

# **SCHEDA PROGETTO**

(Allegato A2)

## **PROGETTO ILO2 – FASE 2**

### **AVVISO PUBBLICO**

***Invito alla presentazione di proposte progettuali relative all'Avviso "La Rete ILO per la Smart Puglia"***

**ENTE PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

(Eventuale) **ELENCO ENTI CO-PROPONENTI**

**ENTE CO-PROPONENTE N. 1**

**DENOMINAZIONE**

\_\_\_\_\_

**SEDE OPERATIVA (indirizzo)**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE FINANZIAMENTO PER LA PRESENTE PROPOSTA PROGETTUALE**

 SÌ NO

**ENTE CO-PROPONENTE N. 2**

**DENOMINAZIONE**

\_\_\_\_\_

**SEDE OPERATIVA (indirizzo)**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE FINANZIAMENTO PER LA PRESENTE PROPOSTA PROGETTUALE**

 SÌ NO

PRIMA SEZIONE

Descrivere l'impegno pluriennale dell'Ente Proponente nell'ambito della Rete ILO Puglia (max 5.000 battute, spazi inclusi)

SECONDA SEZIONE

Linea di Intervento scelta dall'Ente Proponente (barrare una sola opzione)

- **realizzare il Future Lab**
- **attuare l'Interpretariato Tecnologico**
- **dare impulso all'Accelerazione di Impresa**
- **avviare l'iniziativa "La Rete ILO per Expò 2015"**

TERZA SEZIONE

Dettagliare l'iniziativa complessiva nella quale si inserisce la proposta progettuale (da descrivere nella successiva quarta sezione), evidenziando il segmento che essa (proposta progettuale) rappresenta e descrivendone la coerenza con gli obiettivi generali della stessa iniziativa complessiva (max 30.000 battute, spazi inclusi)

QUARTA SEZIONE

Descrivere la proposta progettuale (elencare fasi e attività) per la quale si chiede il sostegno finanziario (max 50.000 battute, spazi inclusi)

QUINTA SEZIONE

Descrivere i risultati attesi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione della proposta progettuale, dettagliandoli per ciascuna attività elencata nella precedente quarta sezione (max 5.000 battute, spazi inclusi)

SESTA SEZIONE

Descrivere il Gruppo di Lavoro che dovrà realizzare la proposta progettuale e i criteri che verranno adottati per garantire il principio delle pari opportunità e non discriminazione nella distribuzione paritaria tra i sessi dei ruoli scientifici e di coordinamento. In caso di personale già individuato per la designazione alle attività progettuali del presente Avviso, allegare i relativi CV alla domanda di candidatura. Per i componenti del Gruppo non ancora designati, dettagliare i relativi profili professionali di coloro che dovranno essere reclutati (max 5.000 battute, spazi inclusi)

SETTIMA SEZIONE

Indicare il piano degli spazi fisici, delle risorse tecniche e dei servizi esterni da utilizzare per la realizzazione della proposta progettuale (max 15.000 battute, spazi inclusi)

OTTAVA SEZIONE

Descrivere la natura e il contenuto delle eventuali partnership coinvolte, indicando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione della proposta progettuale (max 10.000 battute, spazi inclusi)

NONA SEZIONE

Indicare perché la proposta progettuale è concretamente realizzabile, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche dell'ecosistema nel quale si intende operare (max 5.000 battute, spazi inclusi)

DECIMA SEZIONE

Indicare quanto la proposta progettuale segni una discontinuità rispetto alle prassi e al contesto in cui interviene (max 10.000 battute, spazi inclusi)

UNDICESIMA SEZIONE

Indicare una metrica specifica sulle attività da realizzare e i risultati da conseguire. Pertanto, definire e quantificare ex ante almeno n. 1 indicatore di risultato per ciascuna attività elencata nella precedente quarta sezione.

Inoltre, indicare almeno n. 2 milestones nell'arco delle attività progettuali, secondo il seguente schema:

Attività elencate nella precedente quarta sezione	Definizione degli indicatori di risultato	Quantificazione ex ante degli indicatori di risultato (intero progetto)
A		
B		
C		
D		
n.		

Attività elencate nella precedente quarta sezione	Descrizione e data della prima milestone	Descrizione e data della seconda milestone
A		
B		
C		
D		
n.		

Attività elencate nella precedente quarta sezione	Quantificazione ex ante degli indicatori di risultato (alla prima milestone)	Quantificazione ex ante degli indicatori di risultato (alla seconda milestone)
A		
B		
C		
D		
n.		

#### DODICESIMA SEZIONE

Indicare l'impegno che, relativamente alla presente proposta progettuale, l'Ente Proponente prende in merito:

- all'impatto potenziale dei risultati delle attività progettuali sul sistema socio-economico-industriale regionale e locale;
- all'impatto di genere (con riferimento all'incremento della partecipazione delle donne alla vita economica e sociale) e all'impatto su politiche antidiscriminatorie in favore di persone diversamente abili e immigrate;
- alla sostenibilità ambientale;
- all'intensificazione delle relazioni internazionali;
- all'assorbimento di nuova conoscenza e di sviluppo dell'innovazione nelle imprese.

(max 15.000 battute, spazi inclusi)

#### TREDICESIMA SEZIONE

Descrivere le prospettive di continuità e di sviluppo della proposta progettuale dopo la conclusione delle relative attività (se approvate) e le strategie che saranno attuate per garantirne la prosecuzione (max 10.000 battute, spazi inclusi)

## TABELLA DEI COSTI PER ATTIVITA' (in Euro)

ATTIVITA' (elencate nella precedente quarta sezione)	COSTO TOTALE DEL PROGETTO	CONTRIBUTO RICHiesto DALL'ENTE PROPONENTE	(Eventuale) CONTRIBUTO RICHiesto DALL'ENTE CO-PROPONENTE n. 1	(Eventuale) CONTRIBUTO RICHiesto DALL'ENTE CO- PROPONENTE n. 2	TOTALE CONTRIBUTO RICHiesto
A					
B					
C					
n					
<b>TOTALE GENERALE DEI COSTI PREVISTI IVA INCLUSA</b>					

### TABELLA DEI COSTI PER TIPOLOGIA DI VOCI (in Euro)

COSTI AMMISSIBILI	COSTO TOTALE DEL PROGETTO	CONTRIBUTO RICHIESTO DALL'ENTE PROPONENTE	(Eventuale) CONTRIBUTO RICHIESTO DALL'ENTE CO-PROPONENTE n. 1	(Eventuale) CONTRIBUTO RICHIESTO DALL'ENTE CO- PROPONENTE n. 2	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO
Costi relativi al personale interno					
Costi relativi ai collaboratori esterni integrati nella struttura operativa					
Costi relativi a servizi e consulenze specifiche per la realizzazione delle attività					
Costi relativi ad azioni di comunicazione e promozione					
Costi relativi a viaggi e spese di missione					
Costi relativi alla costruzione o acquisizione di programmi SW e strumenti di aggiornamento specialistici					
Costi relativi a noleggio o leasing di attrezzature specialistiche					
<b>TOTALE GENERALE DEI COSTI PREVISTI IVA INCLUSA</b>					

## TABELLA DELLA COPERTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO (in Euro)

<b>FONTI</b>	<b>IMPORTO</b>
Contributo regionale richiesto	
Costi a carico dell'Ente Proponente/Raggruppamento	
Costi a carico di altri soggetti	
<b>Costo totale del Progetto</b>	

*Luogo, Data, Timbro e firma in originale del Legale Rappresentante dell'Ente Proponente*

*(Eventuale)*

*Luogo, Data, Timbro e firma in originale del Legale Rappresentante dell'Ente Co-Proponente n. 1*

*(Eventuale)*

*Luogo, Data, Timbro e firma in originale del Legale Rappresentante dell'Ente Co-Proponente n. 2*