

ALLEGATO "C"**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**Relativo all'affidamento delle attività di formazione professionale
P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse I - Adattabilità
Avviso n. 1/2014 -"Riqualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)"
(A.D. n. 399 del 09/05/2014 - BURP n. 62 del 15/05/2014)**

Estremi graduatoria: A.D. n. del /2014 - BURP n. del /2014

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
giorno _____ e residente in _____ Via _____ N°
_____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

intervenuto in qualità di del Soggetto Attuatore/ R.T.S. (capofila)
".....", codice fiscale/p.iva..... con sede legale in

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati
sopra riportati ed indica – ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente
indirizzo di posta elettronica certificata PEC

(nel caso di R.T.S.)(INSERIRE DENOMINAZIONE CAPOFILA), con sede in
....., nella persona del proprio legale rappresentante/procuratore speciale sopracitato,
sottoscrive il presente atto, essendogli stato conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza,
quale mandatario da parte dei membri dell'RTS mandanti, nonché procura ad incassare in nome e per
conto degli stessi, dando attuazione all'impegno assunto nel progetto ed al raggiungimento degli
obiettivi in esso indicati, presentato e ammesso in graduatoria e secondo quanto disciplinato nell'atto
costitutivo di riferimento sottoscritto dal raggruppamento medesimo.

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Servizio Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. del /2014, pubblicato nel BURP n. del /2014, la graduatoria delle attività di formazione professionale, proposte in esito all'Avviso n. **1/2014 -"Riqualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)**, approvato con **A.D. n. 399 del 09/05/2014** pubblicato nel BURP n. **62 del 15/05/2014**, modificato con **A.D. 473 del 26/05/2014** pubblicato nel BURP n. **69 del 29/05/2014**, a seguito della procedura concorsuale di diritto pubblico emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002;
- che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. percorso/i formativo/i indicato/i nel citato atto dirigenziale;

PRESO ATTO

che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso n.1/2014, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;

della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso, oltrechè degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;

autorizzando con il presente atto

la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA A

1. garantire il regolare svolgimento delle attività corsuali, indicate nel/i progetto/i approvato/i, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso;
2. realizzare l'attività assegnata che consiste in n..... percorso/i formativo/i, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro
(...../00).
3. utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
4. non effettuare storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.
5. realizzare le attività corsuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato, pari a **400 ore**, pena la revoca del finanziamento;
6. **avviare le attività didattiche entro e non oltre il 30/01/2015 e terminare le stesse entro e non oltre il 30/09/2015. Non potranno essere concesse proroghe al termine delle attività, considerata l'imminente chiusura della programmazione PO FSE 2007-2013.** L'Amministrazione Regionale, riconosce le attività propedeutiche all'avvio dei percorsi formativi, realizzate prima della stipula del presente atto, comunicate al Servizio F.P. (al Responsabile di Gestione Asse I ADATTABILITA' PO Puglia FSE), anche in assenza della vidimazione dei libri contabili obbligatori, comunque sostenute dopo avvenuta pubblicazione delle graduatorie sul BURP. Sarà cura dei Funzionari addetti al controllo in capo al Servizio AdG della Regione Puglia accertare - attraverso la visita ispettiva prevista e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i - l'effettivo giorno d'inizio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione di avvio attività corsuali;
7. **comunicare la data di avvio delle attività formative** entro e non oltre il primo giorno di avvio:
 - a mezzo PEC, fse.avviso1_2014@pec.rupar.puglia.it, al Responsabile di Gestione Asse I ADATTABILITA' PO Puglia FSE;
 - a mezzo PEC, al Servizio AdG competente per territorio all'indirizzo servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it;
 tali comunicazioni dovranno essere corredate da:
 - ✓ scansione della prima pagina del registro didattico degli allievi presenti il primo giorno di aula, vidimato a cura del Servizio AdG, competente per territorio;
 - ✓ elenco dei destinatari delle azioni formative, con i relativi dati anagrafici;
 - ✓ elenco dei docenti e non docenti;
 - ✓ calendario delle attività con le indicazioni di date ed orari di svolgimento complessivo del percorso;

La **vidimazione obbligatoria del registro didattico** a cura del Servizio AdG, competente per territorio, **dovrà avvenire prima che lo stesso venga utilizzato**; inoltre, dovranno essere istituiti e vidimati tutti i registri obbligatori previsti nella nota prot. n.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia che il Soggetto attuatore dichiara espressamente di conoscere;

- 8. comunicare le eventuali variazioni dei destinatari della riqualificazione**, consapevole, altresì, che entro le prime 40 ore, è possibile inserire allievi in sostituzione dei dimissionari e/o ritirati, con altri della graduatoria provinciale di merito dei lavoratori destinatari dei percorsi formativi allegata all'atto dirigenziale di approvazione delle graduatorie n.
- 9.** comunicare la chiusura delle attività corsuali a mezzo PEC:
- al Responsabile di Gestione Asse I ADATTABILITA' PO Puglia FSE;
- al Servizio AdG competente per territorio all'indirizzo servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it;
- 10.** prendere atto che l'avvio e la realizzazione dei corsi è in ogni caso subordinato:
- all'idoneità ed alla conformità alla normativa vigente, dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività formative;
- all'adempimento e mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla vigente disciplina regionale in materia;
- 11.** comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate:
- a mezzo posta elettronica certificata al Responsabile di Gestione Asse I ADATTABILITA' PO Puglia FSE;
- al Servizio AdG competente per territorio;
- La mancata comunicazione comporterà, in sede di verifica amministrativo-contabile, il disconoscimento dei costi di docenza e tutoraggio di tutte le giornate variare;
- 12.** ammettere agli esami finali gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al **90%** della durata complessiva della stessa e che abbiano ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica, che, alla conclusione del corso, l'ente dovrà programmare. Al termine del corso gli allievi sono sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una apposita commissione d'esame costituita così come indicato nel Regolamento Regionale n. 28/2007.
- 13. rilasciare il certificato di conseguimento della qualifica**, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la **dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne**, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite nel momento in cui il Sistema Regionale di Competenze sarà completato;
- 14. accettare che la mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto** comporterà la rideterminazione dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto secondo le seguenti modalità:
- a) nel caso di avvio e conclusione del corso con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel progetto approvato, l'importo finanziato subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:
(parametro costo ora/allievo x n. allievi non iscritti x ore effettive corso) x 80%.
- b) nel caso, invece, di immissione di allievi entro le prime 100 ore di durata del percorso formativo, di ritiri e/o dimissioni degli stessi durante lo svolgimento del corso, la decurtazione del importo finanziato sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa su indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

***n. ore non realizzate dagli allievi immessi o dimissionari e/o ritirati
monte ore complessivo corso***

In questo caso, per "**monte ore complessivo corso**" si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste** e **n. allievi previsti**, intendendosi per "**ore previste**" esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del contributo richiesto;

Verranno invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

15. **documentare in sede di verifica ispettiva le eventuali variazioni del personale docente e non docente** indicato nel formulario approvato, ammissibili entro il limite previsto al paragrafo C) dell'Avviso, con formale rinuncia rilasciata dal soggetto sostituito unitamente al suo documento di identità e il CV del soggetto sostituito e relativo incarico;
16. L'Amministrazione Regionale **non autorizzerà apporti specialistici** non previsti nel progetto approvato, salvo comprovate richieste opportunamente documentate e preventivamente autorizzate.

Si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici previsti nel formulario di progetto approvato.

17. **rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità"** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo Q) dell'Avviso;
18. Osservare quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009: "L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"**, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
19. **trasmettere** al Servizio Formazione Professionale della REGIONE PUGLIA **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fse.avviso1_2014@pec.rupar.puglia.it**, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, **la progettazione esecutiva** che non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari e finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del piano approvato;
18. **non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;
20. **accendere, un conto corrente dedicato e denominato " P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse I Adattabilità - Avviso n. 1/2013 –"Riqualificazione O.S.S. Operatori Socio Sanitari" sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate garantendo, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:**
 - la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del piano, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
 - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

21. **l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:**
 - a. **Acconto** di una quota pari al 75% del contributo complessivo assegnato, da richiedere alle seguenti condizioni:
 - che sia stato comunicato l'avvio delle attività formative;

- che sia presentata polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14);
- che siano stati comunicati gli estremi del conto corrente dedicato (IBAN);
- che sia stata presentata la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

b. Pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 20% del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute, quietanzate e certificate dal soggetto attuatore per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato. L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesto entro i 2/3 di durata temporale complessiva del progetto, dietro presentazione:

- relativa richiesta di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto e certificato le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" sopra citato;
- estratto c/c dedicato, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute e certificate;
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- attestato estratto dal Sistema MIR WEB dal quale risultano le spese certificate.

c. Saldo nella misura massima del 5%, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento redatta secondo il modello di pagamento intermedio corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, **e previa verifica ed approvazione della rendicontazione.**

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:

- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per tale richiesta.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.¹

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

22. qualora, invece, il soggetto attuatore decidesse di anticipare tutte le spese oggetto del progetto presentato, il contributo potrà essere **erogato in un'unica soluzione**. In tal caso, si impegna a dare **preventiva comunicazione** di tale intendimento al Responsabile di Gestione e potrà richiedere l'erogazione dell'intero contributo previsto, previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale;
23. in ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. **Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità del presente atto, non saranno rendicontabili, quindi non riconoscibili e non rimborsabili.**
24. **le spese ammissibili** sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si prende espressamente a riferimento la Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, avendo cognizione della stessa. Si specifica che:
- **i singoli componenti il Raggruppamento Temporaneo, i Partner ed eventuali ulteriori soggetti esterni al partenariato, operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione analitica delle spese da loro effettuate;**
 - il partner presenta fattura o nota di debito intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza;
 - con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziatrice, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;
25. **nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni), all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B3.1 Incontri e seminari* a *B3.2 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea).

Esempi:

- ✓ *es.1: nell'ambito della macrocategoria B1, Preparazione, - spesa prevista: € 10.000,00, - storno max 20% pari ad € 2.000 - risultato storno = € 12.000,00*
- ✓ *es.2: nell'ambito della macrocategoria B2, Realizzazione (con esclusione delle voci B24) - spesa prevista: € 20.000,00 - storno max 20% pari ad € 4.000 - risultato storno = € 24.000,00.*

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), la rimodulazione del budget deve essere **soltanto comunicata** al Responsabile di gestione dell'Asse I.

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga **preventivamente autorizzata** per iscritto dal Dirigente del Servizio, **previa richiesta scritta, debitamente motivata**, fermo restando che non possono essere autorizzati storni per un ammontare superiore al 25% di ciascuna macrocategoria.

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata **per iscritto al Responsabile di Gestione ed anticipata via e-mail all'indirizzo** entro e non oltre il raggiungimento del 70% di realizzazione del progetto (*percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione*). Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato e rilevato in sede di controlli amministrativo contabili, la somma che eccede tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione.

In ogni caso non sono consentiti gli storni che comportino una diminuzione delle voci di spesa relative agli allievi e, nello specifico, le voci B24 e B29. Dovranno, inoltre, essere rispettati i limiti percentuali, delle macrocategorie e macrovoci di spesa, previsti dall'Avviso.

SI IMPEGNA ALTRESÌ

26. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la **certificazione** delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, concesso, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione on line (link "Iscrizione nuovo utente"), affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

27. la certificazione delle spese ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto attuatore con flusso continuo, con cadenza trimestrale, secondo le istruzioni impartite dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, oltre il termine di validità indicato nel presente atto unilaterale, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.

Per ogni singolo progetto, per il quale si procederà alla trasmissione della certificazione delle spese e al monitoraggio fisico degli interventi realizzati attraverso il sistema informativo, il soggetto attuatore dovrà apposita dichiarazione, a firma del legale rappresentante, redatta secondo il modello diffuso dalla Regione.

In tale dichiarazione, il legale rappresentante dovrà sottoscrivere, tra l'altro, per ogni singolo progetto i cui dati sono stati inseriti nella certificazione:

- a) che le spese si riferiscono a pagamenti effettivamente sostenuti, quietanzati, giustificati da fatture o da documenti contabili aventi forza probante equivalente;
- b) che le spese sostenute sono ammissibili, pertinenti e congrue, e sono state effettuate all'interno del periodo di ammissibilità consentito;
- c) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge, ed in particolare quelle afferenti la normativa fiscale.

L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del trimestre in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro la scadenza del trimestre successivo, unitamente a una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che si tratta dell'ultima certificazione;

28. comunicare, prima dell'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'Avviso n.1/2014, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Il costo complessivo della

sede di coordinamento deve essere riferito alla macrovoce C (COSTI INDIRETTI) nei limiti evidenziati nell'Analisi dei Costi relativa al progetto approvato in esito all'Avviso n.1/2014.

29. Trasmettere al Servizio AdG della Regione Puglia la **rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg. dalla chiusura delle attività formative**, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia, **dandone contestuale comunicazione al Responsabile di Gestione ASSE I**, pena la revoca dell'intero finanziamento, salvo in casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

Unitamente al formulario di rendicontazione finale, presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore;
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo eventualmente certificato.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006, n. 9. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

30. conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese **per almeno 5 anni**, decorrenti dal momento della chiusura delle attività;
31. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al **31/11/2015**. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la presentazione del rendiconto finale di spesa; **non potranno essere concesse proroghe al termine delle attività, considerata l'imminente chiusura della programmazione PO FSE 2007-2013**.
32. Eventuali ritardi negli accrediti delle somme di cui al punto 21, attribuibili al rispetto del "*patto di stabilità interno*" regionale, porteranno ad un automatico differimento del termine di validità della presente convenzione pari al ritardo maturato (periodo intercorrente tra richiesta acconto/pagamento intermedio ed effettivo accredito).
33. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.
34. Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Luogo, data, _____

Firma del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli
effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un
documento di riconoscimento in corso di validità