



**REGIONE
PUGLIA**

P.O. PUGLIA FESR 2007-2013
Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione
del 26 giugno 2008, n. 9 e s.m.i. - Titolo IX
AIUTI ALLE PICCOLE IMPRESE PER PROGETTI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE
Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea di Intervento 1.1 - Azione 1.1.2

ALLEGATO N

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE
DEI COSTI AMMISSIBILI**
da inviare unitamente alla richiesta di
erogazione della quota di agevolazioni e per il monitoraggio

- Allegato A - modulo di domanda di erogazione;
- Allegato B – dichiarazione di stato avanzamento lavori/completamento attività;
- Allegato C – prospetto di rendicontazione spese sostenute;
- Allegato D – dichiarazione personale impiegato;
- Allegato E – dichiarazione prestazione di consulenza;
- Allegato F – schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;
- Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi ex art. 2.1.1 e 5.1.2 del “Disciplinare Progetti Integrati di Agevolazione”;
- Allegato H – dichiarazione beni nuovi di fabbrica;
- Allegato I – individuazione e determinazione spese generali ed altri costi di esercizio;
- Allegato L – schema di rapporto tecnico intermedio;
- Allegato M – schema di Relazione finale tecnico-scientifica;
- copia del documento di identità del dichiarante, controfirmata dallo stesso;
- DSAN del certificato camerale e DSAN della comunicazione antimafia;
- copia di tutte le fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, inerenti le spese oggetto del finanziamento con liberatorie dei fornitori secondo l’Alleg. F;
- documentazione comprovante l’avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa documentati: copie dei titoli di pagamento con relativi estratti conto bancari ed evidenza delle transazioni;
- copia conforme dei contratti relativi alle prestazioni di consulenza;
- copia conforme del Libro Giornale, del Registro IVA acquisti e del Libro cespiti ammortizzabili con evidenza delle registrazioni delle fatture e relative transazioni;
- copia dei Bilanci relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti.

COSTI DEL PERSONALE:

- copia conforme del Libro Unico del Lavoro;
- **copia conforme dei cedolini paga relativi a ciascun lavoratore dipendente coinvolto;**
- prospetti riepilogativi mensili del costo del personale;
- documentazione dell’avvenuto pagamento delle retribuzioni considerate (ordine di accredito, fotocopia degli assegni con evidenza degli addebiti su estratto conto bancario) e del versamento di ritenute e contributi (modelli DM10, F24 e quietanze di versamento);

- dichiarazione del lavoratore dipendente di essere stato impegnato per le attività di progetto secondo l'allegato D;
- dichiarazione dell'impresa relativa ai costi del personale secondo l'allegato C scheda A2;
- copia conforme del contratto di collaborazione per il personale "non dipendente" con specifica indicazione del costo orario.

In caso di personale distaccato, premesso che il relativo costo deve essere sostenuto dal soggetto beneficiario della relativa agevolazione, produrre idonea documentazione attestante l'effettivo distacco dell'unità lavorativa in questione impegnata nella realizzazione delle attività di progetto realizzate dal soggetto beneficiario.

COSTI DI CONSULENZA/SERVIZI EQUIVALENTI/ BREVETTI

- copia conforme del contratto di prestazione di servizi riportante l'oggetto dell'attività, il numero delle ore da effettuare;
- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative alle prestazioni rese con liberatorie dei fornitori secondo l'Alleg. F;
- dichiarazione del prestatore di servizi di essere stato impegnato per le attività di progetto conforme all'allegato E;
- curriculum vitae dei consulenti se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo.
*In base a quanto disposto dall'art. 8, tra i costi ammissibili rientrano quelli per ricerche acquisite contrattualmente da terzi: Università, Centri e Laboratori di ricerca pubblici, Centri e Laboratori di ricerca privati (solo se iscritti all'Albo dei Laboratori del MIUR), tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato, e che non comporti elementi di collusione.
I costi per ricerche acquisite ed i costi relativi a brevetti o diritti di proprietà intellettuale dovranno essere supportati da valutazioni di congruenza economica e di mercato oggettivi e da indicatori di calcolo che permettano il riscontro in fase di valutazione del progetto.
Nell'ambito delle iniziative di sviluppo sperimentale sono ammissibili le spese relative alla realizzazione ed al collaudo di prodotti, processi e servizi a condizione che non siano impiegati o trasformati in vista di applicazioni industriali o per finalità commerciali.*

STRUMENTAZIONI/ATTREZZATURE

- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative all'acquisto del bene con liberatorie in originale dei fornitori secondo l'Alleg. F e dichiarazione dei beni nuovi di fabbrica secondo l'Alleg. H;
- documentazione bancaria (copia a/b, bonifico) attestante l'avvenuto pagamento del bene (o della quota parte acquistata e/o realizzata);
- calcolo dell'ammortamento delle attrezzature secondo l'allegato C scheda B1.

SPESE GENERALI ED ALTRI COSTI D'ESERCIZIO

- dichiarazione dell'impresa relativa alla modalità di individuazione e relativa determinazione dell'entità dei costi generali e/o altri costi d'esercizio sostenuti in relazione alle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui alla Azione 1.1.2 distinguendo i costi sostenuti e le relative entità tra gli interventi di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale (allegato I);
Le voci relative alle spese generali direttamente imputabili al progetto di ricerca; ed altri costi di esercizio non potranno eccedere complessivamente il 18% delle spese ammissibili del progetto di R&S.
- documentazione giustificativa (copie fatture o altri titoli fiscalmente regolari, bollette, ricevute fiscali etc.) relativa alle spese generali/altri costi d'esercizio e relative evidenze di pagamento.
Le spese generali sono i seguenti costi ascrivibili al progetto di ricerca e sviluppo: a) funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, materiali minuti ecc); b) funzionalità organizzativa (spese per contabilità generale e industriale, magazzinieri, segretarie, ecc.); c) funzionalità ambientale (pulizia, riscaldamento, energia, acqua, ecc.); d) spese per assistenza al personale (infermeria,

mensa, trasporti, antinfortunistica, ecc.); e) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione; f) spese per corsi, congressi, mostre, fiere.

Gli altri costi sono rappresentati da: materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, direttamente imputabili al progetto. Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto includibili nelle spese generali, i costi dei materiali minuti.

- apporto di mezzi finanziari in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta:

al fine di comprovare l'effettivo versamento dei mezzi finanziari in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta:

a) nel caso di aumento del capitale sociale:

I - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale l'aumento è destinato;

II – copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti.

b) nel caso di conferimento dei soci in conto aumento del capitale sociale:

I - copia conforme del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato.

II – copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti.

c) nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia conforme delle contabili bancarie nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio nella misura prevista;

d) nel caso di imprese individuali, copia conforme delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria.

e) nel caso di finanziamento a m/l termine bancario:

- copia conforme della relativa delibera/contratto di finanziamento degli enti creditizi contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Disciplinare (qualora non già acquisita);
- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del mutuo bancario sul conto corrente dell'azienda beneficiaria;

f) nel caso di finanziamento a m/l termine da parte dei soci o di terzi diversi da enti creditizi:

- copia conforme del contratto di finanziamento contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Disciplinare (qualora non già acquisita);
- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del finanziamento.

In tutti i casi, copia conforme del Libro Giornale con evidenza delle operazioni.

- Documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nella Determina Dirigenziale della Regione Puglia di concessione provvisoria o nel Disciplinare.

Gli originali della documentazione di spesa sopra indicata devono comunque essere tenuti a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dalla normativa. Si precisa, altresì, che l'impresa deve riportare sugli originali dei titoli di spesa, in modo indelebile, la dicitura *"Spesa di euro dichiarata per la (prima/seconda/terza) erogazione del progetto industriale a valere sul P.O. PUGLIA FESR 2007-2013 – Obiettivo Convergenza - Progetti Integrati di Agevolazione Asse I - Linea di Intervento 1.1- Azione 1.1.2 ammessa per euro"*.

Nel rispetto dei Regolamenti U.E. in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento al Regolamento (CE) N.1828 dell'8/12/2006, i Soggetti Beneficiari dovranno realizzare targhe, in materiale metallico leggero o plastica, di dimensioni adeguate, da collocare, ove possibile, sui beni oggetto di investimento, contenenti "Logo dell'Unione Europea", del "Governo italiano" e della "Regione Puglia" (disponibile all' URL www.regione.puglia.it/logo) con l'indicazione del Fondo che cofinanzia l'intervento; in particolare, sarà necessario inserire la dicitura "Operazione cofinanziata con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale PO FESR Regione Puglia 2007-2013 'Investiamo nel vostro futuro' – Asse I - Linea di Intervento 1.1- Azione 1.1.2".

Si specifica che, come previsto dall'Allegato N.15 del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - PO PUGLIA FESR 2007-2013 Obiettivo "Convergenza", i soggetti beneficiari delle agevolazioni dovranno garantire che il finanziamento sia reso pubblico mediante cartelli e targhe, da esporre sui luoghi delle realizzazioni.

I soggetti beneficiari delle agevolazioni dovranno provvedere a realizzare Cartelloni Temporanei (cartellone esplicativo) recanti tutte le informazioni indicate in dettaglio nel predetto Allegato 15. Il cartellone esplicativo deve essere visibile e di dimensione significative e deve rimanere nel luogo dove viene realizzato l'investimento oggetto di agevolazione per l'intera durata di attuazione dell'operazione.

I cartelloni vanno rimossi entro sei mesi dalla fine dei lavori e sostituiti con le targhe permanenti.

Resta ferma la facoltà della Regione Puglia di acquisire ogni ulteriore documentazione che dovesse ritenersi necessaria.

Tutta la documentazione presentata deve essere prodotta anche su supporto informatico.