
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO RICERCA INDUSTRIALE E INNOVAZIONE 20 gennaio 2014, n. 5

P.O. FESR 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - A.D. n. 307 del 31/07/2012 - "Bando per la presentazione delle domande di agevolazione" in attuazione del Progetto Esecutivo Apulian ICT Living Labs di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Approvazione della modulistica necessaria alla rendicontazione e proroga dei termini di rendicontazione intermedia dei progetti relativi alla prima valutazione ex art. 11 comma 1 lettera a) del Bando.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", - Aree di Coordinamento - Servizi - Uffici;

Visto il D.P.G.R. 30 luglio 2009 n. 787 con cui sono stati istituiti i Servizi ricadenti nelle otto aree di coordinamento della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia;

Vista la D.G.R. del 29 dicembre 2011, n. 3044 e il DPGR n. 1 del 02/01/2012 con cui è stato individuato il Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione nell'ambito della razionalizzazione organizzativa dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;

Vista la D.G.R. n. 338 del 20/02/2012 con cui è stata nominata la Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione;

Vista l'A.D. del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 06/03/2013 avente ad oggetto la razionalizzazione delle competenze degli uffici dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione;

Visto il P.O. FESR 2007-2013 della Regione Puglia, così come approvato dalla Commissione Europea con C(2007) 5726 del 20/11/2007;

Vista la D.G.R. n. 146 del 12.2.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (Burp n. 31 del 26/08/08);

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24/09/2008 con cui è stato emanato l'Atto di Organizzazione per l'Attuazione del P.O. FESR 2007-2013 (Burp n. 149 del 25/09/08);

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1849 del 30/09/2008 con la quale sono stati nominati l'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma (Burp n. 162 del 16/10/08);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 165 del 17/02/09 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le *"Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR 2007-2013"* (Burp n. 34 del 04/03/09);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 185 del 17/02/09 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Linea (Burp n. 33 del 03/03/09) modificata dalla Delibera di giunta regionale n. 2157 del 17/11/2009;

Vista l'A.D. del Dirigente del Servizio Ricerca e Competitività n. 822 del 31.8.2010 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'azione 1.4.1 e dell'azione 1.4.2, Asse I, Linea di intervento 1.4;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1779 del 02/08/2011 ad oggetto *PO FESR 2007-2013. Asse I "Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività" - Modifiche al Programma Pluriennale di Attuazione 2007-2013 e variazioni di bilancio* (BURP n. 132 del 30.08.2011);

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2424 del 08/11/2011 con cui si è proceduto ad aggiornare le nomine dei Responsabili delle Linee di Intervento del P.O. FESR 2007 - 2013 (Burp n. 183 del 23/11/2011);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1554 del 05/08/2013 (Burp n. 123 del 17/09/2013) di revisione del Programma Pluriennale di Attuazione 2007-2013 a seguito dell'adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC) e di variazione al bilancio di previsione 2013 ai sensi della L. R. 28/2001;

Vista l'A.D. n. 308 del 06/09/2013 di emanazione degli Avvisi di Selezione interna, tra le altre, della Responsabilità delle Azioni della Linea di Intervento 1.4 del P.O. FESR 2007-2013 e di proroga dell'incarico, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di assegnazione;

Visti la "Convenzione per lo svolgimento di attività di Organismo Intermedio e di supporto operativo nel quadro della programmazione regionale" tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A. firmata il 10/10/2011, repertoriata in pari data al n. 013227 e l'Atto Integrativo alla Convenzione firmato e repertoriato al n. 013896 in data 29/05/2012;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2348 del 24/10/2011 con cui la Giunta Regionale ha autorizzato il dirigente del Servizio Attuazione del Programma ad operare sull'U.P.B.02.09 relativo ai capitoli di bilancio sul P.O. FESR 2007-2013;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2424 del 08/11/2011, modificata dalla D.G.R. n. 98 del 23/01/2012, con cui la Giunta Regionale ha autorizzato i Responsabili di ciascuna Linea di Intervento ad operare, in via esclusiva, attraverso propri provvedimenti riferiti a ciascuna Linea di Intervento;

Vista la circolare del Servizio Bilancio e Ragioneria del 12/01/2012 a oggetto "Esercizio finanziario 2012. Comunicazioni in materia di adempimenti contabili" prot. n. AOO_116/379/DIR che dispone che «...i provvedimenti di concessione, quali atti endoprocedimentali privi di immediati riflessi contabili, non vengano più trasmessi al Servizio Bilancio e Ragioneria ai fini delle registrazioni contabili».

Vista l'A.D. n. 14 del 17/02/2012 di approvazione del Progetto Esecutivo *"Apulian ICT Living Labs"* di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali;

Vista l'A.D. n. 33 del 23/03/2012 (BURP n. 46 del 29/03/2012) di approvazione dell'*Avviso Pubblico per la mappatura dei fabbisogni dell'Utenza finale e per l'attivazione del Catalogo Partner Living Lab* in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs*;

Vista la nota di proposta del Bando all'Autorità Ambientale P.O. FESR 2007-2013 e alla *referente Pari Opportunità*, prot. AOO_144 del 23/07/2012 n. 0001554;

Vista la Tabella delle manifestazioni di interesse su specifici fabbisogni, esigenze e problematiche prevista nell'iniziativa *Apulian ICT Living Labs* elaborata da InnovaPuglia e disponibile sul portale www.sistema.puglia.it con aggiornamento continuo;

Vista la Scheda di Presentazione della bozza del Bando Living Labs SmartPuglia 2020 pubblicata sui portali www.sistema.puglia.it e <http://livinglabs.regione.puglia.it> per la consultazione pubblica sul presente nuovo bando Living Lab;

Viste le osservazioni pubbliche alla Scheda di Presentazione della bozza del Bando Living Labs SmartPuglia 2020 espresse nella sezione Community del portale <http://livinglabs.regione.puglia.it>.

Ricordato che

La linea di intervento 1.4 - Azione 1.4.2 del Programma Pluriennale dell'Asse I, modificato da ultimo con la citata D.G.R. 1554/2013, prevede il supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali;

Nel rispetto di quanto previsto dalle *Modalità di attuazione e finanziamento degli interventi* dell'azione 1.4.2 del suddetto Programma Pluriennale di Attuazione e in osservanza della Scheda INP 002/2011 della Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia (D.G.R. n. 2208 del 4/10/2011 e s.m.i.), quest'ultima ha trasmesso a mezzo posta elettronica il progetto esecutivo di attuazione dell'azione 1.4.2;

Con A.D. n. 14 del 17/02/2012 è stato approvato il Progetto Esecutivo "*Apulian ICT Living Labs*", di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali, che prevede l'implementazione degli *Apulian ICT Living Labs* attraverso 2 fasi:

1. Fase 1 distinta in:

Azione A che prevede la mappatura dei fabbisogni dell'Utenza finale e la Raccolta e catalogazione di temi, esigenze e problematiche manifestate dall'Utenza finale;

Azione B che prevede la qualificazione dell'Utenza finale e dei Laboratori di ricerca e l'attivazione del *Catalogo Partner Living Lab*;

2. Fase 2 consistente nella selezione e cofinanziamento dei progetti di sperimentazione dei ICT Living Labs;

Con A.D. n. 33 del 23/03/2012 (BURP n. 46 del 29/03/2012), in esecuzione della suddetta fase 1, è stato approvato l'*Avviso Pubblico per la mappatura dei fabbisogni dell'Utenza finale e per l'attivazione del Catalogo Partner Living Lab* in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs*;

Con A.D. n. 307 del 31/07/2012 (BURP n.118 del 09/08/2012), è stato approvato il "Bando per la presentazione delle domande di agevolazione" in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs* di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali, nonché disposto il relativo impegno di spesa;

Con A.D. n. 103 del 17/05/2013 (BURP n. 71 del 23/05/2013) sono state approvate le graduatorie definitive relativa alla prima valutazione ex art. 11 comma 1 lettera a) del Bando e la modulistica;

Con A.D. n. 247 del 25/07/2013 (BURP n. 107 del 01/08/2013) sono state approvate le graduatorie definitive relativa alla seconda valutazione ex art. 11 comma 1 lettera b) del Bando e la modulistica.

Considerato che

- la modulistica approvata con la suddetta A.D. n. 103 del 17/05/2013 non contiene i modelli necessari per la comunicazione della rendicontazione delle attività e dei costi delle imprese beneficiarie;
- è ormai prossima la scadenza della rendicontazione intermedia dei progetti relativi alla prima valutazione ex art. 11 comma 1 lettera a) del Bando.

Ritenuto

- opportuno, dover procedere all'approvazione della modulistica necessaria per la rendicontazione delle attività e dei costi delle imprese beneficiarie e concedere un breve termine di proroga di 30 giorni per la rendicontazione intermedia dei progetti ammessi a contribuzione relativi alla prima valutazione ex art. 11 comma 1 lettera a) del Bando.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la modulistica seguente:
 - Modello M1 Dichiarazione Rendicontazione Intermedia - impresa singola (all. n° 1)
 - Modello M1A Dichiarazione Rendicontazione Intermedia - raggruppamento (all. n° 2)
 - Modello M2 Dichiarazione regolare conclusione - impresa singola (all. n° 3)
 - Modello M2A Dichiarazione regolare conclusione - raggruppamento (all. n° 4)
 - Modello M5 Tabelle di rendicontazione (all. n° 5)
 - Modello M6 Dichiarazione di Prestazione di Consulenza (all. n° 6)
 - Modello M10 Verbale di addestramento del personale (all. n° 7)

- Modello M13 Dichiarazione di capitalizzazione delle spese (all. n° 8)
- Modello M14 SAL Tecnico Finale (all. n° 9)
- Modello M15 Liberatoria Fornitore (all. n° 10)
- Modello M16 Dichiarazione beni nuovi fabbrica (all. n° 11)
- Modello M18 Dichiarazione Ammissibilità IVA (all. n° 12)
- Modello M19 Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità (all. n° 13)
- Modello M22 Richiesta Svincolo Garanzia (all. n° 14)
- Modello M23 Dichiarazione Sostitutiva della Certificazione di Iscrizione alla CCIAA (all. n° 15)

- di concedere, pur rimanendo invariata la rendicontazione finale dei progetti, una proroga di 30 (trenta) giorni per la rendicontazione intermedia delle sole candidature ammesse definitivamente a contribuzione relative alla prima valutazione ex art. 11 comma 1 lettera a) del "Bando per la presentazione delle domande di agevolazione" approvato con A.D. n. 307 del 31/07/2012 (BURP n.118 del 09/08/2012);
- di rendere disponibile sul portale **www.sistema.puglia.it** il Modello M25 in formato Powerpoint relativo alla Presentazione Conclusiva;
- di trasmettere il presente provvedimento in forma integrale in copia conforme all'originale:
 - al Segretariato della Giunta Regionale;
 - a InnovaPuglia s.p.a. in qualità di Organismo di Assistenza Tecnica;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale **www.sistema.puglia.it**;
- di rendere il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare, immediatamente esecutivo.

La Dirigente del Servizio
Adriana Agrimi

ALLEGATO N. 1



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO
E L'INNOVAZIONE

REGIONE PUGLIA

Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013
Obiettivo Convergenza
ASSE I – Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.2

“Investiamo nel vostro futuro”

SUPPORTO ALLA CRESCITA E SVILUPPO DI PMI SPECIALIZZATE
NELL'OFFERTA DI CONTENUTI E SERVIZI DIGITALI

Apulian ICT Living Labs

Criteria di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione



Indice del documento

Premessa	
1. Modalità di invio delle comunicazioni ufficiali via PEC	
2. Richiesta di eventuale anticipazione	
3. Criteri di Ammissibilità delle spese	
4. Descrizione delle voci di spesa ammissibili	
5. Modalità di presentazione della rendicontazione	
6. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi.....	
7. Determinazione del contributo finale	
APPENDICE A – Elenco dei Modelli da utilizzare	
APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre	

Premessa

Il presente documento regola le modalità di rendicontazione economica e tecnica ai fini della erogazione del contributo a valere sui progetti ammessi a finanziamento, come dal Bando "Supporto alla Crescita e Sviluppo di PMI Specializzate nell'offerta di Contenuti e Servizi Digitali – Apulian ICT Living Labs" (di seguito indicato semplicemente Bando), approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione n. 307 del 31 Luglio 2012, e pubblicato sul BURP n. 118 del 09/08/2012.

La rendicontazione dovrà essere resa secondo quanto disposto nel seguente documento utilizzando gli appositi schemi informatici predisposti dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SpA (di seguito indicato semplicemente InnovaPuglia) e disponibili sul sito www.sistema.puglia.it.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando e la normativa di riferimento ivi indicata.

1. Modalità di invio delle comunicazioni ufficiali via PEC

Le comunicazioni inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), devono obbligatoriamente:

- a) essere inviate all'indirizzo livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
- b) riportare nell'oggetto le seguenti informazioni: "codice progetto" - "nome progetto" - "impresa referente" (intendendo per <impresa referente> la capofila del raggruppamento o l'impresa singola beneficiaria).
- c) avere contenuto monotematico (ad esempio "richiesta variazione progetto" e "dichiarazione di apporto mezzi propri" devono essere inviate con due PEC diverse)

Ai sensi dell'Art. 9 comma 3 del Bando, le imprese beneficiarie costituenti un raggruppamento possono inviare comunicazioni ufficiali via PEC solo ed esclusivamente tramite l'impresa capofila. Eventuali comunicazioni inviate da altre imprese diverse dalla capofila non saranno prese in considerazione.

2. Richiesta di eventuale anticipazione

Con D.G.R. n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013) è stato adottato un nuovo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia". Esso, tra l'altro, stabilisce che "le imprese interessate sono tenute ad acquisire preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia". Ciò premesso, per ottenere l'anticipazione, l'impresa capofila del raggruppamento o la singola beneficiaria deve:

- a) inviare via PEC all'indirizzo livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it bozza di contratto da sottoscrivere con il soggetto garante conforme allo schema adottato dalla Regione Puglia (da cui possano evincersi tutti i dati relativi al soggetto garante) specificando se quest'ultimo operi in Italia in regime di libera prestazione di servizi (iscrizione all'Elenco II dell'Albo delle Imprese Assicuratrici presso l'IVASS) al fine di poter acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante ai sensi della lettera i) delle premesse dello schema di contratto fidejussorio e nel rispetto della Circolare della Direttrice dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione prot. AOO_002 n. 399 del 10.10.2013.
- b) acquisito esplicito parere favorevole, inviare via PEC al sopracitato indirizzo, la modulistica prevista: Modello M3/M3A/M3B inclusi gli allegati tra cui le copie in formato elettronico delle polizze fidejussorie sottoscritte. In tali polizze si accerti che le firme dei contraenti siano non solo autentiche, ma anche legalizzate da pubblico ufficiale, ossia che riportino l'attestazione dei poteri di firma oltre che l'autentica della firma.

- c) Consegnare, anche a mezzo posta, gli originali cartacei delle fidejussioni sottoscritte a InnovaPuglia sita all'indirizzo: *InnovaPuglia SpA - Direzione CAT - Progetto Apulian ICT LivingLabs - Via Casamassima -70010 Valenzano (Bari)*.

3. Criteri di Ammissibilità delle spese

1. Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno successivamente descritti puntualmente:
- essere sostenute nel periodo di eleggibilità del progetto, pari ai 12 mesi dalla notifica dell'atto dirigenziale di concessione provvisoria (fatture e documenti di pagamento devono essere di competenza di tale periodo);
 - essere riferibile ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
 - rientrare nelle categorie di spesa definite ammissibili dall'art.7 del Bando;
 - essere documentate con gli opportuni giustificativi, come di seguito specificato, ed effettuate regolarmente sulla base delle normative contabili e fiscali in vigore;
 - essere previste dal progetto e secondo gli importi massimi indicati nel provvedimento di concessione del finanziamento;
 - essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
 - essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità con registrazione nei Libri contabili (come a titolo esemplificativo Libro Giornale, Libro Acquisti, Registro IVA) del beneficiario utilizzando un codice che ne permetta la chiara e immediata identificazione (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
 - essere capitalizzate in bilancio;
 - non risultare cofinanziate da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici non classificati come Aiuti di Stato;
 - essere non inferiori all'importo di € 500,00;
 - essere pagate unicamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile con evidenziazione in estratto del conto corrente bancario; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - essere rendicontate utilizzando gli appositi schemi cartacei ed informatici predisposti da InnovaPuglia.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando, facendo esplicito riferimento all'Art. 7 comma 15 per le tipologie di spesa escluse da quelle ammissibili.

4. Descrizione delle voci di spesa ammissibili

Le categorie di spesa ammissibili sono quelle indicate all'Art. 7 del Bando.

Il costo sarà determinato in base a quanto stabilito dal Bando e seguendo gli appositi schemi predisposti da InnovaPuglia.

Ad integrazione di quanto già specificato nello stesso Bando, si riportano le seguenti informazioni.

4.1 Spese per personale operante nella sede pugliese del beneficiario

1. Rientrano in tale categoria di spesa, quelle relative al personale dipendente assegnato alla gestione del progetto e alle attività di ricerca e/o sviluppo o di gestione tecnico-scientifica del progetto. Non sono quindi ammesse spese di personale interno per attività di ordinaria amministrazione e di funzionalità organizzativa dell'impresa. Per personale interno, pertanto, si intende quello in forza presso il beneficiario con contratti di lavoro dipendente.
2. Il personale rendicontabile deve essere in forza presso l'unità operativa del beneficiario in Puglia, come da riscontro tramite Libro Unico o documentazione equipollente che certifichi l'assunzione o il "distacco" presso la sede operativa pugliese in cui si svolge il progetto.
3. Nel caso di società di capitale in cui il personale dipendente ricopra cariche di amministratore o risulti essere socio dell'impresa, dovrà essere garantito e dimostrato il vincolo di subordinazione attraverso idonei atti emessi, prima dell'assunzione, da parte degli organi societari competenti (Cda, Assemblea dei soci, ecc.).
4. Il costo del Personale imputabile per il dipendente sarà determinato in ragione delle ore prestate al progetto dal dipendente valorizzate al costo orario che sarà determinato secondo la formula $(RAL+DIF+OS)/h_laborabili$, dove:
 - RAL = Retribuzione Annuale Lorda, comprensiva della quota di oneri previdenziali e assistenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie
 - DIF = Retribuzione Differita (TFR, 13esima, 14esima/premi)
 - OS = Oneri previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro non compresi in busta-paga (ovvero, non a carico del lavoratore dipendente)
 - $h_laborabili$ = Ore lavorative annue previste dal contratto, dedotte del 5% per assenze "forfettarie"
5. La determinazione del costo orario, come sopra specificato, sarà attestata con la dichiarazione prevista nella scheda SAB CostoOrar delle "Tabelle di rendicontazione" (Modello M5); l'impegno "in ore" nel progetto di ciascun lavoratore dipendente sarà attestato con la dichiarazione resa dal lavoratore dipendente nella scheda SAB OreImpieg delle stesse Tabelle.
6. I valori da indicare per "Retribuzione ordinaria su base annua", "Contributi previdenziali" e "TFR", fanno riferimento all'ultimo dato certo relativo all'Anno solare precedente la dichiarazione. Nel caso in cui, a conclusione del progetto, l'impresa beneficiaria disponga di dati certi aggiornati, potrà produrre, in sede di rendicontazione finale, una nuova dichiarazione di determinazione del costo orario con conseguente nuova valorizzazione del costo del personale precedentemente imputato in sede di Prima rendicontazione.
7. Si precisa che l'IRAP non costituisce costo ammissibile, ai sensi della nota D/567923 della Commissione Europea - Direzione Generale Ricerca, datata 10/01/2008, e, quindi, non deve essere considerata nel calcolo del costo orario.
8. Tutti i costi imputabili al progetto sono al netto di IVA, a meno che l'IVA stessa non possa essere recuperata dai soggetti beneficiari, così come disposto dalla Norma n. 7 "IVA e altre imposte e tasse" di cui al Regolamento (CE) N. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004: "L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se è

realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, oppure dal singolo destinatario nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'art. 87 del Trattato, e, nel caso di aiuti concessi da organismi designati dagli Stati. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario"¹

9. L'addestramento del personale può impegnare al massimo il 5% dei costi totali e deve essere registrato utilizzando il Modello M10

4.2 Spese per il personale non dipendente

Per l'espletamento di compiti di tipo tecnico, è possibile ricorrere all'utilizzo di competenze professionali specialistiche esterne attraverso l'attivazione di "contratti a progetto". Il contratto deve indicare chiaramente la connessione con il progetto di ricerca, la durata della collaborazione, le specifiche attività progettuali da svolgere, la remunerazione relativa a tali attività (che non potrà superare i corrispondenti livelli retributivi del personale dipendente) con indicazione del costo orario equivalente.

Il personale non dipendente deve avere residenza in Puglia.

4.3 Spese per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni, nuove di fabbrica, necessarie alla realizzazione del progetto

Tali spese sono ammissibili limitatamente alla quota di ammortamento fiscale e per la durata del progetto, in proporzione all'uso effettivo delle attrezzature nell'ambito del progetto. Le attrezzature acquistate dovranno essere nuove e localizzate presso la sede pugliese del beneficiario dove si svolge il progetto di ricerca. Le attrezzature dovranno essere capaci di autonomo funzionamento e comunque non saranno ritenute ammissibili spese per modifiche di attrezzature già possedute dal beneficiario prima dell'inizio del progetto; sono inoltre escluse spese per attrezzature usate o auto-costruite e per attrezzature riferibili al normale funzionamento del ciclo produttivo. Non è ammissibile il leasing/noleggio.

Ai fini del calcolo convenzionale della quota di ammortamento da attribuire al progetto si dovranno prendere in considerazione esclusivamente le percentuali di ammortamento previste dal D.M. del 31.12.88 e successive modifiche (si precisa pertanto che sono escluse dal calcolo le forme di ammortamento accelerato ed anticipato e che non si dovrà dimezzare la quota di ammortamento per il primo anno).

4.4 Registrazione di brevetti

Si precisa che le spese per la registrazione di brevetti e modelli a livello nazionale e internazionale debbono riguardare esclusivamente il deposito dei risultati della ricerca oggetto del progetto. Sono incluse le spese per lo studio di brevettazione, comprese tasse e bolli (unica eccezione al principio di inammissibilità di tale genere di spesa). Ricerche di anteriorità sono incluse solo se riferite al deposito di un brevetto risultante dalla ricerca. È escluso l'acquisto di brevetti e licenze qualora il beneficiario già ne sfruttava a qualsiasi titolo i diritti.

4.5 Consulenze specialistiche necessarie per il progetto

¹ Nel caso di imputazione al progetto anche del costo IVA, il beneficiario dovrà produrre, e allegare alla documentazione rendicontativa, la relativa Dichiarazione di cui al Modello M18

Per consulenze specialistiche si intendono le attività con contenuto di ricerca e/o progettazione destinate al progetto e commissionate a singoli professionisti titolari di Partita IVA² (anche associati), centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza. Le consulenze saranno documentate con Contratto e Curriculum/Profilo dei professionisti/società che attestino la professionalità/competenza del fornitore.

I contratti di Consulenza specialistica sono considerati validi:

- 1) Se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o se comunque il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto finanziato prevede l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto;
- 2) Se indicano chiaramente le attività da svolgere, modalità, tempi e costi, risultati attesi che saranno acquisiti dal soggetto beneficiario.

Saranno ammissibili solo i costi per le attività realizzate durante il periodo di svolgimento del progetto finanziato. Tali costi saranno riconoscibili in base ai profili di esperienza come riportato nelle Linee Guida.

Si precisa che contratti che configurino un'attività coordinata e continuativa non saranno considerate consulenze bensì spese di personale interno.

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera occasionali.

4.6 Spese generali e Altri costi

Per tali categorie di spesa, si fa riferimento a quanto previsto dal Bando, nonché dalla presente sezione sull'ammissibilità delle spese e delle specifiche voci di costo.

5. Modalità di presentazione della rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta da InnovaPuglia disponibile sul portale internet www.sistema.puglia.it e, pena la revoca del beneficio, secondo la seguente modalità:

1. Uno stato di avanzamento finanziario della spesa entro gli 8 (otto) mesi dal ricevimento del provvedimento di concessione dell'agevolazione, mediante trasmissione via PEC dei Modelli M1 e M5 ,con cui il beneficiario dimostri di aver sostenuto una spesa pari ad almeno il 50% dei costi ammessi.
2. La rendicontazione finale entro 30 giorni dall'ultimazione del progetto completa di:
 - tutta la documentazione contabile e amministrativa utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato;
 - documentazione relativa alla rendicontazione tecnico-scientifica, secondo le modalità descritte di seguito;
3. Le spese rendicontate e regolarmente quietanziate entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto, non saranno ammesse.
4. I documenti (fatture, cedolini paghe, ecc.) attestanti i costi sostenuti devono essere chiaramente datati entro il periodo di riferimento della rendicontazione (12 mesi di durata del progetto), mentre i pagamenti possono essere eseguiti anche entro i 30 gg successivi.

² Le Prestazioni occasionali non sono ammissibili.

Il beneficiario trasmetterà in formato elettronico secondo le modalità illustrate al capitolo 1 del presente documento:

- tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (modulistica e schede di rendicontazione economica e tecnico-scientifica) firmate;
- tutta la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione, organizzata per ciascuna voce di spesa;
- le schede di rendicontazione;
- eventuale richiesta di anticipo fino al 50% con allegata fideiussione

5.1 Documentazione generale da consegnare con la rendicontazione finale

La rendicontazione finale dovrà essere accompagnata, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva d'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria per la rendicontazione finale (Modelli M2)
2. SAL tecnico finale (Modello M14)
3. Tabelle di rendicontazione delle spese per categorie ammissibili (Modello M5)
4. Dichiarazione sulla capitalizzazione delle spese (Modello M13)
5. Dichiarazione sui parametri di premialità (Modello M19)
6. Presentazione Conclusiva (Modello M25)
7. Copia PDF del Libro Giornale e del Registro IVA in cui siano registrati i titoli di spesa presentati in rendicontazione; in corrispondenza delle registrazioni dei titoli di spesa rendicontati, si richiede l'annotazione "*Intervento cofinanziato dall'U.E. sul P.O. F.E.S.R. Regione Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Apulian ICT Living Labs*" o, nel caso di limiti dimensionali, della stessa dicitura in forma abbreviata.
8. Certificato di iscrizione al registro delle imprese recante l'apposita dicitura per l'antimafia e certificato camerale di vigenza, non anteriori a un mese la data di presentazione della rendicontazione

Per l'ammissibilità delle spese dichiarate nelle Tabelle di cui sopra, il beneficiario dovrà produrre opportuna documentazione probante, come di seguito illustrato. Tale documentazione a supporto della rendicontazione economica, trasmessa in copia conforme PDF secondo le modalità sopra descritte, deve essere comunque disponibile "in originale" presso il beneficiario, ferma restando la possibilità per la Regione Puglia e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Tutti i giustificativi di spesa (cedolini-paga e fatture o altri documenti equipollenti) "in originale" dovranno essere "annullati" dal beneficiario, per la quota imputata al progetto, apponendo l'annotazione "*Intervento cofinanziato dall'U.E. sul P.O. F.E.S.R. Regione Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Apulian ICT Living Labs*" o, nel caso di limiti dimensionali, della stessa dicitura in forma abbreviata.

5.1.1 Spese di Personale - Art. 7 comma 1 lettera a) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. *Curriculum vitae* del prestatore
- b. Ordine di servizio (lettera di incarico) sottoscritta per accettazione per il Personale dipendente di cui alle lettere i. e ii., contratto sottoscritto per accettazione per il Personale non dipendente di cui alla lettera iii.
- c. Cedolino paga e Libro Unico (Registro delle presenze per il personale dipendente);

- d. Giustificativi di pagamento delle retribuzioni (Bonifico, assegno circolare o assegno bancario non trasferibile dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto del conto corrente bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario). Nel caso di mandati di pagamento cumulativi delle retribuzioni, attestazione a firma del Dirigente competente per materia che evidenzi il dettaglio del pagamento per il dipendente interessato;
- e. F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, oneri fiscali e sociali

5.1.2 Spese per Strumentazione - Art. 7 comma 1 lettera b) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Libro degli inventari
- b. Registro dei Beni Ammortizzabili (previsto dal DPR 600/1973) contenente le seguenti informazioni: anno di acquisto, costo storico di acquisto, eventuali rivalutazioni o svalutazioni, fondo di ammortamento effettivamente adottato nel periodo di imposta, quota annuale di ammortamento, eventuali eliminazioni dal processo produttivo
- c. Fatture di acquisto
- d. Giustificativi di pagamento delle fatture (bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno circolare o assegno bancario non trasferibile, riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario)
- e. documento di consegna della strumentazione/apparecchiatura presso la sede di svolgimento del progetto
- f. Dichiarazione liberatoria del fornitore (Modello M15)
- g. dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore (Modello M16)

5.1.3 Spese per la fornitura di servizi da soggetti iscritti al Catalogo Partner -Art. 7 comma 1 lettere d) ed e) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Contratto di fornitura sottoscritto dalle parti
- b. Fatture di acquisto
- c. Relazione sull'attività svolta del fornitore
- d. Giustificativi di pagamento delle fatture (v. precedente punto d.)
- e. Dichiarazione liberatoria del fornitore (Modello M15)

5.1.4 Spese per Acquisto di licenze e/o sviluppo di software e Altri Costi - Art. 7 comma 1 lettere c) ed f) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Ordine/Preventivo/Contratto di fornitura sottoscritto dalle parti
- b. Fatture di acquisto
- c. Giustificativi di pagamento delle fatture (v. precedente punto d)
- d. documento di consegna dei beni/materiali presso la sede di svolgimento del progetto
- e. Dichiarazione liberatoria del fornitore (Modello M15)

5.1.5 Integrazioni

Qualora la documentazione inviata risultasse insufficiente o non chiara, InnovaPuglia si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione disponibile.

6. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi

Eventuali richieste di modifica al progetto e al piano finanziario, da inoltrare utilizzando il Modello M7, sono disciplinate dall'Art. 13 del Bando.

Nel caso il beneficiario intenda rinunciare al beneficio, dovrà produrre apposita dichiarazione secondo il Modello M8 o M8/A per i raggruppamenti.

7. Determinazione del contributo finale

La determinazione del contributo finale da erogare al beneficiario avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnico-scientifica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come indicato nei precedenti punti;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto di ricerca;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale delle spese ammesse al totale del costo massimo ammesso in sede di approvazione del progetto;
- verifica dei limiti massimi di spesa ed eventuale rimodulazione ai massimali previsti dal Bando per le voci di spesa "Spese generali" e "Altri costi";
- determinazione finale del contributo, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 5 "Risorse disponibili e intensità di aiuto" del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione del contributo.

Al termine delle fasi sopraindicate La Regione Puglia provvederà all'invio della comunicazione con l'esito dell'istruttoria della rendicontazione economica e tecnico-scientifica finale, e procederà all'erogazione finale del contributo e all'annullamento degli originali delle fatture, dei cedolini-paga e di ogni altro giustificativo di spesa ammessa a finanziamento.

APPENDICE A – Elenco dei Modelli da utilizzare

Modello A	Dichiarazione dell'impresa di accettazione
Modello AR	Dichiarazione del raggruppamento di accettazione
Modello M1	Dichiarazione Rendicontazione Intermedia - impresa singola
Modello M1A	Dichiarazione Rendicontazione Intermedia - raggruppamento
Modello M2	Dichiarazione regolare conclusione – impresa singola
Modello M2A	Dichiarazione regolare conclusione - raggruppamento
Modello M3	Richiesta di anticipo del contributo - Impresa singola
Modello M3A	Richiesta di anticipo del contributo – raggruppamento unica
Modello M3B	Richiesta di anticipo del contributo raggruppamento proquota
Modello M4	Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione
Modello M5	Tabelle di rendicontazione
Modello M6	Dichiarazione di Prestazione di Consulenza
Modello M7	Richiesta di variazione del progetto
Modello M7A	Richiesta di variazione del Progetto - raggruppamento
Modello M8	Rinuncia al Finanziamento
Modello M8A	Rinuncia al Finanziamento - raggruppamento
Modello M9	Dichiarazione Apporto Mezzi Propri - impresa singola
Modello M9A	Dichiarazione Apporto Mezzi Propri - raggruppamento
Modello M10	Verbale di addestramento del personale
Modello M11	Piano Dettagliato di Attuazione
Modello M12	Scheda di Sintesi del Progetto
Modello M13	Dichiarazione di capitalizzazione delle spese
Modello M14	SAL Tecnico Finale
Modello M15	Liberatoria Fornitore
Modello M16	Dichiarazione beni nuovi fabbrica
Modello M18	Dichiarazione Ammissibilità IVA
Modello M19	Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità
Modello M22	Richiesta Svincolo Garanzia
Modello M23	Dichiarazione Sostitutiva della Certificazione di Iscrizione alla CCIAA
Modello M24	Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia
Modello M25	Presentazione Conclusiva

APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre

Avvio del Progetto

- Modello A - Dichiarazione dell'impresa di accettazione della Determina di Concessione Provvisoria delle agevolazioni e di avvio lavori (da trasmettere dalla beneficiaria entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- Modello AR - Dichiarazione del Raggruppamento di accettazione della Determina di Concessione Provvisoria delle agevolazioni e di avvio lavori (da trasmettere, a cura del capofila, per tutti i partner, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- Atto costitutivo dell'ATS (da trasmettere, a cura del capofila, per tutti i partner, entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- Modello M9 - Dichiarazione di apporto di mezzi propri impresa singola (da trasmettere, a cura della beneficiaria entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- Modello M9A - Dichiarazione di apporto di mezzi propri raggruppamento (da trasmettere, a cura del capofila, per ogni partner, entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- Modello M11 - Piano Dettagliato di Attuazione – PDA (allegato al Modello A/AR)
- Modello M12 - Scheda di sintesi del progetto (allegato al Modello A/AR)
- Modello M23 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (allegato al Modello A/AR)
- Modello M24 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia) (allegato al Modello A/AR)

Eventuale richiesta di anticipazione fino al 50% del contributo

- Modello M3 - Richiesta di anticipo del contributo Impresa singola
- Modello M3A - Richiesta di anticipo del contributo – Raggruppamento liquidazione unica
- Modello M3B - Richiesta di anticipo del contributo - Raggruppamento liquidazione pro-quota
- Modello M4 - Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni

Dichiarazione di Rendicontazione Intermedia (entro 8 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)

- Modello M1 - Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia - Impresa singola
- Modello M1R - Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia - Raggruppamento
- Modello M5 Tabelle di rendicontazione intermedia/Finale
(Sarà cura del capofila trasmettere le schede per ogni partner, in formato EXCEL e PDF;
lo stesso capofila produrrà Tabelle riassuntive delle spese complessive dell'ATS)
- Modello M13 Dichiarazione di capitalizzazione delle spese

Dichiarazione di Rendicontazione Conclusiva (entro 30 giorni successivi alla conclusione del progetto, che deve avvenire entro 12 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)

- Modello M2 - Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione del contributo - Impresa singola

-
- Modello M2R - Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione del contributo- Raggruppamento
 - Modello M10 – Verbale di Addestramento del personale
 - Modello M14 - SAL tecnico finale
 - Modello M19 - Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità
 - Modello M5 Tabelle di rendicontazione intermedia/Finale
(Sarà cura del capofila trasmettere le schede per ogni partner, in formato EXCEL e PDF;
lo stesso capofila produrrà Tabelle riassuntive delle spese complessive dell'ATS)
 - Modello M13 Dichiarazione di capitalizzazione delle spese
 - Documentazione amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate (vedi precedente Capitolo 5)
 - Modello M25 Presentazione Conclusiva



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 2

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M1

DICHIARAZIONE di RENDICONTAZIONE ECONOMICA INTERMEDIA DELL'IMPRESA
(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il..... e residente nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo), in qualità di¹ dell'impresa, P. IVA n., con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo) e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP, Prov., (indirizzo)

PREMESSO

che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;

DI CHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

1. che la suddetta impresa è in regola con quanto previsto dal Bando di cui alle premesse e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione (Modello A) trasmessa in data
2. che nel periodo che va dal²/...../..... (gg/mm/aa) al³/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € (IVA esclusa, *salvo caso di ammissibilità dichiarata con il Modello M18 allegato alla presente*), pari al % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
3. che le spese di cui al precedente punto 2. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	
g) Spese generali	
Totale	

4. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" di cui al Modello M5 predisposte dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, sottoscritte sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
5. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo in oggetto;
6. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la sopra citata sede operativa e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
7. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";

² Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione (Modello A) e confermata nel Piano Dettagliato di Attuazione (Modello M11)

³ Data non oltre i 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione provvisoria di contributo, come indicato in punto 1

8. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa;
9. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
10. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

SI IMPEGNA

- a. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- b. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

Si allegano:

- Schede di rendicontazione, secondo il formato "Tabelle di Rendicontazione" di cui al modello M5 predisposto dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia Spa, e relativa documentazione di supporto
- Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica di cui al Modello M16 (eventuali)
- Dichiarazione di capitalizzazione delle spese di cui al modello M13

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

ALLEGATO N. 3



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M1A
DICHIARAZIONE di RENDICONTAZIONE ECONOMICA INTERMEDIA -
RAGGRUPPAMENTO
(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il..... e residente nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo), in qualità di¹ dell'impresa, P. IVA n., con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo) e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP, Prov., (indirizzo), soggetto capofila del Raggruppamento denominato, costituito dalle seguenti imprese:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria
1	
2	
.	

PREMESSO

- che il suddetto raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo

- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

1. che le suddette imprese sono in regola con quanto previsto dal Bando di cui alle premesse e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione (Modello A) trasmessa in data
2. che nel periodo che va dal²/...../..... (gg/mm/aa) al³/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € (IVA esclusa, *salvo caso di ammissibilità dichiarata con il Modello M18 allegato alla presente*), pari al % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
3. che le spese di cui al precedente punto 2. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	
g) Spese generali	
Totale	

4. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per ogni impresa beneficiaria e per ogni categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" di cui al Modello M5 predisposte dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia Spa e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;

² Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione (Modello A) e confermata nel Piano Dettagliato di Attuazione (Modello M11)

³ Data non oltre i 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione provvisoria di contributo, come indicato in punto 1

5. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo in oggetto;
6. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso le seguenti imprese del raggruppamento nelle rispettive unità locali e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato:
 1. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 2. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 3. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 4. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 5. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
7. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione" così come da Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica, di cui al modello M16, allegate⁴;
8. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa;
9. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
10. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

SI IMPEGNA

- a. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- b. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

Si allegano:

⁴ Eliminare se non pertinente

- Schede di rendicontazione, secondo il formato "Tabelle di Rendicontazione" di cui al modello M5 predisposto dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia Spa, e relativa documentazione di supporto
- *(eventuale)* Per tutte le imprese beneficiarie "Dichiarazione beni nuovi di fabbrica" di cui al Modello M16 (eventuali)
- Per tutte le imprese beneficiarie Dichiarazione di capitalizzazione delle spese di cui al modello M13

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

ALLEGATO N. 4



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M2

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA DI REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO E
RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnoVaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il..... e residente nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo), in qualità di¹ dell'impresa, P. IVA n., con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo) e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP, Prov., (indirizzo)

PREMESSO

- che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;
- che è stata erogata un'anticipazione del contributo pari a €²;

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Eliminare se non pertinente

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

1. che la suddetta impresa è in regola con quanto previsto dal Bando di cui alle premesse e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione (Modello A) trasmessa in data
2. che nel periodo che va dal³/...../..... (gg/mm/aa) al⁴/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € (IVA esclusa, salvo caso di ammissibilità dichiarata con il Modello M18 allegato alla presente), come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
3. che le spese di cui al precedente punto 3. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	
g) Spese generali	
Totale	

4. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" di cui al Modello M5 predisposte dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia Spa e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
5. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo di cui alle premesse;

³ Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) e confermata nel Piano Dettagliato di Attuazione (Modello M11)

⁴ Data di conclusione del progetto, così come indicato in PDA (Mod. M11) o eventuale successiva concessione di proroga

6. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la citata unità locale e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
7. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa/ente;
8. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
9. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

SI IMPEGNA

- a. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- b. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

CHIEDE

- che venga erogato il saldo del suddetto contributo, in relazione alle spese sostenute e riconosciute e che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'impresa dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello*):
 - Intestatario del conto
 - Banca di appoggio.....
 - Filiale.....
 - Codice IBAN

Si allegano:

- SAL tecnico finale di cui al Modello M14
- Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia
- (*Eventuale*) Dichiarazione beni nuovi di fabbrica di cui al Modello M16

- *(Eventuale)* Dichiarazione ammissibilità IVA di cui al modello M18
- Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità di cui al modello M19
- Dichiarazione di capitalizzazione delle spese di cui al modello M13
- Tabelle di Rendicontazione di cui al Modello M5 predisposto dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e relativa documentazione di supporto
- Documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquisiti nel corso del progetto, da cui sia visibile la dicitura prevista dal Bando all'Art. 17 (Informazione e Pubblicità).

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

ALLEGATO N. 5



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M2A

DICHIARAZIONE DI REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO E RICHIESTA DI
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – RAGGRUPPAMENTO

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il..... e residente nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo), in qualità di¹ dell'impresa, P. IVA n., con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo) e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP, Prov., (indirizzo), soggetto capofila del Raggruppamento denominato, costituito dalle seguenti imprese:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria	Partita IVA	Codice INAIL	Codice INPS	Contratto collettivo applicato
1					
2					
.					

PREMESSO

- che il suddetto raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo

- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;
- che è stata erogata un'anticipazione del contributo così ripartita tra le imprese beneficiarie²:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria	Contributo concesso (€)	Anticipazione erogata (€)	Percentuale %
1				
2				
...				

DI CHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

1. che le suddette imprese sono in regola con quanto previsto dal Bando di cui alle premesse e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione (Modello A) trasmessa in data
2. che nel periodo che va dal³/...../..... (gg/mm/aa) al⁴/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € (IVA esclusa, *salvo caso di ammissibilità dichiarata con il Modello M18 allegato alla presente*), come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
3. che per il raggruppamento le spese di cui al precedente punto 3. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	
g) Spese generali	
Totale	

² Eliminare se non pertinente

³ Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) e confermata nel Piano Dettagliato di Attuazione (Modello M11)

⁴ Data di conclusione del progetto, così come indicato in PDA (Mod. M11) o eventuale successiva concessione di proroga

4. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per ogni impresa beneficiaria e per ogni categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" di cui al Modello M5 predisposte dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia Spa e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
5. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo di cui alle premesse;
6. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso le seguenti imprese del raggruppamento nelle rispettive unità locali e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato:
 1. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 2. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 3. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 4. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
 5. con sede operativa presso cui sono stati realizzati gli interventi sita in all'indirizzo
7. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione" così come da Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica di cui al modello M16 allegate⁵;
8. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa/ente;
9. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
10. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

SI IMPEGNA

- a. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;

⁵ Eliminare se non pertinente

- b. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

CHIEDE

che venga erogato il saldo del suddetto contributo, in relazione alle spese sostenute e riconosciute e che tale somma venga accreditata alle imprese beneficiarie sulle seguenti coordinate bancarie dedicate al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo:

N.1	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario conto	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	
N.2	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario conto	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	
N...	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario conto	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	

Si allegano:

- SAL tecnico finale di cui al Modello M14
- Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia
- *(Eventuale)* Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica di cui al Modello M16
- *(Eventuale)* Dichiarazione ammissibilità IVA di cui al modello M18
- Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità di cui al modello M19A
- Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazione di capitalizzazione delle spese di cui al modello M13

- Per ogni impresa beneficiaria "Tabelle di Rendicontazione" di cui al Modello M5 predisposto dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e relativa documentazione di supporto
- Documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquisiti nel corso del progetto, da cui sia visibile la dicitura prevista dal Bando all'Art. 17 (Informazione e Pubblicità).

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

ALLEGATO N. 6



PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“ Investiamo nel vostro futuro ”

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

Modello M5

TABELLE DI RENDICONTAZIONE

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

- RENDICONTAZIONE INTERMEDIA
 RENDICONTAZIONE CONCLUSIVA

Schede compilate(*) S1 S2 S3 SA_PM SA_PT SA_PND SB SAB_Ore SAB_Cost SB_Stru SB_Ammort
 SC_LicSoftw SC_SviSoftw SD SE SF_Mat SF_Cons
 (barrare)

Luogo e data _____

Nome e Cognome del Legale rappresentante dell'impresa _____ Firma _____

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento _____

Tel. _____ Fax: _____ email: _____

SCHEDA S1_RiepilogPrimoPeriod - SPESE PRIMO PERIODO

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali
 Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal _____ al _____ (Prima Rendicontazione)	
Voci di Spesa	Totale costi rendicontati (€)
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	
g) Spese generali	
Totale spese INTERMEDIE	0,00

Totale spesa ammessa in concessione provvisoria	Spesa Intermedia AMMESSA	€ 0,00
% di spesa intermedia rendicontata	% di spesa Intermedia AMMESSA	-

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda S2 RiepilogSecondPeriod -
Spese Secondo Periodo

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 " Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali
 Apulian ICT Living Labs"

--	--

Tabella riepilogativa spese dal _____ al _____ (*)		Spazio riservato all'ufficio	
Voci di Spesa		Importo ammesso (€)	note dell'ufficio
a.i) Personale – Project Management			
a.ii) Personale – Tecnico dipendente			
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente			
b) Strumentazione ed attrezzature			
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software			
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca			
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali			
f) Altri costi			
g) Spese generali			
Totale spese secondo periodo		0,00	
Totale costi rendicontati (€)			

(*) periodo dalla data successiva alla data di chiusura del rendiconto intermedio alla data di conclusione del progetto

Spesa secondo periodo AMMESSA	-
-------------------------------	---

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

SCHEDA S3_RiepirogTotale - SPESE TOTALI
RENDICONTATE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal (data inizio progetto) _____ al (data di fine progetto) _____

Voci di Spesa	Importi da concessione	Importi da Variazioni approvati	Rendicontazione di Primo Periodo		Rendicontazione di Secondo Periodo		Totale spesa rendicontata del progetto		Spazio riservato all'ufficio		
			Costi rendicontati	Costi rendicontati	Costi rendicontati	Costi rendicontati	Totale costi rendicontati	% sul totale progetto	Importo ammesso	Importo non ammesso	note dell'ufficio
a.i) Personale – Project Management											
a.ii) Personale – Tecnico dipendente											
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente											
b) Strumentazione ed attrezzature											
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software											
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca											
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali											
f) Altri costi											
g) Spese generali			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	
Totale spese progetto											

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SA_PersPrManag - Personale dipendente PROJECT MANAGEMENT

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2

“Investiamo nel vostro futuro”

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE DIPENDENTE di PROJECT MANAGEMENT (lett. a.i)

Nominativo dipendente	Periodo (dal al)	Costo orario*	N. ore lavorate **	Totale importo	Spazio riservato all'ufficio Importo ammesso	note dell'ufficio
				€ -		
				€ -		
				€ -		
				€ -		
				€ -		
TOTALE				€ -	€ -	

* costo orario come da dichiarazione in scheda SA_CostOrar: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

** numero ore come da dichiarazione in schede presenze SA_OreImpieg: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SB_Pers_Technic - Personale dipendente TECNICO

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 " Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali
 Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE DIPENDENTE TECNICO (lettera a.ii)

Nominativo dipendente	Periodo (dal al)	Costo orario*	N. ore lavorate **	Totale importo	Spazio riservato all'ufficio	
					Importo ammesso	note dell'ufficio
				€ -		
				€ -		
				€ -		
				€ -		
				€ -		
TOTALE				€ -	€ -	-

* costo orario come da dichiarazione in scheda SA_CostOrar: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella
 ** numero ore come da dichiarazione in schede presenze SA_OreImpieg: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

Luogo e data _____
 Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SA_ PersNonDipTecnico - Personale Non_Dipendente

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2

“Investiamo nel vostro futuro”

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE NON DIPENDENTE TECNICO (lettera a.iii)

Nominativo dipendente	Periodo (dal al)	Costo complessivo da contratto	Spazio riservato all'ufficio	
			Importo ammesso	note dell'ufficio
TOTALE		€	-	€

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SAB_OreImpieg - Dichiarazione ore Impegno personale dipendente

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 47

NOMINATIVO: ATTIVITA' (*)	QUALIFICA												Anno				TOTALE
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	TOTALE				
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
																	0
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* indicare l'attività svolta nel progetto, dove ogni riga si deve riferire ad un solo tipo di attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che, nei mesi e nell'anno e per le ore sopra indicati, ha presatato le proprie attività per lo svolgimento del Progetto finanziato dal P.O.FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2 "Investiamo nel vostro futuro" Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

(Si allegano copie dei documenti di identità)

Luogo, data e firma del dipendente

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SAB_CostOrar - Determinazione del COSTO ORARIO per il Personale Dipendente

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2

"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE per l'Anno _____

(Le celle in giallo contengono formule) *(Eliminare righe non pertinenti, aggiungerne nel caso di più dipendenti)*

Nominativo Dipendente	(RAL) Retribuzione annua lorda	(DIF) Retribuzione Differita	(OS) Oneri sociali	(A) Costo totale (RAL+DIF+OS)	(h) Numero Ore Lavorabili	COSTO ORARIO IMPUTABILE (A/B)
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00

Determinazione delle Ore lavorabili

Nominativo Dipendente	(C) Ore Lavorative Annuo da Contratto	(D) Ferie e Festività	(E) Subtotale (C-D)	(F) Assenteismo forfettario (5% di E)	(h) Numero ore lavorabili (E-F)
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

Scheda SB_AMMORTAM - Calcolo del valore di ammortamento della strumentazione

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 “Investiamo nel vostro futuro”

Bando “Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell’offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs”

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Foglio di calcolo del valore di ammortamento della strumentazione imputabile al progetto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Attrezzatura	data di consegna	numero fattura	data fattura	data registrazione nel Registro dei Beni Ammortizzabili	costo storico di acquisto	coefficiente ammortam.	giorni di utilizzabilità del bene	quota lorda	% di uso nel progetto	quota netta
								- €		- €
								- €		- €
								- €		- €
								- €		- €
								- €		- €

1. **ATTREZZATURA:** INDICARE IL TIPO DI ATTREZZATURA ACQUISTATA
2. **DATA DI CONSEGNA:** INDICARE LA DATA DAL DOCUMENTO DI TRASPORTO
5. **DATA REGISTRAZIONE:** DATA DEL BENE NEL PROCESSO D'AMMORTAMENTO
7. **COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO:** CALCOLATO SULLA BASE DEL D.M. 31/12/1988 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
8. **GIORNI DI UTILIZZABILITA' DEL BENE:** GIORNI IN CUI L'ATTREZZATURA E' STATA UTILIZZABILE PER IL PROGETTO (max 360)
9. **QUOTA LORDA:** COSTO X COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO X GIORNI DI UTILIZZO/360
10. **% D'USO AI FINI DEL PROGETTO:** INDICARE LA PERCENTUALE D'USO DELL' ATTREZZATURA AI FINI DEL PROGETTO
11. **QUOTA NETTA:** QUOTA LORDA X % D'USO.

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per SVILUPPO SOFTWARE (lettera C)

Fornitore	Contratto di consulenza		Documento di spesa		Spesa imputata Importo IVA inclusa	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio		
	Data di sottoscrizione	Periodo dal.....al.....	fattura n.	data		importo (iva esclusa)	Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	Importo ammesso	note dell'ufficio
TOTALE						€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

Scheda SD_FORN.RIC.- RICERCA A CONTRATTO

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per contratti con LABORATORI DI RICERCA (lettera d)

Fornitore	Contratto di fornitura		Documento di spesa		Spesa imputata Importo IVA inclusa	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio		
	Data di sottoscrizione	Periodo dal.....al.....	fattura n.	data		importo ⁽¹⁾ (iva esclusa)	Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	Importo ammesso	note dell'ufficio
TOTALE					€ -	€ -			€ -	

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA inclusa

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SE_FORN.RIC.- RICERCA A CONTRATTO

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2

"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per la fornitura di servizi da soggetti partner Living Lab come Utenti Finali (lettera e)

Fornitore	Contratto di fornitura		Documento di spesa		Spesa imputata Importo IVA inclusa	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio	
	Data di sottoscrizione	Periodo dal.....al.....	fattura n.	data		importo ⁽¹⁾ (iva esclusa)	Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	Importo ammesso
TOTALE					€	-	€	-	

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA inclusa

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SF_BREVET - BREVETTAZIONE e DIRITTI

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2 " Investiamo nel vostro futuro" Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs"
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Rendiconto analitico delle spese sostenute per ALTRI COSTI quali licenze brevetti, materiali, forniture (lettera f)

Fornitore (Denominazione)	Descrizione del bene	Documento di spesa		Spesa imputata Importo IVA inclusa	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio	
		fattura n.	data		importo ⁽¹⁾ (iva esclusa)	Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	Importo ammesso
TOTALE				€ -				€ -

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA inclusa

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

ALLEGATO N. 7



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M6

DICHIARAZIONE DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a il....., e residente in (città), prov., via, Codice fiscale, P.IVA, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio conseguito il presso
- di svolgere attività di consulente in qualità di (indicare l'opzione utile: libero professionista, oppure titolare, oppure dipendente della Società);
- che il proprio profilo di esperienza è pari al Livello (IV, III, II, I) classificato secondo l'Allegato 1 – "Rendicontazione delle spese" del Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs";
- di aver prestato attività di consulenza per l'impresa (Denominazione, ragione sociale, P.IVA) aderente al Raggruppamento¹ beneficiario delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", per un totale di giornate² pari a così ripartite:

¹ Barrare se impresa singola

² Una giornata lavorativa è pari a 8 ore

Data	Numero ore	Attività svolta
Totale		

Si allega *curriculum vitae* del dichiarante, controfirmati dallo stesso.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 8

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

Modello M10
VERBALE DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE
da compilare per ogni consulente/docente coinvolto nelle attività di addestramento e da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Impresa beneficiaria _____

Raggruppamento ¹ _____

Numero ² :	
Oggetto:	
Luogo:	
Periodo di svolgimento: dal al Durata in ore:	
Nominativo docente:	(Firma)
Nominativo partecipanti:	(Firma)
-	
-	
-	
-	
Argomenti:	
Materiale didattico distribuito:	

Data e luogo _____

(firma del rappresentante legale)

¹ Se impresa singola non compilare

² Numero progressivo cronologico per ogni impresa



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 9

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M13

DICHIARAZIONE di CAPITALIZZAZIONE DELLE SPESE

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il....., e
residente in, CAP, Prov, via
....., in qualità di¹ dell'impresa
..... con sede legale nel Comune di.....,
CAP, Prov, via, P. IVA n., sede
operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP,
Prov., (indirizzo)

PREMESSO

- che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo, nell'ambito del raggruppamento²
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;

DICHIARA

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Non compilare se impresa singola

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

- che tutte le spese dichiarate nella rendicontazione intermedia/finale³ di cui alle Schede di rendicontazione redatte secondo il formato "Tabelle di Rendicontazione" Modello M5 predisposto dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia Spa trasmesse in data, sono state capitalizzate come da bilancio approvato e depositato, per le spese sostenute negli esercizi (anni) per cui il bilancio è già stato approvato, o saranno capitalizzate nel bilancio ad approvarsi per gli esercizi (anni).

Si allegano copie dei bilanci approvati per gli esercizi; le copie dei bilanci per gli esercizi saranno trasmesse subito dopo la loro approvazione.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

³ Eliminare la non pertinente



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

ALLEGATO N. 10



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

Modello M14
SAL TECNICO FINALE

Titolo Living Lab			
Acronimo		Dominio	
Beneficiario/Capofila		Codice	
Impresa singola	<input type="checkbox"/>	Raggruppamento	<input type="checkbox"/>
		Consorzio	<input type="checkbox"/>
		Posiz. in Graduat.	<input type="checkbox"/>
Elenco imprese beneficiarie (se raggruppamento o consorzio)	1. 2. 3.		
Rappresentanti Utenza Finale coinvolti	1. 2. 3.		
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2. 3.		

Data Inizio Progetto	<input type="text"/>	Data fine progetto	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	--------------------	----------------------

1. SINTESI ATTIVITÀ SVOLTE

breve sintesi delle attività svolte lungo l'intera durata del progetto, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi previsti.

2. OBIETTIVI RAGGIUNTI

Illustrare gli obiettivi raggiunti

3. SCHEDE ATTIVITA'

Attività	a. Analisi e comprensione dell'Utenza finale anche attraverso specifiche fasi di coprogettazione
----------	--

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	b. definizione del modello di interazione tra i diversi attori coinvolti
----------	--

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	c. Prototipazione e personalizzazione delle soluzioni
----------	---

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	d. test e sperimentazione di nuove tecnologie in applicazioni reali rispondenti ai fabbisogni effettivi dell'Utenza finale
----------	--

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	e. dimostrazione e presentazione in modalità demo lab pubblico delle soluzioni prototipali sviluppate, anche al fine di renderle fruibili da parte di ulteriori comunità di utenti interessati
----------	--

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	f. analisi per la valorizzazione economica dei risultati ottenuti dalla sperimentazione
----------	---

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

4. COINVOLGIMENTO UTENZA FINALE

Descrivere le modalità di coinvolgimento utilizzate, specificando numero e oggetto di focus group, forum, panel, workshop realizzati ed il target raggiunto (numero di cittadini, consumatori, dipendenti pa, etcc...)

5. ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO

Elencare le attività di addestramento realizzate specificando quelle rivolte al personale interno delle imprese proponenti e quelle rivolte all'utenza finale

6. BREVETTI

Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrati o in corso di registrazione.

7. AZIONI DI COMUNICAZIONE SVILUPPATE

Descrivere le attività di comunicazione sviluppate (pubblicazioni scientifiche e su riviste industriali e di settore, a mezzo stampa, radio e tv, sul web inclusi i social network, le relative traduzioni in inglese)

8. PARTECIPAZIONE A RETI NAZIONALI ED EUROPEE DI LIVING LABS

Indicare le reti europee e nazionali a cui il progetto ha aderito confrontandole con le dichiarazioni di impegno rese in fase di accettazione del contributo.

9. RILEVANZA DELLE METODOLOGIE E DELLE SOLUZIONI PROSPETTATE

Riscontro della rilevanza delle metodologie e delle soluzioni adottate da parte dell'utenza finale e dei cittadini/consumatori

10. DEMOLAB REALIZZATO

Descrivere il Demolab realizzato

11. RIEPILOGO RISULTATI

Riepilogare risultati raggiunti e relativi deliverable. Indicare le eventuali modalità di protezione dei risultati o le forme di riuso attivate. Per i deliverable indicare la percentuale di quelli resi pubblici e le relative forme di diffusione.

12. INDICATORI DI RISULTATO

Confrontare i valori finali degli indicatori adottati con quelli della sezione 12 del PDA.

13. CRONOPROGRAMMA FINALE

Riportare il cronoprogramma finale

14. COSTI SOSTENUTI

Riepilogare i costi sostenuti ed evidenziare eventuali variazioni rispetto al Piano dei Costi ammessi in fase di Concessione provvisoria del contributo: indicare tutti le eventuali variazioni con le relative motivazioni, richiamando eventuali variazioni di progetto).

Voci di costo	Costi sostenuti €	Costi ammessi €	Variazioni €	Variazioni %
a.i) Personale – Project Management				
a.ii) Personale – Tecnico dipendente				
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente				
b) Strumentazione ed attrezzature				
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software				
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca				
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali				
f) Altri costi				
g) Spese generali				
Totale				

15. RICADUTE ECONOMICHE E INDUSTRIALI

Ricadute economiche previste (maggiori ricavi e/o minori costi). Previsioni di eventuali cessioni di know-how - nonché degli investimenti produttivi e degli effetti sul livello di occupazione, in connessione allo sfruttamento industriale dei risultati del progetto descrivendo, ove possibile, il modello di business ipotizzato.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO N. 11

Modello M15
DICHIARAZIONE LIBERATORIA del FORNITORE
 (su carta intestata del fornitore del bene)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il....., e
 residente in, CAP, Prov, via
, in qualità di¹ dell'impresa
 con sede legale nel Comune di.....,
 CAP, Prov, via, P. IVA n.,

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che per le seguenti fatture:

n.	del	imponibile	I VA	totale	Data/e pagamento (2)	Modalità pagamento (3)
----	-----	------------	------	--------	-------------------------	------------------------------

- non sono state emesse note di credito/sono state emesse le seguenti note di credito: (4)

- che sulle stesse non sono stati e non saranno concessi abbuoni o sconti anche futuri;
- che le stesse sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- che sui beni oggetto delle fatture sopra elencate non grava alcun diritto di privilegio, né pegno, né patto di riservato dominio.

Si allega:

- Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA del fornitore

Data e luogo _____

 (timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Note:

- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
- (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
- (3) indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico)
- (4) riportare solo l'ipotesi che ricorre

ALLEGATO N. 12

Modello M16
DICHIARAZIONE "BENI NUOVI DI FABBRICA"
 (su carta intestata del fornitore del bene)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il....., e
 residente in, CAP, Prov, via
, in qualità di¹ dell'impresa
 con sede legale nel Comune di.....,
 CAP, Prov, via, P. IVA n.,

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che i beni di seguito riportati, forniti a Partita IVA presso la sede ubicata nel Comune di, prov, via in data..... sono nuovi di fabbrica:

Descrizione	Numero di matricola

Data e luogo _____

 (timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNI ONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 13

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M18

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AMMISSIBILITÀ IVA

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il, e
residente in, CAP, Prov, via
....., in qualità di¹ dell'impresa
..... con sede legale nel Comune di,
CAP, Prov, via, P. IVA n.,
sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP
....., Prov., (indirizzo)

PREMESSO

- che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo, nell'ambito del raggruppamento²
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Non compilare se impresa singola

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che con riferimento al progetto denominato cofinanziato dal Bando in premessa, l'IVA imputata al progetto costituisce un costo ammissibile, ai sensi della Norma n. 7 del Regolamento CE n. 448/2004, in quanto la stessa "non è altrimenti recuperabile ed è realmente e definitivamente sostenuta".

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 14

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M19

DICHIARAZIONE FINALE DELL'IMPRESA DI POSSESSO DEI PARAMETRI DI
PREMIALITÀ RICONOSCIUTI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL
PUNTEGGIO

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il....., e
residente in, CAP, Prov, via
....., in qualità di¹ dell'impresa
..... con sede legale nel Comune di.....,
CAP, Prov, via, P. IVA n.,
soggetto capofila del Raggruppamento denominato²

PREMESSO

- che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo,
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari a euro;
- che il progetto ammesso a finanziamento è stato valutato, ai sensi dell'Allegato 6 del Bando, con i seguenti punteggi di premialità:

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Completare se impresa capofila raggruppamento

SEZIONE A

A.1 COINVOLGIMENTO UTENZA FINALE

- A.1.1 Modalità di coinvolgimento degli utenti finali per l'attività di sperimentazione: n. . . . punti assegnati;
- A.1.2 Metodologie e strumenti per mantenere alta la motivazione e l'interesse degli utenti finali durante e dopo la sperimentazione: n. . . . punti assegnati;
- A.1.3 Partecipazione degli utenti finali alla sperimentazione: n. . . . punti assegnati;
- A.1.4 Valutazione dei risultati raggiungibili: n. . . . punti assegnati;

A.2 DISPONIBILITÀ INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE ED ESPERIENZA DELLE IMPRESE CANDIDATE

- A.2.1 Disponibilità di laboratori, expertise e know-how: n. . . . punti assegnati;
- A.2.2 Attività di addestramento: n. . . . punti assegnati;
- A.2.3 Coerenza tra ambito tecnologico del progetto ed esperienza delle imprese proponenti: n. . . . punti assegnati;

A.3 GESTIONE ATTIVITÀ DI PROGETTO

- A.3.1 Modalità di coinvolgimento nella sperimentazione di tutti i soggetti prescelti tra quelli presenti nel catalogo: n. . . . punti assegnati;

A.4 SERVIZI AGGIUNTIVI

- A.4.1 Verifica della protezione industriale dei risultati progettuali e Supporto al licensing dei brevetti e ad altre forme contrattuali: n. . . . punti assegnati;
- A.4.2 Predisposizione di azioni di comunicazione delle tecnologie/applicazioni: n. . . . punti assegnati;

A.5 ATTIVITÀ QUALIFICANTI

- A.5.1 Manifestazione di interesse a far parte di reti nazionali ed europee di Living Labs: n. . . . punti assegnati;

A.6 RILEVANZA DELLE METODOLOGIE E SOLUZIONI PROSPETTATE PER LA SPERIMENTAZIONE: n. . . . punti assegnati;

A.7 CHIAREZZA E VERIFICABILITÀ DEI RISULTATI: n. . . . punti assegnati;

A.8 TIPOLOGIA DI DEMOLAB PROPOSTO: n. . . . punti assegnati;

Totale punteggio Sezione A =

SEZIONE B

B.1 PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DI FILIERA

- B.1.1 Numero di PMI beneficiarie aderenti al raggruppamento: n. . . . punti assegnati;
- B.1.2 Reti di Laboratori regionali di ricerca coinvolti nel progetto: n. . . . punti assegnati;

B.2 SOSTEGNO ALLE POLITICHE GIOVANILI, AMBIENTALI, SOCIALI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

- B.2.1 Imprese giovanili: n. . . . punti assegnati;
- B.2.2 Certificazione ambientale: n. . . . punti assegnati;
- B.2.3 Certificazione etica: n. . . . punti assegnati;

B.2.4 Imprese femminili: n. . . . punti assegnati;

Totale punteggio Sezione B =

Totale punteggio Sezioni A + B =

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che, a conclusione del progetto i parametri di premialità risultano essere:

SEZIONE A

A.1 COINVOLGIMENTO UTENZA FINALE

A.1.1 Modalità di coinvolgimento degli utenti finali per l'attività di sperimentazione: n. . . . punti assegnati;

A.1.2 Metodologie e strumenti per mantenere alta la motivazione e l'interesse degli utenti finali durante e dopo la sperimentazione: n. . . . punti assegnati;

A.1.3 Partecipazione degli utenti finali alla sperimentazione: n. . . . punti assegnati;

A.1.4 Valutazione dei risultati raggiungibili: n. . . . punti assegnati;

A.2 DISPONIBILITA' INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE ED ESPERIENZA DELLE IMPRESE CANDIDATE

A.2.1 Disponibilità di laboratori, expertise e know-how: n. . . . punti assegnati;

A.2.2 Attività di addestramento: n. . . . punti assegnati;

A.2.3 Coerenza tra ambito tecnologico del progetto ed esperienza delle imprese proponenti: n. . . . punti assegnati;

A.3 GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

A.3.1 Modalità di coinvolgimento nella sperimentazione di tutti i soggetti prescelti tra quelli presenti nel catalogo: n. . . . punti assegnati;

A.4 SERVIZI AGGIUNTIVI

A.4.1 Verifica della protezione industriale dei risultati progettuali e Supporto al licensing dei brevetti e ad altre forme contrattuali: n. . . . punti assegnati;

A.4.2 Predisposizione di azioni di comunicazione delle tecnologie/applicazioni: n. . . . punti assegnati;

A.5 ATTIVITA' QUALIFICANTI

A.5.1 Manifestazione di interesse a far parte di reti nazionali ed europee di Living Labs: n. . . . punti assegnati;

A.6 RILEVANZA DELLE METODOLOGIE E SOLUZIONI PROSPETTATE PER LA SPERIMENTAZIONE: n. . . . punti assegnati;

A.7 CHIAREZZA E VERIFICABILITA' DEI RISULTATI: n. . . . punti assegnati;

A.8 TIPOLOGIA DI DEMOLAB PROPOSTO: n. . . . punti assegnati;

Totale punteggio Sezione A =

SEZIONE B

B.1 PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DI FILIERA

B.1.1 Numero di PMI beneficiarie aderenti al raggruppamento: n. . . . punti assegnati;

B.1.2 Reti di Laboratori regionali di ricerca coinvolti nel progetto: n. . . . punti assegnati;

B.2 SOSTEGNO ALLE POLITICHE GIOVANILI, AMBIENTALI, SOCIALI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

B.2.1 Imprese giovanili: n. . . . punti assegnati;

B.2.2 Certificazione ambientale: n. . . . punti assegnati;

B.2.3 Certificazione etica: n. . . . punti assegnati;

B.2.4 Imprese femminili: n. . . . punti assegnati;

Totale punteggio Sezione B =

Totale punteggio Sezioni A + B =

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 15

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M22

RICHIESTA DI SVINCOLO DELLA GARANZIA FIDEJUSSORIA
per ANTICIPO CONTRIBUTO

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il, e residente in, CAP, Prov, via, in qualità di¹ dell'impresa con sede legale nel Comune di, CAP, Prov, via, P. IVA n.,

PREMESSO

1. che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo, nell'ambito del raggruppamento²
2. che la suddetta Impresa ha ricevuto un'anticipazione del..... % del contributo massimo ammissibile pari a € con determinazione dirigenziale n. del
3. che per l'erogazione dell'anticipazione di cui al precedente punto ha presentato fideiussione bancaria/polizza assicurativa/polizza³ n. rilasciata da il per un importo garantito di €

1 Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

2 Non compilare se impresa singola

3 Eliminare la parte non pertinente

4. che è consapevole che lo svincolo della bancaria/polizza assicurativa/polizza di cui al precedente punto 3, oggetto della presente richiesta, è subordinato alla verifica di conformità al Bando in oggetto della Rendicontazione Finale, da attestarsi da parte dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa;

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che nel periodo che va dal/...../..... (gg/mm/aa) al/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di Euro (IVA esclusa), pari al % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come da dichiarazione di Rendicontazione finale e resa in data/...../..... (gg/mm/aa);

CHIEDE

che venga svincolata la fideiussione bancaria/polizza assicurativa/polizza di cui al punto 3 delle premesse.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

ALLEGATO N. 16

MODELLO M23**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt_ nat__ a il

residente a

via

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

--

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.