

Allegato "C" all'A.D. n. 716 del 05/07/2013

Guida alla modifica dei piani formativi
Portale Apprendistato

Ed 2/03-07-2013
AD n. 716 del 05-07-13 (ALL.C)_67965F.docx



Guida alla modifica dei piani formativi

Portale Apprendistato

IDENTIFICATIVO

Apprendistato_Guida_Piani Formativi_Aperti_v2.2.doc

VERSIONE

Ed 2/03-07-2013

1. MODIFICA DI UN PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Per poter effettuare la modifica di un Piano Formativo Individuale il datore di lavoro deve effettuare i seguenti step:

- 1) Accesso al portale
- 2) Accesso alla sezione Area servizi
- 3) Accesso alla sezione Proponi Piano Formativo Individuale
- 4) Modifica di un Piano Formativo Individuale
- 5) Rinuncia ad un Piano Formativo Individuale

1.1 Accesso al portale

Per accedere al portale il datore di lavoro inserisce le proprie credenziali all'interno della sezione login presente nella home page (situata nella parte destra della pagina) e clicca sul pulsante **Accedi** (Figura 1).



Figura 1- Home page del portale

Se il nome utente o la password non sono corretti, l'utente viene reindirizzato ad una pagina in cui compare il messaggio del fallimento dell'operazione (Figura 2).



Figura 2 - Login fallito

Se invece i valori di nome utente e password inseriti sono corretti, l'utente viene reindirizzato ad una pagina in cui appare un messaggio di benvenuto ed un link che consente di accedere ai servizi a lui riservati (Figura 3).

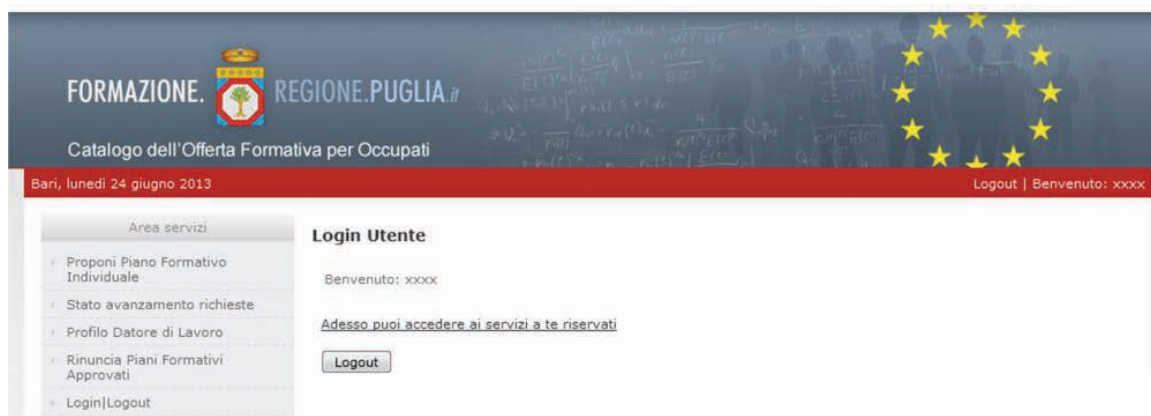


Figura 3 – Login con successo

1.2 Accesso alla sezione Area Servizi

L'utente, dopo aver effettuato con successo l'accesso al portale, accede ai servizi a lui riservati cliccando sul link "Adesso puoi accedere ai servizi a te riservati" (Figura 3) oppure cliccando sul link "Area Servizi" (situato nel menu in alto) (Figura 4).



Figura 4 – Menu Header del portale

Nell'Area Servizi vengono presentati all'utente una serie di link che gli consentono di effettuare diverse operazioni, tra cui il link **Proponi Piano Formativo Individuale** (Figura 5).

Area Servizi

- Proponi Piano Formativo Individuale
- Stato avanzamento richieste
- Profilo Datore di Lavoro
- Rinuncia Piani Formativi Approvati
- Login

Figura 5 – Area servizi, menu situato nella parte centrale

1.3 Accesso alla sezione Proponi Piano Formativo Individuale

L'utente, cliccando sul link **Proponi Piano Formativo Individuale**, presente nel menu dell'Area Servizi (Figura 5 e 6), accede alla sezione in cui vengono visualizzati i piani formativi inseriti.



Figura 6 – Area servizi, menu situato alla sinistra del portale

In particolare i piani formativi inseriti si dividono in quattro sezioni (Figura 7):

- Lista delle Bozze presenti
- Proposte in fase di valutazione
- Proposte sospese
- **Piani Aperti**



Figura 7 – Piani formativi inseriti

1.4 Modifica di un Piano Formativo Individuale

L'utente, per accedere al form di modifica di un Piano Formativo Aperto, deve cliccare sull'apposita icona situata in corrispondenza di ciascun piano (Figura 8).



Figura 8 – Piani Aperti

Prima di visualizzare la pagina di modifica del piano formativo, il sistema acquisisce i programmi formativi presenti a catalogo che sono compatibili con quello indicato originariamente nel piano. Il sistema consentirà al datore di lavoro di scegliere un Ente di formazione ed un programma formativo alternativo tra le corrispondenze trovate. (Figura 9). Il sistema consente di restringere la ricerca all'ambito provinciale di interesse per il datore di lavoro.

Proposta Piano Formativo Individuale
Modifica Piano Formativo Aperto

Informazioni relative al Programma formativo

Provincia di interesse: Scegli Provincia

Ente di formazione: Scegli Ente

Programma formativo: Scegli programma

Sede operativa: Scegli sede

Indietro Avanti

Figura 9 - Form piano formativo

Per rendere effettive le modifiche al piano, il datore di lavoro deve compilare tutti i dati richiesti ed infine cliccare sul pulsante Avanti. Il sistema, nel caso in cui vi siano errori di compilazione da parte dell'utente, visualizza lo stesso modulo mostrando gli errori riscontrati (Figura 10).

Proposta Piano Formativo Individuale
Modifica Piano Formativo Aperto

Selezionare un ente valido

Selezionare un programma formativo valido

Selezionare una sede operativa valida

Informazioni relative al Programma formativo

Provincia di interesse: Scegli Provincia

Ente di formazione: Scegli Ente

Programma formativo: Scegli programma

Sede operativa: Scegli sede

Indietro Avanti

Figura 10 – Form piano formativo con errori

Nel caso in cui non vi siano errori nella compilazione del modulo, il sistema effettua il salvataggio dei nuovi dati e visualizza un messaggio di avvenuta modifica dei dati del piano.

1.5 Rinuncia di un Piano Formativo Individuale

Nel caso in cui il datore di lavoro abbia già interrotto il rapporto di lavoro con l'apprendista, deve effettuare la rinuncia al Piano Formativo corrispondente, cliccando sull'apposita icona "Rinuncia" situata in corrispondenza di ciascun piano (Figura 11).

Piani Aperti		
Piano Formativo	Apprendista	Modifica Rinuncia
Addetto food - Front office e funzioni ausiliarie det. n. 819 del 30/10/2006		 
Addetto food - Front office e funzioni ausiliarie det. n. 819 del 30/10/2006		 

Figura 11 – Piani Aperti

Il sistema proporrà all'utente un pop-up di conferma. L'utente deve cliccare sul pulsante "OK" per proseguire con la rinuncia o "Annulla" per tornare indietro. (Figura 12).

Proposte in fase di valutazione

Apprendista	Data di invio	Scheda
Non sono presenti proposte in fase di valutazione		

Propos

Piano F

Non sono

Piani A

Piano F

Addetto logistica/ gestione magazzino food det. n. 819 del 30/10/2006

Addetto food - Front office e funzioni ausiliarie det. n. 819 del 30/10/2006

Addetto food - Front office e funzioni ausiliarie det. n. 819 del 30/10/2006

Rinuncia

Confermando si rinuncia al presente piano formativo individuale. Si è sicuri di voler confermare?

Figura 12 – Pop-up di conferma Rinuncia