



**UNIONE EUROPEA**

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



Ministero Sviluppo Economico



**REGIONE PUGLIA**

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E  
L'INNOVAZIONE

**ALLEGATO 1**

# **Regolamento Regionale n.20/08**

## **Aiuti alle piccole imprese innovative operative**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO  
ALLE AGEVOLAZIONI**

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

---

## *Introduzione*

Questa guida è stata realizzata per facilitare la compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni, articolata nel Piano di Impresa (Allegato D) annesso all'istanza di accesso (Allegato C) alle agevolazioni, così come definiti in allegato all'Avviso "Aiuti alle piccole imprese innovative operative" (pubblicato sul BURP n. 146 del 16/09/2010).

Le informazioni contenute nel presente documento sono elaborate a puro titolo esemplificativo ed al solo scopo di agevolare chi intende presentare una domanda di agevolazione ai sensi del Regolamento Regionale 20/08, per cui non hanno alcun valore prescrittivo.

L'Avviso pubblico, il Regolamento succitato e le normative in essi richiamate costituiscono le uniche fonti di riferimento ufficiale. Sugeriamo anche la consultazione delle FAQ (Frequently Asked Question) pubblicate nell'apposita sezione del portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), in quanto utili ad esplicitare specifiche previsioni dell'Avviso.

Allo scopo di assistere più puntualmente i proponenti nell'elaborazione della domanda, la guida presenta un'articolazione analoga a quella della procedura telematica di compilazione, che differisce parzialmente (per ragioni tecniche) dalla domanda stessa, ma che è allineata al piano d'impresa allegato all'Avviso, nel momento in cui si procede all'elaborazione del formato pdf.

Sono forniti chiarimenti e suggerimenti di compilazione per ognuno dei seguenti prospetti contenuti:

- A.1 Dati anagrafici dell'impresa proponente*
- A.2 Dati anagrafici del legale rappresentante*
- A.3 Sintesi iniziativa, descrizione dell'attività e dati immobile*
  - A.3.1 Contenuto innovativo, Partnership e Connessioni del progetto*
  - A.3.2 Mercato di riferimento*
  - A.3.3 Prodotti/Servizi*
- A.4 Composizione e descrizione della compagine sociale*
- A.5 Scelta localizzativa e modalità organizzative*
  - A.6.1 Costi per salari e stipendi agevolabili*
  - A.6.2 Altri costi di funzionamento agevolabili*
- A.7 Costi di funzionamento non agevolabili*
- A.8 Piano degli investimenti*
- A.9 Flussi di cassa triennali*
- A.10 Conto economico previsionale*
- A.11 Allegati da acquisire*
- A.12 Descrizione dell'attività pregressa svolta dall'impresa*
- A.13 Investimenti per la sostenibilità ambientale*

Prima di procedere alla compilazione, alcuni suggerimenti di carattere generale per una corretta redazione della domanda:

- **verificare attentamente il possesso dei requisiti indicati agli Artt. 2 e 4 dell'Avviso**, necessari per accedere alle agevolazioni e la disponibilità degli Allegati E, F e G;
- **utilizzare soltanto la modulistica predisposta**: la domanda è obbligatoria e le domande presentate su modulistica difforme non verranno valutate;
- **dedicare un impegno adeguato alla compilazione della domanda** che è articolata in maniera tale da pervenire, una volta completata, ad un piano d'impresa semplificato della propria iniziativa, in modo da facilitare la comprensione dell'iniziativa stessa;
- **compilare integralmente la domanda**: la completezza delle domande incide sulla valutazione di ammissibilità (si consideri anche le cause di esclusione riportate nell'art. 10 dell'Avviso). Si consiglia dunque d'inviare la domanda dopo che sia stata elaborata con attenzione in ogni sua parte e corredata degli allegati elencati all'art. 9 dell'Avviso .

## Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

---

In caso di difformità tra la documentazione cartacea e quella contenuta sul supporto informatico/telematico, ai fini della valutazione istruttoria, saranno prese in considerazione le informazioni riportate sulla documentazione cartacea sottoscritta dal soggetto proponente.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## Menù di accesso

Il Servizio di inoltro Domanda di partecipazione al Bando Imprese Innovative, a seguito dell'avvenuta registrazione al portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), consente sia la creazione di una nuova domanda, mediante l'inserimento della Partita Iva, sia l'accesso ad una domanda per la quale si è già iniziata la compilazione, mediante l'inserimento del Codice Pratica già attribuito.

All'atto della creazione della pratica il sistema invia automaticamente una email all'utente che compila la domanda, a conferma dell'operazione di creazione della istanza e contenente il codice pratica corrispondente.

### Servizio di inoltro Domanda di partecipazione al Bando Imprese Innovative Operative

Il servizio consente di inoltrare la domanda di partecipazione al bando Imprese Innovative Operative, nel caso di registrazione in momenti successivi, di recuperarla per completarne il caricamento.

Per avere supporto tecnico sulla procedura telematica è possibile utilizzare il servizio **Richiedi Info sul Bando**. La risposta vi sarà inviata via email prima possibile.

Per inoltrare una nuova domanda inserire nel riquadro **Nuova Domanda** la **Partita Iva** dell'impresa proponente e cliccare sul pulsante **Procedi**.



Per accedere ad una domanda presente in archivio, inserire il suo **Codice Pratica** che avrà ottenuto a fronte della registrazione della nuova pratica nel riquadro **Cerca Domanda** e cliccare sul pulsante **Cerca**.



**Nuova Domanda (ALT+"L")** **Cerca Domanda (ALT+"L")**

Partita Iva  **Procedi** Codice Pratica  **Cerca**

## Menù principale

Il Menù principale, al quale si accede subito dopo aver creato una nuova pratica, avendo quindi inserito la propria Partita Iva, o dopo aver inserito il proprio Codice Pratica, se già in possesso del dichiarante, contiene l'elenco dei prospetti da compilare per la presentazione dell'istanza di accesso alle agevolazioni.

Accanto a ciascuna voce vi potrà essere un simbolo che indica se il prospetto è integralmente compilato (simbolo  verde) o parzialmente compilato (simbolo  rosso). Se non è presente alcun simbolo, sul prospetto non è presente alcuna informazione.

La presenza del simbolo  verde indica solo che la sezione è stata compilata e non è indicatore della correttezza dei dati inseriti. Il simbolo  rosso identifica, quindi, le sezioni parzialmente compilate.

Selezionando una delle voci si accede al prospetto per l'inserimento dei dati richiesti.

Al termine della compilazione, tutte le voci avranno il simbolo  di colore verde e sarà possibile, a seguito delle verifiche da effettuare nella sezione **Convalida domanda**, trasmettere telematicamente la domanda mediante il tasto **Convalida Domanda** e genera pdf definitivo.

### A.1 Dati anagrafici dell'impresa proponente

Nella sezione **A.1** della domanda vengono richieste informazioni di sintesi sul soggetto proponente e sull'iniziativa proposta.

Nella prima parte del prospetto devono essere inseriti i dati anagrafici dell'impresa che presenta l'istanza.

# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

La **ragione sociale** e la **forma giuridica** da indicare sono quelle risultanti dall'atto costitutivo; segue l'indicazione del **tipo** di impresa (per quanto previsto dalla normativa comunitaria e recepito dalla normativa italiana in merito alla dimensione) : Micro o Piccola.

Le **date di costituzione** , **iscrizione alla CCIAA** e **Inizio attività**, oltre che il numero di **partita IVA**, sono da compilare così come risultanti dal Certificato camerale.

E' necessario porre particolare attenzione alla compilazione dei **Recapiti (Recapito postale, telefonici e l'indirizzo e-mail)**, in quanto si tratta di informazioni essenziali al fine di poter contattare facilmente l'impresa. Tutte le comunicazioni ufficiali saranno inviate a tale indirizzo.

### A.1 Dati Anagrafici dell'Impresa Proponente

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.  
Se l'impresa non è costituita i campi valgono come previsione vincolante.

 Aggiornamento effettuato.

Ragione Sociale(\*)

Forma Giuridica(\*)   
*Le forme giuridiche elencate sono solo quelle ammissibili per la partecipazione al bando*

Tipo (\*)  Data di Costituzione(\*)   
*(formato: gg-mm-aaaa)*

Data Iscrizione CCIAA(\*)   
*(formato: gg-mm-aaaa)* Data Inizio Attività(\*)   
*(formato: gg-mm-aaaa)*

Partita IVA(\*)  Capitale Sociale(\*)

#### Sede Legale

Indirizzo(\*)  CAP(\*)

Provincia(\*)  Comune(\*)

#### Sede Amministrativa

Indirizzo  CAP

Provincia  Comune

#### Sede Operativa

Indirizzo(\*)  CAP(\*)

Provincia(\*)  Comune(\*)

#### Recapiti

Recapito Postale(\*)

E-mail(\*)  Cellulare(\*)

Telefono(\*)  Fax

In ogni momento sarà possibile salvare i dati inseriti mediante il tasto **Aggiorna**; mediante il comando **Torna al Menu**, si passa al Menù principale, senza salvare i dati inseriti.

# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

### A.2 Dati anagrafici del legale rappresentante

In tale tabella devono essere inseriti i dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa proponente, indicando Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso, Data di nascita, Provincia e Comune di nascita, estremi del Documento di riconoscimento; è indispensabile che il documento di riconoscimento sia in corso di validità. In ogni momento sarà possibile salvare i dati inseriti mediante il tasto **Aggiorna**; mediante il comando **Torna al Menu**, si passa al Menù principale, senza salvare i dati inseriti.

### A.3 Sintesi dell'iniziativa, descrizione dell'attività e dati immobile

In tale tabella bisogna descrivere l'oggetto dell'iniziativa, cioè la produzione o l'erogazione di servizi che si intende avviare ex novo rispetto a quanto già effettuato in precedenza (che sarà illustrato nella sezione **A.12 - Descrizione dell'attività di impresa operativa**).

Nel campo disponibile è necessario riportare la Descrizione dell'attività produttiva, esplicitando il rapporto tra i risultati della ricerca e l'avvio della nuova produzione/erogazione dei servizi, fornendo le informazioni più rilevanti per qualificare l'iniziativa.

Per ciascun paragrafo strutturato come campo di testo è necessario fornire un'esposizione sintetica delle informazioni, dimensionata secondo il numero di caratteri indicato. Qualora, per completezza delle informazioni, fosse necessario disporre di ulteriori spazi di testo è possibile allegare alla domanda documentazione redatta in formato libero.

Poi sono da indicare il settore innovativo ed il codice Ateco 2007 di riferimento (per ricercare il codice più appropriato a descrivere l'attività produttiva utilizzare apposita funzione del sito Istat: <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/atecoactr.php>); in merito all'indicazione del Codice Ateco è utile ricordare che nell'Avviso (art. 4 - Campo di applicazione) sono indicati i settori tassativamente esclusi da agevolazioni per quanto previsto dalle normative dell'Unione Europea. Ciò non sta a significare che tutte le altre attività si possano considerare ammissibili, poiché rimane da verificare il tasso di innovatività e la corrispondenza con i *Settori industriali innovativi riconosciuti dalla Regione Puglia*.

Il Numero Addetti Previsti deve essere comprensivo, oltre che del personale che si intende assumere, anche dei soli soci per i quali si prevede l'assunzione.

#### A.3 Sintesi iniziativa, descrizione dell'attività e dati immobile

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**⚠** Aggiornamento effettuato.

Oggetto dell'iniziativa(\*)

Descrizione Attività(\*) (Max 4000 caratteri)

Visualizza contenuto di colonna

Testo Descrizione Attività   
(formati: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar, html, htm, rtf, txt)

Settore Iniziativa(\*)

Settore Economico Ateco(\*)

Ateco 2007(\*)   
Seleziona un'attività

Investimento Previsto   
(Valorizzato in automatico secondo la scheda 'A.8 Piano degli Investimenti')

Investimento Richiesto   
(Valorizzato in automatico secondo la scheda 'A.8 Piano degli Investimenti')

Numero Soci   
(Valorizzato in automatico secondo la scheda 'A.4 Compagine Sociale')

Numero Addetti Previsti(\*)

## Regolamento Regionale n.20/08

### Aiuti alle piccole imprese innovative operative

Nella seconda parte del prospetto sono da indicare i Dati relativi all'immobile scelto quale sede operativa dell'iniziativa. In particolare deve essere selezionata la tipologia di titolo di disponibilità tra le diverse opzioni presenti (Proprietà, Comodato, Locazione, Usufrutto e Altro) e devono essere indicate le date del titolo stesso e della effettiva disponibilità dell'immobile. Quest'ultimo campo potrà essere comunque compilato anche con una data futura prevista.

Al momento della presentazione della domanda il progetto deve avere le caratteristiche di cantierabilità. A tal fine è necessario che l'immobile sia identificato, sia disponibile e abbia (o possa avere) destinazione urbanistica conforme all'attività da avviare. L'individuazione dell'immobile può essere attestata anche da una dichiarazione di intenti o di disponibilità a firma del proprietario.

Quindi, sarà possibile produrre in allegato alla domanda contratti preliminari di locazione o di comodato degli immobili.

La sede ove si intende realizzare l'investimento agevolato deve riscontrare le seguenti caratteristiche:

- autonoma, distinta e separata da quella di altre attività d'impresa;
- destinata ad uso esclusivo per l'esercizio dell'attività dell'impresa innovativa.

Nei campi liberi successivi c'è la possibilità di argomentare in merito alle **motivazioni di scelta della localizzazione** ed al loro eventuale valore strategico per la riuscita dell'iniziativa.

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE	
Titolo di Disponibilità dell'Immobilabile	<input type="text" value="Proprietà"/>
Data Atto Immobiliare	<input type="text" value="01-01-2010"/> <small>(formato: gg-mm-aaaa)</small>
Data Disponibilità Effettiva	<input type="text" value="01-01-2010"/> <small>(formato: gg-mm-aaaa)</small>
Motivazioni localizzazione <small>(Max 4000 caratteri)</small>	<input type="text" value="In prossimità di distretto produttivo della componentistica..."/>
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Torna al Menu"/>	

**ATTENZIONE!** Se si utilizza il pulsante Torna al Menu, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "\*" siano stati compilati.

### **A.3.1** *Contenuto innovativo, Partnership e connessioni del progetto*

Riguardo all'**Ambito geografico prevalente** si dovrà riportare uno o più ambiti di riferimento (ad esempio: Comunale, Provinciale, Regionale, Nazionale, Internazionale).

Nel campo "tipologia di innovazione prodotta" specificare la tipologia secondo le casistiche: di prodotto, processo o organizzativa.

Per quanto concerne il **contenuto innovativo** sono previsti 8 paragrafi nei quali riportare le informazioni specificamente richieste in merito a:



# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

---

- motivazioni che giustifichino l'appartenenza dell'impresa al Settore innovativo indicato;
- descrizione del contenuto innovativo del progetto e grado di innovatività rispetto allo stato dell'arte del Settore;
- eventuale distretto (produttivo o tecnologico) di riferimento;
- brevetto (o trasferimento di tecnologia) che si intende industrializzare;
- indicazione (e principali notizie) del centro di ricerca presso cui è stato sviluppato il progetto di ricerca da valorizzare;
- descrizione del progetto di ricerca da cui ha preso origine l'iniziativa proposta;
- risultati della ricerca già conseguiti e riconosciuti;
- futuro progetto di ricerca e sviluppo.

Descrivere le eventuali **Partnership** e **connessioni** con altri progetti o programmi aventi impatto/attinenza con analogo prodotto/servizio e nel contesto del medesimo settore innovativo. Indicare la tipologia di documentazione eventualmente allegata per comprovare l'attivazione del partenariato e descriverne le modalità operative di funzionamento/attuazione.

Per **modalità di realizzazione** dell'iniziativa ed organizzazione dell'impresa si intendono informazioni concernenti le modalità di realizzazione (progettazione esecutiva, procedure amministrative, autorizzazioni, ecc.) ed organizzazione (aree funzionali ed organigramma dell'impresa, composizione quantitativa e qualitativa dell'organico) definite per attuare il Piano di impresa.

Il paragrafo **Motivazioni a giustificazione della determinazione del prezzo e politiche commerciali** va utilizzato con riferimento ai dati forniti nella sezione A.3.3.

Nel paragrafo **Risultati e ricadute del progetto** sono da descrivere puntualmente i risultati e le ricadute industriali ed occupazionali attese sul territorio regionale, in termini di (a titolo esemplificativo): miglioramento tecnologico, posizionamento rispetto al sistema delle imprese e della ricerca, composizione e quantificazione del fatturato, qualità e numero degli occupati, diretti ed indiretti, suddivisi per categoria (dirigenti, impiegati, operai, ecc.), eventuali miglioramenti ambientali, nonché risparmi energetici.

**N.B.** Per ciascun paragrafo strutturato come campo di testo è necessario fornire un'esposizione sintetica delle informazioni, dimensionata secondo il numero di caratteri indicato. Qualora, per completezza delle informazioni, fosse necessario disporre di ulteriori spazi di testo è possibile allegare alla domanda documentazione redatta in formato libero.

### *A.3.2 Mercato di riferimento*

Tale sezione è finalizzata all'analisi del mercato di sbocco dell'iniziativa proposta. Allo scopo di chiarire dunque gli aspetti più importanti che caratterizzano l'ambiente in cui il proponente pensa di operare, è necessario descrivere:

- **i concorrenti**, e dunque le iniziative già presenti sul mercato che si rivolgono agli stessi clienti per medesimi prodotti/servizi.

Relativamente all'analisi della concorrenza il soggetto proponente dovrà indicare i concorrenti più temibili, distinti tra concorrenti diretti (ovvero imprese che producono/erogano gli stessi prodotti/servizi dell'impresa proponente) e concorrenti indiretti ovvero imprese che producono/erogano prodotti/servizi che soddisfano gli stessi bisogni dei prodotti/servizi offerti



## Regolamento Regionale n.20/08

### Aiuti alle piccole imprese innovative operative

dall'impresa proponente). Per ciascuna tipologia sarà possibile indicare fino ad un massimo di 5 nominativi e, per ciascuno di essi, dovrà essere inserito:

- la descrizione del concorrente
- la localizzazione del concorrente
- i punti di forza e di debolezza dei prodotti/servizi offerti dai concorrenti, ovvero i motivi per i quali si ritiene che tale impresa rappresenta un concorrente temibile per il proponente.

#### A.3.2 Mercato di riferimento

Aggiornato un record.

Nota: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipo Concorrenti (\*)

Descrizione concorrenti (\*) (Massimo 4000 caratteri)

Localizzazione (\*) (Massimo 4000 caratteri)

Punti di forza/debolezza rispetto ai concorrenti (\*) (Massimo 4000 caratteri)

Tipo Concorrenti	Descrizione Concorrenti	Localizzazione	Punti di Forza/Debolezza (Primi 200 caratteri)	
Diretti	Concorrente XXXX	Comune XXXX	Esperienza pluriennale...	<a href="#">Modifica</a>
Indiretti	Concorrente YYYYY	Comune YYYYY	Scarsa integrazione con la filiera ...	<a href="#">Modifica</a>

### A.3.3 Prodotti/servizi

La sezione prodotti/servizi ha la funzione di articolare la propria offerta di prodotti/servizi e d'individuare correttamente quali di essi si adattano meglio alla soddisfazione delle esigenze dei diversi gruppi di clienti. In essa devono essere, infatti, indicati i prodotti/servizi che s'intendono offrire, segnalando per ciascuno di essi:

- una descrizione sintetica dei prodotti/servizi, che ne faccia cogliere le componenti più significative soprattutto in relazione alle aspettative;
- a quali tipologie di clienti sono diretti;
- il prezzo a cui si venderà ciascuna unità di prodotto/servizio;
- l'unità di misura (kg, metri, unità, tempo, ecc.) utilizzata come parametro per la vendita;

# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

- i **costi diretti per ciascuna unità realizzata**, dove per costo diretto si intende un costo imputabile in maniera certa ed univoca ad un solo oggetto di costo (prodotto, reparto, stabilimento, ecc.). Si tratta di costi che hanno una relazione specifica con l'oggetto di costo considerato e quindi possono essere attribuiti unicamente ad esso nelle analisi dei costi (es. costi per Materia Prima "Legno" e per Energia - Oggetto di costo Prodotto "Scrivania"). I costi indiretti invece sono riconducibili a due o più oggetti di costo; per questa classe di costi manca una relazione specifica con l'oggetto di costo considerato. Si tratta cioè di costi comuni a più oggetti di costo (es. i costi delle funzioni generali come amministrazione e contabilità, segreteria, direzione, i costi dei servizi ausiliari come le spese di manutenzione, di gestione del magazzino, di pulizia).
- le **quantità di ciascun prodotto/servizio** che si stima di vendere anno per anno.

A.3.3 Prodotti/Servizi

Aggiornato un record.

Nota: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Prodotti/Servizi (\*) (Massimo 255 caratteri)

Tipologia clienti a cui sono rivolti (\*) (Massimo 4000 caratteri)

Prezzo unitario di vendita (\*)

Unità di misura (\*)

Costi diretti per unità realizzata (\*)

PREVISIONI DI VENDITA

**I ANNO:** Previsioni (\*)  Proventi (\*)

**II ANNO:** Previsioni (\*)  Proventi (\*)

**III ANNO:** Previsioni (\*)  Proventi (\*)

Prodotti/Servizi	Tipologia Clienti	Prezzo Unitario	Unità di Misura	Costi Diretti (materie prime e servizi)	Costi Diretti per unità realizzata	I ANNO	II ANNO	III ANNO	Modifica
						Previsioni Proventi	Previsioni Proventi	Previsioni Proventi	
componentistica	industrie meccaniche	2500	pezzo	1500	1500	3.000,00 7.500.000,00	3.000,00 7.500.000,00	2.000,00 5.000.000,00	Modifica
<b>Totale proventi</b>						3.000,00 7.500.000,00	3.000,00 7.500.000,00	2.000,00 5.000.000,00	

L'analisi di mercato, a partire dall'indicazione dell'ambito geografico di riferimento, deve contenere informazioni sufficientemente dettagliate per motivare il posizionamento competitivo dell'impresa proponente e degli output aziendali, con l'indicazione dei prezzi e delle quantità di vendita. Nella sezione A.3.1 c'è un campo di testo per argomentare anche in merito alle politiche commerciali.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## A.4 Composizione e Descrizione della compagine sociale prevista

Nella presente tabella sono da indicare i nominativi o la ragione sociale dei soci dell'impresa proponente, con l'indicazione del ruolo nell'organizzazione e della quota di partecipazione.

E' necessario indicare se il socio dell'impresa proponente sia una persona fisica ovvero se sia una persona giuridica (un'altra impresa o ente).

Devono essere fornite per ciascun socio le seguenti informazioni: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Ruolo nell'organizzazione (funzione e responsabilità), quota di partecipazione indicata in percentuale (l'importo in euro viene riportato in automatico dal sistema) e per importo.

Nel caso l'impresa proponente sia partecipata da una persona giuridica sarà sufficiente indicare dovranno essere indicati la Dimensione dell'impresa (Piccola, media, grande), la Denominazione, la Partita IVA e la quota di partecipazione nell'impresa proponente indicata in percentuale (l'importo in euro viene riportato in automatico dal sistema). In tal caso, alla domanda dovrà essere allegato un certificato camerale in corso di validità del soggetto giuridico che partecipa all'impresa proponente.

Elenco compagine sociale prevista						
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo	Quota Partecip	Quota Capitale	Dettaglio
BIANCHI	MARIO	BNCMRA89D15A662H	SOCIO	60,00	150.000,00	<a href="#">Dettaglio</a>
ROSSI	GIUSEPPE	RSSGPP72E30A662H	AMMINISTRATORE	40,00	100.000,00	<a href="#">Dettaglio</a>
<b>TOTALE QUOTE</b>				100,00	250.000,00	

Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascun socio vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "dettagli" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

Per quanto attiene la **Descrizione della compagine sociale**, la scheda informativa sulle persone fisiche e giuridiche ed i relativi curricula sono da inviare come allegati alla domanda in forma libera; è necessario riportare indicazioni in merito alle motivazioni che hanno indotto ciascun socio (anche le persone giuridiche) a partecipare alla compagine.

## A.5 Scelta localizzativa e modalità organizzative

Nella **sezione A.5** devono essere indicati tutti gli **adempimenti amministrativi e burocratici** concernenti la specifica attività oggetto dell'iniziativa, i requisiti soggettivi che devono essere posseduti dai soci e gli adempimenti relativi alla sede dell'attività che sono richiesti perché l'iniziativa possa essere legalmente avviata.

Per ogni adempimento/requisito indicato, è necessario specificare:

- la tipologia di requisito/adempimento;
- il contenuto in relazione all'attività da avviare se necessario;
- l'Ente preposto per il rilascio;
- se è già stato ottenuto (nel qual caso andrà indicata la data di ottenimento);
- se non è stato ancora ottenuto (nel qual caso andrà specificato se il relativo iter amministrativo per l'ottenimento è stato avviato o meno e quali sono realisticamente i tempi di conclusione).

# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Requisito(*)	<input type="text" value="Iscrizione ad Albi"/>
Descrizione	<input type="text" value="Albo Artigiani"/>
Contenuto Requisito	<input type="text"/>
Ente preposto al rilascio(*)	<input type="text" value="CCIAA Bari"/>
In Possesso (*)	<input type="text" value="No"/>
Data Rilascio	<input type="text"/> (formato: gg-mm-aaaa)
Stato Adempimento	<input type="text" value="Non Avviato"/>
Tempi previsti per il rilascio	<input type="text" value="1"/> mesi

Tipo Requisito	Descrizione Requisito	Contenuto Requisito	Ente Del Rilascio	In Possesso	Data Rilascio	Stato Adempimento	Tempi Rilascio	Dettaglio
Iscrizione ad Albi	Iscrizione CCIAA		CCIAA Bari	Si	15-MAR-09			<a href="#">Modifica</a>
Iscrizione ad Albi	Albo Artigiani		CCIAA Bari	No		Non avviato	1	<a href="#">Modifica</a>
Qualifica professionale	Abilitazione professionale	Autoriparatore	Conseguito con esperienza professionale	Si	13-FEB-05			<a href="#">Modifica</a>
Agibilità/abitabilità della sede	Agibilità della sede		Comune di Bari	Si	20-FEB-85			<a href="#">Modifica</a>
Destinazione d'uso della sede	Destinazione d'uso artigianale		Comune di Bari	No		Non avviato	2	<a href="#">Modifica</a>
Conformità 626/96 e 46/90			-	No		Non avviato	3	<a href="#">Modifica</a>
Permessi e licenze	Apertura partita IVA		Agenzia delle Entrate	Si	15-MAR-09			<a href="#">Modifica</a>

Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

**N.B.** Va considerato che tale sezione dovrebbe riportare informazioni coerenti con quanto indicato nella sezione A.3 per i dati relativi all'immobile e le motivazioni della scelta localizzativa .

**ATTENZIONE!** Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "\*" siano stati compilati.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## A.6.1 Costi per Salari e Stipendi

Nella sezione A.6.1. devono essere indicati i costi per Salari e Stipendi. Per ciascuna tipologia di mansione omogenea deve essere indicato il costo unitario annuo (per un solo addetto, comprensivo degli oneri fiscali e contributivi) e il numero di addetti previsto per i primi tre anni di attività. Il sistema calcolerà automaticamente il costo complessivo di ciascun anno.

A.6.1 Costi per salari e stipendi agevolabili

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

 Aggiornamento effettuato.

Descrizione Costo  
(Max 255 caratteri)

Costo Unitario Annuo(\*)

Numero Addetti Primo Anno(\*)

Numero Addetti Secondo Anno(\*)

Numero Addetti Terzo Anno(\*)

Costo Primo Anno(\*)  Ricerca e sviluppo Primo Anno(\*)

Costo Secondo Anno(\*)  Ricerca e sviluppo Secondo Anno(\*)

Costo Terzo Anno(\*)  Ricerca e sviluppo Terzo Anno(\*)

Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di spesa vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

Si fa presente che, ai sensi dell'Avviso, non sono agevolabili - eccetto che per le società cooperative - i costi salariali riferiti ai soci ed all'amministratore dell'impresa.

Tipo Costo	Descrizione Costo	Costo Unitario Annuo	N° Addetti 1^a	N° Addetti 2^a	N° Addetti 3^a	Costo 1^a	R&S 1^a	Costo 2^a	R&S 2^a	Costo 3^a	R&S 3^a	Dettaglio
Costi per salari e stipendi	addetto al controllo della produzione	25.000,00	1,00	1,00	1,00	25.000,00	Si	25.000,00	Si	25.000,00	Si	Modifica
Costi per salari e stipendi	operaio specializzato	20.000,00	5,00	7,00	9,00	100.000,00	No	140.000,00	No	180.000,00	No	Modifica
<b>TOTALE COSTI</b>						125.000,00		165.000,00		205.000,00		
<b>TOTALE R-S</b>						25.000,00		25.000,00		25.000,00		

# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

---

Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di spesa vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

**N.B.** Nella sezione Convalida domanda verrà effettuato un controllo sul raggiungimento della percentuale minima richiesta.

### *A.6.2 Altri costi di funzionamento agevolabili*

Nella sezione **A.6.2** devono essere indicati i costi afferenti alle categorie di spesa ritenute agevolabili ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso (affitto di impianti/attrezzature di produzione, utenze, tasse e spese amministrative, locazione di immobili destinati all'esercizio dell'attività di impresa).

Per ciascuna voce è necessario selezionare la **tipologia di costo** tra quelle disponibili e fornire una breve **descrizione**, la ragione sociale del Soggetto erogatore/fornitore dei beni o servizi previsti e il costo previsto per i primi tre anni di attività.

**ATTENZIONE!** Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "\*" siano stati compilati.

In ogni piano di impresa possono essere indicate - tra le voci proposte come agevolabili e le voci non agevolabili - le spese destinate prevalentemente ad attività di ricerca (R&S), inserendo il check nell'apposita colonna che affianca la previsione di spesa.

**N.B.** Nella sezione Convalida domanda verrà effettuato un controllo sul raggiungimento della percentuale minima richiesta.

### *A.7 Costi di funzionamento non Agevolabili*

Nella **tabella A.7** devono essere indicati i **Costi di funzionamento** non afferenti alle categorie di spesa ritenute agevolabili. L'indicazione di tali costi, pur non essendo rilevante al fine della determinazione dei contributi agevolabili, è essenziale per la verifica della sostenibilità economica dell'iniziativa proposta; pertanto l'indicazione deve essere completa al fine di fornire le informazioni su tutti i costi di funzionamento che l'impresa prevede di sostenere.

Per ciascuna voce è necessario selezionare la **tipologia di costo** tra quelle disponibili e fornire una breve **descrizione**, il nominativo del Soggetto erogatore/fornitore dei beni o servizi previsti e il costo previsto per i primi tre anni di attività.

**ATTENZIONE!** Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "\*" siano stati compilati.

Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di spesa vengono riportati nella seconda parte del prospetto, raggruppati per Tipologia di costo. **ATTENZIONE!** Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver premuto il pulsante **Inserisci**, si perdono tutti i dati imputati.

### *A.8 Piano degli investimenti*

Nella **sezione A.8** devono essere indicati i beni necessari per l'avvio e la gestione dell'iniziativa proposta, sia che siano richiesti a contributo, sia che siano da realizzare a carico dell'impresa, o da acquisire mediante leasing (in questo caso non va richiesto ad agevolazione, poiché i relativi costi sono da inserire nei costi di funzionamento).

Per ognuno dei beni inseriti va indicato:




## Regolamento Regionale n.20/08

### Aiuti alle piccole imprese innovative operative

- la categoria di spesa (opere murarie, attrezzature e macchinari, trasferimento di tecnologia) cui appartiene;
- la descrizione tecnica, che illustri le principali caratteristiche del bene fornendo gli elementi distintivi (Ad es. : modello, marca, alimentazione);
- la ragione sociale del fornitore che ha redatto il preventivo/fattura;
- la data del preventivo (o altro documento);
- la tipologia del documento da selezionare tra quelle disponibili (preventivo, computo metrico, altro);
- l'annualità di realizzazione (I,II,III), entro la quale si prevede di completare ciascun investimento. Qualora la realizzazione richiedesse più di una annualità, è necessario specificare - per riga - l'importo che si prevede da realizzare in ogni annualità;
- l'importo dell'investimento previsto;
- se si tratta di un bene richiesto alle agevolazioni in conto investimento o apportato a qualsiasi titolo;
- l'importo richiesto (IVA esclusa).

#### A.8 Piano degli Investimenti

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

 Aggiornamento effettuato.

Bene di Investimento(*)	<input type="text" value="Opere murarie e assimilate, impianti"/>
Descrizione Bene (Max 255 caratteri)	<input type="text" value="Impianto elettrico"/>
Fornitore(*)	<input type="text" value="XXX"/>
Data Preventivo/Documento(*)	<input type="text" value="28-02-2010"/> <small>(formato: gg-mm-aaaa)</small>
Tipo Documento(*)	<input type="text" value="Computo Metrico"/>
Annualità(*)	<input type="text" value="Primo Anno"/>
Importo Investimento(*) (IVA esclusa)	<input type="text" value="10.000,00"/>
Richiesto ad agevolazione(*)	<input type="text" value="Si"/>
Importo Richiesto	<input type="text" value="10.000,00"/>



## Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di investimento vengono riportati nella seconda parte del prospetto, raggruppati per Tipologia. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

Elenco Beni di Investimento									
Tipo	Descrizione	Fornitore	Data Documento	Annualità	Importo Investimento	Richiesto	Importo Richiesto	Iva	Dettaglio
Opere murarie e assimilate, impianti	Impianto elettrico	XXX	28-FEB-10	I Anno	10.000,00	Si	10.000,00		<a href="#">Modifica</a>
<b>TOTALE</b>					10.000,00		10.000,00		
Macchinari e attrezzature	prova	prova	15-MAR-10	II Anno	5.000,00	Si	5.000,00		<a href="#">Modifica</a>
<b>TOTALE</b>					5.000,00		5.000,00		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					15.000,00		15.000,00		

Alla domanda dovranno essere allegati tutti i preventivi in originale relativi ai beni di investimento (attivi materiali ed immateriali) per i quali sono richieste le agevolazioni.

Si ricorda che gli investimenti non possono essere avviati prima della **presentazione della istanza di accesso alle agevolazioni**. L'eventuale avvio del programma degli investimenti, mediante atti di impegno vincolanti aventi data antecedente alla data di presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità della relativa spesa.

Nel corso dell'esame istruttorio le spese ammissibili potranno essere rideterminate, ad insindacabile giudizio di Puglia Sviluppo, sulla base delle verifiche volte ad accertare la completezza, la congruità e la funzionalità degli investimenti previsti rispetto alle reali esigenze dell'iniziativa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale decurtazione delle spese ammissibili.

Si ricorda inoltre che, ai fini della cantierabilità dell'iniziativa, la realizzazione dell'intero programma degli investimenti dovrà essere completata entro 36 mesi dal provvedimento di ammissione alle agevolazioni. Tale caratteristica dovrà essere desumibile dalla documentazione presentata.

**N.B.** Nella sezione Convalida domanda verrà effettuato un controllo sul raggiungimento della percentuale minima richiesta dall'Avviso (pari al 50%) in merito alla spesa presentata ad agevolazione per gli investimenti in attivi materiali ed immateriali.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## A.9 Flussi di cassa

La sezione A.9 contiene il "Prospetto dei flussi di cassa triennali" che rappresenta una fotografia del fabbisogno o della disponibilità finanziaria dell'azienda in fase di ampliamento, ovvero nel periodo che va dalla data di presentazione dell'istanza alla data di completamento del piano di impresa.

È composto da due sezioni: i "Flussi " e le "Fonti di copertura".

A.9 Prospetto previsionale fonti e impieghi			
	I Anno	II Anno	III Anno
Proventi da vendite	<input type="text" value="100.000,00"/>	<input type="text" value="250.000,00"/>	<input type="text" value="400.000,00"/>
<b>A. FLUSSO DI CASSA DELLE VENDITE DEI PRODOTTI/SERVIZI</b>	<input type="text" value="100.000,00"/>	<input type="text" value="250.000,00"/>	<input type="text" value="400.000,00"/>
Acquisto di attivi materiali ed immateriali	<input type="text" value="200.000,00"/>	<input type="text" value="100.000,00"/>	<input type="text" value="50.000,00"/>
Opere murarie ed impianti	<input type="text" value="30.000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>B. FLUSSO DI CASSA DEGLI INVESTIMENTI</b>	<input type="text" value="230.000,00"/>	<input type="text" value="100.000,00"/>	<input type="text" value="50.000,00"/>
Costi di funzionamento agevolabili	<input type="text" value="150.000,00"/>	<input type="text" value="170.000,00"/>	<input type="text" value="200.000,00"/>
Costi di funzionamento non agevolabili	<input type="text" value="30.000,00"/>	<input type="text" value="30.000,00"/>	<input type="text" value="30.000,00"/>
<b>C. FLUSSO DI CASSA DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO</b>	<input type="text" value="180.000,00"/>	<input type="text" value="200.000,00"/>	<input type="text" value="230.000,00"/>
1. Iva su vendite	<input type="text" value="20.000,00"/>	<input type="text" value="50.000,00"/>	<input type="text" value="80.000,00"/>
2. Iva su acquisti	<input type="text" value="52.000,00"/>	<input type="text" value="26.000,00"/>	<input type="text" value="16.000,00"/>
<b>1 - 2 = D. FLUSSO IVA</b>	<input type="text" value="-32.000,00"/>	<input type="text" value="24.000,00"/>	<input type="text" value="64.000,00"/>
<b>(A-B-C) + (D) = FLUSSI DI CASSA TOTALI</b>	<input type="text" value="-342.000,00"/>	<input type="text" value="-26.000,00"/>	<input type="text" value="184.000,00"/>
<b>FONTI DI COPERTURA</b>			
Contributo in Conto Esercizio	<input type="text" value="52.500,00"/>	<input type="text" value="59.500,00"/>	<input type="text" value="50.000,00"/>
Contributo in Conto Impianti	<input type="text" value="138.000,00"/>	<input type="text" value="60.000,00"/>	<input type="text" value="30.000,00"/>
Finanziamento con capitale proprio	<input type="text" value="50.000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Finanziamento da Terzi	<input type="text" value="101.500,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>TOTALE FONTI</b>	<input type="text" value="342.000,00"/>	<input type="text" value="119.500,00"/>	<input type="text" value="80.000,00"/>

Tali prospetti sono da compilare secondo i principi contabili nazionali.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## A.10 Conto Economico Previsionale

Nella sezione A.10 è contenuto lo schema di conto economico previsionale, da redigere per i prossimi tre anni di attività facendo riferimento agli schemi di conto economico di cui all'art. 2425 C.C..

### A.10 CONTO ECONOMICO PREVISIONALE

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

#### VALORE DELLA PRODUZIONE

	<i>I Anno</i>	<i>II Anno</i>	<i>III Anno</i>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	354.000,00	412.000,00	478.000,00
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri Ricavi e Proventi	0,00	0,00	0,00
<b>A.TOTALE Valore della Produzione</b>	<b>374.000,00</b>	<b>427.000,00</b>	<b>493.000,00</b>

#### COSTI DELLA PRODUZIONE

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci(*)	33.000,00	36.000,00	39.000,00
Per servizi(*)	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Per godimento di beni di terzi(*)	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Per il personale(*)	54.000,00	54.000,00	63.000,00
Ammortamenti e svalutazioni	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	3.000,00	5.000,00	7.000,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
<b>B. TOTALE Costi della Produzione</b>	<b>109.800,00</b>	<b>114.800,00</b>	<b>128.800,00</b>
<b>C. DIFFERENZA tra valori e costi della produzione (A-B)</b>	<b>264.200,00</b>	<b>312.200,00</b>	<b>364.200,00</b>

# Regolamento Regionale n.20/08

## Aiuti alle piccole imprese innovative operative

D. Proventi e oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
E. Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
F. Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
<b>G. RISULTATO prima delle imposte (C+D+E+F)</b>	264.200,00	312.200,00	364.200,00
H. Imposte sul reddito di esercizio	86.067,00	104.066,00	121.400,00
<b>I. RISULTATO DELL'ESERCIZIO (G-H)</b>	178.133,00	208.134,00	242.800,00

### A.11 Allegati da acquisire

Attraverso tale sezione è possibile caricare sul sistema, prima dell'invio telematico della domanda, tutti gli allegati previsti dall'Avviso.

#### A.11 Allegati da acquisire

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Nella sezione MODULISTICA è possibile effettuare il download dei modelli per le seguenti tipologie di allegato:  
XII. Allegato A  
XIII. Allegato B  
XIV. Allegato C  
Tali allegati sono obbligatori.

Nome File(\*)

Tipologia Allegato(\*)

Descrizione File (Max 255 caratteri)

File(\*)

**Elenco Allegati**

- I. Allegato E (spesa in R&S pari al 15%)
- II. Allegato F (dichiaraz. Piccola impresa)
- III. Allegato G (dichiaraz. Comma 2 art. 9)
- IV. Documentazione comprovante la disponibilità della sede
- V. Documentazione sulla destinazione d'uso della sede
- VI. Atto di impegno alla copertura dei fabbisogni finanziari
- VII. Copia dei documenti di identità e del codice fiscale di tutti i soci dell'impresa proponente
- VIII. Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- IX. Atto costitutivo e statuto della società proponente
- X. Certificato di vigenza rilasciato dalla CCIAA in originale
- XI. Planimetria della sede operativa attuale e di progetto
- XII. Preventivi e computi metrici
- XIII. Perizia giurata per gli attivi immateriali
- XIV. Perizia giurata attestante la natura, il valore e la congruità delle opere murarie
- XV. Relazione in merito alla dotazione strumentale ed alle attività di impresa precedentemente svolte
- XVI. Ultimi tre bilanci approvati (se esistenti) e situazione economica e patrimoniale aggiornata, asseve...
- XVII. Relazione in merito agli investimenti destinati al miglioramento della sostenibilità ambientale dell...
- XVIII. Curriculum Persone Fisiche
- XIX. Curriculum Persone Giuridiche
- XX. Altro

Nessuna riga restituita

**N.B. Gli allegati E, F e G sono obbligatori** e non sarà possibile inviare la domanda, in mancanza di tali documenti; prima di effettuare l'invio è necessario che le dichiarazioni siano firmate e corredate da copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. È possibile scaricare i modelli degli allegati cliccando sulla voce "Modulistica" del Menù principale contenuto nella home-page del Bando Imprese Innovative Operative sul Portale Sistema Puglia.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## Allegato C

L'Allegato C è l'istanza di accesso alle agevolazioni e viene generato automaticamente dal sistema, a seguito della compilazione del Piano d'impresa (che è l'Allegato D dell'Avviso).

## Allegato E

L'Allegato E ha la funzione di attestare i costi effettuati per attività di ricerca e sviluppo: deve essere compilato seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato stesso.

## Allegato F

L'Allegato D ha la funzione di attestare la sussistenza dei requisiti di accesso dell'impresa proponente, di cui all'art. 3 comma 1 Lettera a) del Regolamento: va compilato tenendo in considerazione le caratteristiche della compagine sociale, specie per quanto attiene alla partecipazione di persone giuridiche che svolgono attività d'impresa (cfr. Nota esplicativa alla Raccomandazione 2003/361/CE già pubblicata nella pagina Modulistica del portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

## Allegato G

L'Allegato G, da compilare da parte di ogni socio e dell'amministratore dell'impresa proponente, ha la funzione di attestare che, negli ultimi tre anni, non siano state dismesse attività imprenditoriali.

### A 12 Descrizione dell'attività pregressa svolta dall'impresa

In tale sezione l'impresa proponente ha modo di illustrare - mediante la casella di testo disponibile ed allegando apposita relazione illustrativa - l'attività pregressa in termini di prodotti/servizi commercializzati, compagine sociale, dotazione tecnica e tecnologica, organizzazione aziendale.

Inoltre l'impresa deve indicare a quale bilancio annuale fare riferimento per il calcolo degli indicatori previsti nei criteri di valutazione delle domande (cfr. Allegato A dell'Avviso).

#### A.12 Descrizione dell'attività pregressa svolta dall'impresa

(Descrivere sinteticamente - allegando una relazione - l'attività pregressa dell'impresa indicando: evoluzione della compagine societaria, dei prodotti/servizi commercializzati sino ad oggi, della dotazione tecnica e tecnologica, dell'organizzazione aziendale)

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Scheda informativa impresa operativa (\*)  
(Max 4.000 caratteri)

Allegato  Sfoglia...  
(formati: doc, htm, html, zip, pdf, xls, txt)

Ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso l'impresa indica che il bilancio che dovrà essere preso in considerazione per il calcolo degli indicatori definiti nell'Allegato A (Criteri di valutazione) è il bilancio di esercizio dell'anno: (\*)

▼

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

## A.13 Investimenti per la sostenibilità ambientale

In tale sezione l'impresa proponente ha modo di inserire un flag in corrispondenza delle voci di investimento eventualmente destinate al miglioramento della sostenibilità ambientale dell'iniziativa.

### A.13 Investimenti per la sostenibilità ambientale

(inserire flag in corrispondenza delle voci di spesa destinate al miglioramento della sostenibilità ambientale dell'iniziativa)

Flag Ambiente	Tipo	Descrizione	Fornitore	Annualità	Importo Investimento	Richiesto	Importo Richiesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Macchinari e attrezzature	FIAT, 250 KW, grigio metallizzato, pieghevole	...	I Anno	250.000,00	Si	250.000,00

## Convalida domanda

La procedura di **Convalida domanda** verifica che tutte le informazioni minime richieste per la compilazione della domanda siano state fornite.

In merito alle date di costituzione ed iscrizione al Registro delle Imprese il sistema effettuerà la verifica alla data di Invio della domanda.

L'operazione di **Chiudi domanda e Genera pdf Definitivo** può essere eseguita dopo l'operazione di **Convalida**, ed una volta effettuata non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

### Convalida Domanda:

La procedura di convalida verifica che tutte le informazioni minime richieste per la compilazione della domanda siano state fornite.

L'operazione di **Chiudi domanda e Genera pdf Definitivo** può essere eseguita dopo l'operazione di **Convalida**, ed una volta effettuata non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La presenza del visto verde (  ) indica che la sezione corrispondente è stata compilata

**Verifiche per la CONVALIDA**

<b>Completezza dati domanda</b> Dati incompleti	<input type="checkbox"/>
<b>Data di costituzione dell'impresa</b> Data di costituzione dell'impresa coerente con i termini del bando	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Data di Iscrizione CCIAA</b> Data di Iscrizione alla CCIAA coerente con i termini del bando	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Importo Richiesto</b> Importo Richiesto coerente con i termini del bando	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Allegati da acquisire</b> Occorre necessariamente inserire gli allegati E, F, G, la documentazione comprovante la disponibilità della sede ed il Curricula.	<input type="checkbox"/>

La presenza del visto verde (  ) indica che la sezione corrispondente è stata compilata.

# Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative operative

---

## *Avviso Imprese Innovative Operative - Supporto Tecnico*

Mediante il supporto tecnico è possibile inviare una richiesta di assistenza tecnica on line circa la procedura telematica ai tecnici del Centro Servizi.