

richieste di proroga per l'ultimazione del programma di investimenti al fine di consentire il pieno utilizzo delle agevolazioni;

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/01 e s.m. e i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- di disporre il termine improrogabile, per il completamento dell'investimento di cui all'art. 11 comma 5 del bando, alla data del 30 novembre 2013;
- di disporre, qualora il programma di investimento non venga ultimato nei termini indicati al comma precedente, che vengano applicate le penalità di cui all'art. 11 comma n. 6 del bando a partire dal 01 dicembre 2013;
- per quanto non espressamente indicato si rimanda a tutte le disposizioni di cui al Bando "Agevolazioni agli investimenti delle PMI titolari di emit-

tenti televisive locali per l'adeguamento e il potenziamento del sistema produttivo e organizzativo delle aziende" pubblicato sul BURP n. n. 99 del 23.03.2011 e s.m.i. e a tutte le disposizioni di cui al Regolamento Regionale n. 2 dell'11 marzo 2011;

- di notificare il presente atto alle emittenti ammesse a finanziamento;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale www.sistema.puglia.it;
- di dichiarare il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare, immediatamente esecutivo.

Dirigente di Servizio
Pasquale Orlando

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 aprile 2013, n. 287

Determinazione dirigenziale n. 1623 del 19/10/2012 (Riaffidamento straordinario delle attività in corso già in capo all'ente En.A.I.P. PUGLIA - codice POR0713V10073650 "Falegname ebanista" sede di Martina Franca (TA) - Avviso 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri", all'Associazione HOMINES NOVI): Approvazione variazione RTS.

L'anno 2013 addì 16 del mese di aprile presso il Servizio Formazione Professionale

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 32 l.18 giugno 2009 n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici; il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

VISTO l'art.18 del D.Lgs196/03 " Codice in materia di dati personali " in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati da soggetti pubblici;

RITENUTO di dover provvedere, in particolare, in merito al corso di Falegname Ebanista già assegnato ad En.A.I.P. Puglia a valere sull'Avviso 7/2010 con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R.;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio.

Con Atto Dirigenziale n. 1623 del 19 ottobre 2012 è stato riaffidato all'Associazione HOMINES NOVI di Taranto, per l'importo di € 96.403,00, il completamento di n. 100 ore relative al corso di "Falegname ebanista" - codice POR0713V10073650", già assegnato all'En.A.I.P. PUGLIA con A.D. n. 174 del 18.11.2010 e successivamente revocato, per motivi di criticità, con A.D. n. 1371 del 10.08.2012;

Il precitato provvedimento stabiliva che l'Associazione HOMINES NOVI, prima della stipula della convenzione e quale condizione di tale stipula, doveva presentare, unitamente alla restante prevista documentazione, l'atto di costituzione di R.T.S. (Raggruppamento Temporaneo di Scopo) con l'Unione Regionale Artigianato Pugliese - Confartigianato Provinciale di Taranto (già partner in RTS con l'En.A.I.P. Puglia di Martina Franca, giusta atto repertoriato n. 128750 del 6.09.2011), al fine di mantenere la compagine originaria, prevista da atti formali.

TENUTO CONTO che:

- l'amministrazione regionale, prima della formalizzazione del precitato Atto Dirigenziale n. 1623 del 19 ottobre 2012, con nota AOO_137/09/10 / 0025/22, nel rispetto dell'obbligatorietà dell'Av-

viso 7/2010, aveva già chiesto alla associazione di categoria la disponibilità a costituirsi in RTS con il soggetto attuatore HOMINES NOVI, tanto nell'esclusivo interesse dell'utenza e per ragioni di continuità didattica finalizzata alla conclusione del percorso formativo, in ottemperanza alla DGR n. 1333 del 03.07.2012 avente ad oggetto " *Modalità di riaffidamento straordinario delle attività in corso già in capo all'En.A.I.P....*";

- con nota prot. n. 4112 del 26/02/2013, rimasta inevasa, questa amministrazione ha sollecitato la Confartigianato Provinciale di Taranto e l'Associazione Homines Novi a formalizzare, con urgenza, la sottoscrizione dell'RTS al fine di consentire agli allievi il completamento del percorso formativo e l'acquisizione dell'attestato di qualifica professionale;
- con nota prot. 01 del 13/03/2013 l'OdF HOMINES NOVI ha rappresentato che, nonostante le continue sollecitazioni, la Confartigianato di Taranto non ha prodotto gli atti propedeutici alla formalizzazione dell'RTS;

Considerato:

- che in difetto dello svolgimento del residuo monte ore di formazione (100 ore di cui 90 di stage + 10 di accompagnamento alla creazione d'impresa), gli allievi frequentanti il succitato percorso formativo (n. 15) non potranno acquisire l'attestato finale di qualifica professionale;
- l'eccezionale urgenza di provvedere relativamente al corso suindicato, determinata dalla necessità di pervenire al completamento del medesimo in tempo utile per consentire agli allievi iscritti il conseguimento della qualifica;
- che l'Organismo di formazione HOMINES NOVI ha manifestato la disponibilità al completamento dell'attività formativa, oggetto di riaffidamento straordinario, costituendo l'RTS con l'Associazione di categoria "Assoartigiani di Taranto" già partner della proposta progettuale "Ebanista", inviata in risposta all'Avviso 7/2010;

Con il presente provvedimento si procede all'approvazione della variazione dell'RTS previsto dall'A.D. n. 1623 del 19 ottobre 2012, stabilendo che la realizzazione del residuo monte ore di formazione (100 ore di cui 90 di stage + 10 di accompagnamento alla creazione d'impresa) venga affidata **all'Associazione HOMINES NOVI in RTS con**

ASSOARTIGIANI di Taranto anziché con l'Unione Regionale Artigianato Pugliese - Confartigianato Provinciale di Taranto.

VERIFICA AI SENSI DEL Dlgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001

La copertura finanziaria è garantita dall'impegno di spesa assunto con l'atto dirigenziale n. 2493 del 11/11/2010.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa A. Lobosco

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato che qui si intende integralmente riportato:

- di procedere all'approvazione della variazione dell'RTS previsto dall' A.D. n. 1623 del 19 ottobre 2012, stabilendo che la realizzazione del residuo monte ore di formazione (100 ore di cui 90 di stage + 10 di accompagnamento alla creazione d'impresa) venga affidata **all'Associazione HOMINES NOVI in RTS con ASSOARTIGIANI di Taranto** anziché con l'Unione Regio-

nale Artigianato Pugliese - Confartigianato Provinciale di Taranto e che la presentazione dell'atto di costituzione di R.T.S. (Raggruppamento Temporaneo di Scopo) con ASSOARTIGIANI di Taranto costituisce condizione alla stipula della convenzione. Resta confermato che prima della sottoscrizione della convenzione, l'Associazione Homines Novi deve presentare, altresì, il documento di "Analisi dei costi", come indicato nell'A.D. n. 1623 del 19 ottobre 2012;

- di stabilire che l'Associazione HOMINES NOVI, quale soggetto capofila dell'RTS, sottoscriva la convenzione di cui a sub **allegato A**, quale parte integrante dello stesso;
- di disporre la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6;

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- composto da n. 5 fasciate più l'Allegato "A" composto da n.7, fasciate per complessive n. 12 pagine, è adottato in originale;
- sarà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza.

L'AdG del PO FSE 2007-2013
Giulia Campaniello

La Dirigente del Servizio
Anna Lobosco



REGIONE PUGLIA
Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale

CONVENZIONE

**Riaffidamento straordinario di n. 100 ore per il completamento dell'iter formativo del corso "Falegname ebanista" Codice POR 713V10073650
P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013
Asse V – Transnazionalità e Interregionalità -
Avviso n. 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri"
(A.D. n. 755 del 07/04/2011 - BURP n. 55 del 14/04/2011)**

TRA

La **REGIONE PUGLIA**, c. f. n. 80017210727, Servizio Formazione Professionale, Via Corigliano 1, Zona Industriale, BARI, nella persona del Dirigente pro-tempore del Servizio Formazione Professionale.

E

Il **SOGGETTO ATTUATORE**c.f. n.....con sede in..... Via.....nella persona di....., nato a..... il intervenuto in qualità di Legale Rappresentante/ procuratore speciale, del soggetto capofila del Raggruppamento Temporaneo di Scopo costituito da (ragione sociale e codice fiscale/p.iva del mandataro + mandanti)

CON IL PRESENTE ATTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'attività assegnata consiste in n. **100 ore** per il completamento del corso:

Codice POR	Denominazione	Sede di svolgimento	Importo
713V10073650	Falegname ebanista		€

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività previste a completamento del corso, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale in materia di formazione professionale e di fondi strutturali.

Art. 2

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati, esclusivamente, per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività formativa assegnata e non possono essere utilizzati, in nessun modo, per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Art. 3

Le attività formative sono destinate ai 15 allievi già frequentanti. Qualora il numero degli allievi dovesse scendere al di sotto del numero minimo consentito (8), l'ente è tenuto a sospendere le attività e a darne immediata comunicazione al Servizio Formazione Professionale, che a seguito di opportuna valutazione potrà autorizzare la prosecuzione previa rimodulazione del finanziamento.

L'attività formativa assegnata di 100 ore ed articolata in n. 90 (novanta) ore di stage fuori regione e n. 10 (dieci) ore di accompagnamento individuale, secondo quanto previsto dal piano finanziario rimodulato, deve essere realizzata per l'intera durata prevista ed **avviata entro 30 gg. dalla stipula della convenzione.**

L'inizio dell'attività formativa (accompagnamento individuale e/o stage fuori regione) costituisce **la data di avvio** delle attività e deve essere comunicata dal **Legale Rappresentante del soggetto attuatore** entro e non oltre lo stesso giorno d'inizio **a mezzo raccomandata A/R** da inoltrare:

- al Servizio F.P. della Regione Puglia - *Asse V Transnazionalità e Interregionalità* - Responsabile di Gestione;

- al Servizio Autorità di Gestione via Corigliano, 1 - z.i.- 70124 Bari - e contestualmente alla sede di Taranto ;

La raccomandata A/R deve essere corredata da:

- fotocopia della prima pagina del registro (di accompagnamento individuale e/o stage fuori regione), vidimato dal Servizio Autorità di Gestione **sede di Taranto**, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti;
- elenco dei destinatari delle azioni formative, con i relativi dati anagrafici;
- elenco dei docenti e non docenti;
- calendario complessivo delle attività con le indicazioni di date e orari di svolgimento delle 100 ore.

Si precisa che la vidimazione obbligatoria dei **registri** (di accompagnamento individuale e di stage fuori regione) a cura del Servizio Autorità di Gestione, **sede di Taranto** deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati; inoltre, devono essere istituiti i registri obbligatori previsti nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura del Servizio Autorità di Gestione accertare - attraverso visita ispettiva - l'effettivo giorno d'inizio risultante dalla comunicazione di avvio attività .

La mancata realizzazione dell'intero monte ore comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato.

Nel caso di ritiri e/o dimissioni di allievi durante la fase di accompagnamento e stage fuori regione, la decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa su indicate subirà una decurtazione del finanziamento approvato in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

n. ore non realizzate dagli allievi dimissionari e/o ritirati
monte ore complessivo per il completamento del corso x n. allievi previsti
(100x15)

Vengono invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

Al termine delle 100 ore, parte integrante delle 610 ore, il soggetto attuatore deve prevedere un esame finale (extra ore di formazione) per la verifica del grado di apprendimento raggiunto dagli allievi ed il rilascio di attestati di qualifica, con riferimento alla DGR n. 1919 del 09/09/2010: "L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni", pubblicata nel BURP n. 147 del 21/09/2010.

Saranno considerati ammessi agli esami finali, per conseguire la qualifica professionale, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva del corso pari a 610 ore.

Agli allievi frequentanti il corso, il soggetto attuatore deve corrispondere **un'indennità di frequenza oraria pari a € 2 (due) lordi**. L'indennità di frequenza sarà erogata soltanto per le ore effettive di presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza per malattia, infortunio o altra causa giustificabile, non possono essere calcolate per corrispondere tale indennità.

I costi inerenti la voce B24 comprendono, relativamente a tutta la durata del percorso (610 ore), l'indennità oraria di frequenza (2 euro) e di rimborso spese trasporto, anche in considerazione della nuova sede di attività.

La chiusura delle attività corsuali deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R :

- al Servizio Autorità di Gestione di via Corigliano, 1 Bari e sede di Taranto F.P.
- al Servizio Formazione Professionale – Asse V Transnazionalità e Interregionalità” – Responsabile di Gestione -.

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il soggetto attuatore non potrà delegare in alcun modo le attività affidate, né potrà ricorrere ad "apporti specialistici" di qualunque natura.

Tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto devono essere rendicontate a costi reali.

Art. 4

Il finanziamento previsto viene erogato, su presentazione da parte del soggetto attuatore di - richiesta di pagamento - con le seguenti modalità:

- 1) **Acconto** pari al **95%** dell'importo del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto alle seguenti condizioni:
 - Riprogrammazione delle attività da realizzare (voce B12)
 - comunicazione di inizio attività formativa conforme a quanto previsto dall'art. 3;
 - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema approvato con DD n. 863 del 29 aprile 2011;
 - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

2) **Saldo** nella misura massima del **5%**, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a **chiusura delle attività**, dietro presentazione di domanda di pagamento corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, e previa **verifica ed approvazione della rendicontazione** esibita dal soggetto attuatore.

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) . Il soggetto attuatore deve indicare gli elementi utili per tale richiesta.

Art.5

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo è il soggetto capofila (mandatario del raggruppamento) che ha il potere/dovere di incassare l'intero finanziamento in nome e per conto degli associati in base al mandato speciale con rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti dipendenti dai rapporti con l'ente erogante. Pertanto in analogia con quanto disposto in merito ai rapporti tra ente beneficiario e ente erogatore, l'eventuale passaggio di fondi dal capofila agli associati costituirà una mera movimentazione finanziaria non soggetta ad Iva ai sensi dell'art. 2, terzo comma, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972. Nell'ambito della realizzazione del progetto gli associati del Raggruppamento opereranno nel rispetto dei ruoli, competenze e suddivisione finanziaria indicati nel progetto approvato e riportati nell'atto costitutivo.

Art. 6

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dal soggetto attuatore al Responsabile di Gestione;

Nei limiti del finanziamento approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.

Non sono ammissibili spostamenti (storni) che comportino una diminuzione delle voci di spesa relative agli allievi, nello specifico le voci B24, B25.

Le variazioni riguardanti il numero e la composizione degli allievi dovranno essere comunicate espressamente per iscritto a mezzo di raccomandata A/R al Servizio F.P. - *Asse V Transnazionalità e Interregionalità* - Responsabile di Gestione - e al Servizio Autorità di Gestione **sede di Taranto**.

Qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio attività, qualsiasi **sospensione e/o variazione delle**

giornate ivi indicate, deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata:

- ✓ al Servizio F.P. – *Asse V Transnazionalità e Interregionalità* – Responsabile di Gestione;
- ✓ al Servizio Autorità di Gestione **sede di Taranto**.

Art. 7

Il Soggetto attuatore ha l'obbligo di utilizzare il finanziamento pubblico richiamato in convenzione esclusivamente per la realizzazione dell'attività progettuale per la quale è stato concesso.

Come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006, il soggetto attuatore deve garantire:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

In ottemperanza a tale clausola i fondi dovranno transitare su un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "**Avviso n. 7/2010 Antichi mestieri – Riaffidamento straordinario**", intestato al Soggetto attuatore, con l'indicazione della persona abilitata alla movimentazione del conto, sul quale risulteranno sia l'incasso delle erogazioni dell'Amministrazione sia i pagamenti di tutte le spese esposte a rendiconto, in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Soggetto attuatore ha l'obbligo di alimentare il sistema informativo regionale, si impegna, pertanto, a trasmettere con l'invio telematico, entro _____, la **certificazione** delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il:

Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013 - indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it> - previa registrazione on line (link "Iscrizione nuovo utente"), affinché il Responsabile di Gestione possa provvedere alla "notifica" telematica del progetto, oggetto di certificazione.

Il Soggetto attuatore, **entro e non oltre i tre giorni successivi alla data dell'invio telematico, deve trasmettere al Responsabile di Gestione - a firma del legale rappresentante** la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui, oltre ad attestare l'ammontare delle spese effettivamente sostenute, dichiarare che le stesse sono state sostenute nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- "Attestato di invio" generato dal sistema informativo MIR;
- rapporto informativo, rilasciato dal sistema MIR-WEB, contenente l'elenco dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti, sia per i costi diretti sia per i costi indiretti dell'operazione già inseriti nel sistema informativo MIR;
- estratto conto relativo al periodo di riferimento.

Il mancato inserimento ed aggiornamento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario nel sistema informativo, nei tempi e con le modalità previste, comporta la revoca del finanziamento.

Altresì, la mancata trasmissione della certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, nei tempi prescritti, comporta la revoca del finanziamento.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità della convenzione, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.

Art.8

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel **Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i massimali di costo si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009.

Sono, altresì, riconosciute le spese relative alle attività propedeutiche all'avvio del completamento del percorso, realizzate prima della stipula del presente atto, comunque sostenute successivamente alla data di notifica dell'A.D. di riaffidamento straordinario (pubblicazione dell'A.D. nel BURP).

Art. 9

Il soggetto attuatore deve far pervenire al Servizio Autorità di Gestione, Via Corigliano, 1 -z.i.- 70124 Bari - **la rendicontazione finale** delle spese effettivamente sostenute per ogni singola voce del progetto, entro e non oltre il _____ - utilizzando l'apposito "*formulario di rendicontazione finale*".

Con la presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto corrente.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) la veridicità e l'esattezza dei dati esposti e delle prove documentali ad essi riferite; che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili, effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spese e pagamento sono conservati agli atti del soggetto attuatore.
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema Informativo Regionale di Certificazione;

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.
- In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, a partire dal 10 luglio 2013, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall' art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo, per un periodo di tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo;

Le procedure di rendicontazione sono altresì indicati nella nota del Servizio AdG/F.P. prot AOO_137/22/12/2010/0033834, reperibile sul sito regionale - www.formazione.regione.puglia.it -

Art. 10

La presente convenzione avrà validità fino al _____. Tale data costituisce termine ultimo per la rendicontazione finale delle spese.

Art. 11

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente, unicamente il **Foro di Bari**.

Art. 12

Il Soggetto attuatore autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, per le finalità connesse all'attività dell'ente locale.

Art. 13

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 , comma 5 Legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Alla registrazione di questo atto si provvederà secondo le norme vigenti in caso d'uso.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____