

ALL. B**“Linee Guida sulla verifica delle spese sostenute nell’ambito del POR–FSE 2007/2013, ‘Avviso 1/2012 “Credito di imposta per l’occupazione dei lavoratori svantaggiati nelle regioni del Mezzogiorno”.**

Nell’ambito delle verifiche e controlli che la Regione è tenuta ad effettuare ai sensi del paragrafo N dell’Avviso, si riporta di seguito

l’elenco della documentazione attestante la spesa sostenuta, che le imprese beneficiarie sono tenute ad inviare all’indirizzo Pec creditodimposta.regione@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria:

1. copia del contratto individuale di lavoro;
2. modello/i 770 presentato/i all’Agenzia delle Entrate e relativa ricevuta/e di deposito, riguardanti l’annualità (in caso di assunzione lavoratore svantaggiato) o il biennio(in caso di assunzione lavoratore molto svantaggiato) del rapporto di lavoro del dipendente per il quale è stato richiesto il credito di imposta ; al fine di assumere in tempi rapidi la veridicità della spesa rispetto alle annualità suddette del rapporto di lavoro è possibile affiancare al Mod. 770 anche l’eventuale CUD dei dipendenti per i quali è stato richiesto il credito ;
3. copia dei documenti attestanti l’avvenuto pagamento delle competenze nette (fotocopia assegno bancario e conto bancario dell’azienda attestante l’addebito);
4. Rendiconti individuali dei lavoratori (mod. Uniemens individuali) per i quali si richiede il contributo e riferito alle annualità finanziate (1 anno/ 2 anni) con l’indicazione della totalizzazione annua prodotta dalle singole denunce mensili;
5. Copia dei relativi modelli F24 che comprovino il pagamento dei contributi obbligatori e assistenziali per figli e familiari dei lavoratori assunti insieme ad una dichiarazione, presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale siano specificati individualmente rispetto ai singoli lavoratori per i quali si è ricevuto il contributo l’importo complessivamente pagato e le mensilità di riferimento;
6. una dichiarazione, presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conferma dell’incremento che riporti i seguenti contenuti:

“L’assunzione finanziata continua a costituire un aumento in termini di unità dell’U.L.A. rispetto alla forza lavoro mediamente occupata nei 12 mesi precedenti l’assunzione, sia nell’unità produttiva nella quale avviene l’assunzione sia in tutte le sedi.” **OPPURE**

“Il suddetto incremento **non è confermato** nel periodo intercorrente tra il 18/9/2012 e la data di inoltro della presente istanza **per i mesi di** :.....”

Al fine di assicurare un monitoraggio fisico degli interventi sulle imprese beneficiarie per le quali, alla data di pubblicazione della presente graduatoria, non è stato ancora concluso l’anno (assunzione svantaggiato) o il biennio (assunzione molto svantaggiato) del rapporto di lavoro finanziato, sono previste le seguenti ulteriori condizioni:

con cadenza quadrimestrale ed entro 30 gg. dal termine dei 12/24 mesi successivi all’assunzione le imprese sono tenute a presentare la medesima documentazione di cui ai punti 3-5-6 sopra riportati; alla fine dei 12/24 mesi le imprese sono tenute a presentare i documenti di cui ai punti 2-4-5-6