#### CONVENENDO INOLTRE CHE

27. non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
28. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.
29. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
30. Il presente atto unilaterale avrà validità entro e non oltre 30/11/2015;
31. **l'Amministrazione regionale non concederà, stante il termine ultimo per l'ammissibilità della spesa FSE fissato al 31/12/2015, alcuna proroga alla scadenza del termine ultimo di chiusura di tutte le attività progettuali inclusa la rendicontazione finale stabilita al 30/11/2015;**
32. per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n..... pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

**Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.**

**Bari,** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità

**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

---

Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un  
documento di riconoscimento in corso di validità



**REGIONE  
PUGLIA**



## Allegato "B"

### ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV - "CAPITALE UMANO"- Avviso n. 5/2015 - "Costituzione di nuovi Istituti Tecnici Superiori - ITS" approvato con Atto Dirigenziale n. n. 661 del 18/05/2015 pubblicato nel BURP n. 71 del 21/05/2015.

**Estremi graduatoria: A.D. n. 818 del 30/06/2015**

La Fondazione, ....., c.f. n....., con sede legale in ....., Via ..... nella persona di ..... nato a ..... il ....., e residente in ..... alla via/piazza..... intervenuto in qualità di Legale Rappresentante il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

### **PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Servizio Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70132 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 818 del 30/06/2015, pubblicato nel BURP n. 97 del 09/07/2015, la graduatoria dei progetti presentati a seguito della procedura emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso n. 5/2015 - "**Costituzione di nuovi Istituti Tecnici Superiori - ITS**" pubblicato sul BURP n. **71 del 21/05/2015**;

che la Fondazione, come sopra individuata e rappresentato, risulta affidataria di n. 1 proposta progettuale indicata nel citato atto dirigenziale e presentata dal Soggetto proponente ..... c.f. n.....CODICE MECCANOGRAFICO .....), con sede legale in ....., Via ..... il quale ha sottoscritto atto unilaterale d'obbligo in data ..... per la realizzazione della prima parte del progetto *de quo*

### **PRESO ATTO**

- che le attività sono realizzate con il concorso finanziario del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 5/2015, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 5/2015 oltretutto degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134;

### **SI IMPEGNA**

1. a realizzare le attività previste nel piano delle attività sottoscritto in fase di candidatura, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, ulteriormente dettagliate nella progettazione esecutiva depositata agli atti dell'Amministrazione regionale in data ..... per un finanziamento

complessivamente ammontante ad euro ..... (...../00)<sup>1</sup>,  
conformemente a quanto indicato nel piano approvato, garantendo il regolare svolgimento delle  
medesime attività nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente  
espressamente richiamata nell'avviso n.5/2015;

2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla realizzazione dell'attività, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicitaria e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
3. ad avviare le attività proposte in fase di candidatura finalizzate:
  - al riconoscimento della personalità giuridica presso la Prefettura;
  - a realizzare le attività propedeutiche alla progettazione e realizzazione dei percorsi formativi, secondo i criteri indicati dal rispettivo C.T.S. riguardanti le competenze di ambito:
    - corsi di preparazione alle prove di selezione, al fine di focalizzare ed omogeneizzare le competenze di ingresso;
    - corsi di allineamento, al fine di integrare le competenze accertate;
  - ad attuare le misure di sistema.
4. a realizzare e terminare tutte le attività del progetto entro e non oltre il 30/11/2015 dando atto che tutte le attività, inclusa la rendicontazione finale, devono concludersi entro tale data;
5. a restituire l'intero finanziamento erogato in caso di mancato riconoscimento della personalità giuridica ad opera degli organi competenti;
6. a garantire la realizzazione del piano delle attività;
7. **a rispettare le prescrizione di cui al D.Lgs 163/06 ricorrendo la qualificazione di cui all'art 3 «organismo di diritto pubblico»;**

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

8. trasmettere attraverso il MIRWEB 2007/2013 al momento del primo invio telematico, da effettuarsi anche in assenza di erogazione dell'acconto - effettuandone, nell'apposita sezione del Sistema Informativo, l'*upload* delle relative scansioni in formato pdf. - i seguenti documenti:
  - progettazione esecutiva delle attività da realizzare ed esposizione analitica dei relativi costi unitamente alla descrizione delle procedure ad evidenza pubblica da adottare
  - cronoprogramma complessivo delle attività con indicazione delle date di avvio e conclusione delle stesse;
9. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza con riferimento al personale impiegato nelle attività approvate, dando atto della totale estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro e/o di consulenza instaurato;
10. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate nell'Avviso;
11. **concludere tutte le attività del progetto entro e non oltre il 30/11/2015;**
12. **rendicontare, entro e non oltre il 30/11/2015, tutte le spese sostenute nel sistema di certificazione regionale attraverso l' apposita piattaforma telematica mirweb;**
13. non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Inserire importo qualificato di pertinenza direttamente della Fondazione riportato nella progettazione esecutiva.

<sup>2</sup> Il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate e non potrà ricorrere ad apporti specialistici, così come definiti dal Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Non costituiscono fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche. Pertanto non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (intendendosi per "esperto" colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

Parimenti i costi afferenti i partner ( soggetti fondatori) dovranno essere rendicontati a costi reali

14. nel caso dei servizi necessari per la realizzazione delle attività, selezionare i soggetti che erogano i servizi attraverso procedure di acquisizione conformi alla normativa vigente;
15. garantire, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:
- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
  - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

**PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE**

16. il progetto approvato dalla Regione Puglia e quello depositato in fase formulazione della progettazione esecutiva vincola la Fondazione alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e comunicata al Servizio Formazione Professionale della Regione, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quello presentato in sede di ammissibilità della candidatura, approvato dal nucleo di valutazione ed ulteriormente specificato in sede di formulazione della progettazione esecutiva sarà oggetto di analisi ai fini di revoca del contributo concesso o di rettifiche finanziarie;
17. i fondi assegnati per la realizzazione delle attività, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso un conto corrente dedicato i cui estremi vengono di seguito riportati
- 
18. l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
- a. **acconto** di una quota pari al 50% del contributo spettante ( e cioè così come dettagliato nella progettazione esecutiva) da richiedere con apposita di domanda di pagamento, corredata da:
- comunicazione del cronoprogramma delle attività e della progettazione esecutiva come previsto al punto 6;
  - atto costitutivo della Fondazione partecipata e documentazione attestante l'avvio del riconoscimento della personalità giuridica;
  - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto conforme al modello approvato con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/2014, pubblicata in BURP n. 13 del 30/01/2014;
- b. **eventuale pagamento intermedio**, fino alla concorrenza massima del 25% del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute, quietanzate e certificate dal soggetto attuatore per un importo almeno pari al 95% del primo acconto erogato. L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesto dietro presentazione:
- della relativa richiesta di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
  - estratto conto c/c dedicato, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
  - dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
  - rapporto informativo Mirweb – Attestato di invio;
  - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto conforme al modello approvato con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/2014, pubblicata in BURP n. 13 del 30/01/2014;
- c. **saldo** sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento del saldo, corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, attestazione del riconoscimento giuridico della Fondazione e previa verifica ed approvazione della rendicontazione a seguito
-

dell'adozione della determinazione di approvazione delle risultanze contabili;

19. in ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. **Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine indicato del 30/11/2015, non saranno rendicontabili, quindi non riconoscibili e non rimborsabili.**

**Potranno, altresì, essere riconosciute tutte le spese relative alle attività sostenute successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.P.**

20. **le spese ammissibili** sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si prende espressamente a riferimento la Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, avendo cognizione della stessa;

21. per quanto non espressamente previsto, sono richiamate tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007/2013;

22. i Partner operano a costi reali;

23. **Nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa (B – C).**

Sono ammessi spostamenti (storni), all'interno delle singole macrovoci B o C, secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B3.1 Incontri e seminari* a *B3.2 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea)

*Esempi:*

- ✓ *es.1: nell'ambito della macrocategoria B1, Preparazione: spesa prevista: € 10.000,00; storno max 20% pari ad € 2.000 - risultato storno = € 12.000,00*
- ✓ *es.2: nell'ambito della macrocategoria B2, Realizzazione : spesa prevista: € 20.000,00 storno max 20% pari ad € 4.000 - risultato storno = € 24.000,00.*

**Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), la rimodulazione del budget deve essere soltanto comunicata** al Responsabile del Procedimento dell'Asse di finanziamento del progetto specifico.

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga **preventivamente autorizzata** per iscritto dal Dirigente del Servizio, **previa richiesta debitamente motivata.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata **al Responsabile di Gestione dell'Asse IV all'indirizzo: [Avviso5fse2015@pec.rupar.puglia.it](mailto:Avviso5fse2015@pec.rupar.puglia.it).**

Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato e rilevato in sede di controlli amministrativo contabili, la somma che eccede tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione.

#### **SI IMPEGNA ALTRESÌ**

24. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la **certificazione** delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività assegnate, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web

<http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione on line (link "Iscrizione nuovo utente"), affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del progetto, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

25. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013;

26. **ad inviare entro il 10/10/2015 esclusivamente attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB) una prima certificazione delle spese sostenute complete di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le anagrafiche degli studenti) relativi alle attività assegnate;**

**prendendo atto che:**

- ✓ con detto invio il legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso;
- ✓ in presenza di una incompleta compilazione di tutte le sezioni rese obbligatorie dal Sistema MIRWEB, l'Amministrazione, **NON procederà alla validazione della certificazione presentata** sino al perfezionamento dei dati e, qualora tale incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso;

27. **a trasmettere esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità prevista dal Sistema Informativo MIRWEB 2007/2013, la rendicontazione finanziaria finale del progetto, entro e non oltre il 30/11/2015.**

- ✓ al momento dell'invio del rendiconto finale attraverso il MIRWEB 2007/2013, il Sistema Informativo richiederà, ad avvenuta conferma dell'operazione, **l'upload dei seguenti ulteriori documenti, opportunamente scansionati in formato pdf:**

1. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente aggiornato alla data di presentazione del rendiconto finale stesso;

2. documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione rispetto al contributo erogato;

3. una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:

- a) che l'attività si è svolta conformemente al progetto approvato;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati ai propri atti;
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema MIRWEB 2007/2013;
- d) l'importo rendicontato è quello finale e definitivo e che esso coincide con quello certificato nel Sistema MIRWEB;
- e) l'attività è stata realizzata e si è conclusa regolarmente, in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- f) le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Soltanto una volta avvenuto il corretto completamento dell'upload dei suddetti n. 3 (tre) documenti, il soggetto beneficiario:

- ✓ potrà cliccare sull'apposito tasto di INVIO, con la conseguente produzione telematica, da parte del Sistema MIRWEB 2007/2013, di una mail di notifica telematica che sarà generata e trasmessa agli indirizzi : **[Avviso5fse2015@pec.rupar.puglia.it](mailto:Avviso5fse2015@pec.rupar.puglia.it); [servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it)**; riceverà conferma dell'avvenuta corretta trasmissione con contestuale apposita mail di riscontro, generata dal MIRWEB 2007/2013 e inviata all'indirizzo di posta depositato dallo stesso al momento della registrazione;

- ✓ il Sistema MIRWEB 2007/2013 genererà inoltre in automatico al momento dell'invio del rendiconto finale, sia un attestato sia il rapporto informativo finale completo che il soggetto beneficiario avrà cura di salvare e conservare ai propri atti.

Dal momento in cui si provvede all'invio del rendiconto finale, nulla è più modificabile dallo stesso nel MIRWEB 2007/2013 poiché il progetto passa nel circuito del Sistema preposto a garantire l'espletamento delle operazioni di verifica che quindi da quel momento potrà effettuare soltanto operazioni di consultazione e/o stampe report.

#### CONVENENDO INOLTRE CHE

- 28.** non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
- 29.** l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.
- 30.** Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 31.** Il presente atto unilaterale avrà validità entro e non oltre 30/11/2015;
- 32.** **L'Amministrazione regionale non concederà, stante il termine ultimo per l'ammissibilità della spesa FSE fissato al 31/12/2015, alcuna proroga alla scadenza del termine ultimo di chiusura di tutte le attività progettuali inclusa la rendicontazione finale stabilita al 30/11/2015;**
- 33.** per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n..... pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

**Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.**

**Bari,** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità

#### CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità