

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 19 ottobre 2012, n. 1623

**Riaffidamento straordinario delle attività in corso già in capo all'ente En.A.I.P. PUGLIA - codice POR0713V10073650 "Falegname ebanista" sede di Martina Franca (TA) - Avviso 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri", all'Associazione HOMINES NOVI.**

L'anno 2012 addì 19 del mese di Ottobre presso il Servizio Formazione Professionale

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1333 del 03/07/2012;

VISTA la necessità di provvedere, in particolare, in merito al corso di *Falegname Ebanista* già assegnato ad En.A.I.P. Puglia a valere sull'Avviso 7/2010;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

VISTA la relazione sottoposta riguardo, da intendersi qui per riportata e trascritta;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

**VISTO** l'Atto Dirigenziale n. 2493 del 11/11/2010, pubblicato nel BURP n. 174 del 18/11/2010, con cui il Servizio Formazione Professionale ha approvato l'Avviso n. 7/2010 "*Valorizzazione e recupero antichi mestieri*", teso a finanziare percorsi di formazione che dovranno consentire di recuperare le antiche tradizioni coniugandole con le attuali esigenze del mercato, al fine di accrescere le opportunità di inserimento lavorativo di disoccupati/inoccupati;

**CONSIDERATO** che i percorsi formativi suindicati dovevano essere proposti da un ente di formazione professionale (in possesso di una o più sedi operative accreditate per la macrotipologia "formazione superiore") in partenariato con un'associazione di categoria, attraverso la costituzione di un Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.);

**VISTE** le graduatorie relative all'anzidetto Avviso approvate dal Servizio Formazione Professionale con l'Atto Dirigenziale n. 755 del 7 aprile 2011, pubblicato nel BURP n. 55 del 14 aprile 2011;

**CONSIDERATO** che l'En.A.I.P. Puglia, in qualità di Ente capofila del Raggruppamento Temporaneo di Scopo con l'Unione Regionale Artigianato Pugliese - Confartigianato Provinciale di Taranto - sulla base degli atti suindicati è risultato assegnatario, di un finanziamento pari ad euro 189.280,00 per la realizzazione del corso di "*Falegname ebanista*", codice POR0713V10073650, della durata di complessive di n. 610 ore per 16 allievi con sede di svolgimento in Martina Franca (TA);

**CONSIDERATO** che a seguito della sospensione dell'attività del corso *de quo* da parte dell'En.A.I.P. Puglia, avvenuta in data 02/04/2012, l'Ufficio MVC del Servizio Formazione Professionale ha provveduto alle necessarie verifiche in ordine al livello di avanzamento del corso in questione, dalle quali risulta che l'En.A.I.P. non ha svolto n. 100 ore rispetto alle n. 610 ore complessivamente previste dall'avviso 7/2010 e precisamente: n. 90 ore di stage fuori regione e n. 10 ore di accompagnamento individuale;

**TENUTO CONTO** che in difetto dello svolgimento di tale residuo monte ore, gli allievi frequen-

tanti il succitato percorso formativo (n. 15) non potranno acquisire l'attestato finale di qualifica professionale;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 885 del 18/05/2012 con la quale il Servizio Formazione Professionale, per ragioni attinenti al venir meno delle condizioni minime richieste, ha provveduto alla sospensione dell'accreditamento delle sedi operative dell'ENAIP Puglia;

**VISTA** la deliberazione n. 1333 del 03/07/2012 della Giunta Regionale, avente ad oggetto: "Modalità di riaffidamento straordinario delle attività in corso già in capo all'En.A.I.P. Puglia - Indirizzi operativi ai Servizi preposti e alle Amministrazioni Provinciali", che ha disposto, in via generale:

- la prosecuzione, nell'esclusivo interesse dell'utenza e per prioritarie ragioni di continuità didattica, dei percorsi formativi in carico all'En.A.I.P. Puglia e da quest'ultimo non portati a compimento;
- l'osservanza, agli effetti della riassegnazione delle attività relative, di adeguate procedure ad evidenza pubblica, che tengano conto dell'urgenza di ridurre i tempi di interruzione dell'erogazione del servizio;

**CONSIDERATO** che, in particolare, detta Deliberazione di Giunta ha previsto che la riassegnazione delle attività avvenga nel rispetto dei seguenti principi:

- garanzia, da parte degli enti subentranti, della presenza sul territorio, nonché della competenza per settore e per tipologia corsuale dell'offerta formativa;
  - garanzia della continuità didattica nella erogazione delle attività formative;
- oltre che il riconoscimento di premialità in caso di procedure su base comparativa

#### **TENUTO CONTO**

- della eccezionale urgenza di provvedere relativamente al corso suindicato, determinata dalla necessità di pervenire al completamento del medesimo in tempo utile per consentire agli allievi iscritti il conseguimento della qualifica;
- della incompatibilità di tale obiettivo con qualsiasi altra soluzione procedurale che preveda l'e-

sperimento *ex novo* di procedimento di selezione su base comparativa;

- della possibilità di ricorrere allo scorrimento della graduatoria dei progetti già verificati ed approvati a seguito di quest'ultimo, peraltro in analogia con il dispositivo procedurale attualmente previsto all'art. 138 del d.lgs. 163/2006 per il caso di risoluzione di contratti in corso (interpello progressivo dei concorrenti non aggiudicatari, al fine di ad acquisire la disponibilità al subentro nell'operazione ai fini di completamento delle attività);

**CONSIDERATO**, dunque, che la suindicata soluzione (interpello progressivo dei candidati non assegnatari, a cominciare dal candidato, fra questi, collocato nella superiore posizione di graduatoria), temperata dalla necessità di individuare la sede più vicina a quella inizialmente prevista, come richiesto dalla D.G.R. 1333/2012, risulta quella maggiormente idonea alla salvaguardia degli interessi pubblici e privati (intendendosi per tali quelli degli allievi frequentanti, i quali peraltro a più riprese hanno richiesto l'intervento della Regione in merito) coinvolti nell'operazione;

**CONSIDERATO** che, per l'individuazione degli operatori da interpellare, occorre comunque fare riferimento, giusta i criteri stabiliti nella su citata Deliberazione di Giunta n. 1333 del 3/07/2012, agli operatori proponenti corsi ricadenti nel medesimo specifico settore del corso ENAIP da completare, vale a dire corsi relativi alla qualifica di "falegname ebanista" nonché nel medesimo ambito territoriale (provincia di Taranto);

**VISTA** la graduatoria, stilata a seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica, approvata con la su citata Determinazione Dirigenziale n. 755 del 7 aprile 2011, sulla base della quale il primo corso relativo a tale qualifica giudicato idoneo, ma non ammesso a finanziamento per saturazione del budget di riferimento, è quello presentato dalla Associazione HOMINES NOVI, con sede operativa in Taranto;

**CONSIDERATO** che tale candidatura soddisfa i criteri e le priorità indicate nella citata Deliberazione di Giunta n. 1333/2012;

**VISTA** la disponibilità della suindicata Associa-

zione, manifestata per le vie brevi, a provvedere allo svolgimento delle n. 100 ore ancora da svolgere relativamente al corso “*Falegname ebanista*” codice POR0713V10073650, prima meglio individuato, alle condizioni di finanziamento già stabilite dall’Amministrazione, per un contributo complessivo pari, nel massimo, ad **euro 96.403,00** (come da rimodulazione effettuata in base al numero di ore, per n. 15 allievi effettivamente frequentanti), come meglio da declinarsi dall’Ente attuatore nel documento di **analisi dei costi** che, sotto forma di schema, viene sub *allegato* “A” unito al presente provvedimento, nel rispetto comunque delle indicazioni di cui alla circolare del MLPS n. 2/2009, nonché del rapporto tra costi diretti (min. 84%) e costi indiretti (max 16%) e delle ulteriori soglie indicate nello stesso schema;

**CONSIDERATO** comunque necessario che le modalità di realizzazione e consuntivazione delle attività affidate vengano disciplinate attraverso apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente atto *allegato* “B”;

VISTA, come di seguito specificata, la copertura finanziaria dell’operazione;

***Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.***

#### **VERIFICA AI SENSI DEL Dlgs 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

##### **Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001**

La copertura finanziaria è garantita dall’impegno di spesa assunto con l’atto dirigenziale n. 2493 del 11/11/2010.

La Dirigente del Servizio  
Dott.ssa A. Lobosco

*Ritenuto di dover provvedere in merito:*

#### **DETERMINA**

*Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, per quanto di ragione, parte integrante del presente dispositivo:*

- di assegnare all’Associazione HOMINES NOVI, con sede legale in Taranto, in regime di sovvenzione lo svolgimento, presso la propria sede operativa sita in Taranto, delle n. 100 ore di formazione per il completamento del corso di “*Falegname ebanista*” - codice POR0713V10073650”, già assegnato all’En.A.I.P. PUGLIA;
- di stabilire, quale costo massimo dell’intervento e quindi quale misura massima complessiva del contributo erogato alla detta Associazione per lo svolgimento delle suddette attività, l’importo di **euro 96.403,00** così rideterminato in ragione del numero di ore restanti (100) e del numero di allievi effettivamente frequentanti (n. 15) in conformità al documento di Analisi dei costi redatto allegato “A” unito al presente atto;
- di dare atto che le modalità di realizzazione e consuntivazione delle attività affidate saranno disciplinate da apposita convenzione, il cui schema sub allegato “B” viene allegato al presente atto;
- di stabilire che l’Associazione HOMINES NOVI, prima della stipula della convenzione e quale condizione di tale stipula, dovrà presentare, oltre al documento di Analisi dei costi redatto in conformità all’allegato “A” e sottoscritto, apposito atto di costituzione di R.T.S. (Raggruppamento Temporaneo di Scopo) con l’Unione Regionale Artigianato Pugliese - Confartigianato Provinciale di Taranto (già partner dell’En.A.I.P. Puglia sede di Martina Franca), relativamente allo svolgimento, in conformità alle condizioni qui stabilite o richiamate, delle attività oggetto del presente provvedimento.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all’albo on line nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);

- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- il presente atto, composto da n. 7 facciate più l'Allegato "A" e l'Allegato "B" composti, rispettivamente da n.2 e n.8, facciate per complessive

n. 17 pagine, è adottato in originale;

- sarà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza.

L'AdG del PO FSE 2007-2013  
Giulia Campaniello

La Dirigente del Servizio  
Anna Lobosco

## ANALISI DEI COSTI

Allegato A

Numero allievi	15
Ore progetto	100

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI TOT.	96.403,00	100
B	<i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i>		91,70%
B1	Preparazione	€ 3.200,00	3,62%
B2	Realizzazione	€ 79.148,00	89,53%
B3	Diffusione risultati	€ 800,00	0,90%
B4	Direzione e controllo interno	€ 5.255,00	5,94%
C	COSTI INDIRECTI	€ 8.000,00	8,30%
	TOTALE	96.403,00	100%

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
<b>A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b>			<b>€ 96.403,00</b>	<b>100%</b>
n. 15 allievi x 100 ore				
<b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>			<b>€ 88.403,00</b>	<b>91,70%</b>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>		<b>€ 3.200,00</b>	<b>3,62%</b>
	B11	Indagine preliminare di mercato	Non pertinente	
	B12	Ideazione e progettazione	€ 1.200,00	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	Non pertinente	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	Non pertinente	
	B15	Elaborazione materiale didattico	Non pertinente	
	B16	Formazione personale docente	Non pertinente	
	B17	Determinazione del prototipo	Non pertinente	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS	€ 2.000,00	
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>		<b>€ 79.148,00</b>	<b>89,53%</b>
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	€ 7.873,94	
	B22	Erogazione del servizio	Non pertinente	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	Non pertinente	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) <u>Dall'inizio del corso alla data di sospensione</u>	€ 20.640,00	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) <u>Dalla ripresa delle attività alla fine del corso</u>	€ 5.160,00	
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	€ 33.750,00	
	B26	Esami	€ 880,00	
	B27	Altre funzioni tecniche	€ 6.000,00	
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€ 2.044,06	
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	€ 1.000,00	
	B20	Costi per servizi	€ 1.800,00	
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>		<b>€ 800,00</b>	<b>0,90%</b>
	B31	Incontri e seminari	€ 800,00	
	B32	Elaborazione reports e studi	Non pertinente	
	B33	Pubblicazioni finali	Non pertinente	
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>		<b>€ 5.255,00</b>	<b>5,94%</b>
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	€ 1.780,00	
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	€ 2.875,00	
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	€ 600,00	
<b>C - COSTI INDIRETTI</b>			<b>€ 8.000,00</b>	<b>8,30%</b>
<b>C1</b>		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	€ 103,00	
<b>C2</b>		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	€ 7.210,30	
<b>C3</b>		Pubblicità istituzionale	Non pertinente	
<b>C4</b>		Forniture per ufficio	€ 686,70	
<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>			<b>€ 96.403,00</b>	<b>100%</b>



## REGIONE PUGLIA

Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione  
*Servizio Formazione Professionale*

## CONVENZIONE

Allegato B

Riaffidamento straordinario di n. 100 ore per il completamento dell'iter formativo del corso "Falegname ebanista" Codice POR 713V10073650  
 P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013

*Asse V – Transnazionalità e Interregionalità -*

Avviso n. 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri"

(A.D. n. 755 del 07/04/2011 - BURP n. 55 del 14/04/2011)

TRA

La REGIONE PUGLIA, c. f. n. 80017210727, Servizio Formazione Professionale, Via Corigliano 1, Zona Industriale, BARI, nella persona del Dirigente pro-tempore del Servizio Formazione Professionale.

E

Il SOGGETTO ATTUATORE .....c.f. n.....con sede in..... Via.....nella persona di....., nato a..... il ....., intervenuto in qualità di soggetto capofila del Raggruppamento Temporaneo di Scopo costituito da.....

CON IL PRESENTE ATTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## Art. 1

L'attività assegnata consiste in n. 100 ore per il completamento del corso:

Codice POR	Denominazione	Sede di svolgimento	Importo
713V10073650	Falegname ebanista		€

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività previste a completamento del corso, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale in materia di formazione professionale e di fondi strutturali.

## Art. 2

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati, esclusivamente, per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività formativa assegnata e non possono essere utilizzati, in nessun modo, per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

## Art. 3

Le attività formative sono destinate ai 15 allievi già frequentanti. Qualora il numero degli allievi dovesse scendere al di sotto del numero



minimo consentito (8), l'ente è tenuto a sospendere le attività e a darne immediata comunicazione al Servizio Formazione Professionale, che a seguito di opportuna valutazione potrà autorizzare la prosecuzione previa rimodulazione del finanziamento.

L'attività formativa assegnata di 100 ore ed articolata in n. 90 (novanta) ore di stage esteregione e n. 10 (dieci) ore di accompagnamento individuale, secondo quanto previsto dal piano finanziario rimodulato, deve essere realizzata per l'intera durata prevista.

L'inizio dell'attività formativa (accompagnamento individuale e/o stage fuori regione) costituisce la data di avvio delle attività e deve essere comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore entro e non oltre lo stesso giorno d'inizio:

- a mezzo raccomandata A/R da inoltrare, all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie – Asse V Transnazionalità e Interregionalità" - Responsabile di Gestione;
- a mezzo raccomandata A/R da inoltrare all'Ufficio "Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle attività formative" competente per territorio.
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [monitoraggio.vigilanza.controlloattivita@pec.rupar.puglia.it](mailto:monitoraggio.vigilanza.controlloattivita@pec.rupar.puglia.it)

Le raccomandate A/R devono essere corredate da:

- fotocopia della prima pagina del registro (di accompagnamento individuale e/o stage fuori regione), vidimato dall'Ufficio "Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle attività formative" competente per territorio, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti;
- elenco dei destinatari delle azioni formative, con i relativi dati anagrafici;
- elenco dei docenti e non docenti;
- calendario delle attività con le indicazioni di date e orario di svolgimento complessivo delle 100 ore.

Si precisa che la vidimazione obbligatoria dei registri (di accompagnamento individuale e di stage fuori regione) a cura dell'Ufficio MVC - ATVC *competente per territorio*, deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati; inoltre, devono essere istituiti i registri obbligatori previsti nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura dell' Ufficio MVC del Servizio Formazione Professionale accertare - attraverso visita ispettiva - l'effettivo giorno d'inizio risultante dalla comunicazione di avvio attività .

*La mancata realizzazione dell'intero monte ore comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato.*

Nel caso di ritiri e/o dimissioni di allievi durante la fase di accompagnamento e stage fuori regione, la decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

*B24 Attività di sostegno all'utenza*

*B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio*

*B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata*

In particolare, ognuna delle voci di spesa su indicate subirà una decurtazione del finanziamento approvato in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

$$\frac{\text{n. ore non realizzate dagli allievi dimissionari e/o ritirati}}{\text{monte ore complessivo per il completamento del corso} \times \text{n. allievi previsti}} \times 100$$

Vengono invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

Al termine delle 100 ore, il soggetto attuatore deve prevedere un esame finale (extra ore di formazione) per la verifica del grado di apprendimento raggiunto ed il rilascio di attestati di qualifica, con riferimento alla DGR n. 1919 del 09/09/2010: "L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni", pubblicata nel BURP n. 147 del 21/09/2010.

Saranno considerati ammessi agli esami finali, per conseguire la qualifica professionale, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva del corso pari a 610 ore.

Agli allievi frequentanti il/i corso/i, il soggetto attuatore deve corrispondere un'indennità di frequenza oraria pari a € 2 (due) lordi. L'indennità di frequenza sarà erogata soltanto per le ore effettive di presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza per malattia, infortunio o altra causa giustificabile, non possono essere calcolate per corrispondere tale indennità.

I costi inerenti la voce B24 comprendono, relativamente a tutta la durata del percorso (610 ore), l'indennità oraria di frequenza (due euro) e di rimborso spese trasporto, anche in considerazione della nuova sede di attività.

La chiusura delle attività cursuali deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie – Asse V Transnazionalità e Interregionalità" – Responsabile di Gestione -.

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il soggetto attuatore non potrà delegare in alcun modo le attività affidate, né potrà ricorrere ad "apporti specialistici" di qualunque natura.

Tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto devono essere rendicontate a costi reali.

#### Art. 4

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo è il soggetto capofila (mandatario del raggruppamento) che ha il potere/dovere di incassare l'intero finanziamento in nome e per conto degli associati in base al mandato speciale con rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti dipendenti dai rapporti con l'ente erogante. Pertanto in analogia con quanto disposto in merito ai rapporti tra ente beneficiario e ente erogatore, l'eventuale passaggio di fondi dal capofila agli associati costituirà una mera movimentazione finanziaria non soggetta ad Iva ai sensi dell'art. 2, terzo comma, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972. Nell'ambito della realizzazione del progetto gli associati del Raggruppamento opereranno nel rispetto dei ruoli, competenze e suddivisione finanzia indicati nel progetto approvato e riportati nell'atto costitutivo.

#### Art. 5

Il finanziamento previsto viene erogato, su presentazione da parte del soggetto attuatore di - richiesta di pagamento - con le seguenti modalità:

- 1) Acconto pari al 95% dell'importo del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto alle seguenti condizioni:
  - Riprogrammazione delle attività da realizzare (voce B12)
  - comunicazione di inizio attività formativa conforme a quanto previsto dall'art. 3;



- polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema approvato con DD n. 863 del 29 aprile 2011;
- estremi conto corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

2) Saldo nella misura massima del 5%, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

*L'erogazione dei finanziamenti è subordinata all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) . Il soggetto attuatore deve indicare gli elementi utili per tale richiesta.*

#### Art. 6

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere soltanto comunicato dal soggetto attuatore al Responsabile di Gestione;

Nei limiti del finanziamento approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.

Non sono ammissibili spostamenti (storni) che comportino una diminuzione delle voci di spesa relative agli allievi, nello specifico le voci B24, B25.

Le variazioni riguardanti il numero e la composizione degli allievi dovranno essere comunicate espressamente per iscritto a mezzo di raccomandata A/R all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie – Asse V Transnazionalità e Interregionalità" - Responsabile di Gestione - e all'Ufficio MVC competente per territorio.

Qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio attività, qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate, deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata:

- ✓ all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie – Asse V Transnazionalità e Interregionalità" - Responsabile di Gestione -
- ✓ all'Ufficio MVC competente per territorio.

## Art. 7

Il Soggetto attuatore ha l'obbligo di utilizzare il finanziamento pubblico richiamato in convenzione esclusivamente per la realizzazione dell'attività progettuale per la quale è stato concesso.

Come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006, il soggetto attuatore deve garantire:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

In ottemperanza a tale clausola i fondi dovranno transitare su un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "*Avviso n. 7/2010 Antichi mestieri – Riaffidamento straordinario*", intestato al soggetto attuatore, con l'indicazione della persona abilitata alla movimentazione del conto, sul quale risulteranno sia l'incasso delle erogazioni dell'Amministrazione sia i pagamenti di tutte le spese esposte a rendiconto, in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il soggetto attuatore, in qualità di mandatario dell'RTS ha l'obbligo di alimentare il sistema informativo regionale, si impegna, pertanto, a trasmettere con l'invio telematico, entro il 30 aprile, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il:

*Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013* - indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it> - previa registrazione on line (link "*Iscrizione nuovo utente*"), affinché l'Ufficio "*Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie – Asse V Transnazionalità e Interregionalità*" - nella persona del Responsabile di Gestione possa provvedere alla "notifica" telematica del progetto, oggetto di certificazione.

Il Soggetto attuatore, entro e non oltre i tre giorni successivi alla data dell'invio telematico, deve trasmettere all'Ufficio "*Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie – Asse V Transnazionalità e Interregionalità*" – Responsabile di Gestione - a firma del legale rappresentante la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui, oltre ad attestare l'ammontare delle spese effettivamente sostenute, dichiarare che le stesse sono state sostenute nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- "Attestato di invio" generato dal sistema informativo MIR;
- rapporto informativo, rilasciato dal sistema MIR-WEB, contenente l'elenco dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti, sia per i costi diretti sia per i costi indiretti dell'operazione già inseriti nel sistema informativo MIR;
- estratto conto relativo al periodo di riferimento.

Il mancato inserimento ed aggiornamento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario nel sistema informativo, nei tempi e con le modalità previste, comporta la revoca del finanziamento.

Altresì, la mancata trasmissione della certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, nei tempi prescritti, comporta la revoca del finanziamento.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità della convenzione, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.

## Art.8

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i massimali di costo si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009.

Sono, altresì, riconosciute le spese relative alle attività propedeutiche all'avvio del completamento del percorso, realizzate prima della stipula del presente atto, comunque sostenute successivamente alla data di notifica dell'A.D. di riaffidamento straordinario (pubblicazione dell'A.D. nel BURP).

## Art. 9

Il soggetto attuatore deve far pervenire all'Ufficio Monitoraggio Vigilanza e controllo del Servizio Formazione Professionale, la rendicontazione finanziaria finale delle spese effettivamente sostenute per ogni singola voce del progetto, entro e non oltre il 30 aprile 2013, utilizzando l'apposito "*formulario di rendicontazione finale*".

Con la presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto corrente.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) la veridicità e l'esattezza dei dati esposti e delle prove documentali ad essi riferite; che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili, effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spese e pagamento sono conservati agli atti del soggetto attuatore.
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema Informativo Regionale di Certificazione;

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.
- In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall' art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo, per un periodo di tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo;

Le procedure di rendicontazione sono altresì indicati nella nota dell'Autorità di gestione prot AOO\_137/22/12/2010/0033834, reperibile sul sito regionale - [www.formazione.regione.puglia.it](http://www.formazione.regione.puglia.it) -

#### Art. 10

La presente convenzione avrà validità fino al 30 aprile 2013. Tale data costituisce termine ultimo per la rendicontazione finale delle spese.

#### Art. 11

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente, unicamente il Foro di Bari.

#### Art. 12

Il Soggetto attuatore autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, per le finalità connesse all'attività dell'ente locale.

#### Art. 13

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 , comma 5 Legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Alla registrazione di questo atto si provvederà secondo le norme vigenti in caso d'uso.

*Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.*

Bari, \_\_\_\_\_