

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 6 agosto 2012, n. 1332

AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande di accreditamento degli Organismi formativi (seconda fase: candidatura): precisazioni e disposizioni operative.

L'anno 2012 addì del mese di Agosto in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge Regionale n.15/02 "Riforma della Formazione professionale"

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

VISTA la relazione di seguito riportata:

L'Intesa, approvata il 20 marzo 2008 in Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province Autonome di Trento e Bolzano, tra Ministero del Lavoro e Previdenza sociale, il Ministero della Pubblica Istruzione, il Ministero dell'Università e Ricerca, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ha definito gli stan-

dard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi.

Il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale del 29 novembre 2007 ha stabilito i criteri di accreditamento delle strutture formative per la prima attuazione dell'Obbligo di istruzione/Diritto-Dovere.

La Legge Regionale del 05/12/2011 n. 32 pubblicata nel B.U.R. Puglia 9 dicembre 2011, n. 191

"Modifiche alla legge regionale 7 agosto 2002, n.15 (Riforma della formazione professionale), come modificata dalla Legge Regionale 2 novembre 2006, n. 32 (Misure urgenti in materia di formazione professionale), in materia di accreditamento degli Organismi formativi", modificando l'art. 23 della Legge Regionale 15/2002, ha aperto il sistema dell'accREDITAMENTO agli Organismi formativi di qualsivoglia natura giuridica.

Con Deliberazione n. 195 del 31.01.2012 pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 26 del 21/02/2012, la Giunta Regionale ha approvato le Linee guida per l'accREDITAMENTO degli Organismi Formativi; con successive Deliberazione n. 598 del 28.03.2012 e n. 1105 del 05.06.2012, la Giunta Regionale ha approvato le modifiche e le integrazioni alle suddette Linee guida. Tale provvedimento prevede che l'avvio del processo di accREDITAMENTO sia subordinato ad un apposito Avviso pubblico adottato con atto dirigenziale.

In attuazione delle suddette Linee Guida, con Avviso pubblico adottato con Atto Dirigenziale n. 1012 del 05.06.2012 sono stati invitati gli Organismi formativi a presentare la propria *pre-candidatura* per ottenere il *Codice Pratica* utilizzabile per l'accesso al sistema di candidatura.

Con Avviso pubblico adottato con Atto Dirigenziale n. 1191 del 09.07.2012 sono stati invitati gli Organismi formativi a presentare la *candidatura* per l'accREDITAMENTO.

Al paragrafo 2) "*Destinatari dell'accREDITAMENTO*" del suddetto Avviso è previsto che per ottenere l'accREDITAMENTO gli Organismi formativi devono soddisfare tutte le condizioni di seguito riportate:

- a) avere tra le proprie finalità la formazione professionale (tale presenza è rilevabile da Statuto, Atto costitutivo, certificazione CCIAA);

- b) essere dotati di un assetto organizzativo trasparente e che garantisca la presenza sul territorio regionale di almeno due figure assunte con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- c) disporre di almeno un'unità locale attrezzata, c.d. "set-minimo" di locali in uso esclusivo e non occasionale, nel territorio della Regione Puglia;
- d) per gli Organismi "esistenti"¹, rispetto dei *valori soglia* riferiti al Criterio D "Livelli di efficacia ed efficienza delle attività realizzate", così come definiti nelle allegate schede tecniche.

Inoltre, al paragrafo 3) "*Modalità e termini per la presentazione delle domande di "candidatura"*" del medesimo Avviso è stabilito che, dal 25/07/2012 data di attivazione della procedura telematica di accreditamento, decorre il periodo transitorio di otto mesi entro il quale gli Organismi formativi accreditati secondo la precedente normativa devono inoltrare la domanda di accreditamento rispettando la nuova disciplina.

Con successivo Atto Dirigenziale n. 1284 del 23/07/2012 è stata rinviata, per motivi di ordine tecnico-amministrativo l'attivazione della procedura telematica al 29/08/2012 con conseguente rinvio per gli Organismi già accreditati dell'inizio del periodo transitorio sopra citato.

Per quanto attiene alla valutazione del criterio D "Livelli di efficacia e di efficienza", considerato che:

- ad oggi, sono ancora in itinere le operazioni di verifica amministrativo-contabile per le attività finanziate negli anni 2009/2010/2011;
- allo stato dell'arte, non è quindi sempre possibile procedere alla verifica della sussistenza dei suddetti requisiti (D2.1 e D2.2);

Ciò premesso, in tal caso, verrà quindi emesso un provvedimento di accreditamento provvisorio, rimanendo subordinato il rilascio dell'accREDITAMENTO definitivo all'esito della verifica dei suddetti requisiti che l'Amministrazione effettuerà - laddove i dati necessari non fossero disponibili nella fase di valutazione finalizzata all'accREDITAMENTO -

entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione dei rendiconti contabili relativi alle attività finanziate del periodo temporale di riferimento previsto dalle linee guida.

L'accREDITAMENTO degli Organismi candidati diverrà pertanto definitivo solo a seguito della verifica positiva sulla sussistenza dei requisiti D2.1 e D2.2; in caso di esito negativo con successivo atto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale sarà disposta la revoca dell'accREDITAMENTO provvisoriamente rilasciato, nonché degli eventuali affidamenti di attività formative eventualmente concesse in ragione di detto accREDITAMENTO provvisorio.

Onde evitare che i tempi dell'istruttoria amministrativa finalizzata alla verifica dei requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 dagli organismi formativi in sede di presentazione di domanda di accREDITAMENTO, possano determinare pregiudizio in capo agli stessi organismi ed, in particolare l'esclusione dagli Avvisi pubblici emanati nelle more dei termini di detta istruttoria, si ritiene opportuno che gli Avvisi in parola rechino la seguente precisazione:

"Oltre agli organismi accreditati secondo la previgente disciplina, possono presentare proposte gli organismi di formazione indicati nell'art. 23 della L.R. n. 15/02 e s.m.i. ed aventi le caratteristiche di cui alla D.G.R. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i., che abbiano presentato regolare candidatura di accREDITAMENTO in attuazione dell'avviso approvato con atto dirigenziale n.1191 del 09-07-12 (Avviso 2 fase candidatura ACCR) - (BURP n.102 del 12-07-12) e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria domanda".

Tutto ciò, in ragione del fatto che tali organismi, attraverso apposita dichiarazione sostitutiva, hanno già attestato la sussistenza dei requisiti previsti per la procedura di accREDITAMENTO ed in modo tale da garantire il principio della massima partecipazione alle procedure concorsuali, evitando, nel contempo, possibili disparità di trattamento o pregiudizio.

Per i soggetti nella situazione sopra descritta che si collocheranno in posizione utile in graduatoria, la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo o della convenzione resterà comunque subordinata all'esito positivo dell'istruttoria sopra menzionata.

¹ Per Organismi "esistenti" si intendono gli Organismi attualmente presenti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici e che abbiano svolto attività formativa.

Infine, in esito ad ulteriori approfondimenti, si ritiene di dover procedere ad alcune precisazioni e correzioni di errori materiali dell'Allegato A all'Avviso pubblico di candidatura.

In particolare:

nella sezione DOCUMENTI DI PANNELLO:

1. Criterio A "Risorse Infrastrutturali e logistiche, colonna Note specifiche per gli enti pubblici:
 - a. nella casella corrispondente al punto 1-3-5-6-9-11 viene aggiunto il seguente periodo: Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento *non pertinente*;
 - b. nella casella corrispondente al punto 6-11 viene omesso l'intero periodo: "Per gli Istituti scolastici statali, le Università e le istituzioni AFAM la planimetria può essere prodotta senza asseveramento ma sottoscritta dal Dirigente scolastico o universitario";
2. Criterio A "Risorse Infrastrutturali e logistiche, colonna Documento viene aggiunta al n. 14) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di igiene e sanità, accessibilità, sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi ed antinfortunistica (solo per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM).
3. Criterio B "Affidabilità economica e finanziaria, colonna Documento, punto 2) il periodo "e confermata da un revisore contabile" viene omesso;
4. Criterio C "Capacità gestionali e risorse professionali colonna Documento, punto 4) viene omesso l'intero periodo: " 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 da parte del legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità da parte delle persone che presidiano tutti i processi descritti nelle Linee guida attestante le credenziali indicate nelle schede tecniche delle suddette linee guida".

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del

bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente approvate, tutte le precisazioni riportate in premessa;
- di rendere definitivo l'accreditamento degli Organismi candidati solo a seguito della verifica positiva sulla sussistenza dei requisiti D2.1 e D2.2 specificando che, in caso di esito negativo, con successivo atto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale sarà disposta la revoca dell'accreditamento provvisoriamente concesso, nonché degli eventuali affidamenti di attività formative eventualmente concesse in ragione di detto accreditamento provvisorio;
- di approvare che negli avvisi pubblici per il finanziamento delle attività formative venga riportata la seguente dicitura: "Oltre agli organismi accreditati secondo la previgente disciplina, possono presentare proposte gli organismi di formazione indicati nell'art. 23 della L.R. n. 15/02 e s.m.i. ed aventi le caratteristiche di cui alla D.G.R. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i., che abbiano presentato candidatura di accreditamento in attuazione dell'avviso approvato con atto dirigenziale n.1191 del 09-07-12 (Avviso 2 fase candidatura ACCR) - (BURP n.102 del 12-07-12) e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria domanda";
- di dichiarare che per i soggetti nella situazione sopra descritta che si collocheranno in posizione utile in graduatoria, la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo o della convenzione sarà subordinata all'esito positivo dell'istruttoria sopra menzionata.
- i approvare tutte le precisazioni e le correzioni di errori materiali esplicitate in premessa, relative all'Allegato A dell'Avviso Pubblico adottato con Atto Dirigenziale n. 1191 del 09.07.2012.
- di approvare il testo dell'allegato A all'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di

accreditamento degli Organismi formativi - seconda fase "candidatura" - integrato dalle precisazioni e dalle correzioni materiali approvate con il presente atto, composto da n. 9 pagine, numerate dalla n. 1 alla n. 9 che fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto;

- di inviare il presente provvedimento al BURP ai fini della pubblicazione.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. e ii.

Il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- sarà disponibile nel sito www.sistema.puglia.it nella sezione Formazione Professionale.
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- sarà trasmesso ai competenti uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza e per la dovuta notifica agli interessati;
- è composto da n. 8 facciate e da n. 1 allegato di n. 9 facciate ed è adottato in originale.

La Dirigente del Servizio
Formazione Professionale
Anna Lobosco

ALLEGATO A**DOCUMENTI GENERALI**

DOCUMENTO	Note specifiche per attività dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere	Note specifiche per enti pubblici
1) Atto costitutivo e Statuto vigente o patti sociali vigenti così come previsto dalla normativa in vigore, comprovanti la coerenza della natura giuridica e dei fini statutari dell'Organismo con la legislazione in materia di formazione professionale (art. 23 L. R. n. 15/2002) o con eventuali normative specifiche in vigore; Per i soggetti iscritti al Registro Imprese : dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto accreditato, attestante la presenza della formazione professionale nelle proprie finalità.	Da tale documento deve risultare l'assenza di scopo di lucro e la presenza tra le finalità dell'Organismo, dell'istruzione e della formazione dei giovani fino a diciotto anni nell'ambito dei percorsi triennali di leFP.	Documento equivalente comprovante le finalità richieste, secondo la specifica normativa pubblica di riferimento.

DOCUMENTI DI PANNELLO**CRITERIO A "RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE"**

DOCUMENTO	Note specifiche per attività dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere	Note specifiche per enti pubblici
1) Titolo di disponibilità dal quale emergano le caratteristiche identificative del bene; in caso di titolo di possesso diverso dalla proprietà (locazione, comodato, ecc.) la durata non deve essere inferiore a 24 mesi a partire dalla data di richiesta di accreditamento. Nel caso di sede insistente in una struttura scolastica la disponibilità è sottoposta a consenso del proprietario.		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i>.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità relativa all'uso esclusivo.		
3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante relativa al possesso del nulla osta igienico sanitario della ASL competente sulla rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi con l'indicazione degli estremi dell'atto non antecedente ad un anno dall'inoltro della domanda di candidatura.		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i> .
4) Planimetria generale della sede dell'Organismo in scala 1:100, o in caso di sedi di grandi dimensioni in scala 1:200, redatta sottoscritta ed asseverata, con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale corredata dei seguenti dati - destinazione dei vani (aule didattiche, informatiche, laboratori, servizi), - superficie netta; - altezza (min. 2.70 m) e il volume netto di ciascun ambiente; - numero massimo di allievi accoglibili, come rilevabile dal certificato di abitabilità o da certificazione igienico sanitario o calcolato in base alla superficie netta dell'ambiente, con un rapporto spazio/allievo non inferiore a 1.20 mq/allievo per le aule teoriche, 2 mq/allievo sia per i laboratori che per l'aula multimediale. - numero servizi igienici : minimo 2 di cui uno per disabili	Dalla planimetria deve risultare almeno un locale idoneo riservato alle attività di orientamento/consulenza individuale ubicato nel medesimo luogo dei locali per la didattica.	Per gli Istituti scolastici statali, le Università e le Istituzioni AFAM, la planimetria può essere prodotta senza asseveramento ma sottoscritta dal Dirigente scolastico o universitario.
5) Dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le

(idrico-fognante termico/elettrico) ai sensi di cui al DM n. 37 del 22 gennaio 2008 rilasciate dalle ditte installatrici. (In presenza di impianti ascensori, verbale di verifica periodica rilasciato dalla ASL o da un Ente notificato).		Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i> .
6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante relativa al possesso del Certificato Prevenzione Incendi valido oppure perizia redatta sottoscritta ed asseverata, con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente per attività non soggette a CPI vigente al momento dell'inoltro della domanda con con l'indicazione degli estremi dell'atto .		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i> .
7) Contratto di manutenzione per gli estintori, stipulato con ditta autorizzata		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i> .
8) Elenco delle attrezzature informatiche e/o tecnologiche con l'indicazione delle loro caratteristiche tecniche secondo gli indicatori di soglia indicati nelle Linee Guida		
9) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità , relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i> .
10) Planimetria di ogni singolo ambiente (in scala 1:50) redatta sottoscritta ed asseverata, con giuramento da un tecnico abilitato ed		Per gli Istituti scolastici statali, le Università e le Istituzioni AFAM, la planimetria può essere prodotta senza

iscritto ad albo professionale contenente l'indicazione della destinazione dei vani (aule didattiche, informatiche, laboratori, servizi) e con la rappresentazione di arredi, attrezzature e macchine esistenti e comunque dei posti di lavoro		asseveramento ma sottoscritta dal Dirigente scolastico o universitario.
11) Perizia tecnica firmata ed asseverata da un tecnico abilitato, corredata da planimetria indicativa dei locali in esame e dello stato dei luoghi esterni alla struttura, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, D.P.R. 384/78, L. 13/89, L. 104/92, D.M.236/89, D. L.vo. 42/96)		Per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM documento <i>non pertinente</i> .
12) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante, relativa al possesso del Certificato di agibilità specifica ad uso scolastico o certificato di collaudo (in caso di nuova costruzione) rilasciato dalla competente autorità comunale ai sensi delle vigenti normative, nel quale sia esplicitamente indicato se e con quali limitazioni i locali nel loro complesso, e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili a tale uso; in mancanza dei suddetti certificati, certificato di idoneità statica con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritto da un tecnico abilitato e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità attestante l'avvenuta richiesta all'amministrazione		

competente del rilascio del certificato di agibilità specifica ad uso scolastico o della richiesta di cambio di destinazione d'uso.		
13) Titoli di disponibilità delle macchine, arredi ed attrezzature (contratto di acquisto, di leasing, di fitto, di comodato d'uso, ecc.)		
14) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di igiene e sanità, accessibilità, sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi ed antinfortunistica (solo per gli Istituti Scolastici Statali, le Università e le Istituzioni AFAM).		

CRITERIO B: "AFFIDABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA"

DOCUMENTO	Note specifiche per attività dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere	Note specifiche per enti pubblici
1) Bilancio Depositato ovvero Bilancio contabile con evidenza dei prospetti contabili della dichiarazione dei redditi (per soggetti non obbligati al deposito di bilancio) relativi alle tre annualità precedenti alla candidatura. N.B. la presentazione della suddetta documentazione non costituisce obbligo per i soggetti che non hanno ancora prodotto il primo bilancio.		Per gli enti pubblici: bilancio o documentazione contabile equivalente redatti secondo la specifica normativa di contabilità pubblica di riferimento.
2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 da parte del legale rappresentante e corredata		Requisito non applicabile agli enti pubblici.

da fotocopia di documento di indentità in corso di validità, che attesti il possesso del requisito B.1 del CRITERIO B: "AFFIDABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA"		
3) Piani di risanamento o idonea documentazione attestante accordi raggiunti con gli istituti di credito, nell'ipotesi di situazioni di bilancio e di patrimonio che presentino passività o sofferenze.		Requisito non applicabile agli enti pubblici.
4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante, ed attestante la composizione degli organi statutari e l'Affidabilità morale dei legali rappresentanti, degli Amministratori e Soci degli organismi, nonché l'assenza a loro carico di pendenza dei procedimenti o delle sentenze di condanna previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006.		Requisito non applicabile agli enti pubblici.
5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di procedimenti nei confronti dell'Organismo.		Requisito non applicabile agli enti pubblici.
6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale.		Requisito non applicabile agli enti pubblici.
7) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale		Requisito non applicabile agli enti pubblici.

rappresentante attestante il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.		
8) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa da I legale rappresentante attestante la presenza di un'organizzazione contabile articolata per singola attività progettuale e di un sistema di contabilità in grado di assicurare il rispetto delle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.		.
9) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante riportante i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio in via telematica del D.U.R.C.		Requisito non applicabile agli enti pubblici.

CRITERIO C: "CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI"

DOCUMENTO	Note specifiche per attività dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere	Note specifiche per enti pubblici
1) Organigramma nominativo e mansionario o altro documento formale che definisca l'organizzazione della struttura formativa.	Modello organizzativo per l'istruzione e la formazione dei giovani fino a diciotto anni comprendente le specifiche figure richieste nelle schede tecniche delle "linee guida".	
2) Contratti di lavoro dei soggetti preposti a presidio dei processi di "direzione" e "gestione economica amministrativa" e relativi curricula vitae.		
3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante l'avvenuta comunicazione di assunzione al Centro per l'impiego contenente gli		

estremi del rapporto di lavoro.		
4) Elenco nominativo dei soggetti a presidio dei restanti processi con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro in essere e relativo curriculum vitae.		

CRITERIO D: "LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA"

DOCUMENTO	Note specifiche per attività dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere	Note specifiche per enti pubblici
1) Elenco sottoscritto dal legale rappresentante sulle attività svolte nelle tre annualità precedenti alla candidatura distinte per macrotipologia di appartenenza (area svantaggio, formazione continua, formazione superiore, obbligo formativo), per fonti di finanziamento, con l'indicazione dei corsi assegnati e dei corsi realizzati, degli importi certificati/rendicontati e di quelli riconosciuti, del numero di allievi frequentanti, qualificati e laddove possibile degli allievi occupati; N.B. tale documento non è richiesto agli organismi di nuova costituzione .		

CRITERIO E: "RELAZIONI CON IL TERRITORIO"

DOCUMENTO	Note specifiche per attività dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere	Note specifiche per enti pubblici
1) Relazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante: - o adesione a partenariati formalmente attivati con le tipologie di soggetti indicate; - o costituzione/adesione ad organismi misti; - o progetti realizzati in partenariato come capofila o come partner; - o partecipazione non occasionale a sedi istituzionali di confronto su tematiche della formazione;	Per l'accreditamento per attività di obbligo d'istruzione-Diritto/Dovere, l'Organismo dovrà dimostrare di <i>"prevedere stabili relazioni con le famiglie e con i soggetti economici e sociali del territorio, anche attraverso misure di accompagnamento per favorire il successo formativo"</i> , attraverso la conservazione di specifica documentazione comprovante l'attività svolta (per Organismi esistenti) e/o la modulistica ed	

○ protocolli d'intesa, accordi formalizzati. ○ documentazione attestante, nei corsi eventualmente già realizzati, l'effettuazione di periodi di stages, proporzionali alla durata dell'intervento formativo; ○ archivio di aziende disponibili ad ospitare stages, significativo a livello regionale, sia qualitativamente che quantitativamente, rapportato ai settori produttivi pertinenti con gli indirizzi di formazione (dati identificativi dell'azienda, settore economico prevalente, tematiche della collaborazione, tipo di formalizzazione della collaborazione). ○ Elenco delle aziende (medio-piccole e/o grandi, secondo la definizione comunitaria) che hanno commissionato o che sono disponibili a commissionare all'organismo di formazione interventi formativi per le proprie necessità.	i documenti programmatici (nel caso di Organismi "nuovi").	
2) Relazione attestante lo svolgimento di attività di orientamento poste in essere con la descrizione delle modalità e dei soggetti coinvolti.		

N.B. I modelli per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà saranno allegati alla "guida per la compilazione della domanda *on line*"