

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO 18 aprile 2014, n. 239

P.O. FSE Puglia 2007/2013, Asse II, Occupabilità, categoria di spesa 67. Programma WELFARE TO WORK. Avviso pubblico n. 2/2013. Approvazione schema di atto unilaterale d'obbligo.

Il giorno 18 aprile 2014, in Bari, nella sede del Servizio Politiche per il Lavoro, Via Corigliano, 1 - Z.I. è stata adottata la seguente Determinazione

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLITICHE PER IL LAVORO**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs 14/3/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni".

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Gestione dell'Asse II del P.O. Puglia 2007-2013, si riporta quanto segue:

Con delibera n. 249 del 19/2/2013 la Giunta Regionale ha approvato il "Piano straordinario per i percettori di AA.SS. in deroga agg. - Interventi straordinari e aggiornamento delle indicazioni operative, dell'azione di sistema Welfare to Work per i Centri per l'Impiego, relative alla gestione delle politiche attive per il lavoro a favore dei percettori di

ammortizzatori sociali in deroga e dei percettori di sostegno al reddito;

Con determina n. 608 del 20/2/2013, il Dirigente del Servizio Formazione Professionale ha proceduto all'approvazione del catalogo dell'offerta formativa e delle relative note esplicative, rivolta ai percettori di AA.SS. in deroga;

Con D.D. n. 1918 del 18/12/2012 il Servizio Politiche per il Lavoro ha proceduto ad impegnare la complessiva somma di € 62.697.032,08 a valere sui fondi P.O. Puglia FSE, Asse II, Occupabilità, categoria di spesa 67;

Con successivo atto dirigenziale n. 610 del 6/8/2013 è stato approvato, relativamente al programma WELFARE TO WORK "Azione di sistema per le Politiche di Re-Impiego", l'Avviso Pubblico n. 2/2013 per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga, la cui spesa complessiva quantificata in € 40.000.000,00 trova copertura nel maggiore impegno assunto con D.D. n. 1918/2012 e alla cui erogazione si provvederà nel corso dell'E.F. 2013/2014;

Con provvedimenti dirigenziali nn. 1046 del 23/12/2013 e 78 del 7/2/2014 è stato approvato l'elenco degli organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga.

Premesso quanto sopra e nel rispetto di quanto stabilito dalla lettera l) "Obblighi del soggetto attuatore" del succitato Avviso Pubblico, si rende necessario approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo - che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale - per l'affidamento di attività di formazione a catalogo per gli Organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro, indicati nei succitati atti nn. 1046/2013 e 78/2014, la cui attività, in deroga a quanto disposto con il succitato atto n. 610/2013, dovrà concludersi entro il 30/09/2015.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini,

secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCC. MODIF. ED INTEGRAZ.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico di altri enti per cui i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L.R. n° 7/97 contenente "Norme in materia di organizzazione dell'Amm.ne Regionale";

Vista la deliberazione di G.R. n° 3261 del 28/7/98, avente per oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amm.va. Direttiva alle strutture organizzative regionali*";

Viste le DD.DD. del Servizio Politiche per il Lavoro nn. 1918/2012, 610/2013, 1046/2013 e 78/2014

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre che l'attività, in deroga a quanto disposto con il succitato atto n. 610/2013, dovrà concludersi entro il 30/09/2015.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato (per estratto) all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore al Lavoro.

Il presente provvedimento, esecutivo, sarà pubblicato all'Albo del Servizio per dieci giorni.

Il presente atto - composto da n. 11 facciate, compreso l'allegato - è adottato in unico originale.

Il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro
Dr.ssa Luisa Anna Fiore

ALLEGATO**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO****per l'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai percettori di
ammortizzatori sociali in deroga**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
giorno _____ e residente in _____ Via _____ n°
_____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

intervenuto in qualità di legale rappresentante dell'Ente *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* (in seguito denominato Soggetto Attuatore) il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal dPR. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative alla seguente intervento- il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

PREMESSO CHE

- il Servizio Politiche per il Lavoro della Regione Puglia, in esito all'avviso pubblico n. 2/2013 adottato con atto dirigenziale n. 610 del 6/8/2013 e pubblicato sul BURP n. 11 del 14/8/2013, ha approvato, con proprie determinazioni n. 1046 del 23/12/2013 e n. 78 del 7/2/2014 pubblicate, rispettivamente, sul BURP n. 1 del 2/1/2014 e n. 20 del 13/2/2014, *l'Elenco degli organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga* ("Elenco" nel prosieguo);
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta utilmente inserito nei precitati elenchi;
- il Soggetto attuatore è stato accreditato, così come previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 195 del 31/01/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, con atto adottato dal dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia ed ha codice di accreditamento _____

PRESO ATTO CHE

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico n. 2/2013 ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'Asse II "Occupabilità" del P.O. Puglia FSE 2007/2013 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A

dell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il soggetto attuatore si impegna;

- le attività legate al presente intervento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Cataloghi Formativi";
- il predetto portale costituisce ambiente unico utilizzato anche dai *Centri per l'Impiego* per gestire la registrazione alle edizioni dei corsi e dalla Regione Puglia per il monitoraggio delle attività;

SI IMPEGNA A

1. realizzare le attività formative nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e a rispettare in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nel paragrafo J) dell'Avviso, consapevole che l'inosservanza delle predette previsioni comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
2. non superare, per ciascuna tipologia di corso, il limite massimo di edizioni prescritto dal paragrafo G, VI capoverso dell'Avviso, consapevole del fatto che la Regione Puglia, in caso di violazione del limite anzidetto, non procederà alla corresponsione di alcun contributo per le edizioni dei corsi realizzate in eccedenza;
3. schedare ed organizzare le attività esclusivamente attraverso i servizi telematici, disponibili sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Cataloghi Formativi";
4. implementare la predetta piattaforma indicando, altresì, denominazione, sede di svolgimento e calendari dei corsi, affinché i *Centri per l'Impiego* possano direzionare l'utenza secondo le direttive contenute nell'Avviso;
5. avviare ciascuna edizione dei corsi ammessi a Catalogo, esclusivamente sulla base delle iscrizioni ricevute dai *Centri per l'Impiego*, entro sette giorni lavorativi decorrenti dal perfezionamento dell'ottava iscrizione all'edizione stessa, consapevole che l'inosservanza della predetta previsione comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
6. non modificare il calendario relativo all'edizione di ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo discente, prendendo atto, altresì, che laddove l'edizione del corso non venga avviata per numero insufficiente di iscrizioni, il Sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento;
7. non avviare alcuna edizione dei corsi se non al raggiungimento del numero minimo di otto iscrizioni, consapevole del fatto che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione dell'edizione avviata in violazione della predetta disposizione;
8. terminare tutte le edizioni dei corsi avviati, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, consapevole che l'inosservanza della predetta previsione comporterà la definitiva

cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;

9. comunicare le date di effettivo avvio dell'edizione del corso ai destinatari degli interventi registrati dai *Centri per l'impiego*;
10. comunicare alla Regione Puglia, ventiquattro ore prima, l'avvio dell'edizione di ciascun corso, attraverso l'apposita procedura telematica (Servizio telematico **Comunicazione di avvio attività**);
11. effettuare, prima dell'avvio dell'attività d'aula, il *download* del registro delle presenze generato in automatico dalla procedura telematica sulla base delle relative iscrizioni (Servizio telematico **Comunicazione di avvio attività**);
12. riportare, entro due giorni dalla conclusione dell'edizione di ciascun corso, il consuntivo delle ore di presenza degli allievi risultante dal registro depositato agli atti affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati. Tale dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, verrà trasmessa attraverso la stessa procedura (Servizio telematico **Consuntivo Corso**);
13. riportare su tutti i documenti il logo del Fondo Sociale Europeo, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia;
14. ammettere agli esami finali esclusivamente gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70 % del monte ore previsto per la realizzazione del corso;
15. rilasciare ai corsisti, nei modi previsti dalla normativa vigente, le attestazioni finali previste dal paragrafo B) dell'Avviso, allegando, altresì, le stesse alla procedura telematica in formato pdf. firmate digitalmente dal legale rappresentante;
16. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. Puglia 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, ferma restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", con osservanza, altresì, di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 e della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
17. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia richiamate dal paragrafo N) dell'Avviso;
18. garantire, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;

19. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al corso attuato;
20. conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013;
21. in caso di variazione del proprio codice fiscale / partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, a modificare gli anzidetti dati sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina Accreditamento;
22. utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione del presente atto, prendendo atto altresì che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

1. per ciascuna edizione dei corsi, come previsto dai paragrafi B) ed I) dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportati, la Regione Puglia rimborserà;
 - a) per le spese sostenute per la realizzazione dell'edizione del corso, ivi comprese le spese relative allo svolgimento degli eventuali esami finali, un importo calcolato sulla base del parametro massimo di costo pari a € 15,00 per ora/allievo (c.d. voucher formativo) con la precisazione che lo stesso: (i) sarà riconosciuto e liquidato interamente nel caso in cui l'allievo abbia frequentato almeno il 70 % delle ore dell'intero percorso formativo; (ii) sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, qualora queste risultino inferiori al 70 % del totale delle ore dell'intero percorso;
 - b) quale indennità di frequenza per l'edizione del corso, da liquidarsi all'ente attuatore, ma di competenza diretta del discente, un importo pari ad € 5,00 per ciascuna ora effettivamente frequentata; detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere prontamente trasferito al discente effettuando le prescritte ritenute come per legge;
2. la domanda di rimborso degli importi indicati al precedente punto 1, dovrà essere inoltrata, entro il giorno 10 di ogni mese, alla Regione Puglia utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica (Servizio Telematico **Domanda di Rimborso**) e dovrà avere ad oggetto la richiesta di pagamento degli importi riferiti a tutte le attività concluse nel mese precedente; rappresenta comunque condizione per l'esigibilità del pagamento, la produzione:

• **con riferimento al voucher formativo**, di:

- fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazioni circa il codice corso ed il relativo titolo, la data inizio e ultimazione dell'edizione, n. delle edizioni del corso già realizzate, importo complessivamente richiesto in pagamento;
- prospetto, generato automaticamente dalla procedura telematica, contenente l'indicazione per ciascun allievo di: nome, cognome, n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, quantificazione dell'importo del voucher richiesto;
- tabella riepilogativa, generata dalla procedura telematica e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente:
 - 1) cod. corso – titolo;
 - 2) costo a persona;
 - 3) data inizio e fine corso;
 - 4) cognome – nome – Codice fiscale – requisito del discente (percettore di mobilità in deroga oppure di cassa integrazione in deroga);
 - 5) n. ore frequentate;
 - 6) % ore frequentate su totale ore corso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del dPR, n. 445/2000 dal legale attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica degli importi pignorati);

• **con riferimento alle indennità di frequenza di:**

- fattura o documento fiscalmente equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazione circa il codice corso – il titolo, la data di inizio e termine dello stesso;
 - prospetto contenente l'indicazione per ciascun allievo di: nome, cognome, n. ore frequentate, quantificazione dell'importo spettante;
 - l'indicazione dell'importo complessivamente richiesto in pagamento;
3. a seguito della liquidazione dell'Amministrazione regionale, dovrà essere effettuato l'upload dei giustificativi dai quali risulti l'effettivo pagamento dell'indennità di frequenza ai singoli discenti (Servizio Telematico **Consuntivo Corso**);
4. poiché le operazioni realizzate a seguito di sottoscrizione del presente atto sono finanziate a valere sul P.O. Puglia FSE 2007/2013, stante il termine di ammissibilità della spesa fissato dalle Autorità comunitarie:
- le attività formative dovranno terminare improrogabilmente **entro e non oltre il 30/09/2015**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;

- tutti gli importi di cui al punto 1), dovranno essere richiesti in pagamento all'Amministrazione regionale, secondo le modalità stabilite, **entro e non oltre il 20/10/2015**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti;

5. per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. 6 facciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta per integrale accettazione delle condizioni
tutte sopra riportate