



REGIONE PUGLIA
Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Competitività

ATTO DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. 1622 di repertorio del 7 AGO. 2013

Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Incentivi alle PMI <input type="checkbox"/> Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica <input checked="" type="checkbox"/> Attrazione Investimenti
Tipo materia	<input type="checkbox"/> P.O.R. 2000-2006 <input checked="" type="checkbox"/> P.O. FESR 2007-2013 <input type="checkbox"/> NO P.O.R. 2000-2006/P.O. FESR 2007-2013
Misura/Azione	<input checked="" type="checkbox"/> Asse VI - Linea di Intervento 6.1 - <input checked="" type="checkbox"/> Asse I - Linea di Intervento 1.1 <input checked="" type="checkbox"/> Azione 6.1.1 <input checked="" type="checkbox"/> Azione 1.1.1
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice cifra 158/DIR/2013/0 1622

Oggetto: PO FESR 2007 - 2013. Asse I - Linee di Intervento: 1.1 - Azione 1.1.1 e Asse VI. Linea di intervento 6.1 - Azione 6.1.1 - Determinazione n. 590/08 - Avviso per l'erogazione di "Aiuti ai programmi di investimento promossi da Grandi Imprese da concedere attraverso Contratti di Programma Regionali" - Modifiche e integrazioni della modulistica SAL degli investimenti in Ricerca e Sviluppo.

Il giorno 7 AGO. 2013 in Bari, nella sede

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Visti gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- Vista la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

- Visto il PO 2007-2013 FESR della Regione Puglia, come approvato dalla Commissione Europea con C(2007) 5726 del 20.11.2007;
- Vista la DGR n. 146 del 12.2.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (BURP n. 31 del 26.2.08);
- Vista la Legge Regionale n. 10 del 20.6.2004, recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento n. 9 del 26.06.2008 recante la disciplina dei Regimi di Aiuto regionali in esenzione (BURP n. 103 del 30.06.2008), modificato dal Regolamento n. 1 del 19.01.2009 (BURP n. 13 suppl. del 22.01.2009), dal Regolamento n. 19 del 10 agosto 2009 (B.U.R.P. n. 123 suppl. del 11.08.2009), dal Regolamento n. 4 del 24 marzo 2011 (B.U.R.P. n. 44 del 28.03.2011), dal Regolamento n. 5 del 20 febbraio 2012 (B.U.R.P. n. 29 del 24.02.2012) e dal Regolamento n. 8 del 03 maggio 2013 (B.U.R.P. n. 62 del 07.05.2013);
- Visto il Titolo VI del citato Regolamento, denominato "*Aiuti ai programmi di investimento promossi da Grandi Imprese da concedere attraverso Contratti di Programma Regionali*";
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24.9.2008 con cui è stato emanato l'Atto di Organizzazione per l'Attuazione del PO FESR 2007-13 (Burp. 149 del 25/09/08);
- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1849 del 30.9.2008 con la quale sono stati nominati l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma (Burp n. 162 del 16/10/08);
- Vista la DGR n. 749 del 07/05/2009 di approvazione del Programma Pluriennale dell'Asse I del PO FESR 2007-2013 (Burp n. 79 del 03/06/2009), la DGR n. 656 del 05.04.2011 recante la riapprovazione del Programma Pluriennale dell'Asse I del PO FESR 2007-2013 (B.U.R.P. n. 65 del 29.04.2011), e la D.G.R. n. 1779 del 02.08.2011 di Approvazione Modifiche al Programma Pluriennale 2007-2013 dell'Asse I e variazioni di bilancio (B.U.R.P. n. 132 del 30.08.2011);
- Vista la DGR n. 750 del 07/05/2009 di approvazione del Programma Pluriennale dell'Asse VI del PO FESR 2007-2013 (Burp n. 79 del 03/06/2009), la DGR n. 657 del 05.04.2011 recante la riapprovazione del Programma Pluriennale di Asse del PO 2007-2013 – Asse VI (B.U.R.P. n. 65 del 29.04.2011), la DGR n. 2574 del 22.11.2011 di Approvazione Modifiche al Programma Pluriennale 2007-2010 dell'Asse VI e variazioni di bilancio (B.U.R.P. n. 193 del 14.12.2011) e la D.G.R. n. 377 del 07.03.2013 recante la Revisione del Programma Pluriennale di Attuazione 2007-2013 dell'Asse VI a seguito dell'adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC) (B.U.R.P. n. 49 del 03.04.2013);
- Vista la D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", - Aree di Coordinamento -Servizi - Uffici;
- Vista la D.G.R. n. 1112 del 19 maggio 2011 (B.U.R.P. n.86 del 01.06.2011) con cui sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento (nella fattispecie, per l'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione, è stato previsto, tra gli altri, il "Servizio Ricerca e Competitività") modificata dalla D.G.R. n. 3044 del 29 dicembre 2011 di ulteriore razionalizzazione organizzativa, con cui è stato, tra l'altro, ridenominato il "Servizio Ricerca e Competitività" in "Servizio Competitività" ed il "Servizio Innovazione" in "Servizio Ricerca Industriale e Innovazione";
- Vista la D.P.G.R. n. 675 del 17.06.2011 con cui sono stati istituiti i Servizi ricadenti nelle otto Aree di Coordinamento della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia,

modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 01 del 02.01.2012 di razionalizzazione organizzativa dell'Area di Coordinamento Politiche per lo Sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione;

- Vista la D.G.R. n. 2424 del 08.11.2011, in considerazione del contenuto funzionale delle Aree e dei Servizi, così come definite dal DPGR n. 675 de 17.06.2011, degli obiettivi di ogni asse prioritario e delle linee di intervento del PO FESR Puglia 2007-2013, con cui si è proceduto all'adeguamento degli incarichi dei Responsabili delle Linee di intervento del PO FESR 2007-2013 per l'attuazione del Programma definito con D.G.R. n. 185/2009 e s.m.i. (B.U.R.P. n.183 del 23.11.2011);
- Vista la DD. n. 36 del 21.12.2011 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione con la quale sono stati istituiti gli uffici dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione e conferito, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi, la responsabilità di direzione degli stessi Uffici;
- Visto l'Atto organizzativo AOO_002_3 del 10 gennaio 2012 con il quale sono stati ricollocati, tra l'altro, gli Uffici nei Servizi ridenominati ai sensi del DPGR 1/2012 e la D.G.R. n.338 del 20.02.2012 con la quale è stata nominata la dirigente del Servizio Ricerca e Innovazione;
- Visto che con DGR del 08 novembre 2011, in considerazione del contenuto funzionale delle Aree e dei Servizi, così come definite dal DPGR n. 675 de 17.06.2011, degli obiettivi di ogni asse prioritario e delle linee di intervento del PO FESR Puglia 2007-2013, si è proceduto all'adeguamento degli incarichi dei Responsabili delle Linee di intervento del PO FESR 2007-2013 per l'attuazione del Programma definito con D.G.R. n. 185/2009 e s.m.i. (B.U.R.P. n.183 del 23.11.2011);
- Visto l'atto dirigenziale del Dirigente Servizio Ricerca e Competitività n. 31 del 26.01.2010 con la quale è stato nominato il Responsabile dell'azione 6.1.1, Asse VI, Linea 6.1;
- Visto l'atto dirigenziale del Dirigente Servizio Ricerca e Competitività n. 36 del 26.01.2010 con la quale è stato nominato il Responsabile dell'azione 1.1.1, Asse I, Linea 1.1;
- Vista la D.G.R. n. 338 del 20.02.2012 con la quale è stata nominata la dirigente del Servizio Ricerca e Innovazione;
- Vista la D.G.R. n. 193 del 31/01/2012 avente come oggetto: "Patto di stabilità interno per l'anno 2012. Adempimento di cui all'art. 32 comma 20, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 2153 del 14/11/2008 la Giunta Regionale ha, tra l'altro, approvato lo schema di Avviso per l'erogazione di "Aiuti ai programmi di investimento promossi da Grandi Imprese da concedere attraverso Contratti di Programma Regionali" e individuato Puglia Sviluppo S.p.A. (già Sviluppo Italia Puglia S.p.A.) quale Organismo Intermedio per l'attuazione dello strumento ai sensi dell'art. 1, comma 5, del Regolamento n. 1/2009 e dell'art. 6 del DPGR n. 886/2008;
- con Determinazione Dirigenziale n. 590 del 26 novembre 2008 è stato adottato e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 191 del 10 dicembre 2008 l'Avviso Pubblico dell'Avviso per l'erogazione di "Aiuti ai programmi di investimento promossi da Grandi Imprese da concedere attraverso Contratti di Programma Regionali", modificato con Determinazione n. 612 del 5 ottobre 2009 pubblicata sul BURP n. 157 del 08.10.2009, Determinazione n. 1511 del 13 settembre 2011 pubblicata sul BURP n. 151 del 29.09.2011, Determinazione n. 124 del 31.01.2012 pubblicata sul Burp n.21 del

09.02.2012, Determinazione n. 573 del 28.03.2012 pubblicata sul Burp n.50 del 05.04.2012 e con Determinazione n. 906 del 16.05.2013 pubblicata sul Burp n.71 del 23.05.2013;

- con DGR n. 514 del 23/02/2010 (Burp. n. 50 del 16/03/2010) è stato approvato lo schema di Contratto di Programma, in seguito modificato con DGR n. 839 del 23/03/2010 (Burp n. 69 del 19/04/2010), DGR n.1196 del 25.05.2010 (Burp n. 99 del 04/06/2010) e la DGR n.191 del 31.01.2012 (Burp n. 30 del 28/02/2012);
- con DD n. 536 del 26/05/2010, è stata approvata la modulistica per la richiesta di erogazione della prima quota di agevolazioni a titolo di anticipazione (Burp n. 164 del 28.10.2010);
- con DD n. 1030 del 07.10.2010, è stata approvata la modulistica per la richiesta di contributo a titolo di SAL (Burp n. 164 del 28.10.2010);
- con DD n. 1810 del 28/09/2012, è stata approvata la modulistica per la richiesta di erogazione della seconda quota di agevolazioni a titolo di anticipazione (Burp n. 144 del 04.10.2012);

RILEVATO CHE:

lo schema di contratto di programma approvato con DGR 514/10 e smi, stabilisce che le richieste di erogazione siano prodotte dai singoli Soggetti Beneficiari e redatte secondo la modulistica fornita dall'Amministrazione Regionale;

RILEVATO ALTRESÌ CHE:

- è stata predisposta l'integrazione e la modifica della modulistica per la richiesta di erogazione a titolo di Stato Avanzamento Lavoro (SAL) per la Linea di Intervento 1.1. - Azione 1.1.1, allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato 1);
- al fine di consentire - alle Grandi Imprese ed alle PMI con bilanci certificati che presentano SAL intermedi/finali degli investimenti in Ricerca e Sviluppo - di dematerializzare la documentazione amministrativa dei costi del personale e delle spese generali richiesta dal DD n. 1030 del 07.10.2010, sono stati: introdotti i nuovi moduli "Allegato D1" "Allegato O" ed "Allegato P" e modificato l' "Allegato N" della modulistica per la richiesta di contributo in R&S a titolo di SAL:
 - o Allegato D1 - dichiarazione a firma del Responsabile del progetto di Ricerca, relativo all'impegno giornaliero del lavoratore dipendente per le attività di progetto (nuovo allegato)
 - o Allegato N - Elenco della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione dei costi ammissibili (allegato modificato);
 - o Allegato O - Dichiarazione Libro Unico del Lavoro (nuovo allegato);
 - o Allegato P - Elenchi elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei cedolini paga, dei pagamenti delle retribuzioni e dei contributi (nuovo allegato);
- i suddetti moduli formano parte integrante della modulistica per la richiesta di contributo in R&S a titolo di SAL;
- il "Documento di orientamento sulle verifiche di gestione che gli Stati membri devono effettuare sulle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali e dal Fondo di coesione per il periodo di programmazione 2007-2013 (Traduzione ufficiale del COCOF 08/0020/04-EN)", prevede, al paragrafo 2.7, quanto di seguito:

- “Sebbene il regolamento prescriva verifiche di gestione per tutte le richieste di rimborso presentate dai beneficiari, le verifiche di ogni singola voce di spesa e le relative prove di fornitura che figurano nella domanda, per quanto auspicabili, possono rivelarsi difficili da mettere in pratica. Pertanto, la selezione delle voci di spesa da verificare, laddove giustificata, può essere effettuata su un campione di transazioni, selezionate tenendo in considerazione i fattori di rischio (valore dei beni, tipo di beneficiario, esperienza passata) e completata da un campione casuale, ove considerato necessario”.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 e s.m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

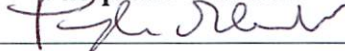
D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

- di approvare le integrazioni e modifiche della modulistica per la richiesta di erogazione a titolo di Stato Avanzamento Lavoro (SAL) in Ricerca e Sviluppo, allegate al presente atto per farne parte integrante (allegati D1, N - O - P);
- di rendere disponibile la modulistica sul portale www.sistema.puglia.it link Bandi aperti - Contratti di Programma - modulistica;
- di notificare all'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." la presente determinazione comprensiva di tutti i suoi allegati, per i successivi adempimenti di propria competenza;
- di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare è immediatamente esecutivo.

Pasquale Orlando



Il presente atto, ai sensi dell'art. 16 comma 3 del Decreto del Presidente della G.R. n. 161 del 22/02/08, è stato affisso all'Albo del Settore dal giorno 7 AGO. 2013 al giorno 21 AGO. 2013 e quindi per 10 (dieci) giorni consecutivi lavorativi.

L'INCARICATO

Sig.ra Giovanna Difino





UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.

ALLEGATO ALLA DETERMINA
N° 1622 DEL 7 AGO. 2013



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO 1

**Regolamento generale dei Regimi di Aiuto regionali in esenzione
del 26.06.2008 n. 9 e s.m.d. - Titolo VI,**

CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI

**INTEGRAZIONI E MODIFICHE DELLA MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE
A TITOLO DI SAL DEGLI INVESTIMENTI IN RICERCA E SVILUPPO**

- Allegato D1 - dichiarazione a firma del Responsabile del progetto di Ricerca, relativo all'impegno giornaliero del lavoratore dipendente per le attività di progetto (nuovo allegato);
- Allegato N - Elenco della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione dei costi ammissibili (allegato modificato);
- Allegato O - Dichiarazione Libro Unico del Lavoro (nuovo allegato);
- Allegato P - Elenchi elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei cedolini paga, dei pagamenti delle retribuzioni e dei contributi (nuovo allegato).



**P.O. PUGLIA 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA – TITOLO VI
Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I Linea di Intervento 1.1 Azione 1.1.1**

ALLEGATO N

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA
RENDICONTAZIONE
DEI COSTI AMMISSIBILI
da inviare unitamente alla richiesta di
erogazione della quota di agevolazioni e per il monitoraggio**

- Allegato A - modulo di domanda di erogazione;
- Allegato B – dichiarazione di stato avanzamento lavori/ultimazione delle attività;
- Allegato C – prospetto di rendicontazione spese sostenute;
- Allegato D – dichiarazione del lavoratore dipendente di essere stato impegnato per le attività di progetto con indicazione dell’impegno giornaliero;
- Allegato E – dichiarazione prestazione di consulenza;
- Allegato F – schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;
- Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell’art. 5 del “Contratto di Programma”;
- Allegato H – dichiarazione beni nuovi di fabbrica;
- Allegato I – individuazione e determinazione spese generali ed altri costi di esercizio;
- Allegato L – schema di rapporto tecnico intermedio;
- Allegato M – schema di Relazione finale tecnico-scientifica;
- copia del documento di identità del dichiarante, controfirmata dallo stesso;
- certificato di vigenza rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. e contenente Nulla Osta Antimafia;
- copia di tutte le fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, inerenti le spese oggetto del finanziamento con liberatorie dei fornitori secondo l’Alleg. F;
- documentazione bancaria di attestazione del pagamento effettuato con evidenza delle transazioni ;
- copia conforme dei contratti relativi alle prestazioni di consulenza;
- copia conforme del Libro Acquisti e Registro IVA e del Libro cespiti ammortizzabili su cui sono registrate tutte le suddette fatture con evidenza delle stesse;
- copia conforme del Libro Giornale su cui sono registrati i pagamenti di tutte le suddette fatture con evidenza delle stesse;
- copia dei Bilanci d’esercizio approvati relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti.

COSTI DEL PERSONALE:

per la Grande Impresa proponente e la PMI aderente con bilancio certificato:

- copia conforme del Libro Unico del Lavoro secondo lo schema della DSAN di cui all’Allegato O;
- *Allegato P – Elenchi elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei cedolini paga, dei pagamenti delle retribuzioni e dei contributi.* Per la Grande Impresa proponente, l’Organismo intermedio “Puglia Sviluppo S.p.A.” campionerà – per un ammontare non inferiore al 10% del costo del personale – le copie dei cedolini paga dei lavoratori dipendenti nonché la relativa documentazione di pagamento delle retribuzioni e versamento delle ritenute/contributi. In caso di PMI aderente con bilancio certificato, il campione richiesto dall’Organismo intermedio “Puglia Sviluppo S.p.A.” non potrà essere inferiore al 20% del costo del personale.



- dichiarazione a firma del Responsabile del progetto di Ricerca, relativo all'impegno giornaliero del lavoratore dipendente per le attività di progetto secondo l'*Allegato D1*. Per la Grande Impresa proponente, l'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." camperà - per un ammontare non inferiore al 10% del costo del personale - le *DSAN - Allegato D1* da richiedere. In caso di PMI aderente con bilancio certificato, il campione delle *DSAN - Allegato D1* richiesto dall'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." non potrà essere inferiore al 20% del costo del personale.

Si precisa che, per le GI e per le PMI con bilancio certificato, l'allegato C *Scheda A1 - Registrazione presenze personale interno*, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Si evidenzia che gli originali delle *DSAN - Allegato D1* dovranno essere redatte per ciascun lavoratore dipendente impegnato nelle attività di progetto e che sarà cura dell'impresa conservare tale documentazione presso la sede aziendale al fine di renderla disponibile per i controlli regionali, nazionali e comunitari.

- dichiarazione dell'impresa relativa ai costi del personale secondo l'allegato C scheda A2;
- copia conforme del contratto di collaborazione per il personale "non dipendente" con specifica indicazione del costo orario.

per la PMI aderente senza bilancio certificato:

- copia conforme del Libro Unico del Lavoro secondo lo schema della *DSAN* di cui all'*Allegato O*;
- copia conforme dei cedolini paga relativi a ciascun lavoratore dipendente coinvolto;
- documentazione dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni considerate (ordine di accredito, fotocopia degli assegni con evidenza degli addebiti su estratto conto bancario) e del versamento di ritenute e contributi (modelli DM10, F24 e quietanze di versamento);
- dichiarazione del lavoratore dipendente di essere stato impegnato per le attività di progetto secondo l'allegato D;
- dichiarazione dell'impresa relativa ai costi del personale secondo l'allegato C scheda A2;
- copia conforme del contratto di collaborazione per il personale "non dipendente" con specifica indicazione del costo orario.

In caso di personale distaccato, premesso che il relativo costo deve essere sostenuto dal soggetto beneficiario della relativa agevolazione, produrre idonea documentazione attestante l'effettivo distacco dell'unità lavorativa in questione impegnata nella realizzazione delle attività di progetto realizzate dal soggetto beneficiario.

COSTI DI CONSULENZA/SERVIZI EQUIVALENTI/ BREVETTI

- copia conforme del contratto di prestazione di servizi riportante l'oggetto dell'attività, il numero delle ore da effettuare, il costo orario o la tariffa professionale;
- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative alle prestazioni rese con liberatorie dei fornitori secondo l'*Alleg. F*;
- dichiarazione del prestatore di servizi di essere stato impegnato per le attività di progetto conforme all'allegato E;
- curriculum vitae dei consulenti se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo.

In base a quanto disposto dall'art. 8, tra i costi ammissibili rientrano quelli per ricerche acquisite contrattualmente da terzi: Università, Centri e Laboratori di ricerca pubblici, Centri e Laboratori di ricerca privati (solo se iscritti all'Albo dei Laboratori del MUR), tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato, e che non comporti elementi di collusione.

I costi per ricerche acquisite ed i costi relativi a brevetti o diritti di proprietà intellettuale dovranno essere supportati da valutazioni di congruenza economica e di mercato



oggettivi e da indicatori di calcolo che permettano il riscontro in fase di valutazione del progetto.

Nell'ambito delle iniziative di sviluppo sperimentale sono ammissibili le spese relative alla realizzazione ed al collaudo di prodotti, processi e servizi a condizione che non siano impiegati o trasformati in vista di applicazioni industriali o per finalità commerciali.

STRUMENTAZIONI/ATTREZZATURE

- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative all'acquisto del bene con liberatorie in originale dei fornitori secondo l'Alleg. F;
- documentazione bancaria (copia a/b, bonifico) attestante l'avvenuto pagamento del bene (o della quota parte acquistata e/o realizzata);
- calcolo dell'ammortamento delle attrezzature secondo l'allegato C scheda B1.

SPESE GENERALI ED ALTRI COSTI D'ESERCIZIO

per la Grande Impresa proponente e la PMI aderente con bilancio certificato:

- dichiarazione dell'impresa relativa al criterio utilizzato per la quantificazione ed il riparto dei costi generali e/o altri costi d'esercizio sostenuti in relazione alle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui alla Azione 1.1.1 distinguendo i costi sostenuti e le relative entità tra gli interventi di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale (allegato I). Il suddetto criterio deve essere giusto, equo e verificabile;

Le voci relative alle spese generali direttamente imputabili al progetto di ricerca; ed altri costi di esercizio non potranno eccedere complessivamente il 18% delle spese ammissibili del progetto di R&S.

- Per la Grande Impresa proponente, l'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." camperà - per un ammontare non inferiore al 10% delle spese generali ed altri costi di esercizio - la documentazione giustificativa (copie fatture o altri titoli fiscalmente regolari, bollette, ricevute fiscali etc.) relativa alle spese generali/altri costi d'esercizio e relative evidenze di pagamento. In caso di PMI aderente con bilancio certificato, il campione richiesto dall'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." non potrà essere inferiore al 20% delle spese generali ed altri costi di esercizio.

Le spese generali sono i seguenti costi ascrivibili al progetto di ricerca e sviluppo: a) funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, materiali minuti ecc); b) funzionalità organizzativa (spese per contabilità generale e industriale, magazzinieri, segretarie, ecc.); c) funzionalità ambientale (pulizia, riscaldamento, energia, acqua, ecc.); d) spese per assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, antinfortunistica, ecc.); e) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione; f) spese per corsi, congressi, mostre, fiere.

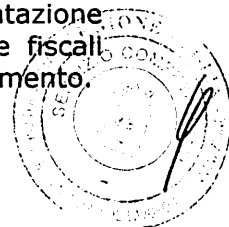
Gli altri costi sono rappresentati da: materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, direttamente imputabili al progetto. Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto includibili nelle spese generali, i costi dei materiali minuti.

per la PMI aderente senza bilancio certificato:

- dichiarazione dell'impresa relativa alla modalità di individuazione e relativa determinazione dell'entità dei costi generali e/o altri costi d'esercizio sostenuti in relazione alle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui alla Azione 1.1.1 distinguendo i costi sostenuti e le relative entità tra gli interventi di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale (allegato I);

Le voci relative alle spese generali direttamente imputabili al progetto di ricerca; ed altri costi di esercizio non potranno eccedere complessivamente il 18% delle spese ammissibili del progetto di R&S.

- l'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." camperà - per un ammontare non inferiore al 50% delle spese generali ed altri costi di esercizio - la documentazione giustificativa (copie fatture o altri titoli fiscalmente regolari, bollette, ricevute fiscali etc.) relativa alle spese generali/altri costi d'esercizio e relative evidenze di pagamento.



Le spese generali sono i seguenti costi ascrivibili al progetto di ricerca e sviluppo: a) funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, materiali minuti ecc); b) funzionalità organizzativa (spese per contabilità generale e industriale, magazzinieri, segretarie, ecc.); c) funzionalità ambientale (pulizia, riscaldamento, energia, acqua, ecc.); d) spese per assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, antinfortunistica, ecc.); e) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione; f) spese per corsi, congressi, mostre, fiere.

Gli altri costi sono rappresentati da: materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, direttamente imputabili al progetto. Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto includibili nelle spese generali, i costi dei materiali minuti.

- In relazione al capitale proprio da investire nell'iniziativa al fine di formalizzare l'impegno ad apportare i mezzi propri:

a) nel caso di aumento del capitale sociale:

I - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale l'aumento è destinato;

II - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento del capitale sociale presso la competente cancelleria del tribunale ovvero dichiarazione del notaio in tal senso;

III - copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti;

b) nel caso di conferimento dei soci in conto aumento del capitale sociale:

I - copia conforme del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato;

al fine di comprovare l'effettivo versamento dei mezzi propri in misura proporzionale alla quota di erogazione richiesta:

c) nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo:

copia conforme delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio nella misura prevista;

d) nel caso di imprese individuali, copia conforme delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria.

e) nel caso di finanziamento a m/l termine bancario:

- copia conforme della relativa delibera degli enti creditizi contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Contratto di Programma (qualora non già acquisita);

- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del mutuo bancario sul conto corrente dell'azienda beneficiaria;

f) nel caso di finanziamento a m/l termine da parte dei soci o di terzi diversi da enti creditizi:



- copia conforme del contratto di finanziamento contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Contratto di Programma (qualora non già acquisita);
 - copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del finanziamento;
- Documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nella Determina Dirigenziale della Regione Puglia di concessione provvisoria o nel Contratto di Programma.

Gli originali della documentazione di spesa sopra indicata devono comunque essere tenuti a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dalla normativa.

Si precisa, altresì, che l'impresa deve riportare sugli originali dei titoli di spesa, in modo indelebile, la dicitura "*Spesa di euro dichiarata per la (prima/seconda/terza) erogazione del progetto industriale a valere sul P.O. PUGLIA FESR 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - Contratti di Programma, Asse I - Linea di Intervento 1.1- Azione 1.1.1 ammessa per euro*".

Nel rispetto dei Regolamenti U.E. in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento al Regolamento (CE) N.1828 dell'8/12/2006, i Soggetti Beneficiari dovranno realizzare targhe, in materiale metallico leggero o plastica, di dimensioni adeguate, da collocare sui beni oggetto di investimento, contenenti "Logo dell'Unione Europea", del "Governo italiano" e della "Regione Puglia" (disponibile all' URL www.regione.puglia.it/logo) con l'indicazione del Fondo che cofinanzia l'intervento; in particolare, sarà necessario inserire la dicitura "Operazione cofinanziata con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Puglia PO FESR 2007-2013 - Investiamo nel vostro futuro" - "Asse I - Linea di Intervento 1.1 - azione 1.1.1".

Resta ferma la facoltà della Regione Puglia di acquisire ogni ulteriore documentazione che dovesse ritenersi necessaria.





UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI – TITOLO VI

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO D1

Mese di Anno

Il sottoscritto, nato a, prov. il e residente in, via n. civ., in qualità di *Responsabile del progetto di Ricerca e Sviluppo*¹ "....." dell'impresa con sede legale in, via n. civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che il dipendente dell'impresa, numero di matricola....., qualifica.....,

è stato impegnato nelle attività relative alla (barrare la casella interessata):

- Ricerca Industriale;
- Sviluppo Sperimentale.

per un numero di ore lavorate pari a..... per l'attività di Ricerca Industriale e pari a..... per l'attività di Sviluppo Sperimentale come da prospetti riepilogativi di seguito riportati:

Ricerca Industriale

DATA	N. ORE	ATTIVITA' EFFETTUATA

Sviluppo Sperimentale

DATA	N. ORE	ATTIVITA' EFFETTUATA

¹ Allegare la disposizione organizzativa di nomina del firmatario quale Responsabile del progetto di Ricerca e Sviluppo.

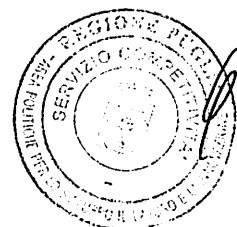


La suddetta dichiarazione è resa sulla base del sistema interno di rilevazione del personale imputato al progetto di R&S, disponibile in sede per le attività di verifica e controllo.

....., lì

Il dichiarante
firma per esteso e leggibile

Si allega copia del documento di identità con firma leggibile.





UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI – TITOLO VI

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO O

Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio copia conforme del Libro Unico del Lavoro

Il sottoscritto, nato a, prov. il e residente in, via n. civ., in qualità di² dell'impresa con sede legale in, via n. civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- Che nel territorio della Regione Puglia, l'impresa è presente con n. ____ unità produttive locali e precisamente (*rilevazione coincidente con la data di presentazione del SAL in R&S*):
 - Comune di Via
 - Comune di Via
- Che i seguenti dati occupazionali, relativi ai dipendenti in forza all'unità locale di, della suddetta società, sono veri e corrispondono a quanto riscontrabile dal Libro Unico del Lavoro, disponibile presso la sede aziendale³ (*rilevazione a partire dall'inizio dell'attività del personale in R&S*).

N° Matricola	Nome e Cognome Dipendente	Data di Assunzione	Data di Cessazione	Qualifica (Dirigente, Impiegato, Operaio)	Tipologia Rapporto di Lavoro (Tempo det./indeter., contratto a progetto, apprendista)	% part time

² Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

³ Ripetere il punto e la tabella allegata per ciascuna unità locale presente sul territorio della Regione Puglia;



....., lì

**l'impresa
timbro e firma ⁴**

.....

⁴ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 allegando copia del documento di identità del dichiarante.





UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI – TITOLO VI

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO P

Elenchi elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei cedolini paga, dei pagamenti delle retribuzioni e dei contributi

Il /la sottoscritto/a Sig., nato/a a il....., e residente in, prov, via..... n. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

In qualità di legale rappresentate dell'impresa con sede legale in , via n., P. IVA n.

che il seguente elenco riepilogativo dei cedolini paga relativi a ciascun lavoratore dipendente coinvolto nel progetto di R&S rendicontato al ____ (primo/secondo SAL) è conforme ai dati riportati nei medesimi cedolini e che le informazioni dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni e del versamento di ritenute e contributi (modelli DM10, F24 e quietanze di versamento) sono conformi ai documenti in originale.

....., li

l'impresa
timbro e firma per esteso e leggibile ⁵

.....

⁵ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 allegando copia del documento di identità del dichiarante.



PERSONALE INTERNO

Tipologia di Contratto Collettivo Nazionale: _____

N° Matricola	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Data di Assunzione	Qualifica (Dirigente, Impiegato, Operaio)	Sede di lavoro	Mese/anno di retribuzione	N. Ore lavorate	n.Giorni lavorati	importo lordo	Importo netto	Estremi bonifico pagamento retribuzione (data pagamento e rif. estratto di c/c)	Estremi versamento di ritenute e contributi (data quietanza mod F24 e rif. estratto di c/c)	N. ore lavorate sul progetto di R&S	Costo orario	Importo rendicontato a SAL

PERSONALE ESTERNO

N° Matricola	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Data di Assunzione	Tipologia contratto di lavoro	Sede di lavoro	Mese/anno di retribuzione	N. Ore lavorate	n.Giorni lavorati	importo lordo	Importo netto	Estremi bonifico pagamento retribuzione (data pagamento e rif. estratto di c/c)	Estremi versamento di ritenute e contributi (data quietanza mod F24 e rif. estratto di c/c)	N. ore lavorate sul progetto di R&S	Costo orario	Importo rendicontato a SAL



**IL PRESENTE ALLEGATO
E' COMPOSTO DA 12 FOGLI**

IL DIRIGENTE
(Pasquale ORLANDO)
Pasquale Orlandi