

196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.;

5. il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'Albo del Servizio, nelle more della attivazione dell'Albo telematico della Regione;
- b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- c) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nonché notificato ai soggetti di cui all'art. 10 della l.r. n. 14/2011;
- d) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
- e) Il presente atto, composto da n° 6 facciate, è adottato in originale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

La Dirigente
Servizio Programmazione Sociale
e Integrazione Sociosanitaria
Dr.ssa Anna Maria Candela

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA' 20 maggio 2011, n. 817

P.O. FESR 2007 - 2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Determinazione n. 695 del 09/07/2010 e Determinazione n. 908 del 14/09/2010 - Bando per l'erogazione "Aiuti alla diffusione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione nelle reti di PMI" - Modifiche al "Bando" e alle "Linee Guida Operative" - Approvazione "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" e modulistica allegata.

Il giorno 20/05/2011, in Bari, nella sede

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", - Aree di Coordinamento - Servizi - Uffici;

Vista la D.G.R. del 28 luglio 2009, n. 1351 con cui sono stati individuati i nuovi Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area Sviluppo economico, lavoro, innovazione, è stato previsto tra gli altri, il Servizio Ricerca e Competitività;

Visto il D.P.G.R. 30 luglio 2009 n. 787 con cui sono stati istituiti i Servizi ricadenti nelle otto aree di coordinamento della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia;

Vista la D.G.R. del 4 agosto 2009, n. 1451, con cui si è provveduto al conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio, sopra menzionato;

Visti l'A.D. n. 11 dell'8 settembre 2009 e l'A.D. n. 12 del 9 settembre 2009 del Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, con cui sono stati istituiti, tra gli altri, gli Uffici relativi al Servizio Ricerca e Competitività;

Visto l'A.D. del Direttore di Area n. 14 del 16.09.2009 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica;

Visto il P.O. FESR 2007-2013 della Regione Puglia, così come approvato dalla Commissione Europea con C(2007) 5726 del 20/11/2007;

Vista la D.G.R. n. 146 del 12.2.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (Burp n. 31 del 26/08/08);

Visto il Decreto Legislativo n. 123 del 31/03/1998 recante le disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese”;

Vista la Legge Regionale n. 10 del 29/06/2004, recante “Disciplina dei regimi regionali di aiuto” e successive modificazioni e integrazioni (Burp. n. 84 del 02/07/04);

Visto il Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 1 del 19 gennaio 2009 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24/09/2008 con cui è stato emanato l’Atto di Organizzazione per l’Attuazione del P.O. FESR 2007-2013 (Burp n. 149 del 25/09/08);

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1849 del 30/09/2008 con la quale sono stati nominati l’Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma (Burp n. 162 del 16/10/08);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 165 del 17/02/09 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le “*Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR 2007-2013*” (Burp n. 34 del 04/03/09);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 185 del 17/02/09 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Linea (Burp n. 33 del 03/03/09) modificata dalla Delibera di giunta regionale n. 2157 del 17/11/2009;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 749 del 07/05/2009, così come modificata dalla delibera di Giunta Regionale n. 816 del 23/3/2010, con la quale è stato approvato il Programma Pluriennale di Attuazione dell’Asse I del PO FESR 2007-2013 e autorizzato il Responsabile della Linea di Intervento 1.4, nominato con la D.G.R. n. 185 del 17 febbraio 2009, ad adottare atti di impegni e spese sui Capitoli di cui alla citata D.G.R. nei limiti delle dotazioni finanziarie del PPA;

Visto l’A.D. del Dirigente del Servizio Ricerca e Competitività n. 822 del 31.8.2010 con il quale è

stato nominato il Responsabile dell’azione 1.4.1, Asse I, Linea di intervento 1.4;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 751 del 07/05/2009 ad oggetto “Società “in house” Innovapuglia s.p.a. Convenzione per la disciplina di fornitura dei servizi. Affidamento servizi nell’ambito dei programmi comunitari 2007-2013” con cui la Regione Puglia ha approvato lo schema di Convenzione con InnoVaPuglia SpA per l’affidamento a InnoVaPuglia dei servizi per l’attuazione dei programmi comunitari in corso;

Vista la “Convenzione per la disciplina e la fornitura di servizi nell’ambito dell’attuazione di progetti e iniziative di sviluppo previsti dalla programmazione unitaria della Regione Puglia” tra Regione Puglia e InnoVaPuglia S.p.A. firmata il 30/06/2009, repertoriata in data 06/10/2009 al n. 10711 e registrata in misura fissa presso l’Agenzia delle Entrate - Ufficio di Bari 2 al n. 13323 del 14/10/2009;

Visto il proprio atto n. 695 del 09/07/2010 (Burp n. 123 del 22/07/2010) con cui si approva il Bando TIC e si pubblica l’Avviso “Aiuti alla diffusione delle tecnologie dell’informazione e comunicazione nelle reti di PMI”;

Visto il proprio successivo atto n. 908 del 14/09/2010 (Burp n. 148 del 23/09/2010) con cui si procede alla modifica del Bando TIC con riapprovazione e ripubblicazione dell’Avviso “Aiuti alla diffusione delle tecnologie dell’informazione e comunicazione nelle reti di PMI” e relativa modulistica;

Visto il proprio A.D. n. 77 del 21/01/2011 (BURP n. 15 del 27/01/2011) con cui sono state approvate le risultanze dell’istruttoria effettuata da InnoVaPuglia spa in qualità di Organismo Intermedio e le graduatorie provvisorie del Bando per l’erogazione di *Aiuti alla diffusione delle tecnologie dell’informazione e comunicazione nelle reti di PMI*;

Visto il proprio A.D. n. 401 del 09/03/2011 (BURP n. 40 del 16/03/2011) con cui sono state approvate le graduatorie definitive e modulistica del Bando per l’erogazione di *Aiuti alla diffusione*

delle tecnologie dell'informazione e comunicazione nelle reti di PMI;

Visti i successivi AA.DD. nn. 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, tutti del 06/04/2011, con cui sono state approvate le concessioni provvisorie del contributo ai raggruppamenti delle imprese beneficiarie;

Considerato che

- Alcune Associazioni datoriali hanno manifestato l'esigenza che l'anticipazione del contributo ammesso a finanziamento possa essere anche in misura inferiore al 50%, rispetto a quanto previsto dall'art. 11 del "Bando" (allegato n. 1 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010), chiedendone la sua modifica in tali termini, al fine di una più flessibile e ottimale gestione finanziaria da parte dei raggruppamenti beneficiari considerati nel loro complesso;
- Per mero errore materiale il comma 3 dell'art. 12 del già adottato "Bando" (allegato n. 1 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) riporta il valore «...**10% (dieci per cento)**...» anziché «...**20% (venti per cento)**...», così come previsto dal Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2009;
- I punti b) e c) dell'art. 3.1 delle già adottate "Linee Guida Operative per la presentazione della domanda e per la rendicontazione dei progetti" (all. n. 3 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) contengono erroneamente il rinvio ai criteri di cui al punto a) del medesimo articolo;
- Poiché tutti i raggruppamenti ammissibili sono risultati beneficiari del finanziamento senza la necessità di formare una graduatoria a scorrimento, le suddette modifiche al "Bando" e alle "Linee Guida Operative per la presentazione della domanda e per la rendicontazione dei progetti", in ogni caso, non comportano una variazione qualitativa e quantitativa delle graduatorie provvisorie e definitive già approvate, nonché di tutti gli atti successivi e consequenziali;
- Per una maggiore chiarezza della rendicontazione delle spese dei progetti ammessi a finanziamento occorre predisporre i *Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione* che riassumano gli adempimenti dovuti in tale fase dai beneficiari, nonché fornire agli stessi i modelli necessari;

Vista e condivisa

- La relazione (REL n.803 del 20/05/2011 in atti), sottoscritta dalla Dirigente dell'Ufficio Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica e dal Responsabile di Azione, con la quale, a seguito dell'istruttoria espletata, si propone di apportare le modifiche ai suddetti articoli del "Bando" (all. n. 1 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) e delle "Linee Guida Operative per la presentazione della domanda e per la rendicontazione dei progetti" (all. n. 3 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) e di procedere, altresì, all'approvazione dei "*Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione*" e della relativa modulistica.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 e s.m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- di modificare e sostituire l'art. 11 comma 1 lettera b) del "**Bando**" (allegato n. 1 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) con il seguente:

"b. in due soluzioni comprendenti:

- erogazione di un anticipo fino al 50% del contributo concesso, a seguito di una espressa richiesta del capofila beneficiario e con contestuale presentazione, secondo lo schema fornito dalla Regione Puglia, di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e s.m.i., dello stesso importo e con beneficiario la Regione Puglia;*

ii. erogazione del **rimanente** contributo concesso, a titolo di saldo del contributo stesso, a ultimazione dell'intervento e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli schemi forniti dall'Organismo Intermedio.”;

- di considerare modificate, limitatamente all'erogazione dell'anticipo nei termini di cui sopra, anche le singole determinazioni di concessione provvisoria di cui agli AA.DD. nn. 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, tutte del 06/04/2011;
- di modificare e sostituire l'art. 12 comma 3 del **“Bando”** (allegato n. 1 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) con il seguente:

*“Non sono ammissibili variazioni che modifichino il punteggio assegnato in fase di Istruttoria di valutazione oltre il **20% (venti per cento)**, nel qual caso il beneficio decade in considerazione della procedura in essere di tipo selettivo; ciò al fine di evitare alterazioni del principio della parità di condizioni tra le imprese partecipanti al Bando.”*

- di modificare e sostituire il punto b) dell'art. 3.1 delle **“Linee Guida Operative per la presentazione della domanda e per la rendicontazione dei progetti”** (allegato n. 3 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) con il seguente:

“b. Licenze d'uso di Sw

In questa voce verranno incluse le spese di acquisizione di licenze d'uso, di nuovo acquisto, per sistemi operativi e piattaforme applicative e per servizi applicativi erogati in modalità Saas.”;

- di modificare e sostituire il punto c) dell'art. 3.1 delle **“Linee Guida Operative per la presentazione della domanda e per la rendicontazione dei progetti”** (allegato n. 3 all'A.D. n. 908 del 14/09/2010) con il seguente:

“c. Acquisto/sviluppo di Sw

In questa voce verranno incluse le spese di acquisto e sviluppo di Sw i cui diritti siano di proprietà del beneficiario dell'agevolazione.”;

- di approvare i **“Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione”** di cui all'allegato n° 1, parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare la modulistica seguente:
 - Modello M1 - Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia (all. n° 2)
 - Modello M2 - Dichiarazione di fine progetto e richiesta saldo contributo (all. n° 3)
 - Modello M3 - Richiesta di anticipo fino al 50% del contributo (all. n° 4)
 - Modello M3/A - Schema di fideiussione per richiesta anticipo fino al 50% (all. n° 5)
 - Modello M4 - Dichiarazione liberatoria del fornitore (all. n° 6)
 - Modello M5 - Dichiarazione bene “nuovo di fabbrica” del fornitore (all. n° 7)
 - Modello M6 - Dichiarazione di prestazione di consulenza (all. n° 8)
 - Modello M7 - Richiesta di variazioni al progetto (all. n° 9)
 - Modello M8 - Dichiarazione di rinuncia al finanziamento (all. n° 10)
 - Modello M9 - Dichiarazione di apporto mezzi propri (all. n° 11)
 - Modello M10 - Rapporto tecnico intermedio (all. n° 12)
 - Modello M11 - Rapporto tecnico di chiusura progetto (all. n° 13)
 - Modello M12 - Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità (all. n° 14)
 - Modello M13 - Dichiarazione di capitalizzazione delle spese (all. n° 15)
 - Modello M14 - Dichiarazione di conformità e destinazione d'uso degli immobili (all. n° 16)
 - Modello M15 - Verbale di addestramento del personale (all. n° 17)
 - Scheda S - Frontespizio schede di rendicontazione (all. n° 18)
 - Scheda S1 - Riepilogo spese per rendicontazione intermedia (all. n° 19)
 - Scheda S2 - Riepilogo spese per rendicontazione finale (all. n° 20)
 - Scheda A - Spese per Apparecchiature (all. n° 21)
 - Scheda A1 - Calcolo dell'ammortamento della Strumentazione e Apparecchiature HW (all. n° 22)

- Scheda B - Spese per Licenze d'uso SW per sistemi operativi e piattaforme e servizi Saas (all. n° 23)
 - Scheda C - Spese per Acquisto e sviluppo SW proprietario (all. n° 24)
 - Scheda D - Spese per Consulenze Specialistiche (all. n° 25)
 - Scheda ST - Frontespizio schede riepilogative di rendicontazione (all. n° 26)
 - Scheda ST1 - Riepilogo spese rendicontate a SAL (all. n° 27)
 - Scheda ST2 - Riepilogo spese rendicontate TOTALI (all. n° 28)
 - Questionario di chiusura progetto (all. n° 29);
- di sostituire il modulo “*Richiesta di anticipo del 50% del contributo*” allegato n. 6 all’A.D. n. 401 del 09/03/2011 con il suddetto Modello M3 - Richiesta di anticipo fino al 50% del contributo (allegato n° 4 del presente atto);
- di sostituire lo “*Schema di contratto fideiussorio per l’anticipazione del contributo*” allegato n. 7 all’A.D. n. 401 del 09/03/2011 con il suddetto Modello M3/A - Schema di fideiussione per richiesta anticipo fino al 50% (allegato n° 5 del presente atto);
 - di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - di notificare a mezzo PEC il presente atto con i suoi allegati alle imprese capofila dei raggruppamenti delle imprese beneficiarie;
 - che il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare è immediatamente esecutivo.

Davide F. Pellegrino

ALLEGATO n. 1



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE



DIVISIONE CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA

REGIONE PUGLIA

Programma Operativo FESR 2007-2013
Obiettivo Convergenza
ASSE I – Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

BANDO

**AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
NELLE RETI DI PMI**

[Determinazione del Dirigente Servizio Ricerca e Competitività n. 695 del 9/7/2010 (BURP n. 123 del 23/7/2010) e n. 908 del 14 settembre 2010 (BURP n. 148 del 23 settembre 2010)]

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI COSTI
E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Indice del documento

Premessa	
1. Criteri di Ammissibilità delle spese	
2. Descrizione delle voci di spesa ammissibili.....	
3. Richiesta anticipazione	
4. Modalità di presentazione della rendicontazione economica	
5. Modalità di presentazione della rendicontazione tecnica	
6. Modalità di richiesta di erogazione del contributo.....	
7. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi	
8. Determinazione del contributo finale.....	
APPENDICE A - Elenco dei Modelli da utilizzare nell'attuazione del progetto	
APPENDICE B - Riepilogo dei documenti da produrre in fase di rendicontazione.....	

Premessa

Il presente documento regola le modalità di rendicontazione economica e tecnica ai fini della erogazione del contributo a valere sui progetti ammessi a finanziamento come da Bando "Aiuti alla Diffusione delle tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle Reti di PMI" (di seguito indicato semplicemente Bando), approvato con le Determinazioni del Dirigente del Servizio Ricerca e Competitività n. 695 del 9/7/2010 (BURP n. 123 del 23/7/2010) e n. 908 del 14 settembre 2010 (BURP n. 148 del 23 settembre 2010).

La rendicontazione dovrà essere resa secondo quanto disposto nel seguente documento, utilizzando gli appositi schemi informatici predisposti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA (di seguito indicato semplicemente InnovaPuglia) e disponibili sul sito www.sistema.puglia.it

1. Criteri di Ammissibilità delle spese

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno successivamente descritti puntualmente:

- a. essere chiaramente sostenute dal soggetto beneficiario;
- b. essere sostenute nel periodo di eleggibilità del progetto, che può avere inizio non prima del giorno successivo alla presentazione della domanda di agevolazione e deve concludersi entro i 15 (quindici) mesi dalla data di avvio comunicata dal beneficiario con la "Dichiarazione di accettazione del contributo e avvio attività" e comunque entro e non oltre 15 mesi dalla notifica della concessione provvisoria (fatture e documenti di pagamento devono essere emesse in tale periodo);
- c. essere riferibili ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- d. rientrare nelle categorie di spesa definite ammissibili dal Bando all'Art. 6 e secondo il Piano economico approvato con determina di concessione che fissa la spesa massima ammissibile per voce di spesa riconoscibile;
- e. essere documentate con gli opportuni giustificativi, come di seguito specificato, ed effettuate regolarmente sulla base delle norme contabili e fiscali;
- f. essere previste dal progetto e secondo gli importi massimi indicati nel provvedimento di concessione del finanziamento;

- g. soddisfare il principio di buona gestione finanziaria e di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
- h. essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- i. essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità con registrazione nei Libri contabili (Libro Giornale, Libro Acquisti, Registro IVA) del beneficiario utilizzando un codice che ne permetta la chiara e immediata identificazione (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
- j. essere capitalizzate in bilancio;
- k. non risultare cofinanziate da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici non classificati come Aiuti di Stato;
- l. essere non inferiori all'importo di € 500,00;
- m. essere pagate unicamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile con evidenziazione in estratto conto bancario; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- n. essere rendicontate utilizzando gli appositi schemi cartacei ed informatici predisposti da InnovaPuglia.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando, facendo esplicito riferimento all'Art. 6 comma 4 per le tipologie di spesa escluse da quelle ammissibili.

2. Descrizione delle voci di spesa ammissibili

Le categorie di spesa ammissibili sono quelle indicate all'Art. 6 del Bando:

- a) i costi della strumentazione e apparecchiature HW, nuove di fabbrica e di nuovo acquisto, utilizzate per la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- b) licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative di nuovo acquisto e servizi applicativi erogati in modalità Saas;
- c) acquisto o sviluppo software i cui diritti di proprietà siano del soggetto beneficiario;
- d) servizi di consulenza specialistica su specifiche problematiche direttamente afferenti il progetto di investimento presentato.

2.1 Spese per l'acquisto di strumentazioni e apparecchiature Hardware, nuove di fabbrica, necessarie alla realizzazione del progetto

Tali spese sono ammissibili limitatamente alla quota di ammortamento fiscale calcolata secondo i principi della buona prassi contabile e riconoscibile in funzione della quota di utilizzo nel progetto e della durata temporale del progetto, e per una percentuale massima del 30% (trenta per cento) del totale delle spese ammissibili.

Le apparecchiature acquistate dovranno essere nuove di fabbrica e localizzate presso la sede pugliese del beneficiario dove si svolge il progetto. Le apparecchiature dovranno essere capaci di autonomo funzionamento e comunque non saranno ritenute ammissibili spese per modifiche di apparecchiature già possedute dal beneficiario prima dell'inizio del progetto.

Sono inoltre escluse spese per apparecchiature usate o auto-costruite e per apparecchiature riferibili al normale funzionamento del ciclo produttivo. Non è ammissibile il leasing/noleggio.

Ai fini del calcolo convenzionale della quota di ammortamento da attribuire al progetto (Scheda di rendicontazione A1) si dovranno prendere in considerazione esclusivamente le percentuali di ammortamento previste dal D.M. del 31.12.88 e successive modifiche (si precisa pertanto che sono escluse dal calcolo le forme di ammortamento accelerato ed anticipato).

2.2 Licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative di nuovo acquisto e servizi applicativi erogati in modalità Saas

In questa voce verranno incluse le spese di acquisizione di licenze d'uso, di nuovo acquisto, a far data dal giorno successivo alla candidatura, per sistemi operativi e piattaforme applicative e per servizi applicativi erogati in modalità Saas.

Le spese delle licenze d'uso dovranno riferirsi a valori oggettivi di mercato riscontrabili dai listini dei fornitori. Non sono ammissibili prelievi da magazzino.

Esclusivamente per i servizi erogati in modalità Saas, sono ammissibili il canone iniziale di start-up e i canoni d'uso inclusi quelli di connettività strettamente connessi al funzionamento dei sistemi oggetto della proposta progettuale e non incorrenti nella normale operatività aziendale, per una durata temporale massima pari a quella del progetto.

Le licenze d'uso Sw devono essere installate ed utilizzate esclusivamente presso le sedi operative delle imprese beneficiarie in Puglia in cui si sviluppa il progetto.

2.3 Acquisto o sviluppo SW proprietario

In questa voce verranno incluse le spese sostenute, a far data dal giorno successivo alla candidatura di acquisizione per l'acquisto di licenze Sw o lo sviluppo di Sw i cui diritti siano di proprietà del beneficiario dell'agevolazione.

Le spese delle licenze d'uso dovranno riferirsi a valori oggettivi di mercato riscontrabili dai listini dei fornitori.

Le spese per lo sviluppo di SW proprietari dovranno essere riscontrabili mediante tariffe riscontrabili dai listini dei fornitori o in alternativa attraverso il riconoscimento dei costi massimi riconoscibili previsti per le consulenze specialistiche di cui al punto 2.4.

I Software acquisiti o sviluppati devono essere installati ed utilizzati esclusivamente presso le sedi operative delle imprese beneficiarie in Puglia in cui si sviluppa il progetto.

2.4 Consulenze specialistiche necessarie per il progetto

Per consulenze specialistiche si intendono le attività di progettazione commissionate a singoli professionisti titolari di Partita IVA¹ (anche associati), centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza. Le consulenze saranno documentate con contratto e curriculum/Profilo dei professionisti/società che attestino la professionalità/competenza del fornitore.

Saranno ammissibili solo i costi per le attività realizzate durante il periodo di svolgimento del progetto finanziato.

¹ Le **Prestazioni occasionali** non sono ammissibili.

Al fine del riconoscimento del contributo, e indipendentemente dal valore della prestazione fissata tra le parti, i costi saranno riconoscibili, al netto dell'IVA e di altri oneri, in base ai profili di esperienza indicati nel Bando e Linee Guida e di seguito riportati:

LIVELLO	ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE SPECIFICO DI CONSULENZA	TARIFFA MAX GIORNALIERA
I	OLTRE 15 ANNI	500,00 EURO
II	10 - 15 ANNI	450,00 EURO
III	5 - 10 ANNI	250,00 EURO
IV	2-5 ANNI	200,00 EURO

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera.

I servizi di consulenza dovranno essere garantiti ed erogati dai fornitori indicati nel progetto e non potranno essere subappaltati a imprese terze.

In questa voce di spesa si potranno includere anche i costi necessari all'addestramento del personale fino a un limite massimo del 5% (cinque per cento) del totale delle spese ammissibili.

3. Richiesta anticipazione

La richiesta di anticipazione del contributo, fino ad un massimo del 50% del contributo ammesso, va effettuata tramite trasmissione a mezzo raccomandata postale dei seguenti documenti:

- Richiesta di anticipo (**Modello M3**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila, corredata di copia del relativo documento d'identità in corso di validità
- Polizza fideiussoria redatta secondo lo schema fornito (**Modello M3/A**)
- certificato DURC in originale in corso di validità (30 giorni dall'emissione) per ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento
- certificato di iscrizione con dicitura "Antimafia" rilasciato dalla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa, di tutte le imprese beneficiarie del Raggruppamento

al seguente indirizzo:

- InnovaPuglia SpA

Responsabile Procedimento Bando "Aiuti alla Diffusione delle TIC nelle Reti di PMI - P.O. FESR PUGLIA 2007-2013, Asse I, Linea di Intervento 1.4. Azione 1.4.1" c/o TECNOPOLIS - Str. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)

4. Modalità di presentazione della rendicontazione economica

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta da InnovaPuglia disponibile sul portale internet www.sistema.puglia.it e, pena la revoca del beneficio, secondo la seguente modalità:

1. Una rendicontazione intermedia, entro e non oltre i 10 (dieci) mesi dal ricevimento del provvedimento di concessione dell'agevolazione, in cui il beneficiario presenti costi sostenuti secondo le regole precedentemente descritte e pari ad almeno il 50% (cinquanta per cento) della spesa totale ammessa nell'atto di concessione provvisoria del finanziamento.
2. La rendicontazione finale entro i 30 giorni successivi al termine del progetto, che deve concludersi entro i 15 (quindici) mesi dalla data di avvio comunicata dal beneficiario con la "Dichiarazione di accettazione del contributo e avvio attività" (di cui al Modello A approvato con A.D. n. 401/2011, Allegato 4) e comunque entro e non oltre 15 mesi dalla notifica della concessione provvisoria. Le spese dichiarate ma non "liquidate" entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto, non saranno riconosciute ammissibili.

Entrambe le rendicontazioni di cui sopra dovranno essere consegnate complete di tutta la documentazione contabile e amministrativa utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato. Ad esse dovrà inoltre essere allegata la documentazione relativa alla rendicontazione tecnica secondo le modalità descritte nel successivo cap. 5.

La trasmissione della rendicontazione avverrà a mezzo "posta elettronica certificata (PEC)" e con utilizzo di "firma digitale" in corso di validità, da parte dell'impresa capofila del Raggruppamento beneficiario, all'indirizzo:

bandotic141.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it.

Il Raggruppamento beneficiario trasmetterà in formato PDF:

- tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (modulistica e schede di rendicontazione economica e tecnica) firmate digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese beneficiarie costituenti il raggruppamento;
- tutta la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione, organizzata per ciascuna voce di spesa;
- le schede di rendicontazione in formato "Excel" .

4.1 Documentazione generale da consegnare con la rendicontazione

La rendicontazione intermedia e la rendicontazione finale dovranno essere accompagnate, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila del Raggruppamento (**Modello M1** per la Rendicontazione intermedia, **Modello M2** per la Rendicontazione Finale).
2. Schede di rendicontazione delle spese per categorie ammissibili (**Schede S-S1/S2-A-A1-B-C-D**) (Rendicontazione Intermedia e Rendicontazione Finale)
3. dichiarazione di apporto dei mezzi propri (**Modello M9**) a firma dei legali rappresentanti delle imprese beneficiarie aderenti al raggruppamento (Rendicontazione intermedia)
4. dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità (**Modello M12**) a firma del legale rappresentante del soggetto capofila (Rendicontazione finale)
5. dichiarazione di capitalizzazione delle spese (**Modello M13**) a firma dei legali rappresentanti delle imprese beneficiarie aderenti al raggruppamento (Rendicontazione finale)
6. dichiarazione di conformità e destinazione d'uso degli immobili presso cui sono stati realizzati gli investimenti (**Modello M14**) (Rendicontazione finale)
7. Certificato di iscrizione al registro delle imprese, recante l'apposita dicitura per l'antimafia e certificato camerale di vigenza, in corso di validità, di ogni impresa aderente al Raggruppamento (Rendicontazione finale).
8. D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni dall'emissione), per ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento (Rendicontazione finale)
9. documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquistati (apparecchiature, licenze) da cui sia visibile la dicitura:
"Intervento cofinanziato nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1- "Investiamo nel vostro futuro" - Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle Reti di PMI", nonché il logo della Regione Puglia e della U.E. (Rendicontazione intermedia e Rendicontazione Finale)
10. Questionario di chiusura progetto (Rendicontazione finale)

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 4) devono essere trasmesse firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Le dichiarazioni di cui ai punti 3), 5) e 6) devono essere trasmesse firmate digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento.

L'impresa capofila del Raggruppamento si farà carico, sia per la rendicontazione intermedia, sia per la rendicontazione finale, di trasmettere le schede di rendicontazione di cui al precedente punto 2) di ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento, precedute da una scheda riepilogativa complessiva.

La scheda riepilogativa complessiva deve essere trasmessa firmata digitalmente dal soggetto capofila. Le schede di rendicontazione afferenti a ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento devono essere firmate digitalmente dai legali rappresentanti di queste ultime.

4.2 Documentazione contabile da consegnare con la rendicontazione

Per ogni spesa rendicontata dovrà essere allegata, in copia conforme all'originale:

1. Contratto sottoscritto tra le parti per la fornitura oggetto della rendicontazione in cui siano chiaramente indicate, tra l'altro:
 - a. le specifiche del bene/servizio oggetto della fornitura,
 - b. i tempi di consegna,
 - c. gli importi al netto di IVA,
 - d. la sede dell'impresa beneficiaria in cui verrà consegnato il bene o erogato il servizio.

I contratti sono considerati validi se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o, comunque se il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto finanziato abbia previsto l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto.

2. Fattura dalla quale si evinca il contratto di fornitura di beni o servizi, la descrizione della fornitura, gli importi al netto di IVA e altri oneri se previsti.
3. Bonifico / ricevuta bancaria / assegno non trasferibile, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario; per i bonifici/ricevute bancarie, non è sufficiente la disposizione di bonifico, si dovrà bensì produrre documentazione di avvenuta registrazione del bonifico/ricevuta su carta intestata della banca o estratto conto con evidenza della registrazione (codice identificativo bonifico); per gli assegni, si dovrà produrre relativo estratto conto che comprovi il pagamento dell'assegno stesso.
4. Dichiarazione liberatoria su carta intestata dei fornitori "in originale" (**Modello M4**);
5. Libro IVA e Libro giornale relativamente alle pagine di registrazione delle fatture rendicontate (estratto).

Tutti i giustificativi di spesa di cui sopra devono essere comunque disponibili in originale presso la/e sede/i di ciascuna impresa beneficiaria partecipante al Raggruppamento.

4.3 Documentazione amministrativa da consegnare con la rendicontazione

Per ogni spesa rendicontata dovrà essere allegata, in aggiunta a quanto previsto al punto precedente, la documentazione specificata nei successivi paragrafi.

4.3.1 Spese per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni

Per ciascuna apparecchiatura rendicontata, si dovrà produrre:

- dichiarazione dei fornitori dei "beni nuovi di fabbrica" (**Modello M5**);
- bolla di consegna della strumentazione/apparecchiatura;
- copia del Libro Cespiti o documentazione equipollente che attesti la registrazione e l'ammortamento fiscale dei beni;

4.3.2 Spese per Licenze SW, Acquisto SW e Sviluppo SW proprietario

Il beneficiario dovrà produrre:

- contratto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività;
- tariffario o listino di mercato dei beni forniti;
- bolla di consegna dei beni forniti;
- copia del Libro Cespiti o documentazione equipollente che attesti la registrazione del bene.

4.3.3 Spese per Consulenza specialistica

- dichiarazione di attività svolta e del profilo di esperienza (**Modello M6**) del personale impegnato con curriculum dettagliato;
- certificato di iscrizione del consulente all'Albo Professionale (ove previsto);
- relazione tecnica delle attività svolte su carta intestata del consulente;
- verbali di addestramento del personale (**Modello M15**).

4.4 Giustificativi di spesa in copia e originali annullati

Tutta la documentazione a supporto della rendicontazione economica, indicata nei precedenti paragrafi, inviata in copia elettronica, deve essere disponibile "in originale" presso il beneficiario, fermo restando la possibilità per la Regione Puglia e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Tutte le fatture in originale dovranno essere "annullate" con la dicitura prevista dal Bando, già richiamata al punto 9) del par. 4.1.

4.5 Integrazioni

Qualora la documentazione inviata risultasse insufficiente o non chiara, InnovaPuglia si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione fino a quel momento ricevuta.

5. Modalità di presentazione della rendicontazione tecnica

Il Raggruppamento beneficiario dovrà, oltre alla rendicontazione economica, produrre la documentazione tecnica sull'andamento del progetto, secondo i modelli predisposti e di seguito descritti, e con le modalità già descritte nel precedente cap. 4.

Entro i 10 (dieci) mesi dalla comunicazione di ammissione al beneficio², il Raggruppamento beneficiario dovrà trasmettere la Relazione di Stato Avanzamento Lavori (SAL) intermedia, secondo il **Modello M10**.

Infine, entro i 30 (trenta) giorni dalla conclusione del progetto, il Raggruppamento beneficiario dovrà trasmettere il Rapporto Tecnico di Chiusura progetto, secondo il **Modello M11**.

I modelli M10 e M11 devono essere trasmessi firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila.

6. Modalità di richiesta di erogazione del contributo

Il beneficiario potrà richiedere l'erogazione del contributo provvisoriamente concesso con la determinazione regionale di concessione del contributo, secondo le seguenti modalità:

- a. Richiesta di anticipo fino al 50% del contributo, utilizzando il **Modello M3** e lo schema di fideiussione di cui al **Modello M3/A** (da inviare "in originale" cartaceo)
- b. Richiesta di Saldo del contributo, al netto dell'eventuale erogazione di cui al precedente punto, utilizzando il **Modello M2** (modello utilizzato per la Rendicontazione finale).

² Trattasi della stessa scadenza indicata per la rendicontazione economica intermedia (vedi cap. 4)

7. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi

Al fine del mantenimento del finanziamento, tutte le variazioni riguardanti i soggetti beneficiari dell'aiuto, i fornitori di beni e servizi e/o i relativi progetti ammessi a contributo vanno comunicate all'Organismo Intermedio utilizzando il **Modello M7**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Non sono ammissibili variazioni che modifichino il punteggio assegnato in fase di istruttoria di valutazione **oltre il 20%** (venti per cento), fermo restando l'obbligo di garantire il mantenimento degli obiettivi, attività, risultati attesi e destinazione degli investimenti previsti in candidatura.

Sono considerate ammissibili le variazioni di spesa non superiori al 10% (dieci per cento) dei costi relativi alle singole voci di spesa indicate nel provvedimento di concessione provvisoria delle agevolazioni. Nell'ambito di questo limite le variazioni apportate al progetto non necessitano di specifica autorizzazione da parte dell'Organismo Intermedio, bensì della sola trasmissione di comunicazione informativa sulla rimodulazione dei costi prevista.

Variazioni superiori al limite indicato al precedente comma, per motivate cause eccezionali, e comunque nel limite massimo del 10% delle spese totali ammissibili, dovranno essere formalmente autorizzate dall'Organismo Intermedio.

Si precisa che eventuali richieste di variazioni dovranno rispettare i limiti per le voci di costo previste dal Bando all'Art. 6.

Nel caso in cui una o più delle imprese aderenti al raggruppamento venga meno, è possibile redistribuire gli investimenti previsti tra le altre imprese del raggruppamento stesso nei limiti del 10% (dieci per cento) massimo dei costi totali ammessi a finanziamento.

Le imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento non possono essere sostituite e va garantito un numero minimo di 5 imprese beneficiarie fino al completamento del progetto.

Nel caso in cui il Raggruppamento beneficiario intenda **rinunciare** al beneficio, dovrà produrre apposita dichiarazione secondo il **Modello M8**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila.

8. Determinazione del contributo finale

La determinazione del contributo finale da erogare al beneficiario avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come indicato nei precedenti punti;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale delle spese ammesse al totale del costo massimo ammesso in sede di approvazione del progetto e di concessione provvisoria del contributo;
- determinazione finale del contributo, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 4 "Intensità d'aiuto" del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione provvisoria del contributo.

Al termine delle fasi sopraindicate si provvederà all'invio della comunicazione con cui InnovaPuglia definisce l'esito dell'istruttoria della rendicontazione.

APPENDICE A – Elenco dei Modelli da utilizzare nell’attuazione del progetto

- Modello M1 – Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia
- Modello M2 – Dichiarazione di fine progetto e richiesta saldo contributo
- Modello M3 – Richiesta di anticipo fino al 50% del contributo
- Modello M3/A – Schema di fideiussione per richiesta anticipo fino al 50%
- Modello M4 – Dichiarazione liberatoria del fornitore
- Modello M5 – Dichiarazione bene “nuovo di fabbrica” del fornitore
- Modello M6 – Dichiarazione di prestazione di consulenza
- Modello M7 – Richiesta di variazioni al progetto
- Modello M8 – Dichiarazione di rinuncia al finanziamento
- Modello M9 – Dichiarazione di apporto mezzi propri
- Modello M10 – Rapporto tecnico intermedio
- Modello M11 – Rapporto tecnico di chiusura progetto
- Modello M12 – Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità
- Modello M13 – Dichiarazione di capitalizzazione delle spese
- Modello M14 – Dichiarazione di conformità e destinazione d’uso degli immobili
- Modello M15 – Verbale di addestramento del personale
- Scheda S – Frontespizio schede di rendicontazione
- Scheda S1 – Riepilogo spese per rendicontazione intermedia
- Scheda S2 – Riepilogo spese per rendicontazione finale
- Scheda A – Spese per Apparecchiature
- Scheda A1 – Calcolo dell’ammortamento delle strumentazione e apparecchiature HW
- Scheda B – Spese per Licenze d’uso SW per sistemi operativi e piattaforme e servizi Saas
- Scheda C - Spese per Acquisto e sviluppo SW proprietario
- Scheda D - Spese per Consulenze
- Scheda ST – Frontespizio schede spese rendicontate dall’intero Raggruppamento
- Scheda ST1 – Riepilogo spese rendicontate dall’intero Raggruppamento nel I periodo
- Scheda ST2 – Riepilogo spese rendicontate dall’intero Raggruppamento totali (I periodo + II periodo).

Nota: Tutti i modelli e le schede di cui sopra, sono acquisibili sul portale

www.sistema.puglia.it

APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre in fase di rendicontazione

SAL INTERMEDIO

- Modello M1 – Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia
- Modello M10 – Rapporto tecnico intermedio
- Schede spese rendicontate nel I periodo dall'intero Raggruppamento (Schede ST-ST1) in formato excel e pdf, a cura del soggetto capofila
- Schede di rendicontazione (Schede S-S1-S2-A-A1-B-C-D) in formato excel e pdf di ognuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento
- Documentazione amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate (vedi par. 4.2, 4.3 e 4.4)
- Modello M9 – Dichiarazione di apporto mezzi propri

SAL FINALE

- Modello M2 – Dichiarazione di fine progetto e richiesta saldo contributo
- Modello M11 – Rapporto tecnico di chiusura progetto
- Modello M12 – Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità
- Modello M13 – Dichiarazione di capitalizzazione delle spese
- Modello M14 – Dichiarazione di conformità e destinazione d'uso degli immobili
- Schede spese rendicontate totali (I periodo + II periodo) dall'intero Raggruppamento (Schede ST-ST2) in formato excel e pdf, a cura del soggetto capofila
- Schede di rendicontazione (Schede S-S1-S2-A-A1-B-C-D) in formato excel e pdf di ognuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento
- Documentazione amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate (vedi par. 4.2, 4.3 e 4.4)
- DURC di ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento
- Certificato di iscrizione al registro delle imprese, recante l'apposita dicitura per l'antimafia e certificato camerale di vigenza, in corso di validità, di ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento.
- Copia dell'ultimo Bilancio approvato di ciascuna delle imprese beneficiarie aderenti al Raggruppamento
- Questionario di chiusura progetto



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO n. 2

**Modello M1**

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

DICHIARAZIONE di RENDICONTAZIONE ECONOMICA INTERMEDIA
Raggruppamento _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e
 residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole
 della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
 effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale
 nel Comune di _____, CAP _____ Prov _____, via _____,
 P. IVA n. _____, soggetto capofila del Raggruppamento denominato
 _____ costituito il _____ dalle seguenti imprese

1. che il Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I - Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1, Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle Reti di PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia;
2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____, e il contributo massimo ammissibile è pari a € _____;
3. che le imprese aderenti al suddetto Raggruppamento sono in regola con quanto previsto dal Bando di cui al precedente punto 1.;
4. che nel periodo che va dal ____/____/____ (gg/mm/aa) al ____/____/____ (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € _____ (IVA esclusa), pari al _____ % del totale dei costi ammissibili a finanziamento,

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione;

5. che le spese di cui al precedente punto 4. sono così suddivise:

N.	Denominazione e Rag. sociale impresa beneficiaria	Strumentazione e apparecchiature HW (ammortamento)	licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative	acquisto o sviluppo software	Consulenza specialistica	Totale (Euro)
1						
2						
.						
r						
					TOTALE	

6. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nei prospetti forniti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, compilati da ogni impresa aderente al Raggruppamento ed inviati in allegato alla presente dichiarazione unitamente alla documentazione a supporto richiesta e specificata nel manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione", e sottoscritti sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000;
7. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni;
8. che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la citata unità operativa e sono sostanzialmente conformi al programma approvato;
9. che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";
10. che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
11. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di agevolazione;

12. che le imprese aderenti al Raggruppamento si impegnano a:

- a. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Giunta della Regione Puglia;
- b. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

Si allegano:

- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Documentazione amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate
- Schede di rendicontazione come da modelli forniti da InnovaPuglia SpA (Schede riepilogative ST-ST1 a firma del soggetto capofila e schede S-S1-S2-A-A1-B-C-D a firma del legale rappresentante delle imprese beneficiarie del Raggruppamento) e relativa documentazione di supporto
- Relazione tecnica intermedia come da modelli forniti da InnovaPuglia SpA (Modello M10)
- Dichiarazioni di apporto dei mezzi propri sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese aderenti al Raggruppamento (Modello M9)
- documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquistati (apparecchiature, licenze) da cui sia visibile la dicitura:

"Intervento cofinanziato nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1- "Investiamo nel vostro futuro" - Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle Reti di PMI", nonché il logo della Regione Puglia e della U.E.

Data e luogo

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO n. 3

**Modello M2**

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I - Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

DICHIARAZIONE DI FINE PROGETTO e RICHIESTA DI EROGAZIONE A SALDO
Raggruppamento _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale nel Comune di _____, CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____, soggetto capofila del Raggruppamento denominato _____ costituito il _____ dalle seguenti imprese _____

1. che il suddetto Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1, Bando "Aiuti alla Diffusione delle TIC nelle reti di PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia;
2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____, e il contributo massimo ammissibile è pari a € _____;
3. che il progetto ammesso a finanziamento, avviato in data _____ si è regolarmente concluso in data _____
4. che le imprese aderenti al Raggruppamento sono in regola con quanto previsto dal Bando di cui al precedente punto 1. e in particolare rispetto a quanto riportato nello stesso Bando all'Art. 2;
5. di aver/non aver ricevuto un'anticipazione di € _____ con determinazione dirigenziale n. _____ del _____
6. che nel periodo che va dal _____/_____/_____ (gg/mm/aa) al _____/_____/_____ (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di Euro _____

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

..... (IVA esclusa), pari al % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione;

7. che le spese di cui al precedente punto 6. sono così suddivise:

	Denominazione e Rag. sociale impresa beneficiaria	Strumentazione e apparecchiature HW (ammortamento)	licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative	acquisto o sviluppo software	Consulenza specialistica	Totale (Euro)
1						
2						
.						
r						
					TOTALE	

8. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nei prospetti forniti dalla Regione Puglia e dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, compilati da ciascuna delle imprese aderenti al Raggruppamento ed inviati in allegato alla presente dichiarazione unitamente alla documentazione richiesta nel manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" e sottoscritti sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000;

9. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni;

10. che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la citata unità locale e sono sostanzialmente conformi al programma approvato;

11. che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";

12. che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;

13. che le spese indicate nel citato rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagate;

14. che le spese sostenute per la realizzazione del progetto non sono finanziate da altri programmi comunitari o nazionali in regime di aiuto;

15. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di agevolazione;
16. che le imprese aderenti al Raggruppamento si impegnano a:
- restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali;
 - consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia, delle sue Province, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Giunta Regionale;
 - fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

CHIEDE

- che venga erogato il saldo del suddetto contributo, in relazione alle spese sostenute e riconosciute;
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'Impresa capofila:
Conto corrente bancario IBAN
intestato a
intrattenuto presso la Banca
Via CAP Città

Si allegano:

- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Certificato di iscrizione con dicitura "Antimafia" rilasciato dalla competente CCIAA attestante la vigenza delle imprese aderenti al Raggruppamento
- Schede di rendicontazione come da modelli forniti da InnovaPuglia (Schede riepilogative ST-ST2 a firma del soggetto capofila e schede S-S1-S2-A-A1-B-C-D a firma del legale rappresentante delle imprese beneficiarie del Raggruppamento) e relativa documentazione di supporto
- Relazione tecnica finale come da modello fornito da InnovaPuglia (Modello M11)
- DURC in corso di validità di tutte le imprese del Raggruppamento
- Dichiarazione del possesso dei parametri di premialità (Modello M12)
- Dichiarazione di capitalizzazione delle spese (Modello M13)
- Dichiarazione di conformità e destinazione d'uso degli immobili (Modello M14)

- documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquistati (apparecchiature, licenze) da cui sia visibile la dicitura:

"Intervento cofinanziato nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013, Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1- "Investiamo nel vostro futuro" - Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle Reti di PMI", nonché il logo della Regione Puglia e della U.E..

Data e luogo

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

ALLEGATO n. 4



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

**Modello M3**

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

RICHIESTA DI ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

Raggruppamento _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e
 residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
 _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare
 incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del
 28/12/2000

DICHIARA

in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede
 legale nel Comune di _____, CAP _____ Prov _____, via
 _____, P. IVA n. _____, soggetto capofila del
 Raggruppamento denominato _____ costituito il _____ dalle
 seguenti imprese _____

- che il Raggruppamento denominato _____, è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 Bando "Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle Reti di PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____, e il contributo massimo ammissibile è pari a € _____;

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

ALLEGATO n. 4



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M3

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

RICHIESTE

- l'erogazione di un'anticipazione del % del suddetto contributo per un importo pari a €, così ripartita tra le imprese beneficiarie:

N.	Denominazione e Rag. sociale impresa beneficiaria	Contributo concesso (€)	Anticipazione richiesta (€)	Percentuale %	Totale (€)
1					
2					
·					
r					
TOTALE					

- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'Impresa capofila:

Conto corrente bancario IBAN
 intestato a
 intrattenuto presso la Banca
 Via CAP Città

Allega, in originale:

- Garanzia fidejussoria conforme al formato previsto
- Copia del documento di identità del dichiarante
- Certificato di iscrizione CCIAA, con dicitura "Antimafia" e attestante la vigenza dell'impresa, per tutte le imprese beneficiarie del Raggruppamento
- DURC, in corso di validità, di tutte le imprese beneficiarie del Raggruppamento

Data e luogo

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

ALLEGATO n. 5

Modello M3/A

Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione del contributo di cui all'Atto Dirigenziale n. del della Regione Puglia

Spett.^{le}
 Regione Puglia
 Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
 Servizio Ricerca e Competitività
 Corso Sonnino, 177 - 70121 BARI

Premesso che:

a) con A.D. n. del è stata adottata la concessione in via provvisoria del contributo di € di cui al Bando **"Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle Reti di PMI"** (P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.1 - Azione 1.4.1) pubblicato sul BURP n. 148 del 23/09/2010, in favore dell'impresa beneficiaria, capofila del raggruppamento denominato costituito dalle seguenti imprese:

1. P.IVA
2. P.IVA
3. P.IVA
4. P.IVA
5. P.IVA
6.

b) la concessione e la revoca del contributo finanziario previste dal Bando di cui sopra sono regolamentate nel medesimo Bando approvato con A.D. n. 908 del 14/09/2010 e nello stesso A.D. di concessione provvisoria di cui sopra e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge comunitaria, nazionale e regionale sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;

c) l'impresa (in seguito indicata per brevità **"Contraente"**), con sede legale in, partita IVA, iscritta presso il Registro delle Imprese di al n. di codice fiscale e al n. del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del PO FESR PUGLIA 2007-2013 e con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dal Bando "Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle Reti di PMI" per la realizzazione di un piano di investimenti complessivo del Raggruppamento denominato, per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di € da rendere disponibile in n. 1/2 quote;

d) in data è stato sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa Sig. la dichiarazione di accettazione della determinazione di concessione provvisoria del contributo, che prevede, oltre alle obbligazioni delle parti, modalità e condizioni per l'erogazione del contributo;

e) la prima quota di contributo, pari al% del contributo provvisoriamente concesso, può

essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;

f) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota delle agevolazioni per l'importo di €

g) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1181 del 18/5/2010, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 97 del 1/6/2010;

h) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria (1) ha preso visione del piano d'impresa approvato con l'A.D. di concessione provvisoria del contributo di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nello stesso A.D. e nella relativa normativa di riferimento;

i) alle garanzie a favore della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione Servizio Ricerca e Competitività e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449;

j) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

la sottoscritta(1) (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco (2), a mezzo dei sottoscritti signori:
 nato a il;
 nata a il
 nella loro rispettiva qualità di, dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia - Area- Servizio.....(in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di € (diconsi euro) corrispondente alla prima quota di contributo, oltre alla rivalutazione ed alle maggiorazioni specificate nel presente atto, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

A) Condizioni che regolano il rapporto tra "Società" ed "Ente garantito".

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'"Ente garantito" la restituzione della somma complessiva erogata a titolo di anticipazione al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente rivalutato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

La garanzia è anche estesa alle spese per la denuncia alla "Società" della causa eventualmente promossa contro il "Contraente" ed alle spese successive, ai sensi dell'art. 1942 cod. civ.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di ultimazione prevista dal piano d'investimenti approvato con l'A.D. di cui al precedente punto a) della premessa.

La garanzia potrà essere svincolata anticipatamente, mediante restituzione dell'originale del contratto o trasmissione della dichiarazione liberatoria, solo qualora, ad insindacabile giudizio dell'"Ente garantito", non si configurino al momento dello svincolo ipotesi di revoca, anche parziale, del contributo e contemporaneamente sussistano tutte le condizioni, anche formali, di erogazione del contributo a titolo di stato avanzamento lavori, per una somma non inferiore a quella garantita in linea capitale.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'"Ente garantito", non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche nell'eventualità di opposizione o ricorsi proposti dal "Contraente" o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'"Ente garantito" a mezzo di fax o di lettera raccomandata indirizzata alla Direzione Generale della "Società", così come risultante dalla premessa.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ., nonché ad ogni altra possibile eccezione.

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi e spese, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso di riferimento (ex tasso ufficiale di sconto), maggiorato di due punti, con decorrenza dal sedicesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di rimborso, senza necessità di costituzione in mora.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere prodotte dal "Contraente", la "Società" potrà eccepirne la sussistenza e rivalersi solo nei confronti del "Contraente".

ARTICOLO 4 - PAGAMENTO DELLA COMMISSIONE/PREMIO E DEPOSITO

CAUTELATIVO

Il mancato pagamento della commissione/premio e degli eventuali supplementi di commissione/premio da parte del "Contraente" non potrà essere opposto all'"Ente garantito", né potrà limitare l'efficacia o la durata della presente garanzia.

Ugualmente non potrà essere opposta all'"Ente garantito" la mancata costituzione da parte del "Contraente" del deposito cautelativo nei casi previsti dall'art. 1953 cod. civ.

ARTICOLO 5 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 6 - ISCRIZIONE A RUOLO DELLA SOMMA GARANTITA

Il provvedimento di revoca consentirà l'automatica iscrizione a ruolo dell'intero importo garantito sia nei confronti del "Contraente", sia nei confronti della "Società".

Nel caso in cui il "Contraente" avesse provveduto alla restituzione all'"Ente garantito" della somma dovuta o di parte di essa, si procederà su motivata richiesta scritta della "Società" all'immediato corrispondente sgravio del ruolo nei confronti della stessa "Società".

ARTICOLO 7 - REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara di possedere -alternativamente- i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348:

- 1) se **Banca o Istituto di Credito**, di essere iscritto all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia;
- 2) se **Società di assicurazione**, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP, di far parte di consorzi di coassicurazione anche a copertura dei rischi per tale attività, nonché di aver sempre onorato eventuali precedenti impegni con l'Ente garantito;
- 3) se **Società finanziaria**, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del d.lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia, nonché di aver sempre onorato eventuali precedenti impegni con l'Ente garantito.

ARTICOLO 8 - ONERI FISCALI

Gli eventuali oneri fiscali derivanti dalla presente garanzia sono a carico della "Società", fatto salvo quanto disposto dal successivo articolo 12.

ARTICOLO 9 - SURROGAZIONE

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'"Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

* * *

B) Condizioni che regolano il rapporto tra "Società" e "Contraente".

ARTICOLO 10 - COMMISSIONE/PREMIO

La commissione/premio indicata nella tabella di liquidazione, per il periodo di durata della garanzia, è dovuto in via anticipata ed in unica soluzione; in caso di minor durata la commissione/premio versato resta integralmente acquisito dalla "Società". In caso di durata superiore a quella inizialmente prevista per la determinazione della commissione/premio e comunque fino a quando la "Società" non sia definitivamente liberata da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata con il presente atto, il "Contraente" è tenuto al pagamento in via anticipata di supplementi di commissione/premio nella misura indicata nella tabella di liquidazione della commissione/premio.

ARTICOLO 11 - RIVALSA

Il "Contraente" e i suoi successori ed aventi causa si obbligano a rimborsare alla "Società", a semplice richiesta, quanto dalla stessa pagato all'"Ente garantito", oltre alle tasse, bolli, diritti di quietanza ed interessi, rinunciando fin da ora ad ogni eventuale eccezione in ordine all'effettuato pagamento, comprese le eccezioni di cui all'art. 1952 cod. civ.

ARTICOLO 12 - RIVALSA DELLE SPESE DI RECUPERO

Gli oneri di qualsiasi natura che la "Società" dovrà sostenere per il recupero delle somme versate o comunque derivanti dalla presente polizza sono a carico del "Contraente".

ARTICOLO 13 - DEPOSITO CAUTELATIVO

Nei casi previsti dall'art. 1953 cod. civ., la "Società" può pretendere che il "Contraente" provveda a costituire in pegno contanti o titoli, ovvero presti altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento dell'azione di regresso.

ARTICOLO 14 - IMPOSTE E TASSE

Le imposte e le tasse, i contributi e tutti gli altri oneri stabiliti per legge, presenti e futuri, relativi alla commissione/premio, agli accessori, alla polizza ed agli atti da essa dipendenti sono a carico del "Contraente" anche se il pagamento ne sia stato anticipato dalla "Società".

* * *

C) Norme comuni.**ARTICOLO 15 - MODIFICHE AL TESTO**

La "Società" ed il "Contraente" si obbligano ad introdurre nel testo del presente atto le modifiche richieste dalla Regione Puglia - Area per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, Servizio Ricerca e Competitività.

ARTICOLO 16 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di fax o di lettera raccomandata o di ufficiale giudiziario, indirizzati alla Direzione della "Società", così come

risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

IL CONTRAENTE
(Firma autenticata
e con attestazione dei poteri di firma)

LA SOCIETA'
(Firma autenticata
e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 - (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 - (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 - (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 - (Pagamento della commissione/premio e deposito cautelativo)
- Art. 5 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 6 - (Iscrizione a ruolo della somma garantita)
- Art. 7 - (Requisiti soggettivi)
- Art. 8 - (Oneri fiscali)
- Art. 9 - (Surrogazione)
- Art. 10 - (Commissione/premio)
- Art. 11 - (Rivalsa)
- Art. 12 - (Rivalsa delle spese di recupero)
- Art. 13 - (Deposito cautelativo)
- Art. 14 - (Imposte e tasse)
- Art. 15 - (Modifiche al testo)
- Art. 16 - (Forma delle comunicazioni alla Società)

IL CONTRAENTE
(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Note:

(1) Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.

(2) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

ALLEGATO n. 6

Modello M4

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I – Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1

*“Investiamo nel vostro futuro”***Bando “Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI”****Schema di dichiarazione liberatoria del fornitore
(su carta intestata del fornitore)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto, nato a, prov..... il
, e residente in, prov.,
 via..... n., consapevole della responsabilità penale cui può
 andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n.
 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

in qualità di¹ della impresa con sede legale in
, via n.,
 iscritta alla CCIAA di con il n..... e con Partita IVA n.
, che per le seguenti fatture:

n.	del	imponibile	IVA	totale	Data/e pagamento/i ²	Modalità pagamento ³
.....
.....
.....

- non sono state emesse note di credito/sono state emesse note di credito⁴:
- che le stesse sono state integralmente pagate dall'impresa (denominazione, sede, PIVA)

 e si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.

Si allegano:

- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Copia del Certificato di iscrizione alla CCIAA
- Copia del certificato di attribuzione Partita Iva (solo per i consulenti non iscritti alla CCIAA)

Data e luogo

Il dichiarante
Timbro e firma per esteso e leggibile

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe

³ Indicare le modalità di pagamento (assegno o bonifico bancario)

⁴ Riportare solo l'ipotesi che ricorre

ALLEGATO n. 7

Modello M5

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I – Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"**Schema di dichiarazione beni nuovi di fabbrica**

(su carta intestata del fornitore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto, nato a, prov..... il
 e residente in
 cap....., prov.,
 via..... n., consapevole della responsabilità penale cui può andare
 incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del
 28/12/2000,

DICHIARA

in qualità di¹ dell'impresa con
 sede legale in via n.,
 iscritta alla CCIAA di con il n..... e con Partita IVA n.
, che i beni di seguito riportati, forniti all'impresa PIVA
 presso la sede ubicata nel Comune di, prov,
 via in data..... sono nuovi di fabbrica:

Descrizione	Numero di matricola

Si allega copia, controfirmata, del documento d'identità del dichiarante.

Luogo e data

Il dichiarante
 Timbro e firma per esteso e leggibile

.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE



Modello M6

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

PRESTAZIONE DI CONSULENZA effettuata per l'impresa _____ aderente al Raggruppamento _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente
in _____, prov. _____, via _____, Codice fiscale _____, P.IVA
_____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;
- di svolgere attività di consulente in qualità di (indicare l'opzione utile: libero professionista, oppure
titolare, oppure dipendente della Società _____) _____;
- che il proprio profilo di esperienza è pari al Livello (IV, III, II, I) _____ classificato secondo
l'Allegato 1 - Servizi specialistici del Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI",
approvato con A.D. n. 908 del 14/09/2010 e pubblicato sul BURP n. 148 del 23/09/2010;
- di aver prestato attività di consulenza per l'impresa (Denominazione, ragione sociale, P.IVA)
_____ aderente al
Raggruppamento _____ beneficiario delle agevolazioni previste da P.O. FESR
PUGLIA 2007-13 - Asse I - Lina di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1, Bando "Aiuti alla diffusione delle
TIC nelle reti di PMI", per un totale di giornate¹ pari a _____ così ripartite:

¹ 1 giornata di consulenza = 8 ore

Modello M6

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

PRESTAZIONE DI CONSULENZA effettuata per l'impresa _____
aderente al Raggruppamento _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DEL DPR 445/2000

Data	Numero ore	Attività svolta
Totale		

Si allegano copia del documento di identità e curriculum del dichiarante, controfirmati dallo stesso.

Data e luogo

Il dichiarante
 firma per esteso e leggibile

.....

ALLEGATO n. 9



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

**Modello M7**

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Raggruppamento _____

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e
 residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
 _____, in qualità di _____¹ dell'impresa
 _____ con sede legale nel Comune di _____,
 CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____,
 soggetto capofila del Raggruppamento denominato _____ costituito il
 _____ dalle seguenti imprese
 _____, premesso che il suddetto
 Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal
 P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "Aiuti
 alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle reti di PMI", con Atto
 Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e
 l'Innovazione - Servizio Ricerca e Competitività e che i costi ammissibili a finanziamento sono
 pari a _____ euro, e il contributo massimo ammissibile è pari a _____ euro;

RICHIEDE

l'autorizzazione alla variazione del progetto agevolato denominato _____
 _____ come di seguito specificato:

_____ per le seguenti
 motivazioni _____

Data e luogo _____

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M8

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI "

Dichiarazione di rinuncia al finanziamento Raggruppamento _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a il, e residente in, prov., via, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di¹ dell'impresa con sede legale nel Comune di....., CAP Prov, via, P. IVA n., soggetto capofila del Raggruppamento denominato costituito il dalle seguenti imprese

DICHIARA

1. che il suddetto Raggruppamento si è candidato in data al Bando "Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle reti di PMI" nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 ed è stato ammesso a finanziamento con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Ricerca e Competitività;
2. di aver ricevuto in data .../.../... la comunicazione di concessione di assegnazione provvisoria di contribuzione, per un importo di €, per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento ;
3. [se applicabile] di aver ricevuto una quota di anticipazione sul contributo massimo concedibile pari a €.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Modello M8

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI "

Dichiarazione di rinuncia al finanziamento Raggruppamento _____

4. di **rinunciare** al beneficio per il seguente motivo:

.....

5. [se applicabile] di impegnarsi a restituire l'anticipazione del contributo ricevuta secondo le modalità previste dal Bando.

Data e luogo _____

Il dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO n. 11

**Modello M9**

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

DICHIARAZIONE APPORTO MEZZI PROPRI (art. 2 comma 6 del bando)

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ provincia di _____ il
 _____ e residente a _____ provincia di _____ via
 _____, Codice fiscale _____ in qualità di Legale
 rappresentante / titolare della impresa _____ con sede in
 _____ provincia di _____ Via _____, Partita
 IVA _____, aderente al Raggruppamento _____,

Con riferimento al programma di investimento, codice progetto n. _____, agevolato nell'ambito
 del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 della Regione Puglia - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione
 1.4.1,

Attesta con la presente

- che l'azienda ha apportato un contributo finanziario pari almeno al 50% dei costi ammissibili di propria pertinenza attraverso risorse proprie, mediante:
 - incremento capitale sociale (o capitale netto per le aziende individuali) sottoscritto in data _____ per € _____
 - creazione in data _____ di un fondo futuro aumento capitale sociale pari ad € _____
 - destinazione di utili non distribuiti relativi agli anni _____ per € _____
 - accensione in data _____ di un finanziamento a medio/lungo termine non agevolato pari ad € _____
 - altro (specificare) :.....per € _____

- che l'azienda è consapevole dell'obbligo del mantenimento dei beni agevolati per almeno 5 anni dalla data di ultimazione del progetto, intendendosi per tale data quella relativa all'ultimo titolo di spesa ammissibile.

Luogo e data

Timbro e firma



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 12



Modello M10 – SAL intermedio

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I – Linea d'intervento 1.4 – Azione 1.4.1

"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

RAGGRUPPAMENTO BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

RELAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI

Periodo: dal: _____ al: _____

MODELLO M10**SCHEDA DI MONITORAGGIO INTERMEDIO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE DAL RAGGRUPPAMENTO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO****1. DENOMINAZIONE PROGETTO :****2. SOGGETTI BENEFICIARI:****3. LUOGO DI SVOLGIMENTO** *(indicare le sedi in cui è stato effettuato l'investimento):*

1. _____

2. _____

... _____

4. PERIODO DI RIFERIMENTO: DAL _____ AL _____**5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE:***(descrivere in modo dettagliato le attività svolte dal Raggruppamento, distinte per singolo beneficiario nel periodo di riferimento)***6. INVESTIMENTI REALIZZATI:***(indicare le spese effettuate per l'attività, nel periodo di riferimento, nelle seguenti tabelle)*

	Denominazione e Rag. sociale impresa beneficiaria	Strumentazione e apparecchiature HW (ammortamento)	licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative	acquisto o sviluppo software	Consulenza specialistica	Totale (Euro)
					TOTALE	

- strumentazione e apparecchiature HW

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	strumentazione e apparecchiature HW				Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
		Costo d'acquisto (euro)	Durata utilizzo (mesi)	Tasso ammortamento (%)	Costo totale Ammortamento (euro)		
				TOTALE			

- licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative (Euro)	Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
	TOTALE			

- **Acquisto o sviluppo software**

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	Acquisto o sviluppo software (Euro)	Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
	TOTALE			

- **Consulenze specialistiche**

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	Consulenze specialistiche (Euro)	Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
	TOTALE			

7. STATO DI AVANZAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

1) Avviata il _____ 2) Conclusa il _____

3) Secondo le previsioni [] 4) In ritardo []

In caso di ritardo evidenziare separatamente:

- a) le motivazioni;
- b) l'incidenza del ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' RISPETTO A QUANTO PREVISTO:

- 1) Rispondente []
- 2) Parzialmente rispondente []
- 3) Non rispondente []

In caso di **non rispondenza, anche parziale**, evidenziare separatamente:

- a. la natura
- b. le motivazioni
- c. l'incidenza e le misure adottate o da adottare per il conseguimento del risultato previsto
- d. le possibilità di successo
- e. l'eventuale incidenza sulle altre attività



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 13



Modello M11 – Rapporto Tecnico di Chiusura Progetto

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea d'intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

RAGGRUPPAMENTO BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

RAPPORTO TECNICO DI CHIUSURA PROGETTO

1. Sintesi dell'iniziativa

- *Descrivere in modo sintetico l'iniziativa, le finalità, i risultati e gli obiettivi conseguiti confrontando la situazione ex-ante ed ex-post all'intervento*
- *Descrivere in modo esaustivo gli sviluppi migliorativi ottenuti con l'intervento, evidenziando il valore aggiunto dell'aggregazione in rete rispetto alla attività pre-esistente delle singole imprese.*

2. Indicazione dei soggetti aderenti al raggruppamento partecipante al progetto

- Elencare tutti i soggetti aderenti al raggruppamento partecipante, il ruolo e le attività svolte da ognuno di essi nella realizzazione del progetto.
- Riportare le modifiche del Raggruppamento registrate in corso di attuazione del progetto rispetto al Raggruppamento inizialmente candidato specificando le date e gli atti di comunicazione e di approvazione delle modifiche apportate.

3. Piano delle attività svolte

- a. Descrizione degli obiettivi fissati dal progetto
- b. Elencazione dei nuovi prodotti/servizi e/o processi introdotti attraverso la rete ed il progetto finanziato
- c. Descrizione dettagliata delle metodologie e soluzioni adottate per lo sviluppo dei nuovi prodotti/servizi e/o processi
- d. Descrizione delle eventuali soluzioni tecnico-logistiche adottate, finalizzate a favorire il lavoro delle persone disabili o la conciliazione lavoro/famiglia per le lavoratrici o per lavoratori in particolari condizioni discriminanti (ad es. malattie invalidanti, croniche, assenza per congedi parentali, ecc.).
- e. Descrizione della distribuzione delle funzioni e investimenti realizzati tra le imprese aderenti al Raggruppamento
- f. Descrizione dei risultati ottenuti e dell'utilità industriale del progetto e capacità dello stesso di accrescere la competitività e lo sviluppo delle imprese del raggruppamento (descrivere anche gli effetti indotti sulla catena produttiva/distributiva e di vendita nonché nell'organizzazione interna dell'impresa)
- g. Descrizione delle ricadute del progetto in termini di impatto positivo sull'ambiente, sulla salute umana e la sicurezza e sul bilancio energetico d'impresa.

4. INVESTIMENTI REALIZZATI:*(indicare le spese totali sostenute nel corso del progetto)*

	Denominazione e Rag. sociale impresa beneficiaria	strumentazione e apparecchiature HW (ammortamento)	licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative	acquisto o sviluppo software	Consulenza specialistica	Totale (Euro)
					TOTALE	

- strumentazione e apparecchiature HW

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	strumentazione e apparecchiature HW				Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
		Costo d'acquisto (euro)	Durata utilizzo (mesi)	Tasso ammortamento (%)	Costo totale Ammortamento (euro)		
				TOTALE			

- **licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative**

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	licenze d'uso di Sw per sistemi operativi e piattaforme applicative (Euro)	Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
	TOTALE			

- **Acquisto o sviluppo software**

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	Acquisto o sviluppo software (Euro)	Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
	TOTALE			

- Consulenze specialistiche

	Denominazione e Rag. Sociale impresa beneficiaria	Consulenze specialistiche (Euro)	Descrizione	Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede, PIVA)
	TOTALE			

FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante della PMI capofila del Raggruppamento Beneficiario.



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



ALLEGATO n. 14

Modello M12

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea d'intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

Dichiarazione finale di possesso dei parametri di premialità riconosciuti ai fini della determinazione del punteggio

Raggruppamento _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale nel Comune di _____, CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____, soggetto capofila del Raggruppamento denominato _____ costituito il _____ dalle seguenti imprese _____

DICHIARA

- che il Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione nelle Reti di PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Ricerca e Competitività, per un contributo pari a € _____;
- che il progetto ammesso a finanziamento è stato valutato, ai sensi dell'Art. 10 del Bando, con i seguenti punteggi di premialità:
 - C7 - Numero di PMI beneficiarie aderenti al Raggruppamento (punti assegnati ___ per ___ imprese aderenti)
 - C9- Progetto realizzato in collaborazione (in qualità di fornitore di soluzioni TIC o di servizi specialistici) con almeno un Ente di ricerca Pubblico o privato, quest'ultimo riconosciuto dal MIUR. (punti assegnati ___ per ___ Enti di ricerca)

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Modello M12

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea d'intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione
e Comunicazione nelle reti di PMI"

**Dichiarazione finale di possesso dei parametri di premialità riconosciuti ai fini
della determinazione del punteggio****Raggruppamento**

D10- Numero di imprese giovanili definite ai sensi della Legge 95/95 e s.m.i.
(punti assegnati ___ per ___ imprese giovanili aderenti al Raggruppamento)

D11- Possesso, da parte delle imprese aderenti al Raggruppamento, di sistemi di gestione ambientale certificati secondo le normative:

- ISO 14001 (punti assegnati ___ per ___ imprese certificate)
- EMAS II (punti assegnati ___ per ___ imprese certificate)

D12- Possesso, da parte delle imprese aderenti al Raggruppamento, della certificazione etica SA8000 (punti assegnati ___ per ___ imprese certificate)

D13- Numero di imprese femminili (ai sensi della Legge 215/92) aderenti al Raggruppamento (punti assegnati ___ per ___ imprese femminili)

3. che, a conclusione del progetto

C7 - il numero delle imprese aderenti al Raggruppamento è pari a _____, come da elenco allegato

C9 - il progetto è stato realizzato in collaborazione (in qualità di fornitore di soluzioni TIC o di servizi specialistici) con _____ Enti di ricerca Pubblici o privati, questi ultimi riconosciuti dal MIUR, come da elenco allegato

D10- Numero di imprese giovanili definite ai sensi della Legge 95/95 e s.m.i.
(punti assegnati ___ per ___ imprese giovanili aderenti al Raggruppamento),
come da elenco allegato

D11- Possesso, da parte delle imprese aderenti al Raggruppamento, di sistemi di gestione ambientale certificati secondo le normative:

- ISO 14001 (punti assegnati ___ per ___ imprese certificate)
- EMAS II (punti assegnati ___ per ___ imprese certificate)

come da certificato/i allegato/i in copia

D12- Possesso, da parte delle imprese aderenti al Raggruppamento, della certificazione etica SA8000 (punti assegnati ___ per ___ imprese certificate),
come da certificato/i allegato/i in copia

Modello M12

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea d'intervento 1.4 - Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle Tecnologie dell'Informazione
e Comunicazione nelle reti di PMI"

**Dichiarazione finale di possesso dei parametri di premialità riconosciuti ai fini
della determinazione del punteggio****Raggruppamento**

D13- Numero di imprese femminili (ai sensi della Legge 215/92) aderenti al Raggruppamento (punti assegnati ___ per ___ imprese femminili), come da elenco allegato.

Si allegano: copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante e i documenti sopra indicati.

Data e luogo _____

Il dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

ALLEGATO n. 15

Modello M13

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.1
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

DICHIARAZIONE DI CAPITALIZZAZIONE DELLE SPESE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a
..... il, e residente in (Città)
....., CAP, prov, via
....., consapevole della responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n.
445 del 28/12/2000, in qualità di Rappresentante Legale¹ dell'impresa
..... P. IVA n., con sede legale in
....., CAP prov., e sede operativa in
cui si svolge l'investimento in, CAP, prov., Via
....., aderente al Raggruppamento, ammesso a
finanziamento nell'ambito del PO FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I – Linea di Intervento 1.4 –
Azione 1.4.1

DICHIARA CHE

tutte le spese dichiarate nella rendicontazione intermedia e finale di cui ai Modelli M1 ed M2 e
nelle relative schede di rendicontazione trasmessi in data, sono state capitalizzate
come da bilancio approvato e depositato, per le spese sostenute negli esercizi (anni) per
cui il bilancio è già stato approvato, o saranno capitalizzate nel bilancio ad approvarsi per gli
esercizi (anni).

Si allegano copie dei bilanci approvati per gli esercizi; le copie dei bilanci per gli esercizi
saranno trasmesse subito dopo la loro approvazione.

Data e luogo

Il dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile
.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO n. 16

**Modello M14**

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
 "Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
 AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ provincia di _____ il
 _____ e residente a _____ provincia di _____ via
 _____, Codice fiscale _____ in qualità di Legale
 rappresentante / titolare della impresa⁽¹⁾ _____ con sede in
 _____ provincia di _____ Via _____, Partita IVA
 _____, aderente al Raggruppamento _____, consapevole
 della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
 effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Con riferimento al programma di investimento denominato _____ codice pratica
 _____ agevolato nell'ambito del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 -
 Azione 1.4.1,

DICHIARA

relativamente all'immobile/stabilimento ubicato in.....per il quale viene fornita in data odierna
 la presente dichiarazione, e nell'ambito del quale sono stati/saranno realizzati gli investimenti di cui al
 programma in premessa,

- che detto immobile/stabilimento è conforme alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale;
- che detto immobile/stabilimento ha destinazione d'uso conforme all'attività esercitata dall'impresa;
- che gli impianti tecnici ivi presenti sono conformi alla normativa vigente.

Luogo e data

Il Dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile

.....

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

ALLEGATO n. 17



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M15

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1
 "Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI"

Impresa beneficiaria _____
 Raggruppamento _____

VERBALE DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

(da compilare per ogni consulente coinvolto nelle attività di addestramento)

Numero: Oggetto: Luogo: Periodo di svolgimento: dal al Durata in ore:	
Nominativo docente:	(Firma)
Nominativo partecipanti: - - - - - -	(Firma)
Argomenti:	
Materiale didattico distribuito:	

Data e luogo

Firma del legale rappresentante dell'impresa

ALLEGATO n. 18

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4.- Azione 1.4.1 - Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

BENEFICIARIO	
RAGGRUPPAMENTO	
TITOLO DEL PROGETTO	

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA (minimo 50% della spesa totale ammessa, entro 10 mesi dalla concessione)

Data fine periodo rendicontazione intermedia

RENDICONTAZIONE A SALDO (entro 30 giorni dalla fine del progetto, da concludersi entro 15 mesi dalla data di avvio attività).

Data fine progetto

Schede compilate: S1 S2 A A1 B C D
(barrare)

Luogo e data _____

Legale rappresentante dell'impresa (nome e cognome) _____ Firma _____

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento

Nome: _____

Tel. _____

Fax: _____

email: _____

ALLEGATO n. 19

SCHEDA S1 - RIEPILOGO SPESE RENDICONTATE nel PRIMO PERIODO (10 mesi, minimo 50%)

SCHEDA DA USARE PER LA RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

DENOMINAZIONE IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Riepilogo spese rendicontate dal _____ al _____ (Prima Rendicontazione)		Spazio riservato all'ufficio	
Voci di Spesa	Spesa AMMESSA in concessione	Spesa rendicontata	Importo ammesso
A. STRUMENTAZIONI E APPARECCHIATURE HARDWARE (ammortamento)	€ -	€ -	€ -
B. LICENZE D'USO DI SOFTWARE	€ -	€ -	€ -
C. ACQUISTO/SVILUPPO SOFTWARE	€ -	€ -	€ -
D. CONSULENZE SPECIALISTICHE	€ -	€ -	€ -
di cui per ADDESTRAMENTO del PERSONALE (max 5%)	€ -	€ -	€ -
Totale spese progetto	€ -	€ -	€ -

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

ALLEGATO n. 20

SCHEDA S2 - RIEPILOGO SPESE RENDICONTATE PER L'INTERO PROGETTO (PRIMO+SECONDO PERIODO)

SCHEDA DA USARE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

DENOMINAZIONE IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000

Voci di Spesa	Spesa AMMESSA in concessione	Riepilogo spese rendicontate dal _____ al _____ (Seconda Rendicontazione)			Spazio riservato all'ufficio		
		Spesa rendicontata PRIMO PERIODO (1)	Spesa rendicontata SECONDO PERIODO	Spesa rendicontata TOTALE	importo ammesso SECONDO PERIODO	note dell'ufficio	Spesa rendicontata TOTALE (Primo+Secondo Periodo)
A. STRUMENTAZIONI E APPARECCHIATURE HARDWARE (ammortamento)		€ -	€ -	€ -	€ -		
B. LICENZE D'USO DI SOFTWARE		€ -	€ -	€ -	€ -		
C. ACQUISTO/SWILUPPO SOFTWARE		€ -	€ -	€ -	€ -		
D. CONSULENZE SPECIALISTICHE		€ -	€ -	€ -	€ -		
di cui per ADDESTRAMENTO del PERSONALE (max 5%)		€ -	€ -	€ -	€ -		
Totale spese progetto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		-

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

(1) Riportare i valori indicati nella Rendicontazione di Primo periodo

N.B.: Si ricorda che ogni spesa rendicontata nel primo periodo non può essere rendicontata nel secondo periodo

ALLEGATO n. 26

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

RAGGRUPPAMENTO	
TITOLO DEL PROGETTO	

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA (minimo 50% della spesa totale ammessa, entro 10 mesi dalla concessione)

Data fine periodo rendicontazione intermedia

RENDICONTAZIONE A SALDO (entro 30 giorni dalla fine del progetto, da concludersi entro 15 mesi dalla data di avvio attività);

Data fine progetto

Schede compilate ST1 ST2
(barrare)

Luogo e data _____

Legale rappresentante del legale rappresentante del soggetto capofila (nome e cognome) _____ Firma _____

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento

Nome: _____

Tel. _____

Fax: _____

email: _____

SCHEDA ST1 - RIEPILOGO SPESE RENDICONTATE nel PRIMO PERIODO (10 mesi, minimo 50%)
DALL'INTERO RAGGRUPPAMENTO

ALLEGATO n. 27

SCHEDA DA USARE PER LA RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

DENOMINAZIONE IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Riepilogo spese rendicontate dal _____ al _____ (Prima Rendicontazione)		Spazio riservato all'ufficio	
Voci di Spesa	Spesa AMMESSA in concessione	importo ammesso	note dell'ufficio
A. STRUMENTAZIONE APPARECCHIATURE HARDWARE (ammortamento)			
B. LICENZE D'USO DI SOFTWARE			
C. ACQUISTO/SVILUPPO SOFTWARE			
D. CONSULENZE SPECIALISTICHE di cui per ADDESTRAMENTO del PERSONALE (max 5%)			
Totale spese progetto	€ -	€ -	

Totale spesa ammessa in concessione provvisoria	€ -
% di spesa rendicontata	

Luogo e data _____ Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

(spazio riservato all'Ufficio)

Totale costo approvato del progetto	€ -
% di completamento del progetto	

SCHEDA ST2 - RIEPILOGO SPESE RENDICONTATE TOTALI (PRIMO+SECONDO PERIODO)
DALL'INTERO RAGGRUPPAMENTO

ALLEGATO n. 28

SCHEDA DA USARE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 - Bando "AIUTI ALLA DIFFUSIONE DELLE TIC NELLE RETI DI PMI"

DENOMINAZIONE IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000

Voci di Spesa	Riepilogo spese rendicontate dal _____ al _____ (Seconda Rendicontazione)				Spazio riservato all'ufficio		
	Spesa AMMESSA in concessione	Spesa rendicontata PRIMO PERIODO (1)	Spesa rendicontata SECONDO PERIODO	Spesa rendicontata TOTALE	importo ammesso SECONDO PERIODO	note dell'ufficio	Spesa rendicontata TOTALE (Primo+Secondo Periodo)
A. STRUMENTAZIONI E APPARECCHIATURE HARDWARE (ammortamento)							
B. LICENZE D'USO DI SOFTWARE							
C. ACQUISTO/SVILUPPO SOFTWARE							
D. CONSULENZE SPECIALISTICHE							
di cui per ADDESTRAMENTO del PERSONALE (max 5%)							
Totale spese progetto	€ -	€ -					-

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

(1) Riportare i valori indicati nella Rendicontazione di Primo periodo

N.B.: Si ricorda che ogni spesa rendicontata nel primo periodo non può essere rendicontata nel secondo periodo

(spazio riservato all'Ufficio)

Totale costo approvato del SECONDO PERIODO €	-
Totale costo approvato COMPLESSIVO €	-
% di completamento del progetto	

ALLEGATO n. 29



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per lo Sviluppo,
il Lavoro e l'Innovazione,

PROGRAMMA OPERATIVO FESR PUGLIA 2007-2013

ASSE I – LINEA DI INTERVENTO 1.4 – AZIONE 1.4.1

INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Bando

“Aiuti alla diffusione delle TIC nelle reti di PMI”

[Determinazione del Dirigente Servizio Ricerca e Competitività n. 695 del 9/7/2010 (BURP n. 123 del 23/7/2010) e n. 908 del 14 settembre 2010 (BURP n. 148 del 23 settembre 2010)]

MONITORAGGIO IMPATTO INNOVAZIONE DELLE PMI

QUESTIONARIO DI CHIUSURA PROGETTO

Il seguente Questionario va compilato a cura di ciascuna impresa beneficiaria aderente al Raggruppamento.

Anagrafica dell'impresa

Denominazione			
Settore di attività (Codice ISTAT)			
Indirizzo completo			
Sito web		E-mail	
Rappresentante legale			
Persona di contatto			
Funzione		E-mail	
Telefono		Fax	

Informazioni generali sulla capacità innovativa dell'impresa

1. Risorse umane

Tipologia	Numero	Di cui donne
Dirigenti		
Addetti alla ricerca e sviluppo		
Tecnici		
Amministrativi		
TOTALE dipendenti		

2. Elencare la tipologia delle certificazioni ottenute dall'azienda e la relativa data di prima certificazione:

Tipologia	Data

3. Investimenti in ricerca e sviluppo negli ultimi cinque anni

Anno	migliaia di euro	% sul fatturato
2007		
2008		
2009		
2010		
2011		

4. Negli ultimi cinque anni, l'impresa ha introdotto innovazioni?

- Sì
 No

Se sì, specificarne tipologia e numerosità:

Tipologia	Numero
Innovazione incrementale di prodotto/servizio (1)	
Innovazione incrementale di processo (2)	
Innovazione radicale di prodotto (3)	
Innovazione radicale di processo (4)	
Innovazione di marketing	
Innovazione di tipo organizzativo	

(1) Una innovazione che migliora le caratteristiche di un prodotto/servizio già esistente

(2) Un miglioramento di un processo già esistente

(3) Una innovazione che crea un prodotto/servizio nuovo

(4) Una innovazione che crea un processo nuovo

5. Negli ultimi cinque anni, l'impresa ha introdotto innovazioni di tipo ambientale?

- Sì, per la valorizzazione dei sottoprodotti e/o scarti di produzione
 Sì, per la gestione degli scarti e residui di produzione
 Sì, per la riduzione delle emissioni solide, liquide, gassose
 Sì, per la riduzione dei consumi energetici (elettricità, combustibili)
 Sì, per la riduzione del consumo di acqua e altre risorse e materiali
 No

6. Negli ultimi cinque anni, l'impresa ha attivato forme di tutela delle innovazioni prodotte?

- Sì
 No

Se sì, specificarne tipologia e numerosità:

Tipologia (1)	Numero
Deposito di Brevetto di invenzione Nazionale	
Deposito di Brevetto di invenzione Europeo	
Deposito di Brevetto di invenzione Internazionale	
Deposito di Modello di utilità	
Deposito di Disegno industriale	
Deposito di Marchio	

(1) *inclusivo di domande di priorità, estensioni e nazionalizzazioni*

7. Elencare tipologia e numerosità delle acquisizioni di carattere immateriale (conoscenze e know-how) effettuate negli ultimi cinque anni dall'impresa:

Tipologia	Tipologia fornitore (1)	Numero
Risultanze di ricerche effettuate da terzi		
Licenze di utilizzo di brevetti o di altri diritti di proprietà intellettuale		
Servizi di consulenza specialistica		

(1) *Specificare da quale/quali soggetti è stata effettuata l'acquisizione: Centri di ricerca, Università, Altri soggetti pubblici, Società di consulenza, Imprese concorrenti, Imprese fornitrici, Clienti, Altri soggetti privati*

8. Quali altri canali l'impresa utilizza per accrescere le sue competenze di carattere tecnico?

- Partecipazione a conferenze, fiere, mostre
 Contatti informali, reti
 Letteratura tecnica, normative e standards
 Altro (specificare _____)

9. Quali competenze sono maggiormente carenti in azienda e avrebbero bisogno di essere irrobustite?

- Direzione e gestione dei processi aziendali
 Marketing
 Ricerca e sviluppo
 Gestione dell'innovazione
 Produzione, tecnologie di prodotto e di processo
 Tecnologie dell'informazione e comunicazione

10. Specificare il grado di importanza che hanno le tecnologie dell'informazione e comunicazione per le diverse funzioni aziendali:

Reparto/funzione	Rilevanza delle TIC		
	Bassa	Media	Alta
Direzione			
Amministrazione e finanza			
Personale e organizzazione			
Sistemi informativi			
Acquisti e approvvigionamenti			
Ricerca e sviluppo			
Produzione qualità			
Marketing e vendite			
Logistica			

11. L'impresa dispone di un proprio gruppo/divisione/reparto che svolge attività di ricerca e sviluppo?

- Sì
 No

12. Negli ultimi cinque anni l'impresa ha formalizzato collaborazioni con partner di ricerca e/o industriali?

- Sì
 No

Se sì, specificarne tipologia e numerosità:

Tipologia	Numero
Progetto di ricerca e sviluppo	
Progetto di trasferimento tecnologico	
Accordo di collaborazione tecnica	
Accordo commerciale	

Indicare inoltre il numero di partner coinvolti per tipologia e provenienza geografica:

Tipologia	Numero		
	Puglia	Italia	Eestero
Università			
Centri di ricerca pubblici			
Centri di ricerca privati			
Altra struttura pubblica			
Imprese fornitrici			
Imprese clienti			
Imprese che operano sullo stesso mercato			

13. L'impresa aveva già collaborato in precedenza con alcuni di questi partner?

- Sì,
 No, mai

14. Quali ritiene siano i maggiori ostacoli che l'azienda incontra nell'introduzione di innovazioni?

- Difficoltà di accesso alle conoscenze tecniche e di mercato
 Carenza di personale creativo e competente
 Carenza di capacità gestionali inclusa la gestione dell'innovazione
 Scarsa conoscenza dei benefici dell'innovazione
 Carenza di strumenti finanziari adeguati
 Carenza di informazione sulle fonti di finanziamento
 Carenza di incentivi alla cooperazione con altri attori
 Difficile interazione con i centri di ricerca e/o università
 Difficoltà ad individuare partner con cui cooperare per le attività di innovazione
 Costi dell'innovazione troppo alti

15. Si informa regolarmente sulle possibilità di finanziamento pubblico delle attività di ricerca e sviluppo e di progetti innovativi?

- Sì
 No

16. Quali sono le principali fonti di informazione?

- Siti internet istituzionali
 Associazioni di categoria
 Seminari/incontri pubblici
 Giornali
 Consulenti
 Altre imprese

17. Quali sono state le fonti di finanziamento per attività di Ricerca e Sviluppo o per progetti di innovazione utilizzate negli ultimi 5 anni?

- Contributi pubblici
- Finanziamenti privati
- Finanziamenti bancari e/o simili
- Autofinanziamento
- Altro _____

18. Specificare la tipologia di finanziamenti pubblici per lo svolgimento di attività di Ricerca e Sviluppo e/o progetti di innovazione ottenuti negli ultimi 5 anni:

Tipologia	Anno	Legge/bando di riferimento
Regionale		
Nazionale		
Europeo		

Informazioni generali sul progetto finanziato

19. Indichi quale delle seguenti affermazioni descrive meglio la natura del progetto finanziato:

- Progetto completamente nuovo
- Prosecuzione di un progetto già avviato in precedenza

20. Indichi quale delle seguenti affermazioni descrive meglio l'origine del progetto finanziato:

- In linea con le normali attività di innovazione della impresa
- Innovativo rispetto alle normali attività di innovazione della impresa

21. Indichi quale delle seguenti affermazioni descrive meglio l'idea alla base del progetto finanziato:

- Sorto da un'idea elaborata all'interno dell'impresa
- Sorto da esigenze espresse da un cliente, da un fornitore, da un partner in Innovazione
- Altro _____

22. Quale motivazione ha spinto a scegliere questo progetto per l'ottenimento del contributo pubblico ?

- E' stato scelto il progetto che necessitava di maggiori risorse economiche e finanziarie
- E' stato scelto il progetto che presentava il grado di rischiosità più elevato in termini di conseguimento dei risultati
- E' stato presentato il progetto con il maggiore grado di innovatività in termini di prodotto, servizio, processo ottenibile
- E' stato presentato il progetto che presentava maggiore coerenza con le attività di Innovazione svolte all'interno dell'impresa
- E' stato presentato un progetto innovativo rispetto alle attività di Innovazione esercitate all'interno dell'impresa

23. Avrebbe realizzato il progetto anche in assenza del contributo pubblico?

- Sì, con lo stesso ammontare
- Sì, con un ammontare inferiore
- Sì, con lo stesso ammontare, ma in tempi più lunghi
- Sì, con un ammontare inferiore e in tempi più lunghi
- No

Se no, perché?

- Difficoltà di accesso al mercato del credito
- Difficoltà di mercato (incertezza, instabilità, crisi, calo delle vendite)
- Incertezza sul conseguimento dei risultati
- Altro

Se sì, a quali fonti di finanziamento avrebbe fatto ricorso?

- Contributi pubblici
- Finanziamenti privati
- Finanziamenti bancari e/o simili
- Autofinanziamento
- Altro _____

24. Pensa che l'attività svolta nell'ambito del progetto per il quale ha ottenuto il finanziamento possa rappresentare un punto di partenza per lo svolgimento di altre attività ?

- Sì, ulteriori attività sono state già avviate
- Sì, ma le attività non sono state ancora avviate
- No

Se già avviate, come sono state finanziate queste ulteriori attività?

- Contributi pubblici
- Finanziamenti privati
- Finanziamenti bancari e/o simili
- Autofinanziamento
- Altro _____

Se già avviate con contributi pubblici, specificarne la tipologia:

Tipologia	Anno	Legge/bando di riferimento
Regionale		
Nazionale		
Europeo		

Risorse finanziarie, innovazione , occupazione

25. Indicare la quota di co-finanziamento investita nel progetto da parte dell'impresa:

Ammontare in migliaia di euro	
% sul costo totale del progetto	

26.A quale tipologia di finanziamento ha fatto ricorso per finanziare tale quota?

- Finanziamenti bancari e/o simili
- Finanziamenti privati
- Autofinanziamento
- Altro _____

27.Le spese in TIC dell'azienda sono aumentate in seguito alla partecipazione al progetto finanziato?

- Sì, del ___ % su base annua
- No

Se sì, ritiene che negli anni successivi l'impresa manterrà o accrescerà questo incremento?

- Sì, anche in assenza di finanziamenti pubblici
- Sì, ma solo se l'impresa potrà usufruire di finanziamenti pubblici
- No

28.Per la realizzazione del progetto, l'impresa ha assunto nuovo personale?

- Sì
- No

Se sì, specificarne categoria, tipologia di contratto e numero:

Categoria	Tipologia contratto (1)	Numero	Di cui donne
Ricercatori			
Giovani ricercatori (2)			
Tecnici			
Personale di amministrazione			
Altro personale			

(1) Ad esempio: contratto a tempo determinato, contratto a tempo indeterminato, ecc.

(2) Per giovane ricercatore si intende un ricercatore operante presso il soggetto proponente e/o presso le strutture di ricerca dei Partner, con età inferiore ai 35 anni

In caso di personale assunto a tempo determinato, il contratto è stato confermato o verrà confermato dopo la chiusura del progetto?

- Sì, a tempo determinato
- Sì, a tempo indeterminato
- No

Ricadute industriali

29. Il risultato del progetto è consistito:

- Nella realizzazione di un nuovo o migliorato prodotto/servizio
- Nella implementazione di un nuovo o migliorato processo
- Nell'introduzione in azienda di un nuovo metodo organizzativo
- Nell'introduzione in azienda di un nuovo metodo di marketing

30. Come descriverebbe il risultato di cui sopra in termini di innovazione introdotta?

- Incrementale
(un'innovazione che migliora e/o modifica le caratteristiche di un prodotto/processo/servizio già esistente)
- Radicale
(un'innovazione che crea un prodotto/processo/servizio nuovo)

31. Come descriverebbe il risultato del progetto in termini di impatto sul mercato?

- Soddisfa esigenze espresse dal mercato, ma senza introdurre nessun cambiamento
- Soddisfa in maniera differente le esigenze espresse dal mercato
- Soddisfa meglio e più ampiamente le esigenze espresse dal mercato
- Soddisfa esigenze esistenti ma non ancora soddisfatte
- Soddisfa esigenze in precedenza non conosciute e non soddisfatte

32. A che tipo di mercato si rivolge l'innovazione introdotta attraverso l'utilizzo delle TIC?

33. La sua impresa è già attiva in questo mercato?

- Sì
- No

34. Come giudica il livello di competitività presente in questo mercato?

- Non esistente
- Basso
- Moderato
- Alto
- Molto Alto

35. Come valuta il posizionamento sul mercato della sua impresa in riferimento ai principali *competitors*? Indichi la situazione attuale e quello che pensa potrà avvenire in futuro (prossimi 5 anni)

	Oggi	Tra 5 anni
Siamo/saremo leader di mercato		
Siamo/saremo in posizione forte		
Siamo/saremo in posizione debole		

36. Qual è il livello di valorizzazione dei risultati del progetto?

- Prodotto/servizio già commercializzato
- Processo produttivo già implementato in azienda
- Prodotto/servizio/processo che richiede ulteriore fase di sperimentazione
- Prodotto/servizio/processo che richiede ulteriore fase di ingegnerizzazione
- Innovazione organizzativa o di mercato già implementata
- Innovazione organizzativa o di mercato non ancora implementata

37. Se il risultato del progetto non è stato ancora valorizzato, si prevede che:

- La valorizzazione di mercato avverrà entro i successivi due anni
- La valorizzazione di mercato avverrà entro i successivi cinque anni
- Vi siano scarse probabilità che il risultato del progetto sarà valorizzato sul mercato

Impatto complessivo del progetto sull'impresa

38. Ritiene che il contributo ottenuto per la realizzazione del progetto sia stato rilevante ai fini dello sviluppo della sua impresa?

- Sì
 No

39. Quale impatto la realizzazione del progetto ha prodotto sui seguenti aspetti della vita aziendale?

	Nulla	Basso	Medio	Alto
Aumento del fatturato				
Aumento della quota di mercato				
Ingresso in nuovi segmenti di mercato				
Aumento della quota di esportazioni				
Riduzione dei costi di produzione				
Aumento del numero di occupati in R&S				
Miglioramento della capacità di reperire finanziamenti				
Capacità e competenze di project management				
Capacità e competenze nella gestione dell'innovazione				
Capacità e competenze in tema di strategie di marketing				
Conoscenze tecniche delle risorse umane impiegate				
Conoscenze utili alla realizzazione di altri progetti				
Capacità di networking con le altre imprese				
Capacità di networking con le università e i centri di ricerca				

Valutazione delle politiche regionali

40. Quali aspetti ha riscontrato come migliorativi nella gestione del Bando?

- Uso dei sistemi info-telematici (PEC, modulistica elettronica, ecc.)
- Funzionalità dell'Organismo Intermedio
- Disponibilità e competenza del personale regionale
- Efficacia del "tutoraggio" tecnico
- Riduzione dei tempi di istruttoria di valutazione
- Accuratezza nelle operazioni di verifica e controllo
- Funzionalità delle procedure di monitoraggio tecnico
- Altro [Specificare]

.....
.....
.....

41. Può evidenziare quali sono state le principali criticità eventualmente incontrate?

- Problemi nell'ottenimento della fideiussione
- Tempi di istruttoria troppo lunghi
- Ritardo nell'erogazione del cofinanziamento regionale
- Altre difficoltà di ordine burocratico
- Insufficiente disponibilità finanziaria
- Problemi di coordinamento con i partner della rete
- Difficoltà di acquisizione delle forniture esterne
- Costi elevati di consulenza
- Difficoltà di carattere tecnico
- Altro [Specificare]

.....
.....
.....

42. L'esperienza di partecipazione al bando di agevolazioni è stata complessivamente

- Positiva
- Negativa

43. Parteciperete ad altri bandi della Regione Puglia a sostegno dell'Innovazione?

- Sì
- No

44. Cosa suggerirebbe per migliorare la procedura?

