

Allegato 4

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO
DELLE COMPETENZE E DELLE ABILITÀ PROFESSIONALI DEI DELEGATI / OPERATORI DELLE
PARTI SOCIALI IN MATERIA DI DIALOGO SOCIALE**

Formulario di candidatura

Sezione A - DATI E CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

A.1 - Ragione sociale:

A.2 - Forma giuridica:

A.3 - Sede legale:

Indirizzo: CAP: Città:

Provincia: Tel /Fax E-mail

PEC:

A.4 - Sede/i operativa/e di riferimento dell'intervento:

Indirizzo: CAP: Città:

Provincia: Tel /Fax E-mail

Indirizzo: CAP: Città:

Provincia: Tel /Fax E-mail

A.5 - Rappresentante/i Legali:

Nominativo:

Nato il: Città:

Prov.: Codice Fiscale:

Nominativo:

Nato il: Città:

Prov.: Codice Fiscale:

A.6 - Attività prevalente / oggetto sociale / caratteristiche principali

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

N.B.: nel caso di partecipazione in forma riunita, la presente sezione deve essere compilata da tutti i componenti del costituendo o costituito raggruppamento

Sezione B - DESCRIZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO

B.1 - Abstract *(produrre una descrizione sintetica dell'intervento)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.2 - Ambito territoriale e contesto specifico di riferimento

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.2 - Struttura dell'intervento (Percorso formativo complessivo, formazione teorica, formazione pratica, scambi di esperienze, etc)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.2 - Destinatari dell'intervento espressione delle Associazioni dei datori di lavoro (consistenza numerica e caratteristiche)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.3 - Destinatari dell'intervento espressione delle Associazioni dei lavoratori (consistenza numerica e caratteristiche)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

B.4 - Criteri e modalità per la selezione dei destinatari dell'intervento

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.5 - Modalità organizzative e cantierabilità dell'intervento

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.6 - Consistenza e caratteristiche della rete o della filiera delle Associazioni coinvolte

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.7 - Risultati attesi, sotto il profilo dell'accrescimento delle competenze ed abilità per singolo destinatario

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

B.8 - Tempistica di avvio e realizzazione dell'intervento:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. 9 - Aspetti e componenti (eventuali) di bilateralità e trasversalità dell'intervento

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sezione C – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Descrivere l'articolazione modulare indicando per ciascun modulo:

- titolo;
- durata: in termini di giornate ed articolazione oraria;
- obiettivi specifici;
- conoscenze e competenze da acquisire,
- metodologie didattiche con rispettivo peso in ore ed eventuale modalità FAD;
- eventuali modalità di valutazione (se previste per il modulo);
- attrezzature e tecnologie impiegate, bibliografia di riferimento e sussidi didattici che verranno forniti;
- sede di svolgimento;
- esercitazioni o altri dispositivi di formazione pratica
- ogni altro elemento ritenuto utile per l'esatta comprensione delle caratteristiche dell'intervento.

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sezione D – EVENTUALE SOGGETTO DELEGATO PER ATTIVITA' SPECIALISITICHE

D.1 - Ragione sociale:

D.2 - Forma giuridica:

D.3 - Settore di attività:

D.4 - Sede legale:

D.5 - Legale rappresentante: nato il: .../.../... a Prov. C.F.

D.6 - Attività delegata

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D.7 - Esperienza specifica del soggetto delegato nella tipologia di attività oggetto di delega

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D.8 - Importo dell'attività delegata (max 10% del costo complessivo del progetto)

€

Sezione E – RISORSE UMANE - Quadro riepilogativo del gruppo di lavoro del progetto

E.1 Risorse umane interne

n.	Nome e cognome	Rapporto contrattuale	Descrizione sintetica del profilo	Ruolo *	Esperienza nel settore <i>n. anni</i>

E.2 Risorse umane esterne

n.	Nome e cognome	Rapporto contrattuale	Descrizione sintetica del profilo	Ruolo * ₁	Esperienza nel settore <i>n. anni</i>

*₁ Indicare, ad es.: docente (specificare il modulo), coordinatore, tutor, consulente, amministrativo, etc.

N.B.: per il personale sopra indicato deve essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato, sottoscritto e corredato di documento d'identità, nonché di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Sezione F – PREVENTIVO FINANZIARIO

F.1 – Tabella di Riepilogo:

Preventivo finanziario	Macrovoce di spesa	Importo
<i>Macrovoce A</i>	Spese risorse umane	€
<i>Macrovoce B</i>	Spese Destinatari	€
<i>Macrovoce C</i>	Spese di funzionamento e gestione	€
<i>Macrovoce D</i>	Altre spese (costi diretti)	€
<i>Totale</i>		€

F.2 - Preventivo finanziario dettagliato

A.	MACROVOCE DI SPESA: Risorse Umane -costi diretti	Importo
A.1	Risorse umane interne (di seguito specificate per ruolo) - totale	€
	Docenti	€
	Tutor	€
	Personale amministrativo e ausiliario	€
	Coordinatori	€
	Altro: specificare	€
A.2	Risorse umane esterne (di seguito specificate per ruolo)* - totale	€
	Docenti	€
	Tutor	€
	Personale amministrativo e ausiliario	€
	Coordinatori	€
	Altro: specificare	€
A.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€
A.4	Altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione (specificare):	€
	<i>Totale macrovoce</i>	€

B.	MACROVOCE DI SPESA: DESTINATARI	Importo
B.1	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€
B.2	Altre spese destinatari direttamente riferibili all'operazione (specificare):	€
	<i>Totale macrovoce</i>	€

C.	MACROVOCE DI SPESA: COSTI DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Importo
C.1	Attrezzature: affitto o leasing	€
C.2	Attrezzature: ammortamento	€
C.3	Immobili: affitti	€
C.4	Immobili: ammortamento	€
C.5	Immobili: manutenzione e pulizie	€
C.6	Cancelleria e stampati	€
C.7	Assicurazione	€
C.8	Utenze energia, gas ed acqua	€
C.9	Spese postali e telefoniche	€
C.10	Collegamenti telematici	€
C.11	Riscaldamento e condizionamento	€
C.12	Rimborso spese a titolari di cariche sociali	€
C.13	Spese varie di gestione (specificare):	€
	<i>Totale macrovoce:</i>	€

D.	MACROVOCE DI SPESA: altre spese – costi diretti	Importo
D.1	Materiale didattico	€
D.2	Pubblicità	€
D.3	Fideiussione:	€
D.4	Affitto/Leasing/Ammortamento attrezzature formazione a distanza	€
D.5	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione): specificare	€
	<i>Totale macrovoce:</i>	€

SEZIONE G – IN CASO DI RTI

In caso di RTS (anche costituendo), compilare la seguente tabella:

Suddivisione tra i componenti del RTI

Soggetto/i	compiti affidati	Partecipazione finanziaria	
		<i>Euro</i>	<i>%</i>
			100,00%

* * *

Il legale rappresentante del soggetto proponente acconsente all'utilizzo dei dati immessi ai sensi della Legge n. 196/2003.

Il presente formulario si compone di pagine: _____

Data: _____

Firma del legale rappresentante

N.B.: in caso di RTI costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori partecipanti.