



Avviso n. 3/2011 - RITORNO AL FUTURO

approvato con D.D. n. 1197 del 14/06/2011 pubblicato sul BURP n. 94 del 16/06/2011
e rettificato con DD n. 1369 del 04/07/2011 pubblicata sul BURP n. 107 del 07/07/2011

ISTRUZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SALDO (20% DEL CONTRIBUTO)

I soggetti beneficiari che hanno ottenuto l'acconto dell'80% e che, terminato il master, intendono richiedere la liquidazione del **saldo pari al 20% del contributo assegnato**, devono produrre, la seguente documentazione:

- 1. dichiarazione della volontà di percepire il saldo (20%)** al termine di tutte le attività previste dal percorso formativo prescelto (come da modello reperibile sui portali <http://ritornoalfuturo.regione.puglia.it> e <http://pianolavoro.regione.puglia.it> sezione Ritorno al Futuro);
- 2. copia conforme all'originale dell'attestato rilasciato al termine del corso, dal quale risulti il conseguimento del titolo previsto o certificato sostitutivo;**
- 3. documentazione avente valore fiscale corredata da quietanza liberatoria, comprovante l'avvenuto versamento dell'intero importo previsto per la frequenza del master. Laddove il pagamento dell'intero importo previsto per la frequenza del master sia avvenuto in maniera dilazionata, potranno essere esibite le copie relative a tutti i versamenti effettuati;**
- 4. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, nella quale l'Organismo gestore attesti l'avvenuta frequenza del corso da parte del beneficiario per una durata non inferiore all'80% del monte ore previsto (inclusi i periodi di stage), corredata di documento di identità del firmatario. Tale dichiarazione potrà essere omessa soltanto nel caso di master svolti all'estero, per i quali l'Organismo gestore non prevede la registrazione della frequenza giornaliera; in tal caso l'Organismo gestore dovrà rilasciare apposita dichiarazione attestante tale circostanza;**

5. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, nella quale il Soggetto Ospitante attesti il numero delle ore ed il periodo di svolgimento dello stage, **corredata di documento di identità del firmatario**;
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, nella quale si attesti di non aver usufruito di altri finanziamenti pubblici e/o privati per la partecipazione del percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo (**come da modello reperibile sui portali <http://ritornoalfuturo.regione.puglia.it> e <http://pianolavoro.regione.puglia.it> sezione Ritorno al Futuro**);
7. richiesta di svincolo della polizza fidejussoria presentata a garanzia dell'anticipo (**come da modello reperibile sui portali <http://ritornoalfuturo.regione.puglia.it> e <http://pianolavoro.regione.puglia.it> sezione Ritorno al Futuro**);
8. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere consegnati **entro 60 giorni dalla data di conseguimento del titolo finale**, in una delle seguenti modalità:

- a mano presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale;
- tramite raccomandata a/r o corriere espresso al seguente indirizzo:
REGIONE PUGLIA
Servizio Formazione Professionale
Viale Corigliano 1 - Zona Industriale
70132 - B A R I

In caso di spedizione, il plico dovrà riportare, esternamente, i seguenti riferimenti:

- COGNOME – NOME – RESIDENZA DEL CANDIDATO
- DICITURA:
POR PUGLIA per il F.S.E. 2007/2013
Obiettivo 1 – Convergenza - Asse IV - Capitale Umano
Avviso n. 3/2011 - RITORNO AL FUTURO