



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Avviso 3/2012

Riaffidamento straordinario

- a) Corso "Maniscalco"
codice POR0713V10073644
- b) Corso "Scalpellino"
codice POR 0713V10073649

Attività già in capo all'En.A.I.P. PUGLIA
Avviso 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri"

1. Premessa e finalità dell'Avviso

Con il presente avviso si intendono individuare i Soggetti attuatori (beneficiari) che possano garantire nell'ambito degli specifici **Raggruppamenti Temporanei di Scopo** la prosecuzione e conclusione delle attività di seguito riportate, avviate da En.A.I.P. PUGLIA a seguito di assegnazione avvenuta con **A.D. n. 1761 del 30/09/2011 "Risorse liberate generate dalla certificazione dei progetti coerenti nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 Avviso 7/2010 – Valorizzazione e recupero antichi mestieri – Scorrimento graduatoria approvata con A.D. n. 755 del 07/04/2011 e assunzione ulteriore impegno di spesa"**, pubblicato nel BURP n. 160 del 13/10/2011, e sospese in itinere:

- a) progetto **"Maniscalco" – codice POR0713V10073644 - sede di Acquaviva delle Fonti (BA)** di n. 610 ore;
- b) progetto **"Scalpellino" - codice POR0713V10073649 - sede di Corsi (LE)** di n. 610 ore;

Detti progetti formativi sono finalizzati ad accrescere le opportunità di inserimento lavorativo dei disoccupati/inoccupati tramite l'apprendimento di un *"antico mestiere"*.

L'Avviso 7/2010 prevedeva la realizzazione di attività formative in aula e di stage presso botteghe artigiane/impresе, nonché servizi di consulenza e accompagnamento volti a favorire l'inserimento lavorativo e la creazione d'impresa.

2. Organismo proponente

Possono presentare proposte:

- gli Organismi inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate di cui alle DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i..
- gli Organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria istanza (c.d. "accreditandi")
- gli Organismi di formazione inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati secondo il vigente sistema.

L'Organismo potrà presentare la propria candidatura **in forma singola o in qualità di capofila di costituendi Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.)**, ai sensi del **D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163**:

- **per entrambi i corsi o per un solo corso.**

Il capofila di RTS ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, deve trovarsi in una delle condizioni sopra descritte e deve **svolgere**, all'interno del progetto, **l'attività formativa**.

Il mancato rispetto delle condizioni innanzi evidenziate, comporta **l'inammissibilità** delle proposte progettuali presentate.

La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali da parte dello stesso Organismo, in forma singola o in R.T.S. comporta **l'inammissibilità** di tutte le proposte progettuali presentate.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



La presentazione di proposte progettuali riferite al medesimo corso, da parte di un Organismo, in forma singola o in R.T.S. comporta **l'inammissibilità** di tutte le proposte progettuali presentate.

Allo scopo di agevolare la partecipazione dei destinatari, dovrà essere garantita la **sede di svolgimento delle attività nella medesima provincia (BA – LE) del/i corso/i EnAIP di riferimento**.

La mancanza di tale requisito costituisce esclusione della proposta progettuale dalla valutazione di merito.

Vista l'urgenza del caso, tale requisito può essere soddisfatto anche attraverso l'individuazione di locali ad uso didattico/laboratori a complemento temporaneo, come definiti nella D.G.R. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i. ovvero attraverso la presenza di un altro soggetto nel costituendo R.T.S.

L'OdF che risulterà affidatario delle attività di cui al presente Avviso, dovrà **obbligatoriamente** mantenere nella compagine del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.):

- a) per il corso di "Maniscalco" *l'Unione Provinciale dei Sindacati Artigiani (U.P.S.A.) Confartigianato Bari e l'Associazione Regionale del Cavallo Murgese;*
- b) per il corso "Scalpellino" Confartigianato Imprese Lecce ;

in coerenza con quanto previsto nell'avviso 7/2010 e riportato nel progetto *approvato*, i cui costi sono rimodulati in funzione delle rimanenti ore di attività formativa.

3. Destinatari dell'azione formativa

Destinatari dell'azione formativa sono:

- a) i n. **16 allievi** già frequentanti il corso di "*Maniscalco*" – codice POR0713V10073644 - sede di Acquaviva delle Fonti (BA)";
- b) n. **16 allievi** previsti dal progetto originario (n. **15 allievi** già frequentanti il corso di "*Scalpellino*" – codice POR0713V10073649 - sede di Corsi (LE)" eventuali integrazioni entro il primo 25% della durata complessiva del progetto (610 ore);

Gli elenchi degli iscritti ed i registri di presenza dai quali rilevare la partecipazione degli stessi, sino alla data in cui sono state sospese le attività, saranno resi disponibili al Soggetto attuatore individuato al termine del presente procedimento.

4. Durata dell'intervento

L'attività formativa da assegnare è relativa alle ore di formazione restanti rispetto al monte ore iniziale (610) ed è dettagliata di seguito:

- a) corso "*Maniscalco*" durata complessiva di n. **435 ore**, di cui:
 - n. **75 ore di formazione in aula**;
 - n. **350 ore di stage**, di cui n. 260 da realizzarsi in ambito regionale e n. 90 ore fuori regione;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



- n. **10 ore di attività di consulenza e accompagnamento individuale** per la creazione di impresa e l'inserimento lavorativo.

La qualifica rilasciata sarà riferita alla classificazione "**ISTAT 6.2.2.1.1 – fabbro-maniscalco**".

b) **corso "Scalpellino"** durata complessiva di n. **502 ore** di cui:

- n. **142 ore di formazione in aula**;
- n. **350 ore di stage**, di cui n. 260 da realizzarsi in ambito regionale e n. 90 ore fuori regione;
- n. **10 ore di attività di consulenza e accompagnamento individuale** per la creazione di impresa e l'inserimento lavorativo.

La qualifica rilasciata sarà riferita alla classificazione "**ISTAT 6.1.1.3 – Tagliatori di pietre, scalpellini e marmisti**".

Si precisa che **l'articolazione didattica**, meglio descritta negli **Allegati 7a e 7b**, resta **quella del progetto EnAIP**, pertanto, essa non sarà oggetto di valutazione.

La stessa dovrà essere **riprogrammata dal soggetto che risulterà affidatario del presente Avviso**.

Le ore di stage in regione dovranno realizzarsi nel territorio regionale, presso botteghe artigiane o imprese, attraverso l'affiancamento di idoneo personale dell'azienda (tutor aziendale) con almeno 5 anni di esperienza lavorativa afferente alla specificità professionale proposta. Lo stage dovrà essere garantito a tutti gli allievi formati. Le ore di stage fuori regione, dovranno essere svolte, in altra/e regione/i italiana/e, presso botteghe artigiane o imprese ovvero presso centri di formazione/ricerca attinenti alla figura professionale proposta.

Prima della stipula della convenzione è obbligo dell'Organismo attuatore, acquisire **prioritariamente** l'adesione della/e struttura/e già individuata/e dall'Enaip Puglia; laddove la/e predetta/e struttura/e non dovesse/ero più aderire al progetto per il lasso di tempo trascorso, occorrerà, acquisire la/e relativa/e rinuncia/e e la/e adesione/i della/e nuove strutture individuate in numero sufficiente ad assicurare la fase di stage (in regione e fuori regione) per tutti gli allievi.

L'attività di tutoraggio sia in aula che in tutta la fase di stage è in capo all'ente/organismo di formazione.

Le attività di accompagnamento dovranno essere garantite entro la conclusione del percorso formativo, anche parallelamente alla fase di stage, e dovranno assicurare un'adeguata organizzazione volta a favorire gli eventuali successivi percorsi di autoimprenditorialità ed inserimento lavorativo. Le attività di accompagnamento dovranno essere svolte da una o più figure professionali (interne o esterne all'ente/organismo di formazione) – da segnalare nel formulario **al paragrafo 3 – con esperienze documentabili e competenze specifiche per le attività di accompagnamento e sostegno all'avvio di impresa**.

Al termine della fase di stage, il soggetto attuatore dovrà prevedere un **esame finale** (extra ore di formazione) per la verifica del grado di apprendimento raggiunto ed il rilascio di attestati di qualifica, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1919 del 19/09/2010 "L.R. 15/2002 art. 29 – Linee guida per gli esami: prime indicazioni" pubblicata nul B.U.R.P. n. 147 del 21/09/2010.

La durata massima dei progetti è di 12 mesi.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



5. Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse liberate del P.O.R. Puglia FSE 2000-2006, per un importo complessivo di € 297.056,00, come segue:

a) corso "Maniscalco": importo massimo ammissibile € 138.880,00

b) corso "Scalpellino": importo massimo ammissibile € 158.176,00

L'Analisi dei costi, dei progetti originari, rimodulata in base al numero ore restanti da svolgere e al numero degli allievi, è allegata al presente avviso (rispettivamente Allegati 9a e 9b) ed è riferita ai parametri dell'Avviso 7/2010 di seguito riportati:

Attività di formazione in aula e di stage in regione:

- parametro massimo di costo € 18,00 per ora/allievo;

Attività di stage fuori regione:

- parametro massimo di costo di € 25,00 per 90 ore per allievo (importo massimo di € 36.000,00 - da imputare sulla voce B25 del piano finanziario);

Attività di accompagnamento, aggiuntive rispetto alle ore di formazione e stage:

- parametro massimo di costo di € 40,00 per ora/allievo (riferito alla retribuzione oraria di un esperto esterno di fascia B – da imputare sulla voce B27 del piano finanziario) sino all'importo massimo di € 6.400,00 (10 ore individuali da dedicare a ciascun allievo/corsista).

Il soggetto attuatore dovrà corrispondere agli allievi frequentanti, un'indennità di frequenza oraria pari a € 2,00 lordi ed il rimborso delle spese di trasporto, per tutte le 610 ore del progetto originario, in ragione del fatto che gli allievi non hanno ad oggi percepito le dovute somme.

Trattandosi di finanziamento a valere sulle risorse liberate del POR Puglia 2000-2006 è **obbligatoria la compilazione della tabella di raccordo** allegata al piano finanziario.

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- un primo acconto, pari al **50 %** dell'importo del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto ad avvenuta comunicazione alla Regione, da parte del soggetto attuatore, dell'intervenuto avvio dell'attività
- un secondo acconto, a titolo di pagamento intermedio, pari nel massimo ad **un ulteriore 45 %** dell'importo del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda di pagamento intermedio, nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato;
- il saldo, nella misura massima del **5 %**, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

Alla richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento assegnato, e alla successiva domanda di pagamento intermedio, pari, nel massimo, al 45 % dell'importo del finanziamento assegnato, l'Organismo dovrà allegare la comunicazione di tutti i dati necessari ai fini della richiesta da parte dell'amministrazione del **DURC** e la **fideiussione** a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a “Consultazione elenco” e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia, **predisposta secondo lo schema approvato con A.D.n. 863 del 29.04.2011, BURP n. 83 del 25.05.2011**, dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La garanzia deve contenere la notifica notarile delle firme del contraente e del garante.

6. Realizzazione degli interventi e obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella **convenzione/atto unilaterale d'obbligo** che sarà stipulata/o, a seguito dell'ammissione a finanziamento, previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla vigenza degli organi statutari;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) autocertificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove dovuta;
- f) calendario di realizzazione delle attività (di aula e di stage in regione e fuori regione), con le indicazioni della data di inizio, e termine delle attività, a partire dalla documentazione che sarà messa a disposizione del soggetto affidatario (progetto, registri di classe, ecc);
- g) atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di scopo (R.T.S.). Il raggruppamento temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163;
- h) dichiarazioni rilasciate dai singoli allievi iscritti al corso di essere a conoscenza dello svolgimento del corso presso la nuova sede designata e di non aver percepito alcun rimborso dal precedente soggetto attuatore (indennità di frequenza /rimborso spese viaggi);
- i) lettera di adesione della/e struttura/e già individuata/e dall' Enaip Puglia per gli stages (in regione e fuori) in fase di presentazione del progetto formativo ovvero, laddove le predette la/e struttura/e non dovesse/ero più aderire al progetto per il lasso di tempo trascorso, occorrerà acquisire la/e relativa/e rinuncia/e e la/e adesione/i della/e nuove strutture individuate in numero sufficiente ad assicurare la fase di stage (in regione e fuori regione) per tutti gli allievi.

L'organismo di formazione che risulterà affidatario delle attività di cui al presente Avviso, dovrà **obbligatoriamente mantenere nella compagine del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.):**

- c) per il corso di "Maniscalco" l'Unione Provinciale dei Sindacati Artigiani (U.P.S.A.) Confartigianato Bari e l'Associazione Regionale del Cavallo Murgese;
d) per il corso "Scalpellino" Confartigianato Imprese Lecce ;

in coerenza con quanto previsto nell'avviso 7/2010 e riportato nel progetto approvato, i cui costi sono rimodulati in funzione delle rimanenti ore di attività formativa.

Il soggetto attuatore è tenuto, inoltre, a predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le visite ispettive, eseguendo una raccolta ordinata ed archiviando la documentazione con modalità finalizzate ad agevolare l'attività di controllo. I documenti giustificati relativi alle spese sostenute devono essere conservati in originale e tenuti a disposizione, ai sensi dell'art. 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, per un periodo di tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo.

7. Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti proponenti dovranno presentare **un plico composto, pena l'inammissibilità della candidatura, da due diverse buste chiuse e sigillate** di cui:

1. una busta contraddistinta dalla dicitura "Ragione sociale soggetto proponente - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. 3/2012 - Riaffidamento straordinario delle attività già in capo all'En.A.I.P. PUGLIA – antichi mestieri", contenente, pena l'esclusione:

- la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge;
- la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 8, le cui pagine, pena l'esclusione, dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio, pena l'esclusione, dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n pagine";
- l'elenco di tutti i progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto anche su supporto magnetico (CD in formato excel versione office 2003 per sistema operativo windows XP) conforme **all'allegato 2**.

2. una busta contraddistinta dalla dicitura "Ragione sociale soggetto proponente - Documentazione per la valutazione di merito – Avviso n. 3/2012 - Riaffidamento straordinario delle attività già in capo all'En.A.I.P. PUGLIA – antichi mestieri", contenente, pena l'esclusione:

- un formulario (un originale e una copia) e piano finanziario per ogni progetto presentato (**allegato 8 e 9a/b**) le cui pagine, pena l'esclusione, dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*"; il formulario dovrà essere inviato, pena l'esclusione, anche su n. 4 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo windows XP - versione office 2003) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il " **Formulario**" e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Le due buste dovranno essere chiuse **in un plico debitamente sigillato** che, **pena l'esclusione**, dovrà riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



dicitura **"Avviso n. 3/2012 - Riaffidamento straordinario delle attività già in capo all'En.A.I.P. PUGLIA – antichi mestieri"**.

Il plico dovrà essere consegnato, **pena l'esclusione**, esclusivamente a mano o tramite servizio di corriere espresso, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

Servizio Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale

70132 - B A R I

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, **pena l'esclusione**, alle **ore 13.00 del giorno 20 novembre 2012.**

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia.

La consegna del plico **oltre il termine previsto e sopra indicato comporta l'irricevibilità** dello stesso ai fini della graduatoria.

8. Procedure e criteri di valutazione

Alla domanda, devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

I) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, dalla quale si evinca:

I.a) per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita)

I.b) per i soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. forma giuridica;
2. indirizzo sede legale;
3. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
4. oggetto sociale;
5. durata (se stabilita);

II) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'Organismo proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-*bis* del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;

III) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'organismo proponente non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

IV) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'organismo proponente applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza e, se esistente, anche le disposizioni del contratto collettivo territoriale;

V) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato: che l'organismo proponente non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;

VI) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'organismo proponente, riguardo gli obblighi discendenti dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili:

⤴ non è soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;

oppure

⤴ non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

oppure

⤴ è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

VII) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 da ciascun amministratore dell'organismo munito di potere di rappresentanza, conforme **all'allegato 4**, attestante che nei confronti di sé medesimo:

⤴ non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del d.lgs. n. 159 del 2011) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del d.lgs. n. 159 del 2011);

⤴ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

⤴ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

VIII) in caso di *costituendo* RTS, dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (**allegato 5**) sottoscritta, pena l'esclusione dell'istanza di candidatura, da tutti i componenti;

IX) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 (in conformità all'**allegato 6**), nella quale siano indicate le generalità del soggetto sottoscrittore degli atti della procedura per conto dell'organismo partecipante e l'idoneità dei poteri del medesimo ad impegnare la volontà dell'organismo.

Penà l'esclusione dell'istanza di candidatura, le dichiarazioni di cui ai punti sub I, II, III, IV, V, VI e VII e VIII (allegati 3 e 4 e 6), dovranno essere presentate da ciascun componente del costituendo R.T.S.

Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma II, del d.lgs. 165/2001 sono esonerate dal presentare le dichiarazioni di cui ai punti *sub* I, II, III, IV, V, VI e VII (allegati 3 e 4). Le

medesime Amministrazioni dovranno comunque indicare, **pena l'esclusione dell'istanza di candidatura**, con apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000, generalità ed adeguatezza dei poteri di rappresentanza del soggetto sottoscrittore della proposta per conto dell'Amministrazione partecipante (**allegato 6**).

Si precisa che a tutte dichiarazioni sostitutive deve essere allegata fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

8.1 Esame di ammissibilità

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata dal Nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Formazione Professionale.

Costituiscono **motivi di esclusione dalla valutazione di merito** (inammissibilità) le proposte progettuali:

- pervenute oltre la data di scadenza (paragrafo 7);
- presentate da soggetto non ammissibile (paragrafo 2);
- presentate da soggetto privo dei requisiti di partecipazione (paragrafo 2);
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo 7), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dei documenti di cui ai paragrafi 7) e 8);
- che non rispettino le previsioni di cui al paragrafo 2) in ordine al numero massimo di due proposte formative.

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente tramite comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata (in caso di costituito o *costituendo* RTS la comunicazione verrà indirizzata al solo capofila).

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

8.2 Valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata, in base alla normativa vigente, dal Nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Formazione Professionale.

Il Nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente e procederà alla loro esclusione dalla valutazione allorquando gli stessi:

- risultino privi di tutte le informazioni richieste nell'apposito riquadro del paragrafo 3 del formulario, relative al personale dell'organismo di formazione da coinvolgere (nome e cognome, tipologia di contratto, caratteristiche professionali, riferimenti all'accreditamento o al curriculum allegato);

- siano riferiti a sede di svolgimento **non ubicata nella medesima provincia del corso EnAIP di riferimento (BA-LE)**.

La valutazione si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max 100 punti**, derivante da:

criterio di valutazione	sottocriteri	Punti max 100
Finalizzazione dell'attività	coerenza con gli obiettivi dell'avviso;	max punti 10
	attendibilità e fattibilità delle analisi motivazioni a supporto del progetto ed eventualmente, anche della coerenza in termini di finalizzazione apportata dai partner.	
Qualità progettuale		max punti 40
	chiarezza, completezza e coerenza complessiva della struttura progettuale, in termini di azioni, contenuti, risultati attesi;	
	articolazione e metodologia (stage, accompagnamento);	
	composizione e qualità del partenariato;	
	utilizzo e competenze delle professionalità coinvolte;	
	grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni descritte nel progetto.	
Economicità		max punti 20
	adeguatezza e coerenza dei parametri di costo; economicità della proposta progettuale.	
Premialità indicate dalla DGR n. 1333 del 29.06.2012		max punti 30
	maggior prossimità della sede di svolgimento dei corsi rispetto a quella inizialmente prevista	
	esperienza del partenariato relativamente al settore e alla tipologia corsuale	
	utilizzo del personale dell'En.A.I.P. PUGLIA	

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della soglia minima pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

La Regione Puglia procederà a redigere due graduatorie rispettivamente per i progetti riferiti al corso a) Maniscalco e per quelli riferiti al progetto b) Scalpellino.

9. Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

10. Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente unicamente il Foro di Bari.

11. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Servizio Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 Bari

Dirigente Responsabile: Anna Lobosco

Responsabile del Procedimento fino alla graduatoria: *Maria Rosaria Montagano* - Responsabile Asse V del P.O. FSE.

Responsabile del Procedimento dopo la graduatoria: *Lucia Perrucci* - Responsabile del procedimento per la gestione.

12. Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

13. Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi ai Regolamenti (CE) nn. 1083-1828/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

- al Servizio Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 Zona Industriale – Bari, il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- al seguente numero telefonico : 0805405410-0805404469;
- ai seguenti indirizzi e mail:

m.montagano@regione.puglia.it;

r.ercolano@regione.puglia.it

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi

Internet:

- www.regione.puglia.it
- <http://formazione.regione.puglia.it>

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA

Allegato 1

Luogo, data

Alla REGIONE PUGLIA
Servizio Formazione Professionale
Viale Corigliano, 1 - Zona Industriale
70132 - B A R I

Domanda di partecipazione: Avviso n. 3/2012 per il riaffidamento straordinario delle attività già in capo all'En.A.I.P. PUGLIA – antichi mestieri”.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del

CHIEDE

di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate (**barrare la/le casella/e di riferimento**):

	DENOMINAZIONE CORSO	Sede di svolgimento (*)	Importo
	Corso "Maniscalco"		
	Corso "Scalpellino"		

DICHIARA

Che in merito all'accREDITAMENTO la propria situazione è la seguente:

A)	Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)	Codice accreditamento:	
		Macrotipologia di accreditamento:	<input type="checkbox"/> Formazione continua <input type="checkbox"/> Area svantaggio <input type="checkbox"/> Obbligo formativo <input type="checkbox"/> Formazione superiore <input type="checkbox"/> Apprendistato
B)	Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice accreditamento	
C)	Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica	



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Che la sede di svolgimento sopra indicata (*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

<input type="checkbox"/> Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema)		
Codice accreditamento		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

<input type="checkbox"/> Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)		
<input type="checkbox"/> Set minimo		
<input type="checkbox"/> Complemento definitivo		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel	Fax	Mail
<input type="checkbox"/> Complemento temporaneo (**)	<input type="checkbox"/> Aula.....(specificare tipologia)	
	<input type="checkbox"/> Laboratorio(specificare tipologia)	
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

(**) Per il Complemento temporaneo DICHIARA:

Titolo d'uso dei locali			
<input type="checkbox"/> Proprietà			
<input type="checkbox"/> Affitto			
<input type="checkbox"/> Comodato			
Se in affitto o comodato, contratto:			
Registrato in data	In vigore dal	Presso l'Ufficio di	
Con scadenza		Mail	
La destinazione d'uso è:			
La composizione della struttura formativa:			
<i>denominazione</i>	<i>mq</i>	<i>n. allievi</i>	
Direzione/segreteria		n.p	
Aula			
Laboratorio di informatica			
Aula multimediale			
altro			
Servizi igienici (di cui uno per disabili)		n.p	
Le attrezzature e gli arredi disponibili presso la sede formativa sono i seguenti:			
<i>denominazione</i>	<i>tipologia</i>	<i>periodo di disponibilità</i>	<i>titolo di possesso</i>
Direzione/segreteria			
Aula	(Es. n. xxx banchi)		



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Laboratorio di informatica	(Es. n. xxx banchi)		
	(Es. n. xxx computer)		
Aula multimediale			
Altro			

Possesso dei seguenti documenti:

1.	Nulla osta igienico sanitario rilasciato dalla Asl per la rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi	Si	No
2.	<u>Certificato</u> di agibilità specifica ad uso scolastico o formazione professionale rilasciato dal comune di appartenenza o <u>Certificato</u> di collaudo (in caso di nuova costruzione) rilasciato dalla competente autorità comunale ai sensi delle vigenti normative o <u>Certificato</u> di idoneità statica con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite sottoscritto da un tecnico abilitato corredato quest'ultimo della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritto dal legale rappresentante corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità attestante l'avvenuta richiesta all'amministrazione competente del rilascio del certificato di agibilità specifica ad uso scolastico o della richiesta di cambio di destinazione d'uso	Si	No
3.	Certificato di prevenzione incendi se previsto rilasciato dai Vigili del fuoco o perizia redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente per attività non soggette a CPI	Si	No
4.	Dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 rilasciate dalle ditte installatrici (in presenza di impianti ascensori verbale di verifica periodica rilasciato dalla ASL o da un Ente notificato)	Si	No
5.	Perizia tecnica firmata ed asseverata da un tecnico abilitato corredata da planimetria indicativa dei locali in esame e dello stato dei luoghi esterni alla struttura che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96	Si	No
6.	Planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi, redatte, sottoscritte ed asseverate con giuramento da un tecnico abilitato.	Si	No
7.	Documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente a. Relazione sulla valutazione dei rischi b. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza	Si	No
8.	Contratto di manutenzione degli estintori		



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ALLEGA

- Allegato 2 (cartaceo e su supporto ottico)
- Documentazione di ammissibilità : (elencare e specificare) _____
- Eventuale ulteriore documentazione: (specificare tipologia e numero)

- Busta "B" chiusa e contenente
 - o il Formulario di progetto
 - o altri allegati presenti nella Busta "B" (elencare e specificare).

TIMBRO

FIRMA del/la legale rappresentante
(allegare fotocopia documento identità)

Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Allegato
2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI - n. 3/2012

ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

Soggetto attuatore										Progetto				
Numero progressivo	Soggetto attuatore	Codice fiscale/Partita IVA	Sede legale (indirizzo)	Sede operativa (indirizzo)*	Ubicazione set minimo (indirizzo)**	Ampliamento definitivo **	Sede legale (fax)	Sede legale (E-mail)	Rappr.legale	Denominazione corso	Sede svolgimento corso (indicare tipologia, e ubicazione)***	Numero ore corso	Numero destinatari totale corso	Costo totale (euro)
C01	C02	C03	C04	C05	C06		C07	C08	C09	C10	C11	C12	C13	C16

* Enti accreditati secondo la previgente disciplina,

** Organismi di formazione "accreditandi" e accreditati secondo il vigente sistema

*** Sia per gli Organismi accreditati secondo la previgente disciplina sia per gli Organismi "accreditandi" che accreditati secondo la vigente disciplina, occorre indicare se la sede di svolgimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/anato/a a..... il .../.../.....,
residente in Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'Ente con sede legale in
codice fiscale partita IVA n., ai sensi degli
artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e
penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del
DPR cit.,

DICHIARA

1) che l'organismo suindicato:

♣ è iscritto/a nel registro delle imprese della CCIAA di al numero
.....dal....., con la seguente forma giuridica

oppure

♣ non è tenuto alla iscrizione al registro della imprese presso la CCIAA in quanto avente la
seguente forma giuridica

che l'organismo suindicato:

♣ ha sede legale in, via

♣ è legalmente rappresentato dal Sig., il quale ricopre la carica di
.....; *(se vi è più di un amministratore munito del potere di rappresentanza,
indicare generalità e carica di ciascuno di essi)*

♣ ha il seguente oggetto sociale:
.....;

♣ ha una durata stabilita sino al ___/___/___ *(eliminare se non risulta una durata stabilita)*.

2) che l'organismo suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di
concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo
1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;

3) che l'organismo suindicato non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in
merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi
previdenziali e assistenziali;

4) che l'organismo suindicato applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le

disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL per il settore _____) nonchè le disposizioni del contratto collettivo territoriale (*eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo territoriale*);

- 5) che l'organismo suindicato non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6) che l'organismo suindicato si trova, riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, nella seguente situazione (*N.B.: barrare quella che interessa o eliminare le altre*):
- a] non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;
 - b] non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - c] è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

Data .../.../....

Firma del legale rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Allegato 4

Dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori dell'Ente/organismo munito di potere di rappresentanza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a nato/a a..... il .../.../...,
residente in Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'ORGANISMO..... con sede legale in
.....

codice fiscale partita IVA n., ai sensi dell'art.
46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a
cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR
cit.,

DICHIARO

- a)** che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011*) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011*);
- b)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- c)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Data .../.../...

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a

_____ nato a
 _____ prov. _____ il
 _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono
 _____ nella qualità di legale rappresentante dell'organismo

D I C H I A R A

di impegnarsi a costituirsi in RTS

A tal fine indica come soggetto capofila:

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. _____
(denominazione /ragione sociale) | _____
(Data e Firma) |
| 2. _____
(denominazione /ragione sociale) | _____
(Data e Firma) |
| | |
| n. _____
(denominazione /ragione sociale) | _____
(Data e Firma) |

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS

(luogo e data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la

sottoscritto/a _____

_ nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente _____ a

_____ prov.

_____ via _____

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

D I C H I A R A

di essere il legale rappresentante dell'organismo _____, con sede legale in _____ via _____ in virtù di _____ (indicare la fonte) e di possedere pertanto poteri idonei ad impegnare la volontà dell'organismo suindicato.

Data .../.../...

Firma

N.B.

La presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto che sottoscrive gli atti della proposta di candidatura.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ALLEGATO 7a

ARTICOLAZIONE DIDATTICA CORSO 'MANISCALCO'

PROSPETTO ORE REALIZZATE

PROGETTO "MANISCALCO" COD. 0713V1007.36.44 SEDE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

DISCIPLINE E TOTALE ORE	ORE REALIZZATE	ORE DA FARE
Conoscere il contesto lavorativo di riferimento (5 ore)	5	0
Orientamento alla figura professionale in uscita (5 ore)	5	0
Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (12 ore)	12	0
Conoscere gli elementi essenziali di podologia e biomeccanica (40 ore)	38	2
Elencare e conoscere le diverse tecniche di mascolcia (45 ore)	23	22
Conoscere il comportamento del cavallo (10 ore)	10	0
Conoscere e prendersi cura del cavallo (38 ore)	32	6
Forgiare e ferrare (70 ore)	50	20
<i>Forgiare e ferrare - codocenza (30 ore)</i>	27*	3*
Utilizzare gli strumenti amministrativi e gestionali di una impresa	0	18
ACCOMPAGNAMENTO (formazione individualizzata da intendersi 10 ore x16 allievi)	0	10
Diagnosticare il problema e prendere una decisione	0	7
Stage in regione	0	260
Stage fuori regione (LOMBARDIA)	0	90
TOTALE	175	435

*NB Le ore di codocenza non rientrano nel totale.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Allegato7b

Avviso 3/2012 per il riaffidamento straordinario delle attività già in capo all'En.A.I.P. PUGLIA Avviso 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri"										
ARTICOLAZIONE DIDATTICA Corso "Scalpellino" codice POR 0713V10073649										
	MODULO	ORE DA PROGETTO			ORE SVOLTE			ORE DA SVOLGERE		
		T	P	TOT Modulo	T	P	TOT Modulo	T	P	TOT Modulo
1	Presentazione del corso e socializzazione	3	3	6	3	3	6			
2	Diagnosi proprie competenze /sviluppo	3	3	6	3	3	6			
3	Descrivere il settore di riferimento del corso	3	3	6	3	3	6			
4	Applicare normative e tecniche di sicurezza, ergonomia, pronto soccorso	6	12	18	6	12	18			
5	Adoperare i metodi i linguaggi e gli strumenti informatici (ECDL)	1	11	12	1	11	12			
6	Applicare nel quotidiano le priorità trasversali del FSE (p.o., interculturalità, coesione sociale, sviluppo locale, sostenibilità ambientale, e knowledge society)	4	2	6	4	2	6			
7	Storia dell'arte e dell'architettura Salentina	26	10	36			20			16
8	Disegno artistico e tecnico	26	10	36				26	10	36
9	Tecnologie dei materiali lapidei e tecniche di lavorazione della pietra	26	10	36			18			18
10	Design dell'artigianato in pietra	26	10	36				26	10	36
11	Modellatura, scultura e decorazione della pietra leccese	26	10	36				26	10	36
12	Applicare gli strumenti amministrativi e gestionali necessari per la conduzione di un'impresa artigiana	14	2	16	14	2	16			
13	STAGE presso botteghe d'arte ed artigiane nella Regione Puglia		260	260					260	260
14	STAGE FUORI REGIONE (Abruzzo e Basilicata)		90	90					90	90
	TOT. Teoria	164	436	600						
	TOT. Pratica									
	accompagnamento individuale			10						10
	TOTALE			610			108			502
	NOTE									
7	Storia dell'arte e dell'architettura Salentina	Dagli atti custoditi presso il Servizio non è stato possibile riscontrare la distinzione T/P nell'ambito delle 20 ore già svolte								
9	Tecnologie dei materiali lapidei e tecniche di lavorazione della pietra	Dagli atti custoditi presso il Servizio non è stato possibile riscontrare la distinzione T/P nell'ambito delle 18 ore già svolte								

Allegato 8

REGIONE PUGLIA
Servizio Formazione Professionale
Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

Formulario per la presentazione di progetti

Avviso n. 3/2012

CORSO	
DENOMINAZIONE:	
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.	POR	07	13	V	10	07				
------------------	------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	--	--	--	--

Il funzionario

1. SOGGETTI

1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)

1.1a	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1a	Natura giuridica		
1.1.2a	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
	PEC		
1.1.3a	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4a	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Funzione
	Tel.	Fax	E-mail

1.2a Dati accreditamento		
A)	Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)	Codice accreditamento:
		<table border="1"> <tr> <td>Macrotipologia di accreditamento:</td> <td> <input type="checkbox"/> Formazione continua <input type="checkbox"/> Area svantaggio <input type="checkbox"/> Obbligo formativo <input type="checkbox"/> Formazione superiore <input type="checkbox"/> Apprendistato </td> </tr> </table>
Macrotipologia di accreditamento:	<input type="checkbox"/> Formazione continua <input type="checkbox"/> Area svantaggio <input type="checkbox"/> Obbligo formativo <input type="checkbox"/> Formazione superiore <input type="checkbox"/> Apprendistato	
B)	Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice accreditamento
C)	Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica

<input type="checkbox"/> Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)		
Codice accreditamento		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

<input type="checkbox"/> Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)		
<input type="checkbox"/> Set minimo <input type="checkbox"/> Complemento definitivo		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel	Fax	Mail
<input type="checkbox"/> Complemento temporaneo	<input type="checkbox"/> Aula.....(specificare tipologia)	
	<input type="checkbox"/> Laboratorio(specificare tipologia)	
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

1.3a	Compiti istituzionali
	<input type="checkbox"/> Formazione professionale <input type="checkbox"/> Altro
1.4a	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)
	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)

1b. SOGGETTO del RTS

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

1.1b	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1b	Natura giuridica		
1.1.2b	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3b	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4b	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.5b	Sede di svolgimento		
	Denominazione		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Cap
	Tel.	Fax	Tel.
	Responsabile sede		
1.2b	Tipologia		
	<input type="checkbox"/>	Organismo con sedi accreditate	(specificare)
	<input type="checkbox"/>	Associazione di categoria	(specificare)
	<input type="checkbox"/>	Impresa	(specificare)
	<input type="checkbox"/>	Altro	(specificare)
1.3b	Compiti istituzionali		
	<input type="checkbox"/> Formazione professionale <input type="checkbox"/> Altro		



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



1.3.1b	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)
1.3.2b	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
1.3.3b	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
1.4.b	Motivazione adesione
1.5.b	Ruolo (specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

2. SCHEDA PROGETTO

Denominazione progetto			
2.2	Certificazione così come prevista dall'avviso	<input type="checkbox"/> Attestato di qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Settore ATECO • Classificazioni/i Istat • Qualifica riferita al CCNL di settore • Legislazione nazionale e/o regionale Codice: CCNL: Legge:
2.3	Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:	Ad esempio certificazioni di competenza linguistica per l'italiano (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.)	Tipo:
2.4	Destinatari	Numero dei destinatari	
		Caratteristiche dei destinatari	
2.5	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore	
2.6	Costo	Parametro ora/allievo	
		Totale costo progetto	

2.7 Sintesi articolazione dell'intervento

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage in regione	
Stage fuori regione	
Accompagnamento individuale	
Altra azione (indicare:)	
Totale	

3 Risorse umane da utilizzare

3.a Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegata alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del ▪ cfr. curriculum allegato al formulario
.....			<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del ▪ cfr. curriculum allegato al formulario



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



3.b Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportato in calce la seguente dicitura:

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME	FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DATA DI ATTIVAZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati)
1				
2				
3				
4				
5				
...				
n				

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'organismo di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'organismo di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3 del formulario, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3 del formulario.

L'Organismo intende utilizzare il personale dell'ente En.A.I.P. PUGLIA già impegnato nelle attività di cui al corso:

- a) "Maniscalco" codice POR0713V10073644
- b) "Scalpellino" codice POR 0713V10073649

- SI
- NO

Il legale rappresentante
dell'Organismo di formazione

Data,

(timbro e firma)

4. Finalizzazione dell'attività

5. Qualità progettuale

5.1 *Struttura progettuale, in termini di azioni, contenuti, risultati, integrazione tra le diverse attività (attività formative e non formative)*

5.2 *Obiettivi, articolazione, metodologie di attuazione, risultati attesi, costi (specificare anche il riferimento alla voce del piano finanziario): accompagnamento*

5.3 *Formazione: metodologie e tecnologie da utilizzare, tutoraggio, materiali, risorse strumentali e logistiche, verifica dell'apprendimento etc*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



5.4 STAGE in regione e fuori regione come nell'Avviso indicare obiettivi e contenuti del percorso individuale, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di certificazione delle competenze acquisite, dettaglio dei COSTI

5.5 PARTENARIATO (soggetti diversi dai componenti dell'RTS): ruoli, attività ed eventuale importo relativo – Allegare per ciascuna partnership la relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc

6. Rispondenza del progetto alle priorità dell'Avviso

ALLEGATO 9a

ANALISI DEI COSTI CORSO MANISCALCO

Importo massimo ammissibile	€ 138.880,00
Numero allievi	16
Ore progetto	435

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI Aula e stage regione (€ 18,00 x n° 16 allievi x335) + stage fuori regione (€ 25,00 x n°16 allievi x 90) + accompagnamento (€ 40 x n°16 allievi x 10)	138.880,00	100%
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Min 88,24 %
B1	Preparazione	€ 11.005,92	Max 8,98%
B2	Realizzazione	€ 92.142,77	Min 75,19%
B3	Diffusione risultati	€ 4.240,21	Max 3,46%
B4	Direzione e controllo interno	€ 15.158,82	Max 12,37%
C	COSTI INDIRECTI	€ 16.332,28	Max 11,76 %
	TOTALE	138.880,00	100%

Le percentuali delle macrocategorie B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della macrovoce B. In caso di C= COSTI INDIRECTI inferiori al 11,76%, la differenza può essere imputata alla macrocategoria B2, che avrà quindi una dotazione > 75,19%.

Trattandosi di finanziamento a valere sulle risorse liberate del POR Puglia 2000-2006 è obbligatoria la compilazione della tabella di raccordo allegata al piano finanziario.

(luogo e data)

(timbro e firma del Legale Rappresentante)



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			€ 138.880,00	100%
Aula e stage regione (€ 18,00 x n°16 allievi x335)+ stage fuori regione (€ 25,00 x n° 16 allievi x 90) + accompagnamento (€ 40 x n°16 allievi x 10)				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			€ 122.547,72	88,24%
B1	Preparazione		€ 11.005,92	8,98%
	B11	Indagine preliminare di mercato	Non pertinente	
	B12	Ideazione e progettazione	max € 3.000	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	Non pertinente	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	Non pertinente	
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo	Non pertinente	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione		€ 92.142,77	75,19%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio	Non pertinente	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	Non pertinente	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) Dall'inizio del corso alla data di sospensione		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) Dalla ripresa delle attività alla fine del corso		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	max € 36.000	
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche	max € 6.400	
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati		€ 4.240,21	3,46%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno		€ 15.158,82	12,37%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI			€ 16.332,28	11,76%
C1		Contabilità generale (civiltistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale	Non pertinente	
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B-C)			€ 138.880,00	100%

ALLEGATO 9b

ANALISI DEI COSTI CORSO SCALPELLINO

Importo massimo ammissibile	€ 158.176,00
Numero allievi	16
Ore progetto	502

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI Aula e stage regione (€ 18,00 x n° 16 allievi x402) + stage fuori regione (€ 25,00 x n°16 allievi x 90) + accompagnamento (€ 40 x n°16 allievi x 10)	€ 158.176,00	100%
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Min 87,82%
B1	Preparazione	€ 9.354,29	Max 6,73%
B2	Realizzazione	€ 107.888,08	Min 77,67%
B3	Diffusione risultati	€ 3.627,10	Max 2,61%
B4	Direzione e controllo interno	€ 18.037,57	Max 12,99%
C	COSTI INDIRECTI	€ 19.268,97	Max 12,18%
	TOTALE	158.176,00	100%

Le percentuali delle macrocategorie B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della macrovoce B. In caso di C= COSTI INDIRECTI inferiori al 12,18%, la differenza può essere imputata alla macrocategoria B2, che avrà quindi una dotazione > 77,67%.

Trattandosi di finanziamento a valere sulle risorse liberate del POR Puglia 2000-2006 è obbligatoria la compilazione della tabella di raccordo allegata al piano finanziario.

(luogo e data)

(timbro e firma del Legale Rappresentante)



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			€ 158.176,00	100%
Aula e stage regione (€ 18,00 x n°16 allievi x402)- stage fuori regione (€ 25,00 x n° 16 allievi x 90) + accompagnamento (€ 40 x n°16 allievi x 10)				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			€ 138.907,03	87,82%
B1	Preparazione		€ 9.354,29	6,73%
	B11	Indagine preliminare di mercato	Non pertinente	
	B12	Ideazione e progettazione	max € 3.000	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	Non pertinente	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	Non pertinente	
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo	Non pertinente	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione		€ 107.888,08	77,67%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio	Non pertinente	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	Non pertinente	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) Dall'inizio del corso alla data di sospensione		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) Dalla ripresa delle attività alla fine del corso		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	max € 36.000	
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche	max € 6.400	
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati		€ 3.627,10	2,61%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno		€ 18.037,57	12,99%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI			€ 19.268,97	12,18%
	C1	Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
	C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
	C3	Pubblicità istituzionale	Non pertinente	
	C4	Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)			€ 158.176,00	100%

TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		ore/ gg	c/h-gg	tot.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
A	<u>FIGURE STRATEGICHE</u>				-
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche				
a.9a	Analisi				B11 Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione				B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità				B27 Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche				
a.10a	Analisi				B11 Indagine preliminare di mercato
a.10b	Valutazione				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



TABELLA DI RACCORDO

	ANALISI DEI COSTI 2000-2006	ore/ gg	c/h-gg	tot.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
a.10c	Orientamento				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10d	Promozione				B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10e	Sistema qualità				B27 Altre funzioni tecniche
a.11	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
B	<u>ALLIEVI</u>	-			
b.1	Indennità di frequenza				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi				
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage				
b.5.1	Stage in regione				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione				B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,..)
b.6	Costi moduli transnazionali				B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,..)

TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		ore/ gg	c/h-gg	tot.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
C	<u>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u>	-			
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE				
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	MATERIALE DI CONSUMO				
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni				B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale				B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	PERSONALE NON DOCENTE				
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno				B43 monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno				B43 monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno				C1 contabilità generale (civilistico, fiscale)
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.4	IMMOBILI				
c.4.1	Affitto locali				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata

TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		ore/ gg	c/h-gg	tot.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	AMMINISTRAZIONE				
c.5.1	Assicurazioni				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati				C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) equipe socio-psico-pedagogica				B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fideiussione				B20 Costi per servizi
c.5.7	c) spese costituzione R.T.S.				B18 Spese di costituzione R.T.I./R.T.S.
c.5.7	d) collegamenti telematici				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali				B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap				B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***				ELIMINATO

TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		ore/ gg	c/h-gg	tot.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
D	<u>ALTRE SPESE</u>				-
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO				
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo				B12 Ideazione e progettazione
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD				B15 Elaborazione materiale didattico
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi				B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi				C3 Pubblicità istituzionale
d.1.4	Spese per colloqui e selezione iniziale				B14 Selezione e orientamento partecipanti
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche				B11 Indagine preliminare di mercato
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI				
d.2.1	Esami e colloqui				B26 Esami
d.2.2	Gettone di presenza				B26 Esami
d.2.3	Indennità di missioni				B26 Esami
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA				
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale				B27 Altre funzioni tecniche
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3.3	Publicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi				B3 Diffusione dei risultati
					B31 Incontri e seminari
					B32 Elaborazione reports e studi



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		ore/ gg	c/h-gg	tot.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
					B33 Pubblicazioni finali
E	<u>FORMAZIONE FORMATORI</u>				-
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno				B16 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni				B16 Formazione personale docente