



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

**P.O. PUGLIA 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA – TITOLO VI
Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I Linea di Intervento 1.1 Azione 1.1.1**

ALLEGATO N

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA
RENDICONTAZIONE
DEI COSTI AMMISSIBILI
da inviare unitamente alla richiesta di
erogazione della quota di agevolazioni e per il monitoraggio**

- Allegato A - modulo di domanda di erogazione;
- Allegato B - dichiarazione di stato avanzamento lavori/ultimazione delle attività;
- Allegato C - prospetto di rendicontazione spese sostenute;
- Allegato D - dichiarazione del lavoratore dipendente di essere stato impegnato per le attività di progetto con indicazione dell'impegno giornaliero;
- Allegato E - dichiarazione prestazione di consulenza;
- Allegato F - schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;
- Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Contratto di Programma";
- Allegato H - dichiarazione beni nuovi di fabbrica;
- Allegato I - individuazione e determinazione spese generali ed altri costi di esercizio;
- Allegato L - schema di rapporto tecnico intermedio;
- Allegato M - schema di Relazione finale tecnico-scientifica;
- copia del documento di identità del dichiarante, controfirmata dallo stesso;
- certificato di vigenza rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. e contenente Nulla Osta Antimafia;
- copia di tutte le fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, inerenti le spese oggetto del finanziamento con liberatorie dei fornitori secondo l'Alleg. F;
- documentazione bancaria di attestazione del pagamento effettuato con evidenza delle transazioni ;
- copia conforme dei contratti relativi alle prestazioni di consulenza;
- copia conforme del Libro Acquisti e Registro IVA e del Libro cespiti ammortizzabili su cui sono registrate tutte le suddette fatture con evidenza delle stesse;
- copia conforme del Libro Giornale su cui sono registrati i pagamenti di tutte le suddette fatture con evidenza delle stesse;
- copia dei Bilanci d'esercizio approvati relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti.

COSTI DEL PERSONALE:

per la Grande Impresa proponente e la PMI aderente con bilancio certificato:

- copia conforme del Libro Unico del Lavoro secondo lo schema della DSAN di cui all'Allegato O;

- *Allegato P – Elenchi elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei cedolini paga, dei pagamenti delle retribuzioni e dei contributi.* Per la Grande Impresa proponente, l'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." campionerà – per un ammontare non inferiore al 10% del costo del personale – le copie dei cedolini paga dei lavoratori dipendenti nonché la relativa documentazione di pagamento delle retribuzioni e versamento delle ritenute/contributi. In caso di PMI aderente con bilancio certificato, il campione richiesto dall'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." non potrà essere inferiore al 20% del costo del personale.
- dichiarazione a firma del Responsabile del progetto di Ricerca, relativo all'impegno giornaliero del lavoratore dipendente per le attività di progetto secondo l'*Allegato D1*. Per la Grande Impresa proponente, l'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." campionerà – per un ammontare non inferiore al 10% del costo del personale – le *DSAN - Allegato D1* da richiedere. In caso di PMI aderente con bilancio certificato, il campione delle *DSAN - Allegato D1* richiesto dall'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." non potrà essere inferiore al 20% del costo del personale.

Si precisa che, per le GI e per le PMI con bilancio certificato, l'allegato C *Scheda A1 – Registrazione presenze personale interno*, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Si evidenzia che gli originali delle *DSAN - Allegato D1* dovranno essere redatte per ciascun lavoratore dipendente impegnato nelle attività di progetto e che sarà cura dell'impresa conservare tale documentazione presso la sede aziendale al fine di renderla disponibile per i controlli regionali, nazionali e comunitari.

- dichiarazione dell'impresa relativa ai costi del personale secondo l'allegato C scheda A2;
- copia conforme del contratto di collaborazione per il personale "non dipendente" con specifica indicazione del costo orario.

per la PMI aderente senza bilancio certificato:

- copia conforme del Libro Unico del Lavoro secondo lo schema della *DSAN* di cui all'*Allegato O*;
- copia conforme dei cedolini paga relativi a ciascun lavoratore dipendente coinvolto;
- documentazione dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni considerate (ordine di accredito, fotocopia degli assegni con evidenza degli addebiti su estratto conto bancario) e del versamento di ritenute e contributi (modelli DM10, F24 e quietanze di versamento);
- dichiarazione del lavoratore dipendente di essere stato impegnato per le attività di progetto secondo l'allegato D;
- dichiarazione dell'impresa relativa ai costi del personale secondo l'allegato C scheda A2;
- copia conforme del contratto di collaborazione per il personale "non dipendente" con specifica indicazione del costo orario.

In caso di personale distaccato, premesso che il relativo costo deve essere sostenuto dal soggetto beneficiario della relativa agevolazione, produrre idonea documentazione attestante l'effettivo distacco dell'unità lavorativa in questione impegnata nella realizzazione delle attività di progetto realizzate dal soggetto beneficiario.

COSTI DI CONSULENZA/SERVIZI EQUIVALENTI/ BREVETTI

- copia conforme del contratto di prestazione di servizi riportante l'oggetto dell'attività, il numero delle ore da effettuare, il costo orario o la tariffa professionale;
- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative alle prestazioni rese con liberatorie dei fornitori secondo l'Alleg. F;
- dichiarazione del prestatore di servizi di essere stato impegnato per le attività di progetto conforme all'allegato E;
- curriculum vitae dei consulenti se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo.

In base a quanto disposto dall'art. 8, tra i costi ammissibili rientrano quelli per ricerche acquisite contrattualmente da terzi: Università, Centri e Laboratori di ricerca pubblici, Centri e Laboratori di ricerca privati (solo se iscritti all'Albo dei Laboratori del MUR), tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato, e che non comporti elementi di collusione.

I costi per ricerche acquisite ed i costi relativi a brevetti o diritti di proprietà intellettuale dovranno essere supportati da valutazioni di congruenza economica e di mercato oggettivi e da indicatori di calcolo che permettano il riscontro in fase di valutazione del progetto.

Nell'ambito delle iniziative di sviluppo sperimentale sono ammissibili le spese relative alla realizzazione ed al collaudo di prodotti, processi e servizi a condizione che non siano impiegati o trasformati in vista di applicazioni industriali o per finalità commerciali.

STRUMENTAZIONI/ATTREZZATURE

- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative all'acquisto del bene con liberatorie in originale dei fornitori secondo l'Alleg. F;
- documentazione bancaria (copia a/b, bonifico) attestante l'avvenuto pagamento del bene (o della quota parte acquistata e/o realizzata);
- calcolo dell'ammortamento delle attrezzature secondo l'allegato C scheda B1.

SPESE GENERALI ED ALTRI COSTI D'ESERCIZIO

per la Grande Impresa proponente e la PMI aderente con bilancio certificato:

- dichiarazione dell'impresa relativa al criterio utilizzato per la quantificazione ed il riparto dei costi generali e/o altri costi d'esercizio sostenuti in relazione alle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui alla Azione 1.1.1 distinguendo i costi sostenuti e le relative entità tra gli interventi di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale (allegato I). Il suddetto criterio deve essere giusto, equo e verificabile;

Le voci relative alle spese generali direttamente imputabili al progetto di ricerca; ed altri costi di esercizio non potranno eccedere complessivamente il 18% delle spese ammissibili del progetto di R&S.

- Per la Grande Impresa proponente, l'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." campionerà - per un ammontare non inferiore al 10% delle spese generali ed altri costi di esercizio - la documentazione giustificativa (copie fatture o altri titoli fiscalmente regolari, bollette, ricevute fiscali etc.) relativa alle spese generali/altri costi d'esercizio e relative evidenze di pagamento. In caso di PMI aderente con bilancio certificato, il campione richiesto dall'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." non potrà essere inferiore al 20% delle spese generali ed altri costi di esercizio.

Le spese generali sono i seguenti costi ascrivibili al progetto di ricerca e sviluppo: a) funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, materiali minuti ecc); b) funzionalità organizzativa (spese per contabilità generale e industriale, magazzinieri, segretarie, ecc.); c) funzionalità ambientale (pulizia, riscaldamento, energia, acqua, ecc.); d) spese per assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, antinfortunistica, ecc.); e) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione; f) spese per corsi, congressi, mostre, fiere.

Gli altri costi sono rappresentati da: materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, direttamente imputabili al progetto. Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto includibili nelle spese generali, i costi dei materiali minuti.

per la PMI aderente senza bilancio certificato:

- dichiarazione dell'impresa relativa alla modalità di individuazione e relativa determinazione dell'entità dei costi generali e/o altri costi d'esercizio sostenuti in relazione alle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui alla Azione 1.1.1 distinguendo i costi sostenuti e le relative entità tra gli interventi di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale (allegato I);

Le voci relative alle spese generali direttamente imputabili al progetto di ricerca; ed altri costi di esercizio non potranno eccedere complessivamente il 18% delle spese ammissibili del progetto di R&S.

- L'Organismo intermedio "Puglia Sviluppo S.p.A." camperà – per un ammontare non inferiore al 50% delle spese generali ed altri costi di esercizio – la documentazione giustificativa (copie fatture o altri titoli fiscalmente regolari, bollette, ricevute fiscali etc.) relativa alle spese generali/altri costi d'esercizio e relative evidenze di pagamento. *Le spese generali sono i seguenti costi ascrivibili al progetto di ricerca e sviluppo: a) funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, materiali minuti ecc); b) funzionalità organizzativa (spese per contabilità generale e industriale, magazzinieri, segretarie, ecc.); c) funzionalità ambientale (pulizia, riscaldamento, energia, acqua, ecc.); d) spese per assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, antinfortunistica, ecc.); e) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione; f) spese per corsi, congressi, mostre, fiere.*
Gli altri costi sono rappresentati da: materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, direttamente imputabili al progetto. Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto includibili nelle spese generali, i costi dei materiali minuti.

- In relazione al capitale proprio da investire nell'iniziativa al fine di formalizzare l'impegno ad apportare i mezzi propri:

a) nel caso di aumento del capitale sociale:

I - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale l'aumento è destinato;

II - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento del capitale sociale presso la competente cancelleria del tribunale ovvero dichiarazione del notaio in tal senso;

III - copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti;

b) nel caso di conferimento dei soci in conto aumento del capitale sociale:

I - copia conforme del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato;

al fine di comprovare l'effettivo versamento dei mezzi propri in misura proporzionale alla quota di erogazione richiesta:

c) nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo:

copia conforme delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio nella misura prevista;

d) nel caso di imprese individuali, copia conforme delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria.

e) nel caso di finanziamento a m/l termine bancario:

- copia conforme della relativa delibera degli enti creditizi contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Contratto di Programma (qualora non già acquisita);

- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del mutuo bancario sul conto corrente dell'azienda beneficiaria;

f) nel caso di finanziamento a m/l termine da parte dei soci o di terzi diversi da enti creditizi:

- copia conforme del contratto di finanziamento contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Contratto di Programma (qualora non già acquisita);
- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del finanziamento;

- Documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nella Determina Dirigenziale della Regione Puglia di concessione provvisoria o nel Contratto di Programma.

Gli originali della documentazione di spesa sopra indicata devono comunque essere tenuti a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dalla normativa.

Si precisa, altresì, che l'impresa deve riportare sugli originali dei titoli di spesa, in modo indelebile, la dicitura "*Spesa di euro dichiarata per la (prima/seconda/terza) erogazione del progetto industriale a valere sul P.O. PUGLIA FESR 2007-2013 – Obiettivo Convergenza – Contratti di Programma, Asse I - Linea di Intervento 1.1- Azione 1.1.1 ammessa per euro*".

Nel rispetto dei Regolamenti U.E. in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento al Regolamento (CE) N.1828 dell'8/12/2006, i Soggetti Beneficiari dovranno realizzare targhe, in materiale metallico leggero o plastica, di dimensioni adeguate, da collocare sui beni oggetto di investimento, contenenti "Logo dell'Unione Europea", del "Governo italiano" e della "Regione Puglia" (disponibile all' URL www.regione.puglia.it/logo) con l'indicazione del Fondo che cofinanzia l'intervento; in particolare, sarà necessario inserire la dicitura "Operazione cofinanziata con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Puglia PO FESR 2007-2013 - Investiamo nel vostro futuro" - "Asse I – Linea di Intervento 1.1 - azione 1.1.1".

Resta ferma la facoltà della Regione Puglia di acquisire ogni ulteriore documentazione che dovesse ritenersi necessaria.



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI – TITOLO VI

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO D1

Mese di Anno

Il sottoscritto, nato a, prov. il e residente in, via n. civ., in qualità di *Responsabile del progetto di Ricerca e Sviluppo*¹ "....." dell'impresa con sede legale in, via n. civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che il dipendente dell'impresa, numero di matricola....., qualifica.....,

è stato impegnato nelle attività relative alla (barrare la casella interessata):

- Ricerca Industriale;
- Sviluppo Sperimentale.

per un numero di ore lavorate pari a..... per l'attività di Ricerca Industriale e pari a..... per l'attività di Sviluppo Sperimentale come da prospetti riepilogativi di seguito riportati:

Ricerca Industriale

DATA	N. ORE	ATTIVITA' EFFETTUATA

Sviluppo Sperimentale

DATA	N. ORE	ATTIVITA' EFFETTUATA

¹ Allegare la disposizione organizzativa di nomina del firmatario quale Responsabile del progetto di Ricerca e Sviluppo.

La suddetta dichiarazione è resa sulla base del sistema interno di rilevazione del personale imputato al progetto di R&S, disponibile in sede per le attività di verifica e controllo.

....., lì

Il dichiarante
firma per esteso e leggibile

Si allega copia del documento di identità con firma leggibile.



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI – TITOLO VI

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO O

Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio copia conforme del Libro Unico del Lavoro

Il sottoscritto, nato a, prov. il e residente in, via n. civ., in qualità di² dell'impresa con sede legale in, via n. civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- Che nel territorio della Regione Puglia, l'impresa è presente con n. ____ unità produttive locali e precisamente (*rilevazione coincidente con la data di presentazione del SAL in R&S*):
 - Comune di Via
 - Comune di Via
- Che i seguenti dati occupazionali, relativi ai dipendenti in forza all'unità locale di, della suddetta società, sono veri e corrispondono a quanto riscontrabile dal Libro Unico del Lavoro, disponibile presso la sede aziendale³ (*rilevazione a partire dall'inizio dell'attività del personale in R&S*).

N° Matricola	Nome e Cognome Dipendente	Data di Assunzione	Data di Cessazione	Qualifica (Dirigente, Impiegato, Operaio)	Tipologia Rapporto di Lavoro (Tempo det./indeter., contratto a progetto, apprendista)	% part time

² Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

³ Ripetere il punto e la tabella allegata per ciascuna unità locale presente sul territorio della Regione Puglia;

....., lì

l'impresa
timbro e firma ⁴
.....

⁴ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 allegando copia del documento di identità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO, L'INNOVAZIONE
SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

P.O. PUGLIA FERS 2007-2013 CONTRATTI DI PROGRAMMA REGIONALI – TITOLO VI

**Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale
Asse I - Linea d'Intervento 1.1 - Azione 1.1.1**

ALLEGATO P

Elenchi elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei cedolini paga, dei pagamenti delle retribuzioni e dei contributi

Il /la sottoscritto/a Sig., nato/a a il....., e
residente in, prov, via.....
n. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

In qualità di legale rappresentate dell'impresa con sede legale in , via n., P. IVA n.

che il seguente elenco riepilogativo dei cedolini paga relativi a ciascun lavoratore dipendente coinvolto nel progetto di R&S rendicontato al ____ (primo/secondo SAL) è conforme ai dati riportati nei medesimi cedolini e che le informazioni dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni e del versamento di ritenute e contributi (modelli DM10, F24 e quietanze di versamento) sono conformi ai documenti in originale.

....., lì

l'impresa
timbro e firma per esteso e leggibile ⁵

.....

⁵ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 allegando copia del documento di identità del dichiarante.

