

- di **dare mandato** alla Dirigente del Servizio competente per l'espletamento degli adempimenti necessari per l'attuazione delle linee di attività che discendono dal presente provvedimento, nonché di provvedere all'impegno delle risorse finanziarie richiamate, entro il corrente esercizio finanziario, in ogni caso nel pieno rispetto di quanto disposto con Del. G.R. n. 658/2010 e successive modificazioni;
- di **prendere atto** che nessun atto di liquidazione discende dal presente provvedimento nel corrente esercizio finanziario, essendo tutti rinviati al prossimo esercizio finanziario per il rispetto dei limiti disposti con Del. G.R. n. 1712/2010;
- di **pubblicare** il presente provvedimento sul BURP ai sensi dell'art. 42, comma 7, della L.R. 28/2001.

Il Segretario della Giunta  
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta  
Avv. Loredana Capone

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 novembre 2010, n. 2472

**Dgr 2239/2010. protocollo d'intesa per il recepimento e l'attivazione della disciplina della certificazione dei crediti relativa a somministrazione di fornitura, servizi ed appalti di cui all'art.9 comma 3 bis della legge 2/2009. presa d'atto verbale della conferenza di direzione dell'8.11.2010. approvazione convenzione.**

L'Assessore al Bilancio e Programmazione, Avv. Michele Pelillo, in esito all'istruttoria ed all'attività svolta dalla Direzione dell'Area Programmazione e Finanza, riferisce quanto segue:

- Con Deliberazione di Giunta n. 2239 del 19 Ottobre 2010 è stato approvato lo schema di un Protocollo di intesa per assicurare la liquidità alle imprese creditrici della Regione Puglia, attraverso la certificazione del credito per la successiva cessione pro soluto o pro solvendo in favore di Banche e Intermediari di cui all'art. 9, comma 3-bis, della legge 2/2009;

- Detto Protocollo è stato presentato ed ufficialmente sottoscritto dalle parti l'8 novembre 2010 presso la sala del Consiglio Regionale della Puglia;
- La predetta DGR n. 2239/2010, al punto 6 del deliberato, rinviava alla Conferenza dei Direttori di Area la definizione dei rapporti tra il Servizio Bilancio e Ragioneria ed i Servizi competenti per la spesa, in materia di certificazione dei crediti ex art. 9, comma 3 bis L. 2/2009";
- Viste le disposizioni giuntali, considerate le norme contabili vigenti in tema di competenza e responsabilità dirigenziale in materia di liquidazione delle spese, art. 80 L. R. 28/2001 e s.m.i., la Conferenza dei Direttori di Area, riunitasi il giorno 8 novembre 2010 in Bari presso la Sede della Presidenza della Giunta Regionale, ha definito e verbalizzato la disciplina dei rapporti tra i Servizi competenti per la Spesa ed il Servizio Bilancio e Ragioneria, a cui è attribuita dalla legge la titolarità del rilascio della certificazione, entro 20 gg. lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza, che di seguito si riporta:
  - "I Servizi di Spesa, entro 2 giorni dalla data di adozione da parte della Giunta Regionale del provvedimento che recepisce le disciplina dettata dalla Conferenza di Direzione, designano e comunicano al Servizio Bilancio e Ragioneria il nominativo del funzionario referente per la certificazione del credito;
  - Il Servizio Bilancio e Ragioneria, acquisita e protocollata l'istanza, redatta secondo il modello allegato alla deliberazione di recepimento del presente verbale, verifica preliminarmente la completezza della documentazione e l'ammissibilità alla successiva certificazione, con riferimento al limite ex art 77 ter L. 133/2008, esclusa ogni valutazione in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per il rilascio della certificazione, istituzionalmente in capo ai Servizi di Spesa;
  - Il Servizio Bilancio e Ragioneria provvede quindi, entro tre gg. lavorativi dalla data di protocollazione, all'inoltro dell'istanza e della documentazione a corredo al competente Servizio di Spesa, utilizzando dedicato indirizzo di posta elettronica certificata e/o mezzo fax;
  - Il Servizio di spesa adotta e trasmette al Servizio Bilancio e Ragioneria, con le modalità già

in uso ed anche a mezzo PEC, ove attivata, entro 8 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione, apposito provvedimento di riconoscimento del credito oggetto della certificazione, che riporti e attesti:

1. in oggetto la seguente dicitura “Certificazione del Credito ex DGR n. 2239 del 19.10.2010. Istanza prodotta da .....”;
  2. i dati utili alle verifiche contabili (Anno e numero dell’impegno di spesa, iscritto a residuo passivo o gravato da perenzione amministrativa, ed indicazione del relativo provvedimento dirigenziale di autorizzazione);
  3. che il credito è riferito a spese per somministrazioni, forniture e appalti direttamente attivati dalla Regione;
  4. che il credito è certo, liquido ed esigibile e non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall’Autorità giudiziaria a carico dell’istante;
  5. che, anche in relazione a quanto dichiarato dall’istante, è stata effettuata la verifica di situazioni debito/credito compensabili ai sensi delle vigenti norme civili e contabili che ha dato i seguenti esiti....;
  6. attestazione, per i crediti superiori ad euro 10.000,00, delle risultanze delle verifiche eseguite presso Equitalia, ai sensi dell’art. 48 bis del DPR 602/73, con le modalità previste dalla circolare 29/2009 per le cessioni di credito.;
  7. attestazione circa la verifica e la validità del DURC prodotto dall’istante;
  8. per i crediti superiori ad EURO 154.937,00 attestazione relativa alla acquisizione della certificazione antimafia.”
- Il Servizio Bilancio e Ragioneria, acquisito il provvedimento dal Servizio competente, fatte salve le verifiche previste dalle norme contabili in vigore, rilascia la certificazione in unico originale, nel rispetto del limite temporale dei 20 gg. lavorativi, indicando come data di riconoscimento della titolarità del credito da certificare quella di esecutività del provvedimento adottato dal competente Servizio di spesa e contestualmente procede, a garanzia della sol-

vibilità del credito oggetto di cessione, all’accontamento della relativa posta in bilancio;

- Il creditore cedente e/o la banca cessionaria, a seconda che si tratti di cessione pro solvendo o pro soluto, all’atto della cessione del credito deve notificare al Servizio Bilancio e Ragioneria ed al competente Servizio di Spesa gli esiti della certificazione, inviando a mezzo raccomandata con avviso A.R., presso la sede dei Servizi, copia dell’atto pubblico e/o scrittura privata, come previsto dai nomenclatori, allegati A e B alla DGR 2239/2010;
  - Alla scadenza del termine indicato nella certificazione, trascorsi comunque 12 mesi, in assenza di comunicazioni da parte del creditore cedente e/o banca cessionaria, la somma, oggetto della positiva certificazione, potrà essere svincolata in favore del creditore medesimo, previa acquisizione da parte del Servizio competente per la Spesa di nuova certificazione ex art. 48 bis del DPR 602/73 (Equitalia), DURC in corso di validità, nel rispetto dell’art. 77 ter L. 133/2008 e previa restituzione del documento “certificazione di credito” in originale;
  - A seguito dell’attività istruttoria sopra descritta, assegnata ed espletata dal responsabile del procedimento con le modalità previste dagli artt. 5 e 6 della L. 241/90, la relativa certificazione, ai fini della cessione del credito pro soluto e pro solvendo, è sottoscritta dal Dirigente pro tempore del Servizio Bilancio e Ragioneria;
  - La Conferenza dei Direttori, per motivi di competenza ed organizzazione, ritiene di individuare nel Direttore dell’ Area Programmazione e Finanza il soggetto delegato alla firma delle convenzioni con le Banche e Intermediari Finanziari”;
- Si sottopongono pertanto alla approvazione della Giunta Regionale le sopra riportate disposizioni della Conferenza di Direzione nonché gli allegati schemi A, B e C di convenzione con le Banche ed Intermediari Finanziari, di istanza per la cessione dei crediti art. 9, comma 3 bis, L. 2/2009 e relativa certificazione;

VISTO il decreto legge 25 maggio 2008, n. 112

convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, con legge 28 gennaio 2009, n. 2 da ultimo modificato dall'art. 1, comma 16, del decreto legge 30 dicembre 2009, n. 194 convertito, con modificazioni, con legge 26 febbraio 2010, n. 25;

VISTO l'art. 117 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il decreto legislativo 28 marzo 2000, n. 76;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2001, n. 28;

VISTA la legge regionale 19 dicembre 2008, n. 42;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2009, n. 35 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e bilancio pluriennale 2010-2012 e le successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 luglio 2010, n. 1712;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 6 agosto 2010 n. 1847;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 ottobre 2010 n. 2239;

**Sezione copertura finanziaria ai sensi della legge regionale n. 28/2001 e successive modificazioni ed integrazioni**

La presente deliberazione, di natura regolatoria, consiste nell'approvazione delle risultanze della Conferenza dei Direttori di Area dell'8.11.2010 e degli allegati schemi di convenzione, di istanza e certificazione A,B e C per l'attivazione della disciplina della certificazione dei crediti relativa a som-

ministrazione di forniture, servizi ed appalti, di cui all'art. 9, comma 3-bis, della legge 2/2009, volto a limitare l'impatto sugli operatori economici delle conseguenze in termini di liquidità dovute al differimento del pagamento delle relative transazioni da parte della Regione Puglia.

Tutto ciò premesso e considerato, l'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle attività illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta regionale ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lettera a);

**LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Avv. Michele PELILLO Assessore al Bilancio e Programmazione;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Direttore dell'Area Programmazione e Finanza;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. di fare propria la relazione dell'Assessore al Bilancio e Programmazione, così come in narrativa espressa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di prendere atto e condividere la disciplina delle specifiche competenze e responsabilità in ordine alla certificazione dei crediti dettata dalla Conferenza dei Direttori di Area, come esposta in narrativa che qui si intende riportata integralmente;
3. di stabilire che per il corrente esercizio finanziario il limite di cassa certificabile sia quantificato in Euro 100.000.000,00 (Cento meleuro) ed il medesimo sia attingibile in stretto ordine cronologico di acquisizione delle istanze al protocollo del Servizio Bilancio e Ragioneria;

4. di approvare gli allegati schemi “A “di convenzione con le Banche ed Intermediari Finanziari, “B” di istanza per la certificazione dei crediti relativa a somministrazione di forniture, servizi ed appalti, di cui all’art. 9, comma 3 bis della legge 2/2009 e “C “di certificazione;
5. di delegare il Direttore dell’Area Programmazione e Finanza alla sottoscrizione delle convenzioni con le Banche e Intermediari Finanziari;
6. di pubblicare gli schemi della convenzione, della istanza e della certificazione sul sito “Sistema Puglia” del Portale della Regione Puglia;
7. di pubblicare altresì, come già disposto dalla DGR 2239/2010, sul sito “Sistema Puglia” del Portale della Regione Puglia, le convenzioni stipulate con le singole banche e/o le società di factoring, nonché i nomenclatori A e B, che costituiranno allegato delle convenzioni, al fine di facilitare la immediata comparabilità delle condizioni offerte dagli intermediari alle imprese che intendano cedere il proprio credito certificato garantendo, così, la massima trasparenza.
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P.

Il Segretario della Giunta  
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta  
Avv. Loredana Capone

Allegato A

**CONVENZIONE DISCIPLINANTE LA CERTIFICAZIONE AI FINI DELLA CESSIONE DEL CREDITO PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO A BANCHE E INTERMEDIARI FINANZIARI DA PARTE DELLE IMPRESE CREDITRICI DELLA REGIONE PUGLIA**

Tra

REGIONE PUGLIA, di seguito "Ente" con Sede in Bari....., Partita IVA.....Codice Fiscale....., legalmente rappresentata dal Sig.....nato a ..... il ..... in qualità di .....

e

BANCA/ INTERMEDIARIO FINANZIARIO con Sede Legale in ....., Partita IVA..... Codice Fiscale....., numero iscrizione al Registro Imprese di ..... capitale Sociale Euro....., legalmente presentata da ....., nato a....., il ....., in qualità di.....a

**Premesso che**

- le Parti, nell'ambito dell'attuale contesto economico e dei rispettivi ruoli istituzionali, intendono facilitare, per quanto di rispettiva competenza, l'accesso al credito di imprese creditrici dell'Ente;
- le Parti aderiscono alla presente convenzione in base al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 8.11.2010 così come approvato dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n. 2239 del 19/10/2010 pubblicata sul BURP n. 162 del 26/10/2010.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

**Art. 1 Impegni dell'Ente**

L'Ente, su istanza dell'impresa creditrice richiedente redatta secondo il modello indicato nel Decreto MEF 19/05/2009, si impegna a rilasciare, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza medesima e nel rispetto della normativa di finanza pubblica in materia di patto di stabilità e pagamenti delle pubbliche amministrazioni, una certificazione, redatta secondo il modello indicato nel Decreto MEF 19/05/2009, attestante la certezza, liquidità ed esigibilità del credito vantato dall'impresa. Tale certificazione riporterà:

- tutti i dati identificativi del creditore e gli estremi dei giustificativi del credito;
- attestazione che il credito sia certo, liquido ed esigibile;
- per le cessioni pro solvendo, conferma che il proprio debito verrà estinto mediante accredito sul conto corrente (eventualmente "dedicato" ai sensi della legge 136/2010) indicato dall'impresa creditrice nell'istanza di cui sopra;

La Regione si impegna ad allocare nei bilanci relativi all'esercizio 2010/2011 i fondi necessari per far fronte agli obblighi di pagamento "certificati";

Nel caso di eventuale ritardato pagamento del credito certificato ceduto rispetto alla scadenza indicata nella certificazione, la Regione riconoscerà, a richiesta, alla Banca/Intermediario finanziario interessi moratori nella misura di Euribor 1 mese (Act/360), maggiorato di uno spread dello 1,25% su base annua;

L'Ente si impegna, inoltre, a promuovere l'iniziativa presso i propri fornitori e a prestare piena collaborazione alla Banca per la realizzazione dell'operatività dettagliata nel presente atto.

**Art. 2 Impegni delle Banca/ Intermediario finanziario**

La Banca/Intermediario finanziario si impegna a riservare ogni migliore attenzione per la sollecita evasione delle domande presentate dalle imprese creditrici dell'Ente, subordinatamente alla valutazione del merito creditizio del richiedente, ed a concedere alle stesse linee di credito alle condizioni espresse negli allegati nomenclatori A e/o B che costituiscono parte integrante della presente convenzione.

La Banca/Intermediario finanziario, relativamente ai crediti certificati in modo positivo, non intraprenderà nei confronti della Regione, fino alla data di scadenza indicata nella certificazione (e comunque fino alla scadenza del 12° mese dalla data della notifica della cessione), nessuna azione per via giudiziale o stragiudiziale volta al recupero anticipato del credito stesso o al riconoscimento di interessi legali e/o moratori .

**Art. 3 Durata della convenzione e recesso**

La presente convenzione ha durata fino al 31/12/2011 e scadrà automaticamente a tale data, salvo la facoltà di rinnovo mediante formale accordo tra le parti. Restano salve le obbligazioni e gli impegni delle parti per le operazioni di cessione effettuate fino a tale data nell'ambito di quanto previsto con la Convenzione.

Ciascuna delle Parti può recedere in qualsiasi momento, con preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata all'altra parte.

In caso di recesso, restano salvi gli impegni assunti dalle parti fino alla data di comunicazione dello stesso.

**Art. 4 Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono che, ove l'Ente non proceda al pagamento di quanto dovuto entro la scadenza indicata nella certificazione e, comunque, entro 12 mesi dalla data della notifica all'Ente della cessione di credito, La Banca/Intermediario finanziario avrà facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

La risoluzione della Convenzione non spiegherà effetti sull'efficacia delle cessioni di credito per le quali l'Ente abbia già rilasciato le relative certificazioni.

**Art. 5 – Oneri**

La presente scrittura privata è priva di oneri economici per l'Ente.

Letto approvato e sottoscritto.

PER LA REGIONE PUGLIA.....

PER LA BANCA/ INTERMEDIARIO FINANZIARIO.....

Bari,.....

Allegato B

Al Servizio Bilancio e Ragioneria  
Via Caduti di Tutte le Guerre, 15  
70126 BARI

Oggetto: Istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del n. , di attuazione all'articolo 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi).

- ai fini della cessione pro soluto;
- ai fini della cessione pro solvendo;
- ( *barrare il quadratino di riferimento* )

#### DATI DEL CREDITORE

a) (persona **fisica** )

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e Data di Nascita \_\_\_\_\_

Residenza (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Riferimenti telefonici \_\_\_\_\_ Telefax  
\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Coordinate Bancarie (ABI, CAB, numero c/c) \_\_\_\_\_

b) (persona **giuridica**)

Denominazione \_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Capitale Sociale  
\_\_\_\_\_

Sede Legale (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Sede Operativa (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Iscrizione CCIAA Iscrizione \_\_\_\_\_

nel Registro delle Imprese \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante ( Cognome e Nome, Luogo e Data di Nascita, estremi dell'atto di conferimento dei poteri di rappresentanza)

\_\_\_\_\_

Riferimenti Telefonici \_\_\_\_\_ Telefax

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Coordinate Bancarie (ABI, CAB, numero c/c) \_\_\_\_\_

#### **DATI DELL'AMMINISTRAZIONE INTERESSATA**

Denominazione \_\_\_\_\_

Servizio Competente per la spesa \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Sede (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Riferimenti Telefonici \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile all'individuazione Del Servizio Regionale interessato)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Credito complessivo di euro (in cifre e in lettere )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per (descrizione delle somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo contratto)

---

Documenti di Spesa relativi al credito (fattura/parcella/certificato di pagamento/ecc., con indicazione del numero, della data e dell'importo)

---

DURC in corso di validità rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Dichiarazione , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dalla quale si evinca:

1. l'assenza di situazioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione Puglia ;
2. il complessivo ammontare dell'eventuale importo a debito con l'indicazione del relativo titolo ;
3. rinuncia agli interessi ed alle azioni di cui agli artt. 3,4 e5 del D. Lgs.vo 231 del 9.10.2002;

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile all'individuazione del credito)

---

Dichiara di voler ricevere la certificazione:

- Ritiro diretto presso la sede del Servizio Bilancio e Ragioneria – Via Caduti di Tutte le Guerre, 15 – V° piano, stanza \_\_\_\_\_ - Bari;
  - A mezzo raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo
- 

gli esiti della certificazione dovranno essere notificati al Servizio Bilancio e Ragioneria ed al competente Servizio di Spesa, a pena la non opponibilità della cessione alla Regione Puglia, a mezzo invio di copia dell'atto pubblico e/o scrittura privata di formalizzazione, previsto dai nomenclatori (allegati A e B alla D. G.R. 2239/2010) , presso la sede dei Servizi medesimi;

In assenza di utilizzo della certificazione, comunicato con le modalità di cui al punto precedente, il Servizio Bilancio e Ragioneria potrà svincolare le somme , oggetto della positiva certificazione, in favore del creditore principale, previa restituzione del documento in originale, nel rispetto dell'art. 77 ter della l. 133/2008, fatta salva l'effettuazione da parte del Servizio di Spesa competente delle verifiche ex art. 48 bis del DPR 602/73 ( Equitalia) nonché l'acquisizione del DURC in corso di validità .

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_\_

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196, si autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse allo svolgimento della procedura di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del n. , finalizzate alla cessione dei crediti.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_\_

**Allegato C :**

**Dell' Ufficio di Ragioneria competente** (Denominazione, Ufficio,  
Indirizzo, Telefono, Telefax, E-mail, ecc.).

**Vista** l'istanza presentata da (dati del  
creditore) \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ ai sensi del decreto del Ministro  
dell'economia e delle finanze del n. di attuazione all'articolo 9, comma  
3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge  
28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi), e della D.G.R. \_\_\_\_\_ ricevuta in data  
\_\_\_\_\_;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Riscontrato** che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) \_\_\_\_\_  
per (*descrizione di somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo  
contratto*) \_\_\_\_\_ --  
\_\_\_\_\_ di cui risulta titolare il creditore istante come sopra indicato, è certo,  
liquido, ed esigibile alla data del \_\_\_\_\_ (AD del Servizio \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_); [ovvero, nel caso di certificazione negativa, occorrerà riscontrare che il credito *non* è certo, liquido,  
ed esigibile];

**SI CERTIFICA**

a) Che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) \_\_\_\_\_ di cui  
risulta titolare il creditore sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del \_\_\_\_\_;

b) per il medesimo credito sussiste iscrizione nel conto dei residui passivi dell'esercizio \_\_\_\_\_;  
ovvero si è verificata perenzione amministrativa;

c) il credito trova copertura su \_\_\_\_\_ del Capitolo di spesa (\_\_\_\_\_); *per i soli enti assoggettati  
al patto di stabilità interno*:

d) che, ai del rispetto del patto di stabilità interno, l'importo del credito potrà essere corrisposto alla banca o  
istituto finanziario, entro la data del \_\_\_\_\_ e con l'indicazione delle modalità  
in unica soluzione;  
ovvero in via dilazionata:

e) che, nel caso di cessione pro solvendo, il credito verrà estinto sul cc. Bancario o postale  
IBAN..... indicato nell'istanza.

che il credito sopra indicato è risultato totalmente/parzialmente insussistente inesigibile  
per le seguenti ragioni:

Luogo e Data

Sottoscrizione