
TRANCHED COVER PUGLIA SVILUPPO 3° AVVISO

Soft Loans Contribution & Subsidies

Tranched Cover Puglia Sviluppo: che cosa è ?



Misura finalizzata alla realizzazione di un portafoglio di finanziamenti (tranché cover) da erogare alle Micro, Piccole e Medie Imprese operanti nella Regione Puglia in collaborazione con COFIDI.IT SOC. COOP. e ARTIGIANFIDI PUGLIA SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L e con fondi della Regione Puglia pari al 30% del finanziamento a tasso zero.

Tranched Cover Puglia Sviluppo – caratteristiche Portafoglio

Come funziona	<p>Il finanziamento erogato dalla Banca e rientrante nel Portafoglio prevede l'intervento di Puglia Sviluppo nella forma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>garanzia pubblica sulle prime perdite</u> ✓ <u>fondi regionali pari al 30% del finanziamento a tasso zero</u>
Importo	<p>E' prevista anche la costituzione di garanzia in pegno da parte dei Confidi</p> <p>Minimo € 50.000</p> <p>Massimo € 1.000.000.</p>
Durate Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ max 24 mesi per il circolante ✓ max 60 mesi per gli investimenti oltre ad un preammortamento
Tasso	<p>Tasso fisso o variabile, calcolato sulla base dell'Euribor (nel caso di tassi variabili) o dell'Eurirs (nel caso di tassi fissi), maggiorato di uno spread</p>
Garanzia	<p>Codice Garanzia Sviluppo Puglia KTZ27</p>
Forma Tecnica	<p>PS930 Tranched Cover PS671 Fondi Terzi</p> <p>N.B. E' previsto l'utilizzo della procedura Multifin per collegare la quota banca e la quota del Fondo di</p>
Prodotto FIN	<p>73254 - PUGLIA TC 3 AVVISO TF I73255 - PUGLIA TC 3 AVVISO TV I73260 - PUGLIA TC 3 AVVISO Fondi Terzi</p>
Contratto	<p>Codice GEM: BU1788</p>

Tranched Cover Puglia Sviluppo - Attività

STEP	ATTIVITA'	Strutture
1 Presentazione Domanda	<ul style="list-style-type: none"> L'impresa richiedente presenta al proprio Confidi convenzionato la domanda con tutta la documentazione necessaria. NB: nel caso l'impresa si presenta in Agenzia il Gestore invia la segnalazione allo Specialista Confidi della Region. 	IMPRESA/CONFIDI
2 Censimento F&G Inserimento AtdWeb	<ul style="list-style-type: none"> Il gestore ricevuto dal Confidi convenzionato la comunicazione di ammissione alla garanzia ritira dal cliente la richiesta di affidamento, la censisce in procedura F&G e carica in AtdWeb, nella sezione dedicata, i dati della richiesta di affidamento e tutta la documentazione 	GESTORE
3 Verifica Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> Soft Loans Administrative Mgmt effettua la verifica dei documenti, aggiorna il protocollo interno e invia a Puglia Sviluppo il DURC e se necessario l'autocertificazione antimafia 	SOFT LOANS ADMINISTRATIVE MGMT
4 Delibera Finanziamento	<ul style="list-style-type: none"> Il Gestore, in assenza di indicazioni negative da parte Controls Covenants & Securitization Services, entro 5 giorni lavorativi dall'inserimento della proposta in F&G perviene alla delibera del finanziamento, censendo il finanziamento in procedura FIN mediante due distinte posizioni FIN e collegando le suddette posizioni FIN tramite procedura MULTIFINANZIAMENTI 	GESTORE
6 Assenso Erogazione	<ul style="list-style-type: none"> Soft Loans Administrative Mgmt comunica a mezzo mail al Gestore e per conoscenza a Soft Loans - Polo Sud l'autorizzazione di Puglia Sviluppo a procedere con l'erogazione. 	SOFT LOANS ADMINISTRATIVE MGMT

Tranched Cover Puglia Sviluppo: vantaggi

Vantaggi



PER IL CLIENTE



Accesso al credito più
semplice



Aumento delle disponibilità di
credito per le PMI



Riduzione del tasso
complessivo sul finanziamento



PER LA BANCA



Efficientamento e migliore gestione
del rischio di credito



Co-Finanziamento Fondi Terzi



Sviluppo e aumento dei fidi alla
clientela

Tranched Cover Puglia Sviluppo – Documentazione

- a) Modulo di domanda firmato dal Legale Rappresentante (Scrivania Commerciale allegati operativi - allegato A Richiesta di Garanzia) corredato di documento d'identità del medesimo e relativi allegati, sulla quale provvede ad apporre data certa;
 - b) Dichiarazione dimensione impresa (Scrivania Commerciale allegati operativi – allegato da 1 a 5A);
 - c) Business plan (Scrivania Commerciale allegati operativi – allegato 6);
 - d) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese completo con vigenza ed in corso di validità (6 mesi dalla data di emissione) e visura camerale con evidenza delle unità produttive e delle attività svolte dall'impresa richiedente;
 - e) Autodichiarazione necessaria a Puglia Sviluppo per avanzare alla competente Prefettura richiesta di certificazione antimafia riferita ai soggetti sottoposti a controllo, secondo la vigente normativa, laddove l'importo delle agevolazioni richieste fosse superiore a Euro 150.000,00 (Scrivania Commerciale modello comunicazione antimafia e nuovi controlli antimafia);
 - f) copia degli ultimi due bilanci approvati completi di allegati e relativi verbali assembleari di approvazione o copia delle relative dichiarazioni dei redditi dell'impresa richiedente (per le imprese di nuova costituzione si produrrà solo Business Plan). Per le imprese costituite da meno di 12 mesi, in luogo dei bilanci, è prodotto il bilancio previsionale triennale. Nel caso di imprese senza obbligo di bilancio, la richiesta di ammissione deve essere corredata dalle ultime due dichiarazioni Irpef e Iva precedenti la data di presentazione della richiesta di ammissione alla garanzia.
 - g) situazione contabile a data recente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
 - h) DURC in corso di validità o autodichiarazione contenente i dati necessari per consentire a Puglia Sviluppo di richiedere il DURC (Scrivania Commerciale allegati Autodichiarazione DURC e Autodichiarazione Durc in assenza dipendenti)
 - i) documentazione relativa allo scopo del finanziamento:
 - ✓ Investimenti in attivi materiali e immateriali: copia dei preventivi del programma di spesa;
 - ✓ Capitalizzazione aziendale: copia della delibera dell'assemblea dei soci di aumento capitale/ripatrimonializzazione, delibera dell'assemblea dei soci di assunzione del finanziamento e impegno dei soci ad effettuare un piano di versamenti in conto capitale;
 - ✓ Attivo Circolante: copia dei preventivi con evidenza della natura dei beni da acquisire o copia di titoli di spesa non quietanzati.
-