



**UNIONE EUROPEA**  
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



**REGIONE PUGLIA**  
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E  
L'INNOVAZIONE



DIVISIONE CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA

Allegato 1

**REGIONE PUGLIA**  
**Programma Operativo FESR 2007-2013**  
**Obiettivo Convergenza**  
**ASSE I – Linea di Intervento 1.1 – Azione 1.1.2**  
**"Investiamo nel vostro futuro"**

**BANDO**  
**PASSEPARTOUT SMARTPUGLIA**  
**"AIUTI AI SERVIZI DI CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE**  
**TECNOLOGICA DELLE PMI - BANDO 2013"**

Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca e Competitività n. 164 del 24/06/2013  
(B.U.R.P. n. 92 del 04.07.2013)

**CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI COSTI**  
**E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Versione 1

## Indice del documento

Premessa .....	
1. Criteri di Ammissibilità delle spese .....	
2. Descrizione delle voci di spesa ammissibili .....	
3. Richiesta di anticipazione .....	
4. Modalità di presentazione della rendicontazione economica .....	
5. Modalità di presentazione della rendicontazione tecnica .....	
6. Modalità di richiesta di erogazione del contributo .....	
7. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi .....	
8. Determinazione del contributo finale .....	
APPENDICE A – Elenco dei Modelli da utilizzare nell’attuazione del progetto .....	
APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre in fase di rendicontazione .....	

## Premessa

Il presente documento regola/integra le modalità di rendicontazione economica e tecnica ai fini della erogazione del contributo a valere sui progetti ammessi a finanziamento come da Bando PASSEPARTOUT SMARTPUGLIA "Aiuti ai Servizi di Consulenza per l'Innovazione Tecnologica delle PMI – Bando 2013" (di seguito indicato semplicemente Bando), approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione n. 164 del 24/06/2013 (B.U.R.P. n. 92 del 04.07.2013).

La rendicontazione dovrà essere resa secondo quanto disposto nel seguente documento, utilizzando gli appositi schemi informatici predisposti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA (di seguito indicato semplicemente InnovaPuglia) e disponibili sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

## 1. Criteri di Ammissibilità delle spese

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno successivamente descritti puntualmente:

- a. essere chiaramente sostenute dal soggetto beneficiario;
- b. essere sostenute nel periodo di eleggibilità del progetto, che può avere inizio non prima del giorno successivo alla presentazione della domanda di agevolazione e, deve concludersi entro i 12 (dodici) mesi dalla data di avvio comunicata dal beneficiario con la "Dichiarazione di accettazione del contributo e avvio attività" e comunque entro e non oltre 12 mesi dalla notifica della concessione provvisoria (fatture e documenti di pagamento devono essere emessi in tale periodo, ad eccezione del rendiconto finale, per il quale i soli pagamenti possono aver luogo entro i 30 giorni successivi alla conclusione del progetto);
- c. essere riferibili ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- d. rientrare nelle categorie di spesa definite ammissibili dal Bando all'Art. 6 e secondo il Piano economico approvato con determina di concessione provvisoria che fissa la spesa massima ammissibile per voce di spesa riconoscibile;
- e. essere documentate con gli opportuni giustificativi, come di seguito specificato, ed effettuate regolarmente sulla base delle norme contabili e fiscali;

- f. essere previste dal progetto e secondo gli importi massimi indicati nel provvedimento di concessione del finanziamento;
- g. soddisfare il principio di buona gestione finanziaria e di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
- h. essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- i. essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità con registrazione nei Libri contabili (Registro IVA, Libro Cespiti, Libro Giornale) del beneficiario utilizzando un codice che ne permetta la chiara e immediata identificazione (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
- j. essere capitalizzate in bilancio (con rispetto anche delle percentuali di ammortamento previste dal D.M. del 31.12.1988 e successive modifiche, sono escluse le forme di ammortamento accelerato ed anticipato);
- k. non risultare cofinanziate da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici non classificati come Aiuti di Stato;
- l. essere non inferiori all'importo di € 500,00;
- m. essere pagate unicamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile con evidenziazione in estratto conto bancario; nel caso di pagamenti in valuta differente dall'Euro saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- n. essere rendicontate utilizzando gli appositi schemi cartacei ed informatici predisposti da InnovaPuglia.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando, facendo esplicito riferimento all'Art. 6 comma 6 per le tipologie di spesa escluse da quelle ammissibili.

## 2. Descrizione delle voci di spesa ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle indicate all'Art. 6 del Bando:

- a) spese per servizi di consulenza specialistica o altri servizi equivalenti su specifiche problematiche tecnologiche direttamente afferenti il progetto di investimento presentato;
- b) spese per addestramento del personale, fino a un limite massimo del 20% (venti per cento) del totale delle spese ammissibili dell'intero progetto;
- c) spese relative a servizi di test, prove altri servizi equipollenti, in base a tariffe definite alle normali condizioni di mercato;
- d) unicamente per le reti di imprese, i costi di consulenza funzionali alla costituzione di nuovi Raggruppamenti di imprese con forma di "contratto di rete", nel limite massimo di 10.000,00 (diecimila) euro.

### **2.1 Consulenze specialistiche necessarie per il progetto**

Per consulenze specialistiche si intendono le attività di consulenza commissionate a singoli professionisti titolari di Partita IVA<sup>1</sup> (anche in forma associata), centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza. Le consulenze saranno documentate con contratto e curriculum/profilo dei professionisti/società che attestino la professionalità/competenza del fornitore. In particolare si richiamano le condizioni / caratteristiche indicate nell'art. 5 punto 3.

Nel caso dei servizi di gestione della proprietà intellettuale (1.4) i consulenti dovranno inoltre essere iscritti all'Ordine dei Consulenti di Proprietà Industriale, ai sensi del Decreto Legislativo 10 febbraio 2005 n. 30, oppure essere soggetti pubblici o privati che utilizzano l'apporto specialistico di soggetti iscritti all'Ordine dei Consulenti di Proprietà Industriale, ai sensi del Decreto Legislativo 10 febbraio 2005 n. 30.

Nel caso dei servizi per la realizzazione di Studi di fattibilità relativi a progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico (1.5) l'attività dovrà prevedere:

---

<sup>1</sup> Le **prestazioni occasionali** non sono ammissibili.

- la sottoscrizione di un contratto di consulenza con una Università, Ente Pubblico di Ricerca, Centro di Ricerca pubblico/privato (riconosciuto dal Miur);  
oppure
- la stipula di uno specifico contratto di consulenza, di durata minima pari a quella prevista dal progetto, con uno o più RICERCATORI (personale con titolo di dottore di ricerca o con documentata esperienza di ricerca post-laurea almeno triennale, alla data di candidatura) da parte dell'impresa beneficiaria.

Saranno ammissibili solo i costi per le attività realizzate durante il periodo di svolgimento del progetto finanziato.

Al fine del riconoscimento del contributo, e indipendentemente dal valore della prestazione fissata tra le parti, i costi saranno riconoscibili, al netto dell'IVA e di altri oneri, in base ai profili di esperienza indicati nel Bando e di seguito riportati:

LIVELLO	ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE SPECIFICO DI CONSULENZA	TARIFFA MAX GIORNALIERA
I	OLTRE 15 ANNI	500,00 EURO
II	10 - 15 ANNI	450,00 EURO
III	5 - 10 ANNI	250,00 EURO
IV	2-5 ANNI	200,00 EURO

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera.

I servizi di consulenza dovranno essere garantiti ed erogati dai fornitori indicati nel progetto e non potranno essere subappaltati a imprese terze.

Pertanto, la dichiarazione relativa al modello M5, dovrà/potrà esclusivamente essere compilata da: un dipendente, un collaboratore a progetto o dal titolare dell'impresa fornitrice indicata.

In questa voce di spesa si potranno includere anche i costi necessari all'addestramento del personale fino a un limite massimo del 20% (venti per cento) del totale delle spese ammissibili.

### **3. Richiesta di anticipazione**

La richiesta di anticipazione del contributo, fino ad un massimo del 50% del contributo ammesso, va effettuata tramite trasmissione a mezzo raccomandata postale dei seguenti documenti:

- Richiesta di anticipo (**Modello M1**) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa/capofila, corredata di copia del relativo documento d'identità in corso di validità;
- Polizza fideiussoria redatta secondo lo schema fornito (**Modello M2**)
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (Modello M13)
- Autocertificazione della comunicazione antimafia (Modello M14)

al seguente indirizzo:

INNOVAPUGLIA SpA

*Responsabile Procedimento Bando PASSEPARTOUT SMARTPUGLIA "Aiuti ai Servizi di consulenza per l'innovazione delle PMI - Bando 2013" - P.O. FESR PUGLIA 2007-2013, Asse I, Linea di Intervento 1.1, Azione 1.1.2" c/o TECNOPOLIS - Str. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA).*

#### **4. Modalità di presentazione della rendicontazione economica**

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta da InnovaPuglia disponibile sul portale internet [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) e, pena la revoca del beneficio, secondo la seguente modalità:

1. La rendicontazione finale entro i 30 giorni successivi al termine del progetto, che deve concludersi entro i 12 (dodici) mesi dalla data di avvio comunicata dal beneficiario con la "Dichiarazione di accettazione del contributo e avvio attività" (Modello A o modello AR) e comunque entro e non oltre 12 mesi dalla notifica della concessione provvisoria. Le spese dichiarate, ma non pagate entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto, non saranno riconosciute ammissibili.

La rendicontazione di cui sopra dovrà essere consegnata completa di tutta la documentazione contabile e amministrativa utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato. Alla rendicontazione finale dovrà inoltre essere allegata la documentazione relativa alla rendicontazione tecnica secondo le modalità descritte nel successivo cap. 5.

La trasmissione della rendicontazione avverrà a mezzo "posta elettronica certificata (PEC)" e con utilizzo di "firma digitale" in corso di validità, da parte dell'impresa/impresa capofila del Raggruppamento beneficiario, all'indirizzo:

**avviso2013servizi112.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it.**

Il/La Raggruppamento/Impresa beneficiario/a trasmetterà in formato PDF:

- tutte le dichiarazioni rese e firmate ai sensi del DPR 445/2000, nella modulistica e nelle schede di rendicontazione economica e tecnica, inviate con firma digitale dal legale rappresentante della/e impresa/e beneficiaria/e costituenti il raggruppamento;
- tutta la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione, organizzata per ciascuna voce di spesa;
- le schede di rendicontazione in formato "Excel" .

**4.1 Documentazione generale da consegnare con la rendicontazione**

La rendicontazione finale dovrà essere accompagnata, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/impresa-capofila, (**Modello M4** per la Rendicontazione Finale);
2. Schede di rendicontazione delle spese per categorie ammissibili (**S-S1-SA-SB-SC**) (Rendicontazione Finale) - (**Schede ST -ST1**) (Riepilogo Raggruppamenti);
3. Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità (**Modello M12**) a firma del legale rappresentante della/del impresa/soggetto-capofila (Rendicontazione finale);
4. Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (**Modello M13**), di ogni impresa in caso di Raggruppamento
5. Autocertificazione della comunicazione antimafia di ogni impresa in caso di Raggruppamento (**Modello M14**)
6. Documentazione fotografica delle targhe, realizzate in conformità all'Allegato 4 del Bando, affisse nei luoghi delle operazioni da cui sia visibile la dicitura:  
*"Intervento cofinanziato nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.1 - Azione 1.1.2- "Investiamo nel vostro futuro" - "PASSEPARTOUT SMARTPUGLIA - Aiuti ai Servizi di consulenza per l'innovazione delle PMI - Bando 2013", nonché il logo della U.E., del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione Puglia.*
7. Modello **M05** - Dichiarazione/i di prestazione di consulenza
8. Modello **M07** - Rapporto tecnico di chiusura progetto
9. Modello **M10** - Verbale di addestramento del personale - (se applicabile)
10. Modello **M11** - Dichiarazione di capitalizzazione delle spese
11. Modello **M15** - Dichiarazione di conformità e destinazione d'uso degli immobili



#### 12. Modello **M16** - Questionario di chiusura progetto (Rendicontazione finale)

Le dichiarazioni/modelli devono essere trasmesse firmate ed inviate con firma digitale dai legali rappresentanti delle imprese beneficiarie singole.

In caso di raggruppamento, le dichiarazioni/modelli devono essere trasmesse firmate dai legali rappresentanti di ciascuna impresa aderente al Raggruppamento ed inviate con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto capofila.

Le (**Schede ST -ST1**) vanno firmate ed inviate con firma digitale solo dall'impresa o dal soggetto capofila.

L'impresa capofila del Raggruppamento, si farà carico, oltre che della richiesta di anticipazione, della trasmissione dell'intera rendicontazione finale, di trasmettere le schede di rendicontazione di cui al precedente punto 2) di ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento, precedute da una scheda riepilogativa complessiva (Scheda ST).

La scheda riepilogativa complessiva deve essere firmata dal soggetto capofila ed inviata con firma digitale. Le schede di rendicontazione afferenti a ciascuna delle imprese (Schede S) aderenti al raggruppamento devono essere firmate dai legali rappresentanti di queste ultime ed inviate con firma digitale dal soggetto capofila.

Pertanto, fermo restando il rapporto in essere tra la Regione e ciascun co-proponente, il soggetto capofila ha il ruolo di interfaccia con la Regione Puglia ed InnovaPuglia per ogni adempimento burocratico-amministrativo.

#### **4.2 Documentazione contabile da consegnare con la rendicontazione**

Per ogni spesa rendicontata dovranno essere allegati, **in copia conforme all'originale**:

1. Contratto sottoscritto tra le parti per la fornitura oggetto della rendicontazione in cui siano chiaramente indicate, tra l'altro:
  - a. le specifiche del servizio oggetto della fornitura,
  - b. i tempi di consegna,
  - c. gli importi al netto di IVA,
  - d. la sede dell'impresa beneficiaria rispetto alla quale sarà erogato il servizio
  - e. valutazioni di congruenza economica e di mercato ed indicatori di calcolo oggettivi tali da consentire il riscontro in fase di valutazione di ammissibilità della spesa.

I contratti sono considerati validi se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o, comunque se il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto finanziato abbia previsto l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto.

2. Fattura dalla quale si evinca il contratto di fornitura di servizi, la descrizione della fornitura, gli importi al netto di IVA e altri oneri se previsti (ciascuna fattura dovrà riportare il timbro di annullo del Bando in oggetto – Vedi punto 4.1 comma 6).
3. Bonifico/ ricevuta bancaria / assegno “non trasferibile”, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario; per i bonifici/ricevute bancarie produrre la contabile di “eseguito bonifico” o il documento di “eseguito” su carta intestata della Banca. (La causale di ciascun bonifico /ricevuta deve riportare chiaramente la/le fattura/e al quale si riferisce il pagamento).
4. Copia degli estratti conto dal quale si rilevino l’effettivo pagamento dei Bonifici, ricevute o assegni.
5. Dichiarazione liberatoria su carta intestata del fornitore per ogni fornitura (**Modello M3**). Nel caso di fornitori esteri o di forniture per le quali risulta particolarmente difficoltoso acquisire la suddetta dichiarazione, sotto la propria responsabilità il legale rappresentante dell’impresa destinataria della fornitura dovrà produrre il **Modello M3B**.
6. Estratti dei seguenti libri contabili, relativi a ciascuna delle fatture rendicontate (timbrati e firmati):
  - a. del registro IVA
  - b. del libro cespiti ammortizzabili o documentazione equipollente che attesti la registrazione e l’ammortamento fiscale delle spese;
  - c. Libro giornale (scritture relative alla contabilizzazione della fattura - alla contabilizzazione del/dei pagamento/i - alla capitalizzazione delle fatture - alla contabilizzazione dei mezzi propri).

Tutti i giustificativi di spesa di cui sopra devono essere comunque disponibili in originale presso la/e sede/i di ciascuna impresa beneficiaria (Singola o partecipante al Raggruppamento).

#### **4.3 Documentazione amministrativa da consegnare con la rendicontazione**

Per ogni spesa rendicontata dovrà essere allegata, in aggiunta a quanto previsto al punto precedente, la documentazione specificata nei successivi paragrafi.

##### **4.3.3 Spese per Consulenza specialistica**

- o dichiarazione di attività svolta e del profilo di esperienza (**Modello M5**) del personale impegnato con curriculum dettagliato firmato dall’interessato;
- o certificato di iscrizione del consulente all’Albo Professionale (ove previsto);

- relazione tecnica delle attività svolte su carta intestata del consulente;
- verbali di addestramento del personale (**Modello M10**).

#### **4.4 Giustificativi di spesa in copia e originali annullati**

Tutta la documentazione a supporto della rendicontazione economica, indicata nei precedenti paragrafi, inviata in copia elettronica, deve essere disponibile "in originale" presso l'impresa beneficiaria (Singola o partecipante al Raggruppamento), ferma restando la possibilità per la Regione Puglia e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Tutte le fatture in originale dovranno essere "annullate" con la dicitura prevista dal Bando, già richiamata al punto 6) del par. 4.1. (*"Intervento cofinanziato nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.1 - Azione 1.1.2- "Investiamo nel vostro futuro" - "PASSEPARTOUT SMARTPUGLIA - Aiuti ai Servizi di consulenza per l'innovazione delle PMI - Bando 2013"*).

#### **4.5 Integrazioni**

Qualora la documentazione inviata risultasse insufficiente o non chiara, InnovaPuglia si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione fino a quel momento ricevuta.

### **5. Modalità di presentazione della rendicontazione tecnica**

Il/La Raggruppamento/Impresa beneficiario/a dovrà, oltre alla rendicontazione economica, produrre la documentazione tecnica sull'andamento del progetto, secondo i modelli predisposti e di seguito descritti, e con le modalità già descritte nel precedente cap. 4.

Entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del progetto, il/la Raggruppamento/Impresa beneficiario/a dovrà trasmettere il Rapporto Tecnico di Chiusura progetto, secondo il **Modello M7**

Il modello **M7** deve essere trasmesso firmato ed inviato con firma digitale dal legale rappresentante del/della soggetto-capofila/impresa.

### **6. Modalità di richiesta di erogazione del contributo**

Il beneficiario potrà richiedere l'erogazione del contributo provvisoriamente concesso con la determinazione regionale di concessione del contributo, secondo le seguenti modalità:

- a. Richiesta di anticipo fino al 50% del contributo, utilizzando il **Modello M1** e lo schema di fideiussione di cui al **Modello M2** (da inviare "in originale" cartaceo);
- b. Richiesta di Saldo del contributo, al netto dell'eventuale erogazione di cui al precedente punto, utilizzando il **Modello M4** (modello utilizzato per la Rendicontazione finale).

## 7. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi

Al fine del mantenimento del finanziamento, tutte le variazioni riguardanti i soggetti beneficiari dell'aiuto, i fornitori di servizi e/o i relativi progetti ammessi a contributo vanno comunicate all'Organismo Intermedio utilizzando il **Modello M9**, firmato ed inviato con firma digitale dal legale rappresentante del/della soggetto-capofila/impresa.

Non sono ammissibili variazioni che modifichino il punteggio assegnato in fase di istruttoria di valutazione **oltre il 20%** (dieci per cento), fermo restando l'obbligo di garantire il mantenimento degli obiettivi, attività, risultati attesi e destinazione degli investimenti previsti in candidatura.

Esclusivamente in sede di rendicontazione finale sono considerate ammissibili economie di spesa nel limite massimo del 30% (trenta per cento) dei valori ammessi a finanziamento delle singole tipologie di intervento (cfr. Art. 12 del bando). Oltre tale limite il beneficio relativo al singolo intervento decade.

Nel caso in cui una o più delle imprese aderenti al raggruppamento venga meno:

- il raggruppamento risultante dovrà conservare i requisiti previsti dall'Art. 1 comma 2 del Bando;
- i punteggi assegnati in sede di istruttoria valutativa non dovranno risultare variati oltre il limite del 20%.

Nel caso in cui il/la Raggruppamento/Impresa beneficiario/a intenda **rinunciare** al beneficio, dovrà produrre apposita dichiarazione secondo il **Modello M8**, firmato ed inviato con firma digitale dal legale rappresentante del/della soggetto-capofila/impresa.

## 8. Determinazione del contributo finale

La determinazione del contributo finale da erogare al beneficiario avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come indicato nei precedenti punti;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale delle spese ammesse al totale del costo massimo ammesso in sede di approvazione del progetto e di concessione provvisoria del contributo;
- determinazione finale del contributo, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 4 "Intensità d'aiuto" del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione provvisoria del contributo.

Al termine delle fasi sopraindicate si provvederà all'invio della comunicazione con cui InnovaPuglia definisce l'esito dell'istruttoria della rendicontazione.