



**REGIONE PUGLIA
SEZIONE BANDI TELEMATICI**

**Servizio Programmazione sociale e
Integrazione Socio-sanitaria**

**Procedura telematica per l'inoltro delle
domande di partecipazione ai bandi
telematici promossi dall'Assessorato al
Welfare**

**Catalogo dell'Offerta dei Servizi per Persone
Disabili e Anziane non autosufficienti**

Manuale Utente

**Guida all'utilizzo della procedura on line per
l'acquisizione di manifestazione d'interesse
all'iscrizione nel Catalogo Telematico
dell'offerta di servizi di conciliazione vita-
lavoro rivolti a persone con disabilità e
anziane non autosufficienti**



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70010 Valenzano
BARI
ITALIA

Maggio 2013

Sommario

Il presente documento descrive le modalità di gestione della procedura on-line per l'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolto a strutture e servizi socio-assistenziali, socioeducativi e socioriabilitativi per persone con disabilità e anziane non autosufficienti.

INDICE DEI CONTENUTI

SOMMARIO	2
1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	5
1.1 RIFERIMENTI	5
2. PROCEDURA D'INSERIMENTO DELLE DOMANDE	6
1.2 REGISTRAZIONE ED ACCESSO ALL' AREA RISERVATA	7
3. PAGINA PRINCIPALE	11
4. AREA CATALOGO SERVIZI ANZIANE DISABILI.....	12
5. DOMANDA D'ISCRIZIONE AL CATALOGO TELEMATICO.....	16
1.3 MENÙ PRINCIPALE DELLA DOMANDA	20
1.4 DATI TIPOLOGIA STRUTTURA/SERVIZIO OFFERTA.....	21
1.5 MODALITÀ DI ACCREDITO DEL BENEFICIO ECONOMICO.....	27
1.6 DATI GENERALI RIASSUNATIVI DOMANDA	30
1.7 CONVALIDA DELLA DOMANDA	32
1.8 INVIO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.....	34

Indice delle Figure

Figura 1	6
Figura 2	7
Figura 3	8
Figura 4	10
Figura 5	11
Figura 6	12
Figura 7	13
Figura 8	14
Figura 9	17
Figura 10	18
Figura 11	19
Figura 12	20
Figura 13	21
Figura 14	22
Figura 15	23
Figura 16	26
Figura 17	27
Figura 18	28
Figura 19	29
Figura 20	30
Figura 21	31
Figura 22	32
Figura 23	33
Figura 24	34

1. Scopo e campo d'applicazione

Lo scopo del presente manuale è quello di fornire una guida pratica e operativa che descrive le modalità di gestione della procedura on-line per l'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti.

1.1 Riferimenti

1.	[Avviso]	Avviso Pubblico n. 53 del 22 Febbraio 2013 per l'iscrizione nel catalogo telematico dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti..
2.		

2. Procedura d'Inserimento delle Domande

La procedura on-line dedicata all'acquisizione di manifestazione d'interesse all'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'offerta dei servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti, è uno strumento tecnologicamente al passo con i tempi e in grado di limitare al massimo errori di compilazione e problemi di organizzazione e smaltimento delle procedure. Infatti, la piattaforma informatica dedicata, ha l'obiettivo di semplificare e rendere trasparenti le attività di verifica e valutazione delle domande da parte delle strutture competenti.

L'accesso alla Home Page del Portale Puglia Sociale avviene digitando l'indirizzo URL del Portale Puglia Sociale nella casella degli indirizzi:

<http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>

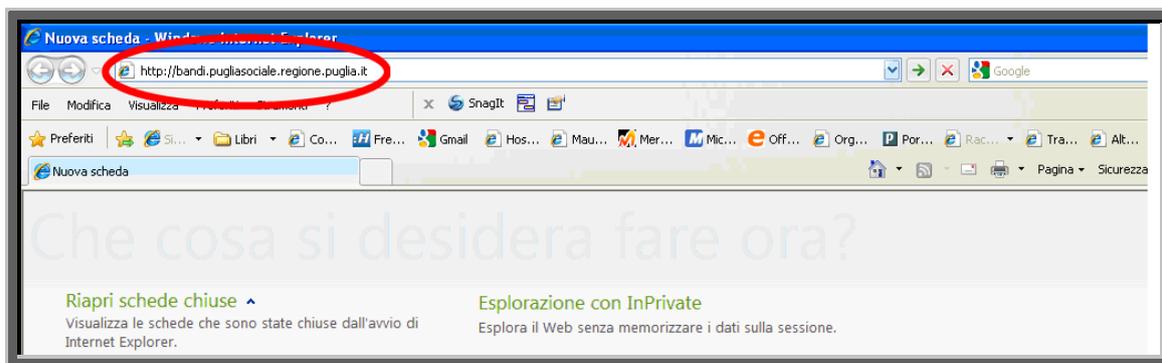


Figura 1

1.2 Registrazione ed accesso all'Area Riservata

La registrazione al portale è obbligatoria e funzionale per la creazione delle credenziali (Username e Password) che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione ed invio della domanda d'iscrizione al Catalogo on line.

Qualora si sia già in possesso di credenziali di accesso al portale pugliasociale (<http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>), sistemapuglia (<http://www.sistema.puglia.it>) o pianolavoro (<http://pianolavoro.regione.puglia.it>) è possibile utilizzare le medesime credenziali.

Esegue la registrazione al portale il Soggetto Titolare o Gestore della struttura e/o servizio socio-assistenziale, il quale cliccando sulla voce "Registrazione" in alto a destra potrà accedere alla fase di autenticazione.



Figura 2

Assessorato alla Solidarietà
Area Politiche per la promozione della salute, delle
persone e delle pari opportunità

[Home](#) | [Registrazione](#)

[Home](#)

REGISTRATI AL PORTALE

La registrazione consente di usufruire gratuitamente dei servizi attuali e futuri disponibili sul portale Sistema Puglia.
 Completata con successo la compilazione del form la registrazione sarà immediatamente effettiva e le credenziali (username e password) specificate potranno essere utilizzate per il login al portale.
 L'indirizzo E-mail specificato sarà utilizzato da Sistema Puglia per l'invio delle notifiche e per le comunicazioni legate ai servizi sottoscritti.
 Gli utenti registrati possono modificare i propri dati utilizzando la funzione di modifica profilo.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Profilo Utente (ALT+“D”)

Cognome (*) <input type="text"/> Nome (*) <input type="text"/> E-mail (*) <input type="text"/> Cellulare <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> Provincia <input type="text" value="-- Selezionare una Provincia --"/>	Username (*) <input type="text"/> Password: min 5 caratteri, almeno un numerico Password(*) <input type="text"/> Conferma Password (*) <input type="text"/> Tipo Utente(*) <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/>
--	---

Comune

I servizi del portale (ALT+“D”)

I servizi del Portale (*) **Sistema Puglia Risponde** (Esperti dell'Assessorato rispondono a quesiti specifici)
 Selezionare almeno un servizio **Le Ultimissime** (Invio Ultimissime ad utenti registrati al servizio da portale)
 Servizio di Newsletter (Invio Newsletter settimanale - Email)
 Bandi e Gare dell'Assessorato (Notifica su pubblicazione bandi dell'Assessorato - Sms)

Informativa sulla Privacy (ALT+“P”)

Leggi l'informativa sul [Trattamento dati personali](#)
 Ho letto l'informativa e presto il mio Consenso al trattamento dei dati (*)

[Disclaimer & Copyrights](#) [Privacy](#)

Il portale Sistema Puglia è stato realizzato nell'ambito del POR Puglia 2000/2006 - Misura 6.2 Azione b.

Figura 3

Manuale Utente

Pagina 8 - 34

Voce di menu	Consente di ...
Cognome	Inserire il cognome del Soggetto Titolare o Gestore
Nome	Inserire il nome del Soggetto Titolare o Gestore
Email	Inserire l'email del Soggetto Titolare o Gestore
Cellulare	Inserire il numero di cellulare del Soggetto Titolare o Gestore, l'inserimento dei dati di questo campo è opzionale
Indirizzo/Civico	Inserire l'indirizzo ed il numero civico di residenza del Soggetto Titolare o Gestore, l'inserimento dei dati di questo campo è opzionale
Provincia	Scegliere dal menu a tendina la provincia di residenza del Soggetto Titolare o Gestore. Da questo campo dipende il campo "Comune di residenza", che verrà valorizzato con i comuni della provincia.
Comune	Scegliere il Comune di residenza del Soggetto Titolare o Gestore. Il campo presenterà i comuni solo dopo aver scelto la provincia di residenza
Username	Inserire una username riferita al Soggetto Titolare o Gestore
Password	Inserire una Password con almeno 5 caratteri di cui almeno uno numerico
Conferma Password	Confermare la Password inserita precedentemente
Tipo Utente	Scegliere l'opzione appropriata fra Privato, Impresa e PA (Pubblica Amministrazione), nel caso del Referente Famiglia selezionare l'opzione Privato
Servizi del Portale	Scegliere almeno uno dei servizi del portale, se si seleziona la casella in corrispondenza di Bandi e Gare dell'Assessorato la compilazione del campo cellulare diventa obbligatoria
Informativa sulla Privacy	Selezionare il relativo riquadro, dopo aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali
Registrati	Confermare i dati inseriti
Annulla	Annullare l'inserimento dei dati

Dopo aver cliccato sul pulsante "Registrati", il sistema invierà in automatico una notifica di conferma all'indirizzo email inserito nel riquadro (attenzione se l'indirizzo email è errato o se si utilizza un indirizzo di posta elettronica certificata P.E.C. ci potrebbe essere il rischio di mancata ricezione dei messaggi inviati dal portale e di conseguenza delle notifiche sulle domande inserite).

Per rendere attive le credenziali create è necessario che il Soggetto Titolare o Gestore effettui il primo accesso al portale tramite l'inserimento di Username e Password nell'Area Riservata.



Figura 4

3. Pagina Principale

Dopo aver effettuato l'accesso alla pagina principale attraverso il link <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>, per effettuare l'iscrizione al Catalogo dell'Offerta dei Servizi rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti, il Soggetto Titolare o Gestore dovrebbe cliccare sul link **“Catalogo Offerta Servizi”** evidenziato nella Figura 5.

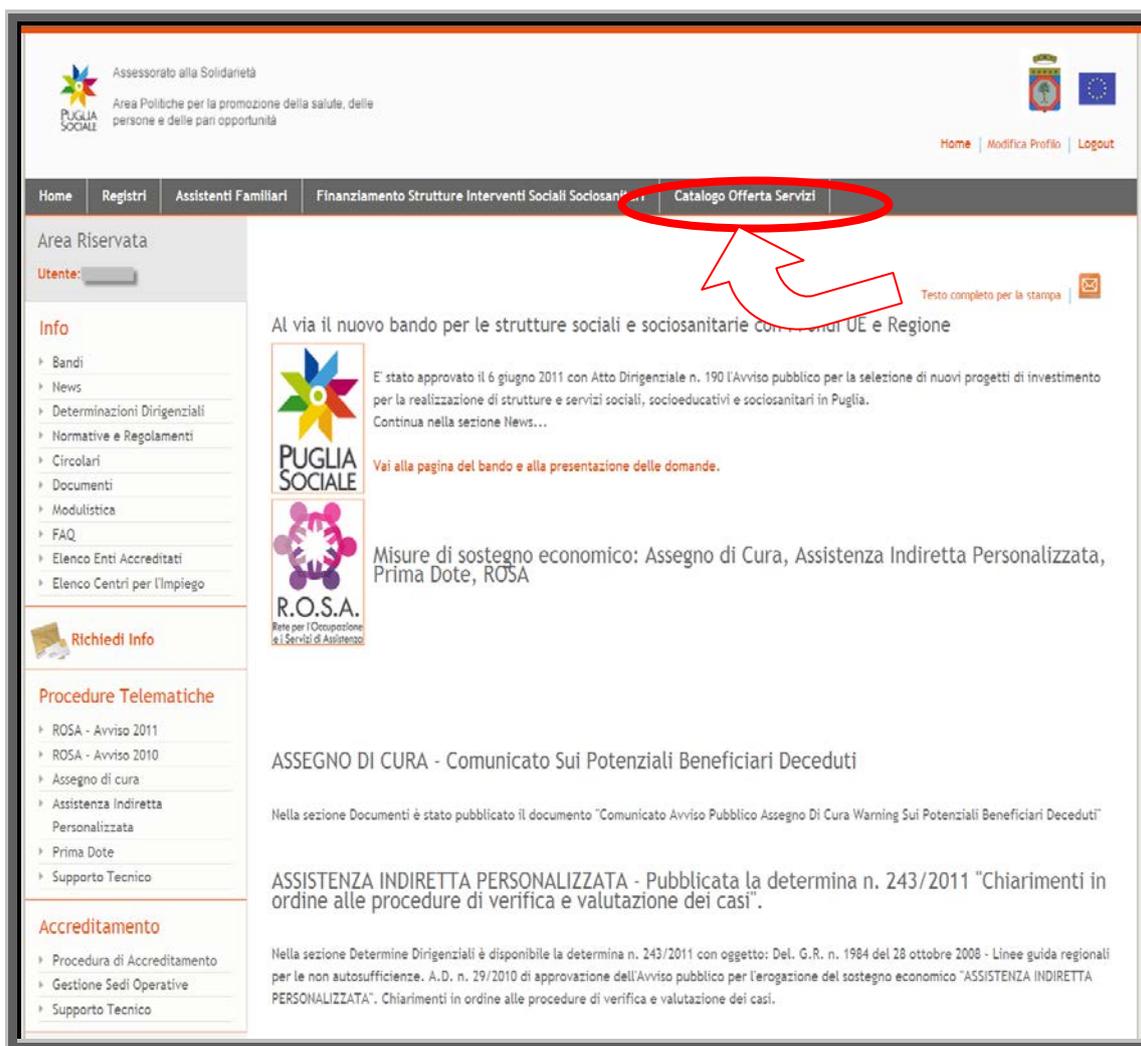


Figura 5

4. Area Catalogo Servizi Anziane Disabili

Cliccando sul link “[Catalogo servizi anziani e disabili-home](#)” come evidenziato nella Figura 6 si accede alla scheda che permette l’inoltro della domanda d’iscrizione al Catalogo Telematico.

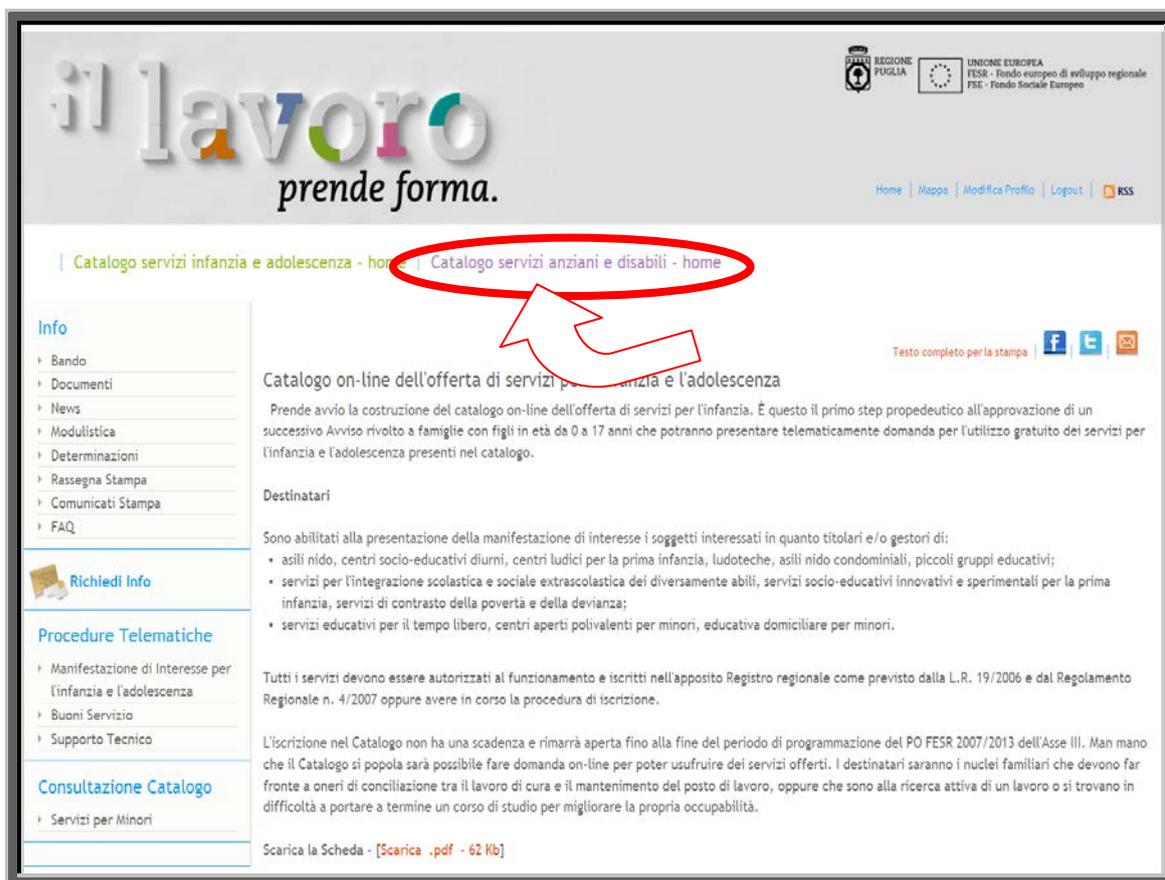


Figura 6

Successivamente cliccare sul link “Manifestazione d’Interesse Anziani e Disabili” nella sezione “Procedura Telematica”

The screenshot shows the website 'il lavoro prende forma.' with a navigation menu on the left. Under the 'Procedura Telematica' section, the link 'Manifestazione d'Interesse Anziani e Disabili' is circled in red, and a red arrow points to it. The main content area is titled 'Catalogo on-line dell'offerta per persone con disabilità e non autosufficienti' and contains a detailed description of the service, a list of beneficiaries, and an important notice.

Info

- › Bando
- › Documenti
- › News
- › Modulistica
- › Determinazioni
- › FAQ

Richiedi Info

Procedura Telematica

- › **Manifestazione d'Interesse Anziani e Disabili**
- › Servizi
- › Supporto

Consultazione Catalogo

- › Servizi per Anziani e Disabili

Catalogo on-line dell'offerta per persone con disabilità e non autosufficienti

Prende avvio la costruzione del catalogo on-line dell'offerta di servizi per persone con disabilità e anziani non autosufficienti. L'obiettivo è favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata su tutto il territorio regionale di servizi socio-assistenziali, socioeducativi e socioriabilitativi per persone con disabilità e persone ultra65enni in condizione di non autosufficienza, per promuovere e garantire il benessere e il mantenimento delle autonomie funzionali residue delle persone non autosufficienti, l'erogazione di prestazioni socioriabilitative qualificate e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, nonché di sostenere l'iniziativa privata nell'erogazione di servizi di cura.

Destinatari

Possono candidarsi a essere iscritti nel catalogo, quei soggetti pubblici o privati che siano titolari dei seguenti servizi:

- Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per persone con disabilità (art. 60)
- Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza (art. 60ter)
- Centro diurno per persone anziane (art. 68)
- Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI - art. 88)
- Servizi per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili (art. 92)
- Centro sociale polivalente per persone con disabilità (art. 105)
- Centro sociale polivalente per persone anziane (art. 106)

Tutti i servizi devono essere autorizzati al funzionamento e iscritti nell'apposito Registro regionale come previsto dalla L.R. 19/2006 e dal Regolamento Regionale n. 4/2007 oppure avere in corso la procedura di iscrizione.

L'iscrizione nel Catalogo non ha una scadenza e rimarrà aperta fino alla fine del periodo di programmazione del PO FESR 2007/2013 dell'Asse III. Man mano che il Catalogo si popola sarà possibile fare domanda on-line per poter usufruire dei servizi offerti.

AVVISO IMPORTANTE

Si avvisano i signori Titolari/Gestori delle strutture che intendono iscriversi al Catalogo dell'offerta che per le strutture e i servizi iscritti in data antecedente all'avvio della procedura telematica di gestione dei Registri delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento, e quindi non in possesso di un Codice Pratica valido rilasciato dal sistema di gestione dei registri telematici, occorre contattare il centro servizi tramite il link "Supporto Tecnico" per ricevere indicazioni su come ottenere un Codice Pratica valido. -

Data Pubblicazione sul portale: 05 Marzo 2013
Redazione: Amministratore Sistema Puglia

Figura 7

Nella scheda visualizzata appaiono due riquadri che permettono la creazione di una nuova domanda d'iscrizione al Catalogo Telematico oppure la ricerca di una pratica già inserita attraverso l'inserimento del codice.

il lavoro prende forma.

REGIONE PUGLIA | UNIONE EUROPEA FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale FSE - Fondo Sociale Europeo

Home | Mappa | Modifica Profilo | Logout | RSS

Catalogo servizi infanzia e adolescenza - home | Catalogo servizi anziani e disabili - home | - [1 Richiesta Utente]

Info

- ▶ Bando
- ▶ Documenti
- ▶ News
- ▶ Modulistica
- ▶ Determinazioni
- ▶ FAQ

Richiedi Info

Procedura Telematica

- ▶ Manifestazione d'Interesse Anziani e Disabili
- ▶ Buoni Servizio
- ▶ Supporto Tecnico

Consultazione Catalogo

- ▶ Servizi per Anziani e Disabili

- Procedura di inoltro Domanda -

Manifestazione di Interesse all'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti a Persone con Disabilità e Anziane non Autosufficienti

Al fine di migliorare il Servizio Telematico, si invita il richiedente in possesso di una Autorizzazione al Funzionamento rilasciata precedentemente all'avvio delle Procedure dei Registri Telematici, a verificare, tramite la funzione di Consultazione Registri, la completezza delle informazioni presenti. Si prega di prestare particolare attenzione alla verifica della presenza e correttezza della Partita Iva o Codice Fiscale del Titolare della Struttura/Servizio; nel caso in cui questa non fosse presente o non fosse corretta, si prega di contattare con urgenza il Centro Servizi.

Per procedere con una nuova domanda bisogna inserire il Codice Pratica di Iscrizione/Aggiornamento dei Registri Telematici nel sottostante Riquadro A - Nuova Domanda.

Per accedere ad una domanda già creata, inserire il Codice Domanda di Manifestazione di Interesse nel sottostante Riquadro B - Cerca Domanda.

Per richiedere informazioni e chiarimenti circa la presentazione delle istanze e le relative modalità riportate nell'avviso, utilizzare il servizio Richiedi Info.

Per richiedere informazioni sulla procedura telematica utilizzare il servizio Supporto Tecnico.

RIQUADRO A - Nuova Domanda

Per presentare una nuova Domanda di Iscrizione al Catalogo, inserisci qui il Codice Pratica di iscrizione ai Registri Telematici e clicca su Inserisci.

Codice Pratica Registri

RIQUADRO B - Cerca Domanda

Per accedere alla domanda di Iscrizione al Catalogo inserisci qui il Codice Domanda e clicca sul pulsante Cerca.

Codice Domanda

Figura 8

- **RIQUADRO A - Nuova Pratica:** questo riquadro permette l'iscrizione al Catalogo Telematico dell'Offerta dei Servizi per Anziani e Disabili attraverso l'inserimento del **Codice Pratica** d'iscrizione ai Registri Telematici delle strutture autorizzate al funzionamento ai sensi del r.r. 4/2007 nell'apposito campo e successivamente cliccando sul link "Inserisci".
- **RIQUADRO B - Cerca Pratica:** questo riquadro permette la ricerca di una pratica già creata in precedenza. Inserendo nell'apposito campo il codice della pratica (inviato automaticamente nella casella di Posta Elettronica Certificata del Soggetto Titolare o Gestore) e cliccando su "Cerca", è possibile continuare con l'inserimento delle informazioni richieste.

ATTENZIONE: il codice pratica contiene lettere e numeri che potrebbero essere confusi (es. la O con lo zero e I con il numero uno), quindi nel caso il sistema presenti il messaggio "Codice pratica inesistente" si consiglia di ricopiare il codice ricevuto in casella di posta elettronica per evitare errori di inserimento.

5. Domanda d'Iscrizione al Catalogo Telematico

Per inoltrare la domanda d'iscrizione al Catalogo Telematico il titolare della struttura deve inserire il **Codice Pratica** d'iscrizione ai Registri Telematici delle strutture autorizzate al funzionamento ai sensi del r.r. 4/2007

Tuttavia se il richiedente è in possesso di una Autorizzazione al Funzionamento rilasciata precedentemente all'avvio delle Procedure dei Registri Telematici, dovrebbe prima verificare la completezza delle informazioni relative alla struttura già autorizzata.

La procedura da seguire è la seguente: accedere alla sezione "**Consultazione Registri**" presente nell'area Registri, selezionare il registro di competenza della propria struttura, accedere attraverso il link "**Dettaglio**" alla visualizzazione delle Informazioni di Registro, verificare nella sezione Struttura/Servizio Autorizzata/o l'inserimento del Codice Fiscale/Partita IVA, nel caso in cui il campo corrispondente dovesse risultare vuoto, inoltrare al seguente indirizzo email m.didonna@regione.puglia.it una richiesta formale di inserimento della Partita Iva associata alla struttura e/o servizio. Dopo aver verificato il corretto inserimento della Partita IVA nella scheda Informazioni di Registro, accedere alla sezione "**Procedure Telematiche di Autorizzazione per**", scegliere il registro appropriato e inserire nel RIQUADRO A - Nuova Pratica il CF / P. IVA del Titolare, seguendo le indicazioni relative all'aggiornamento dei requisiti per una struttura/servizio già autorizzata e iscritta nei registri regionali.

Seguendo tale procedura il sistema invia il Codice Pratica di Aggiornamento dell'Autorizzazione al Funzionamento della struttura e/o servizio alla PEC del titolare della struttura, inserendo tale codice nel RIQUADRO B - Cerca Pratica e completando l'inserimento dei dati e dei documenti relativi a tutte le schede, dopo la convalida della domanda potrà effettuare l'iscrizione al Catalogo Telematico per Persone con Disabilità e Anziane non Autosufficienti inserendo nel RIQUADRO A - Nuova Domanda il codice d'iscrizione ai Registri Telematici.

Al termine della procedura di aggiornamento dei dati con la convalida della domanda, il Codice Pratica d'Iscrizione ai Registri Telematici, generato dal sistema, deve essere inserito nel RIQUADRO A - Nuova Domanda per presentare una nuova Domanda d'Iscrizione al Catalogo Telematico.

il lavoro

prende forma.

REGIONE PUGLIA
UNIONE EUROPEA
FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale
FSE - Fondo Sociale Europeo

[Home](#) | [Mappa](#) | [Modifica Profilo](#) | [Logout](#) |

| [Catalogo servizi infanzia e adolescenza - home](#) | [Catalogo servizi anziani e disabili - home](#) | - [1 Richiesta Utente]

Info

- Bando
- Documenti
- News
- Modulistica
- Determinazioni
- FAQ

Richiedi Info

Procedura Telematica

- Manifestazione d'Interesse Anziani e Disabili
- Buoni Servizio
- Supporto Tecnico

Consultazione Catalogo

- Servizi per Anziani e Disabili

- Procedura di inoltro Domanda -

Manifestazione di Interesse all'Iscrizione nel Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti a Persone con Disabilità e Anziane non Autosufficienti

Al fine di migliorare il Servizio Telematico, si invita il richiedente in possesso di una Autorizzazione al Funzionamento rilasciata precedentemente all'avvio delle Procedure dei Registri Telematici, a verificare, tramite la funzione di Consultazione Registri, la completezza delle informazioni presenti. Si prega di prestare particolare attenzione alla verifica della presenza e correttezza della Partita Iva o Codice Fiscale del Titolare della Struttura/Servizio; nel caso in cui questa non fosse presente o non fosse corretta, si prega di contattare con urgenza il Centro Servizi.

Per procedere con una nuova domanda bisogna inserire il Codice Pratica di Iscrizione/Aggiornamento dei Registri Telematici nel sottostante Riquadro A - Nuova Domanda.

Per accedere ad una domanda già creata, inserire il Codice Domanda di Manifestazione di Interesse nel sottostante Riquadro B - Cerca Domanda.

Per richiedere informazioni e chiarimenti circa la presentazione delle istanze e le relative modalità riportate nell'avviso, utilizzare il servizio Richiedi Info.

Per richiedere informazioni sulla procedura telematica utilizzare il servizio Supporto Tecnico.

RIQUADRO A - Nuova Domanda

Per presentare una nuova Domanda di Iscrizione al Catalogo, inserisci qui il Codice Pratica di iscrizione ai Registri Telematici e clicca su Inserisci.

RIQUADRO B - Cerca Domanda

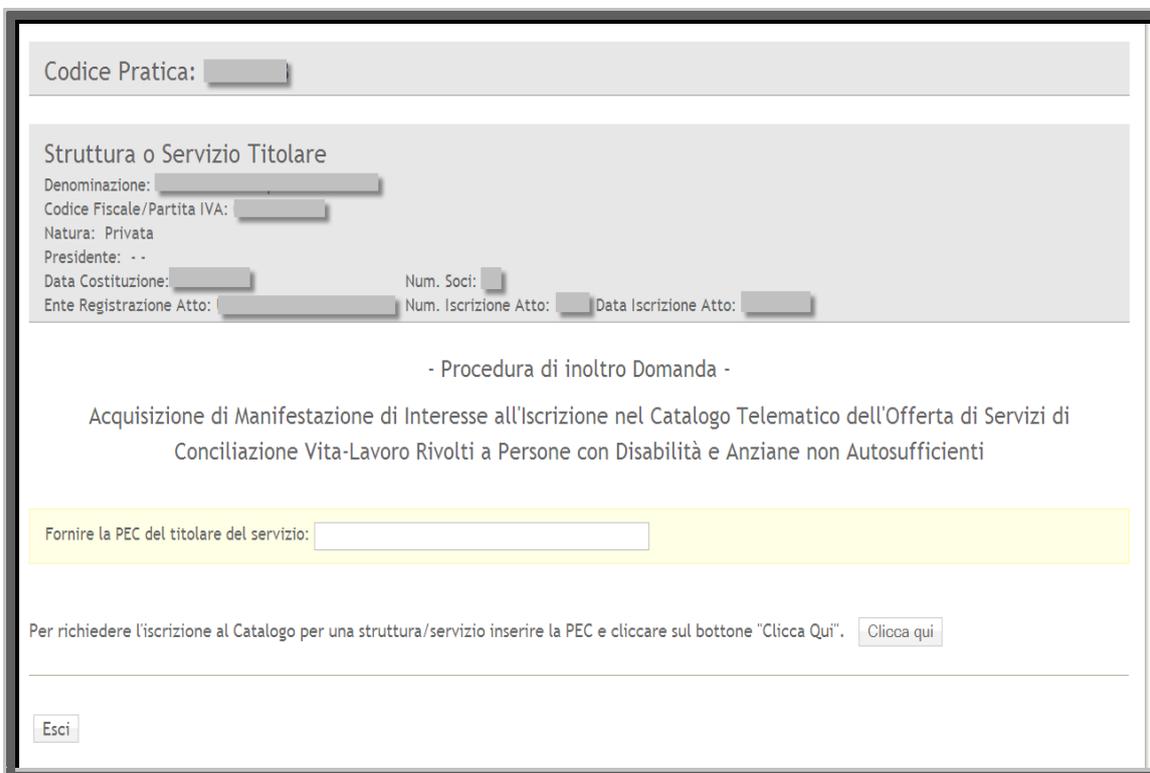
Per accedere alla domanda di Iscrizione al Catalogo inserisci qui il Codice Domanda e clicca sul pulsante Cerca.

Figura 9

Manuale Utente

Pagina 17 - 34

Per richiedere l'iscrizione al Catalogo, nella scheda visualizzata, è necessario inserire la PEC del titolare della struttura e/o servizio alla quale verrà recapitato il codice pratica associato alla richiesta d'Iscrizione al Catalogo Telematico.



Codice Pratica:

Struttura o Servizio Titolare

Denominazione:

Codice Fiscale/Partita IVA:

Natura: Privata

Presidente: - -

Data Costituzione: Num. Soci:

Ente Registrazione Atto: Num. Iscrizione Atto: Data Iscrizione Atto:

- Procedura di inoltro Domanda -

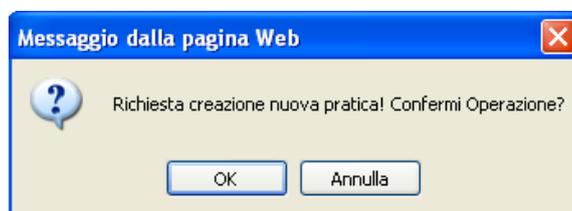
Acquisizione di Manifestazione di Interesse all'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti a Persone con Disabilità e Anziane non Autosufficienti

Fornire la PEC del titolare del servizio:

Per richiedere l'iscrizione al Catalogo per una struttura/servizio inserire la PEC e cliccare sul bottone "Clicca Qui".

Figura 10

Confermando l'operazione di creazione della nuova pratica l'utente potrà accedere alla fase successiva.





Il Codice Domanda generato dal sistema e inviato in automatico alla casella di Posta Elettronica Certificata del titolare della struttura e/o servizio deve essere inserito nel “RIQUADRO B - Cerca Domanda” per completare l’inserimento dei dati.

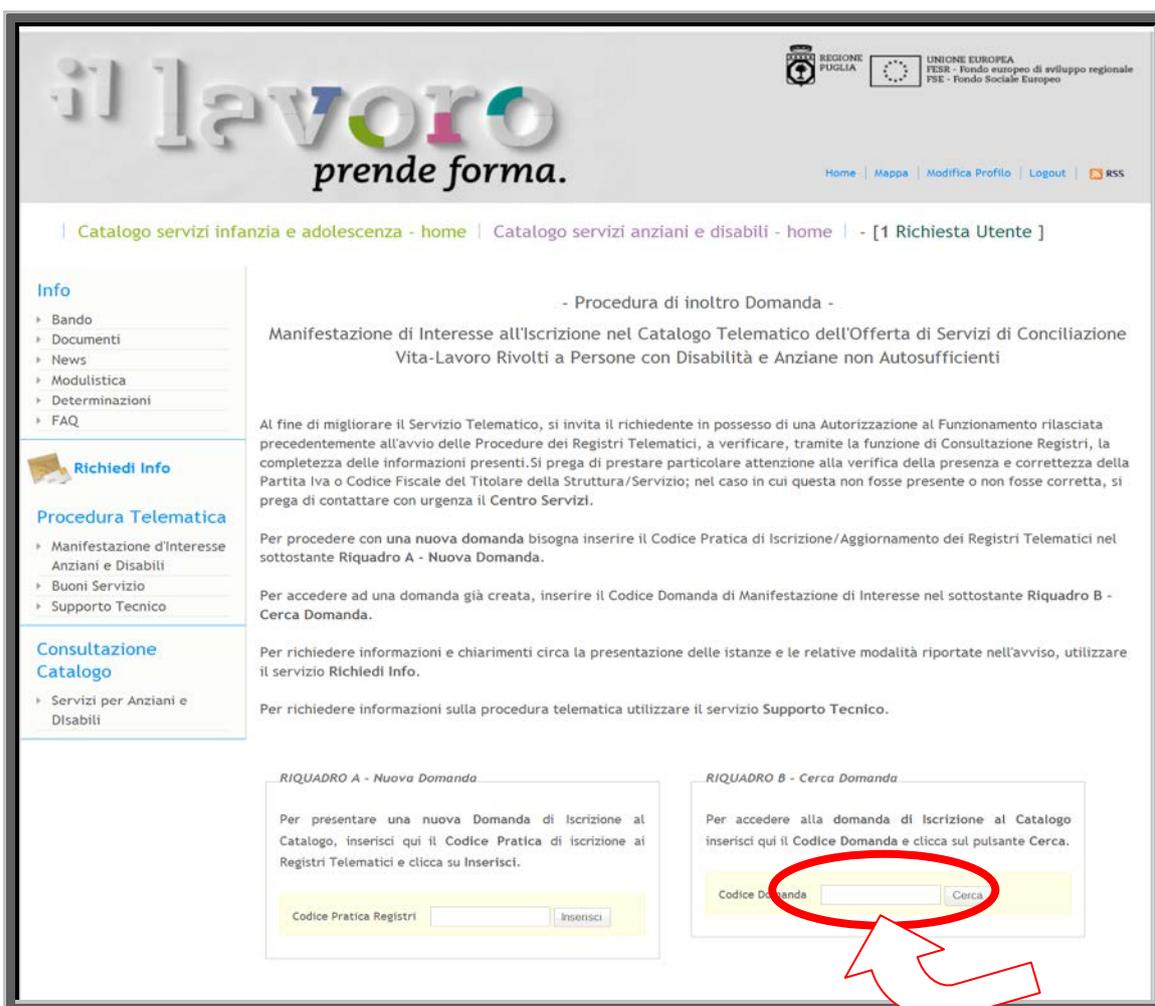
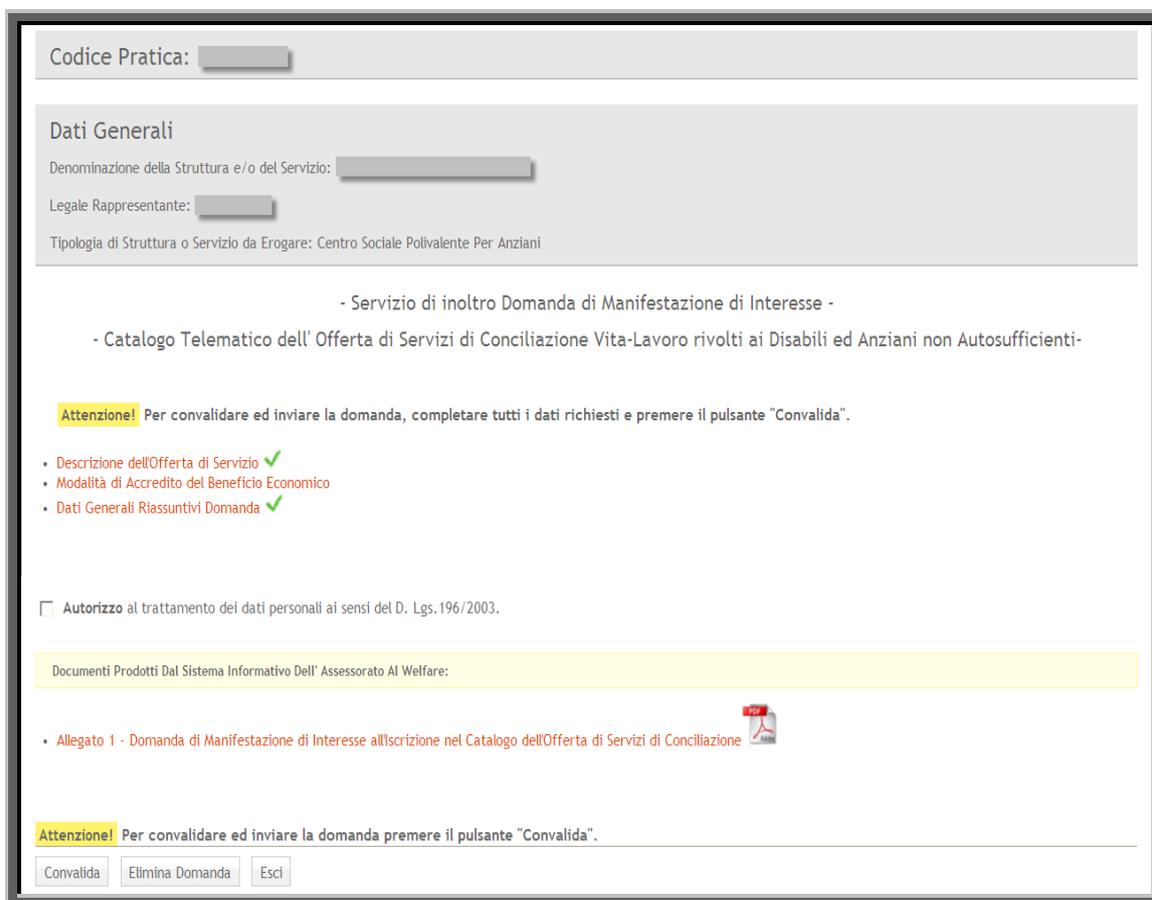


Figura 11

1.3 Menù principale della domanda

Il menu principale è strutturato da vari collegamenti che permettono di accedere alle schermate d'inserimento dei dati richiesti. In alto a sinistra è possibile visualizzare anche il codice pratica della domanda in lavorazione. Al termine della compilazione della scheda, il sistema, presenta un segno di spunta verde, che indica, che i campi obbligatori richiesti nella scheda, sono tutti valorizzati. Se si completa solo in parte il menu principale della domanda verrà visualizzato un segno di spunta rosso che indica la scheda obbligatoria non è stata valorizzata correttamente. Per la convalida della domanda i segni di spunta dell'elenco devono essere verdi.



Codice Pratica:

Dati Generali

Denominazione della Struttura e/o del Servizio:

Legale Rappresentante:

Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare: Centro Sociale Polivalente Per Anziani

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda, completare tutti i dati richiesti e premere il pulsante "Convalida".

- Descrizione dell'Offerta di Servizio ✓
- Modalità di Accredito del Beneficio Economico
- Dati Generali Riassuntivi Domanda ✓

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo Dell' Assessorato Al Welfare:

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione nel Catalogo dell'Offerta di Servizi di Conciliazione 

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Figura 12

1.4 Dati Tipologia Struttura/Servizio Offerta

Cliccando sul link presente nel menu della domanda “**Descrizione dell’offerta di Servizio**” si accede alla scheda d’inserimento dei dati relativi alla tipologia di Struttura o al Servizio offerto

Codice Pratica:

Dati Generali

Denominazione della Struttura e/o del Servizio:

Legale Rappresentante:

Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare: Centro Sociale Polivalente Per Anziani

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -

- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda, completare tutti i dati richiesti e premere il pulsante "Convalida".

- **Descrizione dell'Offerta di Servizio** ▼
- Modalità di Accredito del Beneficio Economico
- Dati Generali della Domanda ✓

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo Dell' Assessorato Al Welfare:

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione nel Catalogo dell'Offerta di Servizi di Conciliazione

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Figura 13

Codice Pratica:

Dati Generali

Denominazione della Struttura e/o del Servizio:

Legale Rappresentante:

Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare: Centro Sociale Polivalente Per Anziani

Dati Tipologia Struttura/Servizio Offerta

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Descrizione del Servizio Offerto:

Descrizione Principali Prestazioni Erogate (*):

Mezzi Pubblici
(Mezzi Pubblici di Trasporto utili a raggiungere la sede del servizio)

Erogazione Servizio di Trasporto
(Erogazione del Servizio di Trasporto da e per raggiungere la sede)

Tipologia Struttura

Tipologia (*)

Ambito di Attività (indicare il codice ATECO, ove assegnato)

87.10.00 - Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani;

87.20.00 - Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti;

87.30.00 - Strutture di assistenziale residenziale per anziani e disabili;

87.90.00 - Altre strutture di assistenza sociale residenziale;

88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili;

88.91.00 - Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili;

88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca;

Altro (Specificare qui in basso Codici ATECO non presenti in elenco)

Struttura ammessa a finanziamento a valere sul P.O. FESR 2007/2013:

Selezionando questa casella si dichiara che la struttura è stata ammessa a finanziamento a valere sull'Asse III del P.O. FESR 2007/2013 - Linea di Intervento 3.2 "Programma di Interventi per l'infrastrutturazione sociale e sociosanitaria territoriale" o a valere su altri assi del P.O. FESR 2007/2013.

Accordo Contrattuale in regime di compartecipazione della ASL:

Data Sottoscrizione Accordo (formato: gg-mm-aaaa)

Denominazione ASL

Numero Posti sottoscritti

Totale Posti Disponibili

Carta dei Servizi:

Carica (*):
(formato file ammessi .pdf, .doc, .rtf)

Figura 14

Articolazione Oraria del Servizio Erogato:

Giorni Apertura:
 Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Articolazione Oraria dei Servizi Erogati (*)

Periodi/Giorni di chiusura dell'attività nell'arco dell'anno (*)

Tipologia e Timing sull'Erogazione dei Pasti nell'arco della giornata:

Tipologia e Timing sull'erogazione dei pasti nell'arco della giornata (*)
(Indicare se vi sono periodi dell'anno in cui non sono erogati i pasti)

Numero Posti/Utente ovvero hh/utente e tipologia di servizi/posti offerti ai sensi della presente procedura (*)

Organizzazione Interna (se nessuna indicare zero a sotto la colonna Numero)

	Numero	Tipologia	U.L.A. Impiegate
1) Coordinatori (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00
2) Educatori (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) Educatore Professionale (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) Ass. Sociali (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5) Ass. Infanzia (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6) Op. Socio-sanitari (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7) Terapisti (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8) Psicologi (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9) Logopedista (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10) Infermiere (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11) Altre Figure Sanitarie (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tariffa/Retta in vigore applicata per ciascuna tipologia/fascia oraria di servizio (se nessuna indicare zero a ogni campo)

	4 hh/giorno	6 hh/giorno	8 hh/giorno
Retta Giornaliera (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>
Retta Mensile (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>
Retta Trimestrale (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>
Retta Annuale (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>

OVVERO

Tariffa Oraria (*) € /h
(formato: n.nnn.nnn,nn)

Tariffa/Retta al netto della quota sanitaria (se applicabile) in vigore per ciascuna tipologia/fascia oraria di servizio (se nessuna indicare zero a ogni campo)

	4 hh/giorno	6 hh/giorno	8 hh/giorno
Retta Giornaliera (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>
Retta Mensile (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>
Retta Trimestrale (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>
Retta Annuale (*)	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>	€ <input type="text"/> <i>(formato: n.nnn.nnn,nn)</i>

OVVERO

Tariffa Oraria (*) € /h
(formato: n.nnn.nnn,nn)

Aggiorna Indietro

Figura 15

Voce di menu	Consente di ...
Descrizione del Servizio Offerto	
Descrizione Principali Prestazioni Erogate	visualizzare il servizio erogato dalla struttura che viene avvalorato in automatico dal sistema secondo quanto inserito durante la procedura di creazione pratica
Mezzi Pubblici	specificare il tipo di mezzi pubblici di trasporto disponibili per raggiungere la Sede del Servizio
Erogazione Servizio di Trasporto	specificare l'erogazione dei servizi di Trasporto Pubblici necessari per raggiungere la Sede del Servizio
Tipologia Struttura	
Tipologia	scegliere dal menu a tendina il servizio erogato dalla struttura per cui si è in possesso di apposita autorizzazione al funzionamento. L'inserimento di questo campo è obbligatorio
Ambito di Attività	
-	Selezionare le caselle corrispondenti ai Codici Ateco assegnati
Altro	inserire i Codici Ateco non presenti nell'elenco
Struttura ammessa a finanziamento a valere sul P.O. FESR 2007/2013:	
-	Selezionando questa casella si dichiara che la struttura è stata ammessa a finanziamento a valere sull'Asse III del P.O. FESR 2007/2013 - Linea di Intervento 3.2 "Programma di Interventi per l'Infrastrutturazione sociale e sociosanitaria territoriale" o a valere su altri assi del P.O. FESR 2007/2013.
Accordo Contrattuale in regime di compartecipazione della ASL:	
Data Sottoscrizione Accordo	la compilazione di questi campi è opzionale, inserire la data di sottoscrizione dell'accordo contrattuale nel formato gg-mm-aaaa
Denominazione ASL	inserire la denominazione della ASL
Numero Posti sottoscritti	inserire il numero dei posti sottoscritti
Totale posti Disponibili	inserire il numero totale dei posti disponibili
Carta dei Servizi	
Carica	selezionare e caricare un file nei formati .pdf, .doc, .rtf disponibile accedendo alle risorse locali del computer in uso attraverso il pulsante "Sfogliare"
Articolazione Oraria del Servizio Erogato	
Giorni Apertura	selezionare almeno un giorno di apertura della struttura e/o servizio erogato
Articolazione Oraria dei Servizi Erogati	inserire l'articolazione oraria dei servizi erogati espressa in termini di fasce orarie (es. 9.00 – 13.00 14.00-18.00)
Periodi/Giorni di chiusura dell'attività nell'arco dell'anno	inserire i periodi o i giorni di chiusura dell'attività nell'arco dell'anno
Tipologia e Timing sull'Erogazione dei Pasti nell'arco della giornata	
Tipologia e Timing sull'erogazione dei pasti nell'arco della giornata	inserire la tipologia e timing sull'erogazione dei pasti nell'arco della giornata specificando se vi sono periodi dell'anno in cui non sono erogati i pasti

<p>Numero Posti/Utente ovvero hh/utente e tipologia di servizi/posti offerti ai sensi della presente procedura</p>	<p>inserire il numero posti/utente ovvero hh/utente e tipologia di servizi/posti offerti ai sensi della presente procedura. Si ricorda che non potranno essere inseriti a catalogo quei posti/utente che siano oggetto di eventuali convenzioni e/o accordi contrattuali con Comuni o altri Enti locali che prevedano già l'erogazione di contributi pubblici a copertura parziale o integrale della quota sociale della tariffa applicata in favore degli utenti, sul singolo posto/utente</p>
<p>Organizzazione Interna</p>	
<p>-</p>	<p>inserire in corrispondenza di ciascuna figura il numero, la tipologia e l'ULA impiegate (Unità Lavorativa Annuale: numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA)</p>
<p>Tariffa/ Retta in vigore applicata per ciascuna tipologia /fascia oraria di servizio</p>	
<p>-</p>	<p>inserire gli importi in euro nel formato specificato (n.nnn.nnn,nn)</p>
<p>Aggiorna</p>	<p>pulsante che permette di salvare i dati inseriti nella maschera.”</p>
<p>Indietro</p>	<p>pulsante che permette di ritornare al menu principale.</p>

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente appare la seguente notifica.

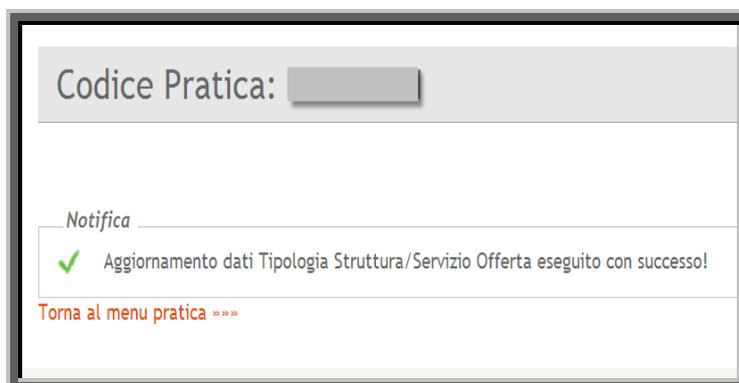


Figura 16

1.5 Modalità di Accredito del Beneficio Economico

Attraverso questo link si accede alla scheda della domanda attraverso cui è possibile inserire i dati relativi alla modalità di accredito del contributo economico.

Codice Pratica:

Dati Generali

Denominazione della Struttura e/o del Servizio:

Legale Rappresentante:

Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
 - Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda, completare tutti i dati richiesti e premere il pulsante "Convalida".

- Descrizione dell'Offerta di Servizio ✓
- **Modalità di Accredito del Beneficio Economico**
- Dati Generali Richiesti Domanda ✓

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo Dell' Assessorato Al Welfare:

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse all'Iscrizione nel Catalogo dell'Offerta di Servizi di Conciliazione 

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Figura 17

Codice Pratica:

Dati Generali
 Denominazione della Struttura e/o del Servizio:
 Legale Rappresentante:
 Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare:

Modalità di Accredito del Beneficio Economico

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Tipo (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Iban (*)

Banca (*)

Filiale (*)

Figura 18

Voce di menu	Consente di ...
Tipo	scegliere dal menu a tendina la modalità di accredito
Cognome	inserire il cognome dell'intestatario del conto
Nome	inserire il nome dell'intestatario del conto
Iban	inserire il codice IBAN del conto corrente del Titolare
Banca	inserire la denominazione della banca del Titolare.
Filiale	inserire la filiale della banca del Titolare.
Inserisci/Aggiorna	inserire/salvare i dati inseriti nella maschera
Indietro	Pulsante che permette di ritornare al menu principale

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente appare la seguente notifica.

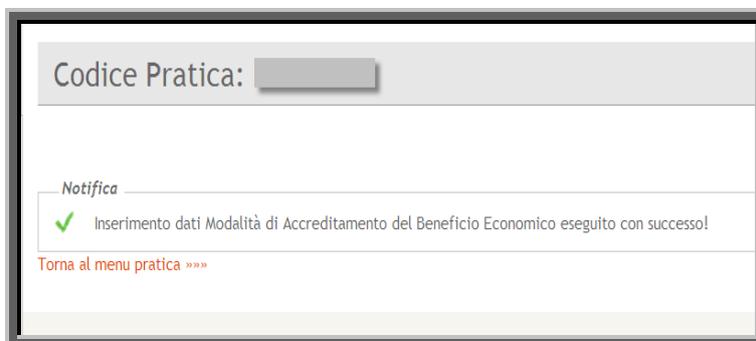


Figura 19

1.6 Dati Generali Riassuntivi Domanda

Attraverso questo link si accede alla scheda della domanda attraverso cui è possibile visualizzare

Codice Pratica:

Dati Generali

Denominazione della Struttura e/o del Servizio:

Legale Rappresentante:

Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
 - Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda, completare tutti i dati richiesti e premere il pulsante "Convalida".

- Descrizione dell'Offerta di Servizio ✓
- Modalità di Accredito del Beneficio Economico ✓
- **Dati Generali Riassuntivi Domanda ✓**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo Dell' Assessorato Al Welfare:

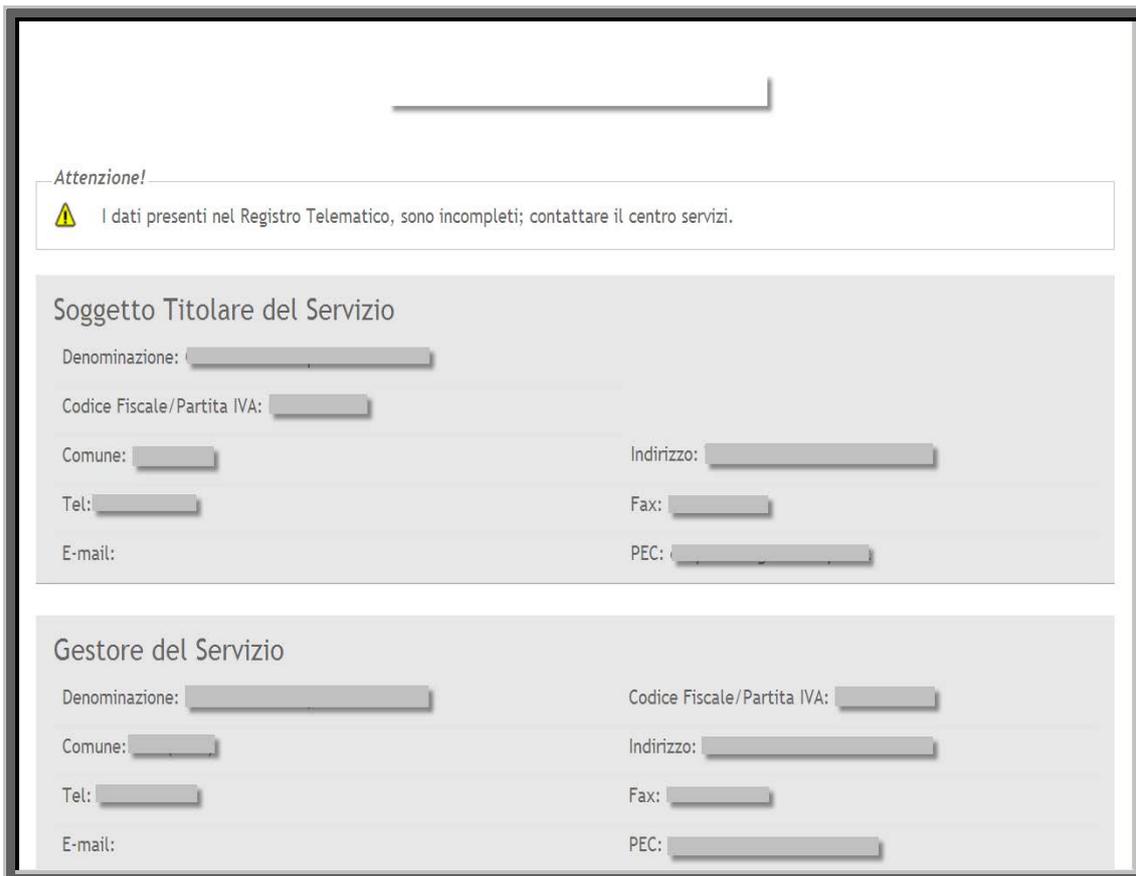
- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione nel Catalogo dell'Offerta di Servizi di Conciliazione 

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Figura 20

Se accedendo alla scheda dei dati generali riassuntivi della domanda appare il riquadro con il messaggio di allerta, il titolare della struttura e/o servizio prima della convalida della domanda dovrebbe provvedere all'aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione al registro seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo [Procedura di inoltro Domanda di Iscrizione al Catalogo Telematico](#).



Attenzione!

 I dati presenti nel Registro Telematico, sono incompleti; contattare il centro servizi.

Soggetto Titolare del Servizio

Denominazione:

Codice Fiscale/Partita IVA:

Comune: Indirizzo:

Tel: Fax:

E-mail: PEC:

Gestore del Servizio

Denominazione: Codice Fiscale/Partita IVA:

Comune: Indirizzo:

Tel: Fax:

E-mail: PEC:

Figura 21

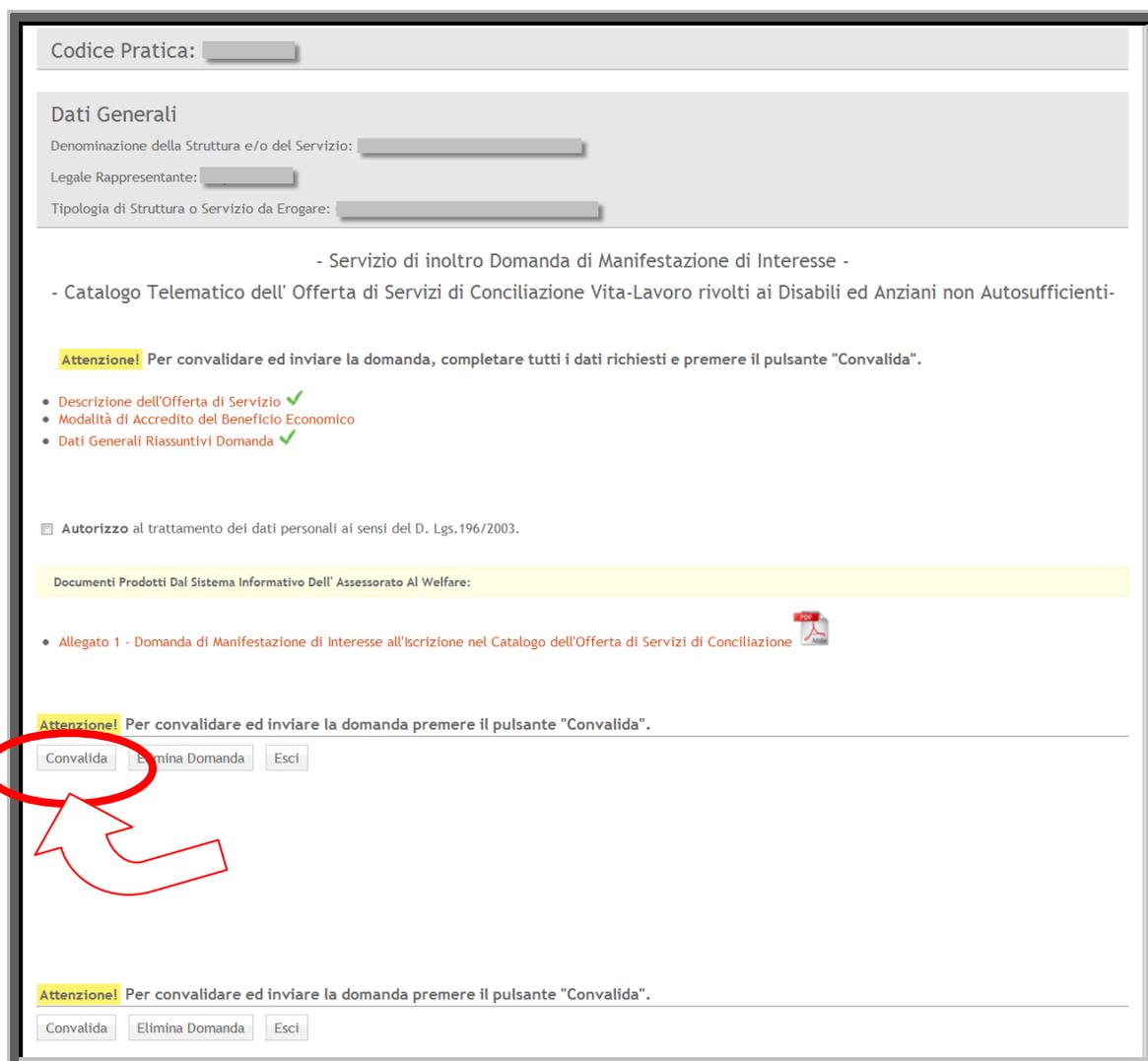
1.7 Convalida della domanda

La procedura d'inserimento dei dati per l'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti a disabili e anziani nonautosufficienti termina con la convalida della domanda, premendo sull'apposito pulsante "Convalida".

La convalida può essere effettuata solo se in corrispondenza dei collegamenti presenti nella pagina di menu è visualizzata la spunta verde.

Attenzione!!! Le domande non convalidate non potranno essere prese in esame dagli uffici regionali competenti e quindi non potranno accedere alla successiva fase istruttoria.

Infine prima dell'invio selezionare la casella in corrispondenza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.



Codice Pratica:

Dati Generali

Denominazione della Struttura e/o del Servizio:

Legale Rappresentante:

Tipologia di Struttura o Servizio da Erogare:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda, completare tutti i dati richiesti e premere il pulsante "Convalida".

- Descrizione dell'Offerta di Servizio ✓
- Modalità di Accredito del Beneficio Economico ✓
- Dati Generali Riassuntivi Domanda ✓

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003.

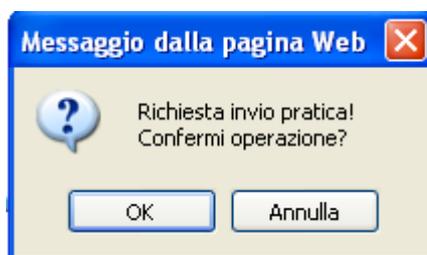
Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo Dell' Assessorato Al Welfare:

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse all'Iscrizione nel Catalogo dell'Offerta di Servizi di Conciliazione 

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Attenzione! Per convalidare ed inviare la domanda premere il pulsante "Convalida".

Figura 22



Al termine della convalida, se tutte le verifiche risultano corrette, la pratica viene inviata telematicamente tramite la procedura elettronica e vengono generati la Ricevuta di Invio Domanda e l'Allegato1 – Domanda di Manifestazione d'Interesse (quest'ultimo è disponibile già al momento di creazione della domanda e contiene un riassunto di tutti i dati inseriti).

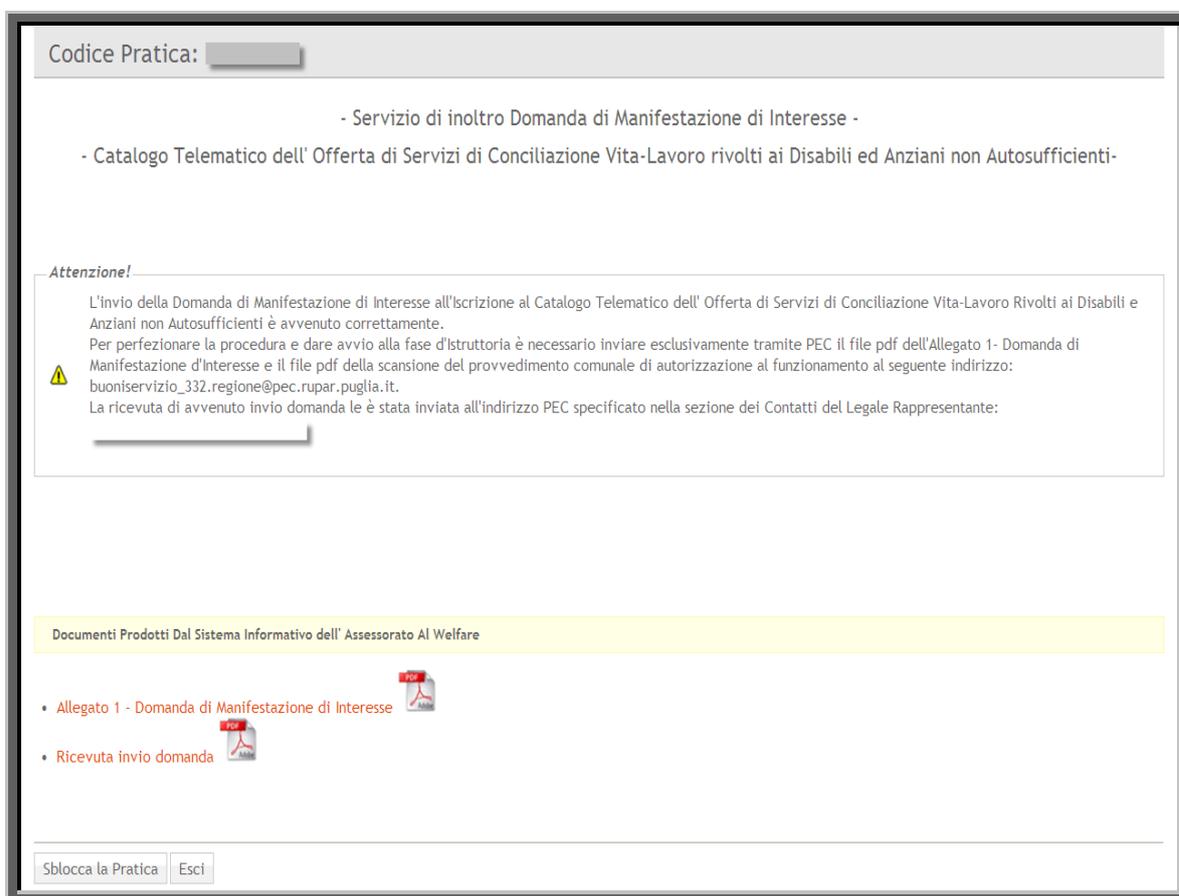


Figura 23

Il sistema invia in automatico all'indirizzo PEC del Legale Rappresentante una notifica di avvenuto invio domanda con in allegato la ricevuta della domanda.

1.8 Invio Manifestazione d'Interesse

Terminata la compilazione del Form di Manifestazione d'Interesse, ed effettuata la convalida della domanda, il sistema informatico crea automaticamente un file pdf , l'Allegato 1 – Domanda di Manifestazione d'Interesse che unitamente alla scansione in pdf del provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento devono essere inviate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

buoniservizio_332.regione@pec.rupar.puglia.it

Codice Pratica:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione!

L'invio della Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti ai Disabili e Anziani non Autosufficienti è avvenuto correttamente.
Per perfezionare la procedura e dare avvio alla fase d'Istruttoria è necessario inviare esclusivamente tramite PEC il file pdf dell'Allegato 1- Domanda di Manifestazione d'Interesse e il file pdf della scansione del provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento al seguente indirizzo:
buoniservizio_332.regione@pec.rupar.puglia.it.
La ricevuta di avvenuto invio domanda le è stata inviata all'indirizzo PEC specificato nella sezione dei Contatti del Legale Rappresentante:

Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse 
- Ricevuta invio domanda 

Sblocca la Pratica

Figura 24