



ALLEGATO 3

**Struttura Offerta tecnica
I FASE**

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE AI SENSI DELL'ART.19 CO.1 LETT. F) DEL D.LGS. N.163/06.

CIG:



L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 50 pagine formato A4, escluse le tabelle, gli elaborati grafici e i curricula/profili professionali di competenza.

Di seguito è riportata la sua struttura.

Macro Area di Policy:

Fabbisogno funzionale:

Titolo del servizio:

Durata della fase di ricerca e sviluppo in mesi (max 8) :

di innovazione rispetto allo stato dell'arte.

Indicare previamente il grado di innovatività degli obiettivi realizzativi rispetto allo stato dell'arte del settore rispetto ai seguenti parametri:

- gli aspetti qualificanti ed innovativi del servizio di ricerca, sviluppo e prototipazione in relazione all'attuale stato dell'arte sull'argomento;*
- i principali aspetti di rischio tecnico e/o economico del servizio;*
- se il servizio è il seguito di precedenti progetti di ricerca industriale e, se del caso, quali;*
- le attività ancora necessarie per il trasferimento in produzione o lo sfruttamento commerciale del prototipo.*

dei partecipanti

numero del partecipante	nome del partecipante	tipologia del partecipante
1 (soggetto capofila)		
2		
3		

Strutture e competenze coinvolte

Indicare per ogni partecipante:

- l'unità operativa interessata allo svolgimento del servizio;*
- il responsabile dell'attività (nome e cognome, titolo di studio, rapporti che lo legano all'offerente, funzioni svolte, telefono, fax, e-mail);*
- la composizione e le competenze tecnico-scientifiche del gruppo impegnato nel servizio (organigramma)*
- le referenze per servizi analoghi già espletati.*



Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro

Illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, le metodiche utilizzate, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate:

1. Curriculum Vitae del project leader.
2. Profili professionali previsti.
3. Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro.

÷

Indicare:

- a) gli obiettivi scientifici e tecnologici dell'attività, fissando parametri di controllo oggettivamente riscontrabili;
- b) le conoscenze da acquisire mediante l'attività e i punti critici da superare per raggiungere gli obiettivi.

funzionali, caratteristiche tecniche.

Descrivere, secondo le modalità riportate nelle tabelle che seguono (per una delle due Macro Aree) la soluzione proposta collegandola al fabbisogno funzionale espresso dalla pubblica amministrazione, alle specifiche caratteristiche/funzionalità tecniche proprie del servizio, agli obiettivi trasversali che l'amministrazione intende perseguire.

ASSISTENZA/ INCLUSIONE					
Fabbisogno Funzionale	Caratteristiche/ funzionalità tecniche	Soluzione proposta *	Obiettivi trasversali		
			Contenimento costi	Inclusione/ Socializzazione	Automazione tecniche di assistenza
Integrazione funzionale di strumenti di controllo/comando	Massima Fruibilità/Acceptabilità				
	Semplicità di utilizzo				
	Design/Ergonomia				
	Modularità/Adattabilità				
Semplificazione dell'interfaccia	Fruibilità/acceptabilità				
	Semplicità di utilizzo				
	Design/Ergonomia				
	Modularità/Adattabilità				

* (descrivere la soluzione proposta collegandola al fabbisogno funzionale cui intende dare risposta e alle specifiche caratteristiche/funzionalità tecniche che la caratterizzano)



SICUREZZA/ SALUTE					
Fabbisogno Funzionale	Caratteristiche/ funzionalità tecniche	Soluzione proposta*	Obiettivi trasversali		
			Contenimento costi	Inclusione / Socializzazione	Automazione tecniche di assistenza
Ambiente domestico assistito monitorato e controllato in remoto	Massima Fruibilità/Acceptabilità				
	Semplicità di utilizzo				
	Design/Ergonomia				
	Modularità/Adattabilità				
	Max durata funzionalità dispositivo				
Soluzioni di <i>ubiquitous communication</i> con integrazione multicanale	Fruibilità/acceptabilità				
	Semplicità di utilizzo				
	Design/Ergonomia				
	Modularità/Adattabilità				
	Max durata funzionalità dispositivo				

* (descrivere la soluzione proposta collegandola al fabbisogno funzionale cui intende dare risposta e alle specifiche caratteristiche/funzionalità tecniche che la caratterizzano)

Soddisfacimento del bisogno.

Indicare il grado di rispondenza del servizio in termini di soddisfacimento potenziale del bisogno rilevato dalla pubblica amministrazione.

di lavoro.

Fornire un programma di lavoro, suddiviso in Fasi di lavoro (WP) secondo uno sviluppo logico.

Mostrare la sincronizzazione dei WP e dei loro componenti (mediante un diagramma di Gant o similari)

Fornire una descrizione del lavoro dettagliato suddivisa in Fasi di lavoro:

- elenco Fasi di lavoro (tabella A)
- descrizione Fasi di lavoro (tabella B)
- lista delle milestones (tabella C)



Tabella B: descrizione Fasi di lavoro

numero WP	n.	data inizio	mese
titolo WP			
responsabile			
tipo di attività			

--

Descrizione del lavoro (possibilità di suddivisione in Task), **e ruolo dei partecipanti**

--

Prodotti della ricerca (breve descrizione e mese di realizzazione)

--



Tabella C: elenco delle milestones

Le milestones rappresentano dei punti di controllo in relazione ai quali risulta necessaria la presa di decisioni per lo sviluppo della fase successiva. Per esempio una milestone può avvenire quando il raggiungimento di un risultato principale è richiesto per la realizzazione di una fase successiva del lavoro. Un altro esempio potrebbe essere il momento della ricerca dove il consorzio deve decidere tra diverse tecnologie, quale sviluppare per il prosieguo del progetto.

n.	nome della milestone	responsabile	WP coinvolti	data prevista (1)	modalità di verifica (2)

(1) Misurata in mesi dalla data di inizio del progetto (mese 1)

(2) Mostrare come si conferma il raggiungimento di una milestone

sperimentale

Indicare:

- le caratteristiche degli utilizzatori finali (tipologia, numero, localizzazione);
- la durata della sperimentazione;
- la metodologia di sperimentazione (modalità di raccolta ed analisi dei dati, modalità di realizzazione delle azioni correttive, ruolo dell'organismo di ricerca/ente di ricerca);
- le modalità di regolamentazione dei rapporti giuridici con gli utilizzatori;
- il valore aggiunto fornito dalla metodologia della sperimentazione;
- il livello complessivo di realizzabilità e coerenza del progetto.

a regime

Indicare gli elementi che consentiranno di utilizzare la metodologia sperimentale e/o i risultati della ricerca oltre il presente servizio.

dei diritti di proprietà intellettuale

Indicare le modalità con cui si intendono regolamentare i rapporti giuridici con l'amministrazione appaltante in merito ai diritti di proprietà intellettuale.