

**ALLEGATO "A"****ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2011)9905 del 21/12/2011, Asse I – Adattabilità - Avviso n. 4/2013 –“Piani Formativi Aziendali” approvato con Atto Dirigenziale n. 1305 del 09/12/2013 pubblicato sul B.U.R.P. n. 164 del 12/12/2013.**

**Estremi graduatoria: A.D. n. 507 del 04/06/2014** (Burp n. 74 del 12/06/2014)  
**rettificato con A.D. n. 555 del 19/06/2014** (Burp n. 83 del 26/06/2014)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
giorno \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N°  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

interventato in qualità di ..... dell'Ente/Impresa *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE/IMPRESA*, codice fiscale/p.iva..... con sede legale in ..... (in seguito denominato Soggetto Attuatore);

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

**PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Servizio Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 507 del 04/06/2014, pubblicato nel BURP n. 74 del 12/06/2014 e rettificato con A.D. 555 del 19/06/2014, la graduatoria dei piani presentati in data 28/02/2014 a seguito della procedura concorsuale di diritto pubblico emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso pubblico n. 4/2013 "Piani formativi aziendali" approvato con atto dirigenziale n. 1305 del 09/12/2013 pubblicato nel BURP n. 164 del 12/12/2013, rettificato con atto dirigenziale n. 4 del 10 gennaio 2014 pubblicato nel BURP n. 6 del 16/01/2014;
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. 1 piano formativo indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

**PRESO ATTO**

- che le attività del progetto sono realizzate con il concorso finanziario del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 4/2013, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

**autorizzando con il presente atto**

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

**SI IMPEGNA**

1. a realizzare l'attività assegnata che consiste in n. 1 piano, con un finanziamento complessivo pari ad € ..... di cui contributo pubblico ammontante ad euro € ..... conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, così come riportato nel seguente prospetto:

Denominazione piano	N. allievi	N. ore	Sede svolgimento	Importo Pubblico concesso	Importo Privato	Importo Totale
-----	..	...	-----	-----	-----	-----

garantendo il regolare svolgimento delle stessa, così come indicata nel piano approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso;

- garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito :[www. ....](http://www. ....)
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.

***L'inosservanza del punto 2. comporta la revoca del progetto e del relativo finanziamento.***

3. ad **avviare le attività didattiche** entro e non oltre il **15/09/2014** e **terminare** le stesse entro e non oltre il **31/07/2015**
4. a **realizzare le attività progettuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal piano approvato**, consapevole che solo in casi del tutto eccezionali, previa richiesta motivata, fermo restando il raggiungimento delle finalità generali dell'intervento formativo potranno essere autorizzate variazioni al piano approvato in termini di durata e contenuti di singole azioni/moduli. La eccezionale mancata realizzazione dell'intero monte ore piano previsto (sommatoria delle ore delle singole azioni formative riportate nel piano), comporterà la riduzione del finanziamento assegnato, come specificato al successivo punto 9 lettera c).

***In assenza di autorizzazione, il mancato raggiungimento dell'intero monte ore piano, comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato.***

**SI IMPEGNA ALTRESÌ A:**

5. **comunicare la data di avvio delle attività formative esclusivamente attraverso il MIRWEB 2007/2013** al momento del primo invio telematico da effettuarsi, anche in assenza di erogazione dell'acconto e comunque entro e non oltre il **giorno successivo** alla data di avvio delle stesse attività, effettuando nell'apposita sezione del Sistema Informativo l'*upload* dei seguenti documenti, opportunamente scansionati in formato pdf:

- **elenco dei destinatari delle azioni formative con i relativi dati anagrafici;**
- **elenco del personale docente e non docente;**
- **calendario delle attività con indicazione della data di avvio delle attività, nonché delle date ed orari previsti per lo svolgimento del progetto;**
- **fotocopia della prima pagina del registro didattico vidimato dal Servizio AdG, competente per territorio, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno di aula.**

Tali documenti, in presenza di variazioni, dovranno essere aggiornati in occasione dei successivi invii telematici attraverso il Sistema MIRWEB 2007/2013.

La **vidimazione obbligatoria del registro didattico** a cura del Servizio AdG, competente per territorio, **dovrà avvenire prima che lo stesso venga utilizzato; sarà cura del Servizio AdG, competente per territorio**, accertare in loco, attraverso visite ispettive, l'effettivo avvio dell'attività formativa ed, in particolare, che sia avvenuto alla data risultante dalla comunicazione.

- 6. documentare in sede di verifica ispettiva le eventuali variazioni<sup>1</sup> del personale docente e non docente** indicato nel formulario approvato, ammissibili entro il limite previsto al paragrafo N) *"Spese Ammissibili e norme di ammissibilità della spesa"* dell'Avviso, con formale rinuncia rilasciata dal soggetto sostituito unitamente al suo documento di identità e il CV del soggetto sostituito e relativo incarico; consapevole che le variazioni riguardanti il personale non amministrativo esterno non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero indicato al paragrafo 2.4 del formulario.

***In caso di mancato rispetto del limite suddetto, il soggetto attuatore incorrerà nel disconoscimento delle relative spese in fase di rendicontazione.***

- 7. comunicare le eventuali variazioni dei destinatari delle singole azioni formative**, fermo restando che il numero minimo di lavoratori in formazione per *"piano formativo"*, secondo quanto previsto al Paragrafo D) dell'avviso, non potrà essere inferiore a 5 unità, salvo richiesta adeguatamente motivata ed **eccezionalmente** autorizzata. Entro il primo quarto della durata prevista per ogni singola azione formativa (pari al 25% della durata complessiva dell'azione stessa), è possibile inserire allievi in sostituzione dei dimissionari e/o ritirati, con altri rientranti nella categoria di *"lavoratori destinatari"* dell'Avviso pubblico.

***La modulistica (registro presenza allievi, richiesta di acconto ecc) è prelevabile al seguente indirizzo internet <http://fse.regione.puglia.it>***

- 8. accettare che la mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto** comporterà la rideterminazione dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del piano secondo le seguenti modalità:

- a) nel caso di avvio e conclusione del corso con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel piano approvato, (fermo restando che il numero degli allievi non potrà mai essere

<sup>1</sup> Per "variazioni" si intendono le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale non amministrativo esterno indicato nel summenzionato paragrafo 2.4 (esempio: n. 2 sostituzioni e n. 3 unità aggiuntive = n. 5 variazioni).

Si precisa che:

- per **personale amministrativo** si intende quello adibito ad attività funzionali alla conduzione amministrativa del progetto, quali: segreteria tecnica (voce B42 del piano finanziario), o rendicontazione (voce B43 del piano finanziario), o contabilità generale (voce C1 del piano finanziario), o Servizi ausiliari (voce C2 del piano finanziario).

- il **personale non amministrativo** è dunque quello adibito ad attività di carattere diverso dalle precedenti;

per **personale esterno** si intende il personale non legato all'ente da un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato.

inferiore a 5, salvo richiesta adeguatamente motivata ed **eccezionalmente** autorizzata), l'importo finanziato subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

***(parametro costo ora/allievo x n. allievi non iscritti x ore effettive azione) X 80%.***

- b) nel caso, invece, di ritiri e/o dimissioni di allievi entro il primo quarto della durata del percorso formativo, la decurtazione del importo finanziato sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

***B2.4 Attività di sostegno all'utenza***

***B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio***

***B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata***

In particolare, ognuna delle voci di spesa su indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

***n. ore non realizzate dagli allievi immessi o dimissionari e/o ritirati***  
***monte ore complessivo azione***

***Qualora le predette voci di spesa nel piano finanziario approvato non dovessero prevedere quote di contributo pubblico, l'entità della decurtazione sarà determinata come sopra specificato, ma verrà applicata alle restanti voci che prevedono il finanziamento pubblico.***

- c) nel caso di diminuzione del numero di ORE, o eventuale soppressione, di uno dei moduli di cui si compone una singola AZIONE FORMATIVA o eccezionalmente di una intera AZIONE FORMATIVA, si avrà una decurtazione del finanziamento approvato calcolata nel seguente modo:

**parametro costo ora/allievo (risultante da piano approvato) x n° allievi x n° ore non realizzate**

In quest'ultimo caso, a seguito della eccezionale autorizzazione della variazione, dovrà essere presentato un nuovo piano finanziario che mantenga inalterata la composizione percentuale tra finanziamento pubblico e privato e rispetti le percentuali minime e massime delle macrovoci di spesa (B e C) e delle macrocategorie B1, B2, B3 e B4 stabilite nell'Avviso pubblico 4/2013.

Si precisa, ai fini della rimodulazione del piano, che per "monte ore complessivo di ogni singola azione formativa" si intende la sommatoria dei prodotti tra il numero delle ore previste per il singolo modulo e il numero degli allievi previsti per detta azione formativa, come da progetto approvato; mentre per "monte ore complessivo piano" si intende la sommatoria dei monte ore delle singole azioni formative.

9. **garantire, nel caso di riduzione del finanziamento pubblico dovuto a rideterminazioni di cui precedente punto 8, il cofinanziamento privato in modo da mantenere inalterate comunque le percentuali di cofinanziamento minime previste dal Reg. Ce 800/08 in fase di candidatura;**
10. **rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti**

“atipici”, prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**”, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo L) dell’Avviso;

11. **rispettare le regole e gli adempimenti in tema di “informazione e pubblicità”** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo R) dell’Avviso;
12. **avviare e concludere l'attività progettuale come prevista dall'Avviso e precisamente:**
  - a. **avvio delle attività formative entro e non oltre 30 giorni** dalla sottoscrizione del presente atto e comunque il 15/09/2014;
  - b. **conclusione delle attività didattiche entro e non oltre il 31/07/2015 e conclusioni di tutte le altre attività progettuali, inclusa la certificazione finale, entro e non oltre il 30/09/2015.**

**In considerazione della ristrettezza dei tempi previsti per la chiusura della programmazione relativa al FSE 2007/2013, NON POTRANNO ESSERE CONCESSE PROROGHE ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

L’avvio e la realizzazione dei percorsi formativi nel suo complesso, pena il disconoscimento delle spese, è subordinata:

- all’idoneità e alla conformità alla normativa vigente, dei locali, delle strutture ed attrezzature da utilizzare per le attività formative;
- all’adempimento e mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla disciplina regionale in materia (nel caso di piani formativi presentati da Organismi di Formazione).

13. **trasmettere** al Servizio Formazione Professionale della REGIONE PUGLIA **a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [fse.avviso4\\_2013@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso4_2013@pec.rupar.puglia.it)**, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, **la progettazione esecutiva** che non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari e finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del piano approvato;
14. accettare che, solo ai **fini del riconoscimento dell’attività formativa e del rilascio dell’attestato di frequenza o dell’ammissione a esami finali**, se previsti, gli allievi dovranno frequentare l’attività formativa per un numero di ore non inferiore al 75% della durata complessiva del proprio percorso formativo;
15. **non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate**, ai sensi di quanto previsto dall’art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell’Avviso pubblico;

**Si considerano “preventivamente autorizzati” gli apporti specialistici previsti nel formulario di progetto approvato.**

16. **accendere, un conto corrente dedicato e denominato " P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse I Adattabilità - Avviso n. 4/2013 –“Piani Formativi Aziendali”** sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate garantendo, come prescritto dall’art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell’ambito del piano, nonché la raccolta dei dati, relativi all’attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

**PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE****17. l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:**

**a. Acconto** di una quota pari al 75% del contributo complessivo assegnato, da richiedere alle seguenti condizioni:

- che sia stato comunicato l'avvio delle attività formative come previsto al **punto 5**;
- che sia presentata polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo *“Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia”* adottato con A.D. *Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14* pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14);
- estremi conto corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

**b. Pagamento intermedio**, fino alla concorrenza massima del 20% del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute, quietanzate e certificate dal soggetto attuatore per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato. L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesto entro i 2/3 di durata temporale complessiva del progetto, dietro presentazione:

- della relativa richiesta di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo l' *“Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia”* sopra citato;
- estratto c/c dedicato, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

**c. Saldo** nella misura massima del 5%, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento redatta secondo il modello di pagamento intermedio corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, **e previa verifica ed approvazione della rendicontazione.**

**L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:**

- all'avvenuta acquisizione, agli atti del Servizio, di regolare informativa antimafia ove richiesta;
- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per tale richiesta.

*La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo “Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia” adottato con DGR n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel*

decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.<sup>2</sup>

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

Qualora, invece, il Soggetto attuatore decidesse di anticipare tutte le spese oggetto del progetto presentato, il contributo potrà essere **erogato in un'unica soluzione**. In tal caso, si impegna a dare **preventiva comunicazione** di tale intendimento all'Ufficio Competente e potrà richiedere l'erogazione dell'intero contributo pubblico previsto, **solo previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale**.

**Si impegna**, inoltre, nel caso di erogazione in un'unica soluzione, **a rispettare la tempistica di certificazione della spesa** come specificato al successivo punto 23 e, con riferimento all'entità della spesa certificata, si impegna, in ogni caso, a certificare attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione*, MIRWEB 2007/2013 entro il primo trimestre dalla data di avvio delle attività, almeno il 15% dell'importo del contributo pubblico concesso (corrispondente al 20% dell'acconto) ed entro i 2/3 della durata temporale complessiva del progetto almeno il 67,5% dell'importo del contributo pubblico concesso (corrispondente al 90% dell'acconto)

18. in ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. **Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità del presente atto, non saranno rendicontabili, quindi non riconoscibili e non rimborsabili.**

**Potranno, altresì, essere riconosciute tutte le spese relative alle attività propedeutiche all'avvio dei percorsi realizzati prima della sottoscrizione del presente atto e comunque sostenute successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.P.**

19. **le spese ammissibili** sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si prende espressamente a riferimento la Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, avendo cognizione della stessa.

Si specifica che i **Partner operano a costi reali senza possibilità di ulteriori margini di contribuzione** e sono **assoggettati alla rendicontazione delle spese da loro effettuate**; il partner presenta fattura o ricevuta contabilmente e fiscalmente valida intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza; con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziaria, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia.

20. **nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

<sup>2</sup>L'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio Albi e Elenchi - Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

Sono ammessi spostamenti (storni), all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B3.1 Incontri e seminari* a *B3.2 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea).

*Esempi:*

- ✓ *es.1: nell'ambito della macrocategoria B1, Preparazione, - spesa prevista: € 10.000,00, -storno max 20% pari ad € 2.000 - risultato storno = € 12.000,00*
- ✓ *es.2: nell'ambito della macrocategoria B2, Realizzazione (con esclusione delle voci B23 B24 e B25) - spesa prevista: € 20.000,00 - storno max 20% pari ad € 4.000 - risultato storno = € 24.000,00.*

**Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), la rimodulazione del budget deve essere soltanto comunicata** al Responsabile del Procedimento.

**Sono fatti salvi gli eventuali scostamenti dai valori percentuali minimi e massimi stabiliti dall'Avviso, con riferimento alle differenti macrovoci e relative macrocategorie, conseguenti alle rideterminazioni finanziarie in fase di valutazione.**

**In quest'ultima fattispecie, in caso di successivi storni, tali scostamenti approvati non possono essere ulteriormente superati.**

**Più dettagliatamente, nel caso si siano determinati scostamenti rispetto a percentuali massime stabilite dall'Avviso in fase di rideterminazione, eventuali variazioni successive potranno essere solo in diminuzione (sempre nel limite del 20% della minore delle due voci variate ove prescritto), nel caso si siano determinati scostamenti rispetto a percentuali minime stabilite dall'Avviso, eventuali variazioni successive potranno essere solo in aumento (sempre nel limite del 20% della minore delle due voci variate ove prescritto).**

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga **preventivamente autorizzata** per iscritto dal Dirigente del Servizio, **previa richiesta scritta, debitamente motivata.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata **al Responsabile del Procedimento all'indirizzo [fse.avviso4\\_2013@pec.rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso4_2013@pec.rupar.puglia.it)**, entro e non oltre il raggiungimento del 70% di realizzazione del progetto (*percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nel presente atto*). Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato e rilevato in sede di controlli amministrativo contabili, la somma che eccede tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione.

***In ogni caso non sono consentiti gli storni che comportino una diminuzione delle voci di spesa relative agli allievi e, nello specifico, le voci B2.3, B2.4, B2.5. Dovranno, inoltre, essere rispettati i limiti percentuali delle macrocategorie e macrovoci di spesa previsti dall'Avviso.***

### SI IMPEGNA ALTRESÌ

- 21.** a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la **certificazione** delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, concesso, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione on line (link "Iscrizione nuovo utente"), affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
- 22.** a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.
- 23. ad inviare**, in considerazione dei tempi ristretti per tutte le fasi relative all'assegnazione, (avvio e gestione delle attività formative, erogazione e certificazione rispetto ai tempi previsti per la chiusura della programmazione 2007/2013), **mensilmente** all'ufficio competente ogni giorno 10 del mese ed **attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB)** la **certificazione delle spese completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le anagrafiche degli allievi)** relativi alle attività assegnate;

#### **prendendo atto che:**

- ✓ con detto invio il legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso<sup>3</sup>;
- ✓ in presenza di una incompleta compilazione di tutte le sezioni rese obbligatorie dal Sistema MIRWEB e del loro aggiornamento trimestrale, l'Amministrazione, **NON procederà all'erogazione del pagamento intermedio** sino al perfezionamento dei dati e, qualora tale incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso.
- ✓ a trasmettere **esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità prevista dal Sistema Informativo MIRWEB 2007/2013, la rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre il termine di validità del presente atto.**
- ✓ al momento dell'invio del rendiconto finale attraverso il MIRWEB 2007/2013, il Sistema Informativo richiederà, ad avvenuta conferma dell'operazione, **l'upload dei seguenti ulteriori documenti, opportunamente scansionati in formato pdf:**
  1. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente aggiornato alla data di presentazione del rendiconto finale stesso;
  2. documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione rispetto al contributo erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto;

---

<sup>3</sup> **L'ultima certificazione di spesa**, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del mese in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro la scadenza del mese successivo, unitamente a una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che si tratta dell'ultima certificazione.

3. una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:

- a) che l'attività si è svolta conformemente al progetto approvato e per l'intera durata prevista pari ad ore .....
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati ai propri atti
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema MIRWEB 2007/2013
- d) l'importo rendicontato è quello finale e definitivo e che esso coincide con quello certificato nel Sistema MIRWEB;
- e) l'attività è stata realizzata e si è conclusa regolarmente, in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- f) le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Soltanto una volta avvenuto il corretto completamento dell'*upload* dei suddetti n. 3 (tre) documenti, il soggetto beneficiario:

- ✓ potrà cliccare sull'apposito tasto di INVIO, con la conseguente produzione telematica, da parte del Sistema MIRWEB 2007/2013, di una mail di notifica telematica che sarà generata e trasmessa agli indirizzi : [servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it) riceverà conferma dell'avvenuta corretta trasmissione con contestuale apposita mail di riscontro, generata dal MIRWEB 2007/2013 e inviata all'indirizzo di posta depositato dallo stesso al momento della registrazione;
- ✓ il Sistema MIRWEB 2007/2013 genererà inoltre in automatico al momento dell'invio del rendiconto finale, sia un attestato sia il rapporto informativo finale completo che il soggetto beneficiario avrà cura di salvare e conservare ai propri atti.

Dal momento in cui si provvede all'invio del rendiconto finale, nulla è più modificabile dallo stesso nel MIRWEB 2007/2013 poiché il progetto passa nel circuito del Sistema preposto a garantire l'espletamento delle operazioni di verifica che quindi da quel momento potrà effettuare soltanto operazioni di consultazione e/o stampe report.

#### **Prendendo, inoltre, atto che**

nel caso in cui, nel primo trimestre successivo all'erogazione del primo acconto, il Soggetto attuatore non abbia provveduto a certificare attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione*, MIRWEB 2007/2013 **almeno il 20% dell'acconto ricevuto**, il Servizio Formazione Professionale, in considerazione della ristrettezza dei tempi previsti per la chiusura della programmazione 2007/2013 sopra specificati, **si riserva la facoltà di revocare l'intero finanziamento concesso**.

#### **CONVENENDO INOLTRE CHE**

- 24.** in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. **Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge regionale n. 15/2002 e s.m.i. .**
- 25.** non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.
- 26.** l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.
- 27.** le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di

provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.

**28.** il presente atto unilaterale avrà **validità entro e non oltre 30/09/2015.**

***In caso di mancato rispetto del suddetto termine perentorio, l'amministrazione Servizio Formazione Professionale, potrà adottare provvedimenti in via di autotutela amministrativa a carico del soggetto attuatore.***

**29.** Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 10 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

***Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.***

***Luogo, data, \_\_\_\_\_***

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità